

(inserire carta intestata)

RELAZIONE CONCLUSIVA DELLE ATTIVITÀ
BANDO VOUCHER DIGITALI I4.0 - ANNO 2021
CCIAA DI PIACENZA

DENOMINAZIONE IMPRESA **LEONARDO INFORMATICA S.R.L.** C.F. **01444610990** P.IVA **01444610990**

INDIRIZZO SEDE LEGALE IMPRESA **BUSALLA (GE) VIA MILITE IGNOTO 7/17 CAP 16012**

LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE IMPRESA **TEGLIA PIETRO**

A seguito della domanda relativa alla richiesta di contributo del “Bando Voucher Digitali I4.0 - anno 2021” con la quale questa impresa ha previsto la realizzazione dei seguenti **obiettivi**:

- introdurre in azienda un sistema di gestione delle scadenze ed organizzazione dei processi basato sull’archiviazione documentale;
- migliorare i processi interni ed allo stesso tempo garantire un accesso in sicurezza alle informazioni e ai dati aziendali da remoto per favorire le attività di smart working e distanziamento sociale nei luoghi di lavoro.

Sono state realizzate, presso la sede sita a **VIA MAZZOCCHI 4R CASTEL SAN GIOVANNI (PC) CAP 29015** le seguenti **attività**:

- acquisto del software “Master HR”.

Sono stati ottenuti i seguenti risultati:

Da una prima analisi dell’organizzazione aziendale è emersa la necessità di dotarsi di strumenti innovativi per rendere maggiormente efficienti le operazioni e le procedure, digitalizzando i processi interni.

E’ stato quindi acquistato il software “Master HR”, che accentra in unico strumento informazioni di natura diversa, afferenti a categorie specifiche, e consente di gestire le relative scadenze. In quest’ottica permette all’azienda di ridurre i tempi per l’elaborazione delle informazioni e le possibilità di errore umano, digitalizzando i processi.

Nello specifico, il programma permette la memorizzazione delle seguenti categorie:

- delle anagrafiche dipendenti
- dei mezzi di trasporto
- della strumentazione
- dei presidi di pronto soccorso
- di scadenze generiche

(inserire carta intestata)

Le categorie sono personalizzabili sulle base delle esigenze specifiche dell'azienda. In particolare, in questo caso, le categorie configurate sono le seguenti:

- amministrazione
- automezzi
- certificazione azienda
- cassette Pronto Soccorso
- estintori
- fatturazione
- risorse umane
- varie

Per ognuna delle precedenti voci è associata una gestione specifica delle scadenze organizzata per tipologia: visite mediche, formazione, attestati, dati documentali (scadenza patente, carta identità, collaudi, revisioni, etc), dispositivi di protezione individuali, manutenzioni programmate, tagliandi, permessi, rinnovi.

La scadenza è notificata visivamente in un cruscotto nella home page della procedura, dal quale si evincono immediatamente le attività che necessitano di essere gestite, lo stato delle scadenze (scadute, in scadenza, attive) e l'andamento per categoria.

La stessa notifica viene inviata giornalmente via mail al responsabile della categoria. I giorni di inizio notifica sono personalizzabili per ogni tipologia di scadenza, sulla base delle tempistiche legate al rinnovo. In quest'ottica, il flusso delle informazioni aziendali è gestito in modo ottimale ed è ridotta al minimo la dispersione delle stesse.

Inoltre è possibile realizzare indici ed indicatori dello stato di salute aziendale personalizzato sulle specifiche peculiarità. Tutte le fasi di inserimento dati sono corredate dall'archiviazione contestuale, se presente, della documentazione a supporto: certificato medico, carta identità, foglio assicurazione, libretto, certificazioni e formazione, curriculum vitae, contratto di acquisto, foto identificative, etc. I file, caricati in formato pdf, vengono archiviati sul server e presentati in tutte le consultazioni e le ricerche del programma.

Una serie di regole ed autorizzazioni permettono di definire in modo preciso le responsabilità di ogni singolo utente e a quali informazioni ha diritto ad accedere, gestire in inserimento, modifica, cancellazione. Allo stesso modo viene definito per ogni utente quali siano le notifiche da ricevere e gestire.

La soluzione è completamente basata su cloud e consente una rapida consultazione dei dati anche da remoto, tramite dispositivi mobili. Il software Master HR permette quindi all'azienda di garantire la continuità operativa in smart working, anche in questa delicata fase di emergenza.

Data 22/12/2021

Firma digitale legale rappresentante/titolare