

BANDO ORIENTAMENTO AL LAVORO

Voucher per tirocini

Anno 2022

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

La Camera di commercio di Piacenza, alla luce della legge n. 580/1993, come modificata dal D.Lgs. n. 219/2016 che ha attribuito agli enti camerali funzioni in materia di orientamento al lavoro, transizione dalla scuola al mondo del lavoro, oltreché di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro, intende favorire il raccordo tra imprese locali, istituti secondari di secondo grado, istituti impegnati nella formazione professionale e Università, stimolando l'inserimento di studenti in azienda e completando il percorso formativo attraverso un concreto avvicinamento al mondo del lavoro.

ARTICOLO 2 – INTERVENTI AMMESSI ALLA AGEVOLAZIONE

1. Con il presente Bando si intendono finanziare, tramite l'utilizzo di contributi a fondo perduto (voucher), gli interventi volti all'inserimento in azienda di nuove risorse umane provenienti dal mondo scolastico, della formazione superiore, professionale e universitaria attraverso l'attivazione di:
 - a) PCTO, Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) intrapresi da studenti frequentanti gli istituti secondari di secondo grado, ivi inclusi i percorsi di alternanza estiva;
 - b) tirocini attivati con IFTS (percorsi regionali dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore), ITS e CFP (Centri di Formazione Professionale) rientranti tra gli enti accreditati dalla Regione Emilia-Romagna;
 - c) tirocini attivati nell'ambito di studi universitari.
2. I PCTO e i tirocini devono essere ricompresi nel seguente periodo 1° settembre 2021 ed il 28 febbraio 2023.
3. Non potranno richiedere il voucher le imprese alle quali sia stato concesso ed erogato un contributo dalla Camera di commercio di Piacenza di importo pari o superiore a 3.000,00 euro negli anni 2021 e 2022.

ARTICOLO 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

1. Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente Bando le imprese che, alla data di presentazione della domanda, presentino i seguenti requisiti:
 - a) abbiano sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Piacenza;
 - b) siano attive e iscritte al Registro delle Imprese della Camera di commercio di Piacenza alla data di presentazione della domanda;
 - c) siano in regola con il pagamento del diritto annuale camerale. In caso di irregolarità l'ufficio istruttore fisserà un breve termine perentorio per la regolarizzazione, decorso inutilmente il quale si procederà a dichiarare la domanda inammissibile;
 - d) non siano in stato di fallimento, di liquidazione anche volontaria, di amministrazione controllata, di concordato preventivo senza continuazione dell'attività ed in ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
 - e) abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
 - f) abbiano assolto gli obblighi contributivi e siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni (DURC regolare);
 - g) non abbiano forniture in essere con la Camera di commercio di Piacenza ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 1354 , sia al momento della domanda, sia al momento della effettiva liquidazione settembre 2011, n.159;
 - h) **essere iscritte al Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro** di cui alla L. 107/2015 nel portale <http://scuolalavoro.registroimprese.it>;
 - i) non avere beneficiato di altri contributi o agevolazioni sui medesimi percorsi oggetto del contributo camerale.
2. Ciascun beneficiario può presentare una sola domanda a valere sul presente Bando, anche facente riferimento a più interventi.

3. I voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.
4. Sono esclusi i percorsi che coinvolgano soggetti tra i quali sussista un legame di parentela di secondo grado.

ARTICOLO 4 – DOTAZIONE FINANZIARIA ED ENTITÀ DELL'AGEVOLAZIONE

1. Le risorse complessivamente stanziare dalla Camera di commercio ammontano a euro 50.000,00.
2. Le agevolazioni saranno accordate alle imprese beneficiarie sotto forma di voucher, sulla base della seguente articolazione:
 - a) **euro 500,00 per ciascun percorso di PCTO** previsto e realizzato (la cui durata non sia inferiore a 80 ore);
 - b) **euro 800,00 per ciascun stage/tirocinio attivato con IFTS, ITS, CFP e Università** (la cui durata non sia inferiore a 200 ore).
3. L'importo massimo complessivamente riconoscibile ad una singola azienda è pari ad euro 3.000.
4. Alle imprese in possesso del rating di legalità sarà riconosciuto un bonus ulteriore e complessivo pari ad euro 100,00.
5. La Camera di commercio si riserva la facoltà di incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il Bando; chiudere anticipatamente i termini per la presentazione delle domande in caso di esaurimento delle risorse; riaprire i termini di presentazione delle domande in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili. In tali casi la Camera di commercio provvederà a darne comunicazione attraverso il proprio sito www.pc.camcom.it.

