

Allegato alla Deliberazione di Giunta camerale n. del 23 marzo 2015

Regolamento per l'assegnazione e la gestione dei contributi assegnati dalla Camera di commercio di Piacenza (anche in accordo con l'Amministrazione provinciale) a progetti inseriti nel programma di Piacenza per Expo 2015.

Con il presente Regolamento la Camera di commercio gestisce sia le risorse proprie che le risorse alla stessa assegnate dalla Provincia di Piacenza per progetti inseriti nel programma Piacenza per Expo 2015.

La Camera di commercio IAA di Piacenza (di seguito indicata Camera di commercio) si impegna a mantenere a disposizione del soggetto beneficiario il contributo deliberato dalla Giunta camerale, **entro i 12 mesi dall'avvenuta comunicazione** (fa fede la data risultante dal protocollo di uscita apposto dalla Camera di commercio).

Il contributo concesso **dovrà essere utilizzato esclusivamente per il progetto/iniziativa presentato ed accolto dalla Camera di commercio in quanto finalizzato al progetto Piacenza per Expo 2015**. Qualora intervengano modifiche nella destinazione del contributo, le stesse devono essere portate a conoscenza della Camera di commercio per ottenerne il preventivo assenso sulla mutata destinazione. Resta comunque salva la facoltà della Camera di commercio di revocare il contributo, qualora senza preventiva autorizzazione dell'Ente, esso sia stato utilizzato per una finalità diversa rispetto a quella per la quale era stato assegnato.

Modalità di assegnazione del contributo

La Giunta camerale, visionato il progetto ed il piano di costi ed entrate, stabilirà la percentuale di copertura delle spese preventivate ed il conseguente contributo concesso. **Nel caso in cui il progetto sia co-gestito da più soggetti ciascuno dei quali sosterrà parte delle spese sarà necessario indicare denominazione dei soggetti e percentuale di riparto delle spese direttamente oltre al soggetto individuato come capofila in questa fase.**

Premesso ciò, i beneficiari dell'erogazione/contributo dovranno : ·

1. **entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione camerale**, trasmettere la loro **accettazione** alla Camera di commercio via posta elettronica all'indirizzo cciaa.piacenza@pc.legalmail.camcom.it; ·
2. **non appena avviato il progetto** certificarne, tramite opportuna documentazione, l'avvio.

Qualora trascorra il mese di ottobre 2015 e il progetto/iniziativa non venga avviato, le risorse destinate allo stesso, salvo precise giustificazioni che dovranno essere documentate, saranno da considerare automaticamente non più disponibili.

Modalità di erogazione del contributo :

Il contributo **potrà essere liquidato solo a conclusione del progetto**, sulla base di presentazione di copia di giustificativi di spesa (eventualmente sostenuti dai diversi soggetti preliminarmente segnalati).

Sono ammesse erogazioni anticipate rispetto alle spese sostenute –fino alla percentuale massima del 50% del contributo concesso- dietro presentazione dei documenti di spesa già quietanzati per analogo ammontare di spesa.

La rendicontazione trasmessa alla conclusione del progetto, dovrà evidenziare le spese realmente sostenute per la realizzazione dello stesso e le entrate accertate.

La liquidazione del contributo potrà avvenire in un'unica soluzione entro 2 mesi dalla trasmissione della documentazione finale, fatta salva la possibilità dell'anticipazione sopra menzionata.

Nel caso in cui le spese rendicontate siano inferiori a quelle preventivate o le entrate determinino un disavanzo inferiore all'entità del contributo concesso, quest'ultimo sarà proporzionalmente ridotto.

Non saranno considerati giustificativi validi ai fine della attribuzione del contributo:

- documenti non in regola con la normativa fiscale
- gli scontrini fiscali;
- fatture attinenti le spese di gestione corrente (bollette luce, gas, telefono)
- fatture o ricevute che facciano riferimento a lavori o attività eseguite in data antecedente alla delibera della Camera di commercio.

Potranno essere accolti, a discrezione della Camera di commercio, solo le fatture o ricevute relative a lavori in corso di esecuzione.

Le spese del **personale dipendente** saranno ammesse nella **misura massima del 10% delle spese documentate** (e solo se indicate nel preventivo).

Le fatture relative a compensi per consulenze professionali saranno accettate, nell'ambito del 30% del costo del progetto.

Non saranno consentiti versamenti del contributo su conti correnti intestati a persone fisiche. Anche se le spese siano sostenute da più soggetti il contributo verrà versato al soggetto beneficiario finale, indicato nella domanda di contributo.

Per tutti i progetti/iniziativa sostenute dalla Camera di commercio:

La Camera di commercio potrà effettuare **controlli** finalizzati al monitoraggio del progetto finanziato, **alla verifica del corretto impiego del contributo e alla valutazione dei risultati conseguiti**. A tal scopo il soggetto richiedente si impegna a fornire, anche in epoca successiva alla ultimazione del progetto, tutte le informazioni che la Camera di commercio riterrà di richiedere.

Il soggetto beneficiario dell'erogazione si impegna:

- a) ad autorizzare l'effettuazione di controlli** da parte della Camera di commercio volti a garantire l'attuazione delle iniziative ed il corretto impiego dei contributi concessi;
- b) a fornire a conclusione dell'iniziativa una relazione dettagliata** sul progetto in concreto realizzato, indicando le eventuali modifiche apportate allo stesso, un **resoconto consuntivo economico-finanziario** e ogni altra documentazione aggiuntiva che fosse ritenuta necessaria, a giudizio della Camera di commercio, al fine della completa definizione della pratica;
- c) a concordare con la Camera di commercio le modalità di pubblicizzazione del contributo.**

Tutta la documentazione attinente la liquidazione del contributo dovrà essere trasmessa alla Camera di commercio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ccciaa.piacenza@pc.legalmail.camcom.it.

Il contributo concesso potrà essere revocato in presenza di:

- risultati conseguiti non corrispondenti alle finalità originarie del progetto;
- modifica sostanziale o parziale del progetto, senza un preventivo assenso della Camera di commercio;
- mancata realizzazione del progetto entro i tempi massimi previsti, fatto salvo l'accoglimento di motivata richiesta di proroga del termine;
- trasmissione di documentazione incompleta, giustificativi non attinenti al progetto, mancato invio di documentazione integrativa richiesta.

Modalità di pubblicizzazione del contributo della Camera di commercio e/o della Provincia di Piacenza:

La Camera di commercio informerà i beneficiari se il contributo proverrà da risorse camerali o provinciali.

I beneficiari dell'erogazione/contributo dovranno:

- 1) in caso di stampa di opuscoli, depliant, manifesti, locandine o altro materiale pubblicitario **riportare il logo della Camera di commercio di Piacenza e/o della Provincia di Piacenza**, che andrà richiesto all'indirizzo promozione@pc.camcom.it;
- 2) dare la **giusta visibilità al contributo** attribuito dalla Camera di commercio **e/o della Provincia di Piacenza** in presentazioni ufficiali o altre iniziative correlate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rimanda alle disposizioni contenute nel "Regolamento sui criteri e le modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari", approvato con modifiche dal Consiglio camerale in data 29 aprile 2013 nonché alla normativa comunitaria relativa agli aiuti pubblici in *de minimis* (Regolamento UE n. 1407 del 18 dicembre 2013, pubblicato in GUUE serie L 352/1 e Regolamento UE n. 1408 del 18 dicembre 2013, pubblicato in GUUE serie L 352/9 entrambe del 24 dicembre 2013).

Il Segretario Generale
(Dr. Alessandro Saguatti)

Il Presidente
(Ing. Giuseppe Parenti)