

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                                          |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Nome            | <b>GARILLI DOMENICA</b>                                                  |
| Indirizzo       | <b>VIA VEDICETO 48, 29023 FARINI (PC)</b>                                |
| Telefono        | <b>3492507474</b>                                                        |
| Fax             | <b>0523910529</b>                                                        |
| E-mail          | <b><u><a href="mailto:finahori@gmail.com">finahori@gmail.com</a></u></b> |
| Nazionalità     | Italiana                                                                 |
| Data di nascita | 08/07/1958                                                               |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (1999 – Oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Socia lavoratrice di S.n.c.  
Oasi di Garilli Domenica e Piccoli Nadia Snc
- Ristorazione  
Cuoca, Barista

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (1985 – 1998)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Socia lavoratrice di S.n.c.  
Novacalor di Piccoli Sergio Snc
- Trasporti e logistica  
Segreteria, amministrativo

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Fino al 1985
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Agricoltore presso azienda di famiglia  
Garilli Giovanni
- Agricoltura  
Lavoratrice agricola

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di terza media  
Corso professionale per gestione paghe e contributi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

LA GESTIONE DI UN'ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE HA MIGLIORATO LA MIA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI RELAZIONARMI CON IL PUBBLICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LE MIE ULTIME ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO INSEGNATO A ORGANIZZARE IL LAVORO, DISTRIBUENDO LE MANSIONI IN MANIERA COERENTE E SULLA BASE DELLE ATTITUDINI DI OGNUNO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME COMPETENZE NEL CAMPO CUCINA E GASTRONOMIA

PATENTE O PATENTI

B