ARTICOLO 5 – REGIME DI AIUTO

1. L'agevolazione oggetto del presente bando non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, i soggetti ospitanti svolgono un ruolo sociale a favore dei giovani, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra formazione e mondo del lavoro.

ARTICOLO 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. A pena di esclusione, le richieste di voucher devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa, attraverso lo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – Servizi e-gov, dalle ore 14:00 del 07/07/2022 alle ore 18:00 del 09/09/2022 (accedere al sito internet www.registroimprese.it, sezione "altri adempimenti camerali").
2. Saranno automaticamente escluse le domande inviate prima e dopo tali termini. Non saranno considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande. La modulistica per la presentazione della domanda è disponibile sulla home page del sito internet camerale www.pc.camcom.it.
3. **A pena di esclusione**, la pratica telematica dovrà essere composta dalla seguente documentazione:
 - a) **MODELLO BASE** generato dal sistema, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa;
 - b) **MODULO DI DOMANDA STAGE E TIROCINI**, da allegare al modello base, compilato in ogni sua parte (tutti i campi sono obbligatori), firmato dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente. **ATTENZIONE: nel caso in cui il modulo di domanda non venga allegato, la domanda di voucher sarà rigettata e considerata non ricevibile.**
4. È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale il soggetto richiedente elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda. L'indirizzo PEC deve essere riportato sia sulla domanda di contributo che sull'anagrafica della domanda telematica (ossia sul modello base) e deve essere coincidente.
5. La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato o tardivo ricevimento della domanda per disguidi tecnici.
6. Nel caso di trasmissione di più domande la Camera di commercio terrà in considerazione la prima domanda valida pervenuta in ordine cronologico.

ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONCESSIONE

1. La valutazione delle domande avverrà con una procedura valutativa a sportello secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, fino ad esaurimento dei fondi disponibili. In caso di insufficienza di fondi, l'ultima domanda istruita con esito positivo è ammessa alle agevolazioni fino alla concorrenza delle risorse finanziarie disponibili. In caso di ex aequo i fondi residui saranno attribuiti proporzionalmente secondo il contributo spettante.
2. E' facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, assegnando allo scopo un termine di 10 giorni per la loro presentazione, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro il termine stabilito, comporta la decadenza della domanda di voucher.
3. L'Ufficio competente invierà le comunicazioni relative alla richiesta di contributo utilizzando l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC che l'impresa avrà indicato sul modulo di presentazione della domanda.
4. L'istruttoria si conclude con l'adozione di un provvedimento di concessione o di diniego dell'agevolazione entro il termine di 90 giorni dalla data di presentazione della domanda. Il provvedimento è comunicato all'impresa interessata.
5. L'ufficio competente si riserva la facoltà di non procedere all'istruttoria di tutte le domande pervenute, qualora l'ammontare dei contributi richiesti ecceda le risorse disponibili.
6. La graduatoria finale darà atto delle domande "ammesse e finanziabili", delle domande "ammesse ma non finanziabili per esaurimento delle risorse disponibili" e delle domande "non ammesse". Sarà cura della Camera di Commercio dare comunicazione alle imprese richiedenti dell'esito del procedimento. L'elenco delle imprese ammesse sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale www.pc.camcom.it, alla voce "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" e "Atti di concessione".
7. Nel caso di rinuncia da parte di altri beneficiari, la Camera di commercio di Piacenza tenuto conto dell'entità delle risorse rese disponibili e del numero di domande originariamente non finanziate, si riserva la facoltà di procedere al

finanziamento delle istanze non agevolate secondo l'ordine indicato, previo esperimento della relativa istruttoria al fine di verificare l'ammissibilità delle stesse.

