

PIANO INNOVAZIONE DIGITALE DELL'IMPRESA

RELAZIONE TECNICA DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

Denominazione dell'impresa/Ragione sociale

INFOR PIACENZA SRL Via Modonesi,12 - 29122 - Piacenza (PC) P.iva 01468890338 - C.F. 01468890338

DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ REALIZZATE E DEI RISULTATI OTTENUTI (OUTPUT)

Evidenziare il collegamento con gli obiettivi progettuali, descritti in sede di presentazione della domanda, relativamente all'utilizzo di **almeno una** delle tecnologie indicate nel bando:

Il primo passo del progetto si è sviluppato in linea con la prevista migrazione di provider; la distribuzione ibrida che si va a creare, consente di estendere al cloud le funzionalità nell'organizzazione, integrando Microsoft Exchange di Office 365. Una distribuzione ibrida consente di ottenere l'aspetto e l'esperienza di interazione trasparente di una singola organizzazione, combinando un'organizzazione generica locale e un'organizzazione di Exchange Online in Microsoft Office 365. Può, inoltre, essere utilizzata come passaggio intermedio per la transizione futura completa a un'organizzazione di Exchange Online.

L'obiettivo si è raggiunto passando le cassette di posta presso il provider scelto (Softwise srl); il provider è in grado di configurare, su indicazione di INFOR, il forward della mail, degli account di posta che vengono spostati verso Office 365, consentendo, in questo modo, il mantenimento di una duplice configurazione, ottenendo una ibridazione della posta con una suddivisione dei costi.

Poter effettuare una distribuzione ibrida mette a disposizione le seguenti funzionalità:

- Condivisione delle informazioni sulla disponibilità e sul calendario tra gli utenti di Exchange Online, dei differenti domini presenti nell'organizzazione.
- Controllo a due livelli del flusso di posta in ingresso e controllo in uscita. Tutti i messaggi di Exchange in ingresso sono instradati attraverso l'organizzazione locale.
- Archiviazione dei messaggi basata su cloud per le cassette postali di Exchange Online.

Le licenze scelte per l'integrazione sono licenze Office 365 Business Essential, che includono oltre alla posta anche gli strumenti di raccolta documentale, collaborazione e OneDrive Business, consentendo così di proseguire nella organizzazione del lavoro.

Attraverso l'integrazione con Exchange (posta elettronica) on line degli utenti è possibile operare prenotazioni ed organizzazioni si sale riunioni e risorse, in modo da poter organizzare più agevolmente e senza rischio di sovrapposizioni il calendario corsi e aule formative.

Come già indicato le licenze acquistate, includono Microsoft SharePoint, si tratta di una piattaforma applicativa basata sul web che integra un sistema di content management, basato sull'utilizzo di un semplice browser Internet. Lo strumento è stato utilizzato come uno spazio collaborativo sicuro e un portale informativo aziendale in cui vengono archiviati, organizzati e condivisi file e documenti. Le informazioni sono accessibili da qualsiasi dispositivo tramite browser web, consentendo così, in qualunque momento, ed in qualunque luogo, di accedere e di collaborare alla stesura dei documenti aziendali.

I documenti, posso essere letti/modificati sia attraverso i tradizionali strumenti "desktop" quali Word, Excel, oppure attraverso strumenti innovativi on-line che, riprendono i tradizionali strumenti di office, consentendo così di operare anche con un computer situato, ad esempio, in un internet caffè.

Attraverso il sito di teaming implementato, i dipendenti possono, anche, predisporre i tablet e gli smartphone dotati di collegamento Internet per utilizzare il sito SharePoint, implementando così il cosiddetto approccio BYOD (Bring Your Own Device). I dipendenti possono attuare il BYOD, affidandosi a tablet e smartphone per lavorare e comunicare all'interno e al di fuori dell'ufficio 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Con un notebook, un tablet o uno smartphone dotato di

Microsoft SharePoint si massimizza la produttività, l'efficienza dei dipendenti e la loro capacità di essere sempre aggiornati sul lavoro dei colleghi.

Ad integrazione dell'ambiente collaborativo di SharePoint, viene utilizzato OneDrive, che implementa un'area utenti per raccogliere i documenti e sincronizzare i profili locali dei computer, salvaguardando, in questo modo, anche i dati da eventuali guasti del computer.

Lo strumento che è stato implementato con maggior interesse è Microsoft Teams. Teams è uno strumento di collaborazione basato sulla chat che permette di creare dei gruppi che hanno la possibilità di lavorare insieme e condividere le informazioni attraverso uno spazio comune. Questo è uno dei motivi che ha trainato l'azienda nella sua adozione.

Oltre alla chat vengono utilizzate funzionalità ulteriori, come la condivisione tra documenti, chat personale, chat di gruppo, chiamate voce e video attraverso internet che abbattano i costi di comunicazione, consente di organizzare vere e proprie conferenze audio/video ed è completamente integrato con molti altri servizi di Office 365, come SharePoint, Exchange e Yammer.

In sintesi, con Teams (piattaforma basata su cloud in grado di integrare oltre 150 applicazioni), si è stati in grado di migliorare la produttività aziendale, creando, un vero digital workspace in cui, con un'unica interfaccia personalizzata, si sono messi a disposizione gli strumenti necessari per svolgere le proprie attività lavorative.

Siano esse interne o di formazione, consentendo di svolgere formazione a distanza oltre che lavoro in gruppo.

L'adozione di queste nuove piattaforme ha reso necessario organizzare e svolgere un breve percorso di affiancamento e training on the job con i titolari dei servizi di consulenza, il quale ha inoltre riguardato sia gli aspetti di utilizzo degli strumenti descritti, sia i problemi di sicurezza informatica legati alla conservazione dei dati.

Complessivamente, la realizzazione dell'investimento ha permesso di incrementare notevolmente la produttività dell'azienda in termini sia organizzativi che lavorativi. Ciò è stato possibile tramite la combinazione degli strumenti sopra descritti, i quali non solo hanno permesso all'azienda di implementare una maggiore flessibilità organizzativa, ma soprattutto hanno facilitato una maggiore compartimentazione funzionale delle attività, la quale ha di conseguenza notevolmente ridotto il margine di errore nello svolgimento delle attività lavorative.

DESCRIZIONE DELLE ULTERIORI AZIONI EVENTUALMENTE PREVISTE AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI INNOVAZIONE E DEL SUCCESSIVO SVILUPPO AZIENDALE

Attualmente non sono previste ulteriori attività. Il fine principale resta quello di un'innovazione digitale dell'impresa sotto due aspetti principali. Da un lato, l'obiettivo è quello di incrementare la sicurezza dei dati e ampliare la rete di archivio degli stessi tramite la combinazione di strumenti diversi aventi differenti funzionalità e differenti spazi di archiviazione. Dall'altro, si intende implementare una maggiore flessibilità lavorativa ed organizzativa sia dal punto di vista individuale, tramite l'utilizzo di piattaforme online che permettono a tutti i dipendenti di rimanere aggiornati pur connettendosi da semplici device mobili, che nell'organizzazione del lavoro in team, attraverso l'utilizzo di piattaforme di condivisione specifiche per progetto di lavoro ed aventi ognuna una specifica funzionalità.

L'azienda, tuttavia, intende approfondire e implementare ulteriori strumenti di condivisione a seconda delle varie necessità e/o richieste che emergeranno da parte del gruppo a seguito dell'utilizzo delle nuove funzionalità introdotte.

Firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante

Data Firma

Piacenza, 24/02/2020