ARTICOLO 8 – OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE DEI VOUCHER.

1. I soggetti beneficiari dei voucher sono obbligati, pena decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario: a) al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando; b) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni richieste; c) a conservare la documentazione per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo.

ARTICOLO 9 – RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. L'erogazione del contributo avverrà dopo l'invio della rendicontazione da parte del beneficiario, mediante pratica telematica analoga a quella presentata per la richiesta di contributo. Sulla home page del sito internet camerale www.pc.camcom.it, sono fornite le istruzioni operative per la trasmissione telematica della rendicontazione e i moduli da compilare e allegare.

2. Il **termine ultimo per la rendicontazione è il 30 aprile 2023.**

3. Alla rendicontazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) MODELLO BASE generato dal sistema e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa;

b) ALLEGATI AL MODELLO BASE:

- **“Modulo di rendicontazione stage e tirocini”** firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante nel quale sia indicato l'intervento svolto;
- **Convenzione e progetto formativo**, con indicazione del monte ore complessivo;
- **registro presenze**, debitamente compilato e sottoscritto, dal quale risulti il raggiungimento del monte ore necessario per il riconoscimento del contributo (80 ore per i percorsi PCTO oppure 200 ore per gli altri tirocini. Si veda precedente art. 4).

Tutti gli allegati devono essere firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante.

4. Sarà facoltà della Camera di commercio richiedere tutte le integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta, assegnando allo scopo un termine di 10 giorni per la loro presentazione.

ARTICOLO 10 – CONTROLLI

1. Ai sensi del DPR 445/2000 che disciplina la materia dei controlli delle autocertificazioni, la Camera di commercio è tenuta ad effettuare controlli mirati ovvero a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate.
2. La Camera di commercio si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il voucher ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

ART. 11 - REVOCA DEL VOUCHER

1. La Camera di commercio procederà alla revoca del contributo qualora, sulla base dei controlli effettuati, emergano falsità nelle dichiarazioni sostitutive o non sussistano ovvero non siano state rispettate le condizioni previste del presente Bando.
2. In caso di revoca del voucher, le eventuali somme erogate dalla Camera di commercio dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali, ferme restando le eventuali responsabilità penali.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (RUP)

1. Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, il procedimento riferito al presente bando è assegnato al responsabile del settore Internazionalizzazione Promozione e Studi. Per avere qualsiasi chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'U.O. Promozione Studi e Statistica tel. 0523/386255; e-mail promozione@pc.camcom.it.

ARTICOLO 13 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che: a) i dati forniti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per la concessione e la liquidazione del voucher camerale, in forma cartacea, telematica e informatica. In applicazione del D.P.R. 7.4.2000 n. 118, i dati relativi all'entità e alla causale del contributo erogato e al soggetto beneficiario saranno inseriti nell'Albo dei beneficiari delle provvidenze di natura economica, al quale sarà consentito l'accesso per via telematica. L'intero procedimento è sottoposto alla normativa prevista nella legge 190 del 6 novembre 2013, recante "Disposizioni per la prevenzione della repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". b) L'indicazione del beneficiario e dell'intervento realizzato saranno inoltre pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito camerale, conformemente ad un obbligo di legge ai sensi del D.Lgs 33/2013, al seguente link <http://www.pc.camcom.it/trasparenza/amministrazione-trasparente;> c) il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto necessario per la concessione e liquidazione del voucher; d) le conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere si concretizzeranno nella impossibilità per questa Camera di commercio di poter liquidare il voucher; e) le notizie e i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità agli obblighi di legge; f) il titolare del trattamento è la Camera di Commercio I.A.A. di Piacenza; g) in ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. N. 196/2003. L'interessato può prendere visione dell'informativa sulla privacy al seguente link <https://www.pc.camcom.it/privacy>.