

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>AVV. CRISTINA PERELLI</b>
Indirizzo	Residenza: Via E. Fermi, 15 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) Studio: Via Massone, 14 - 40137 Bologna
Telefono	Studio: 051-391394 Mobile: 335-6835462
Fax	051-391668
E-mail	cristina.perelli@rer.camcom.it PEC: cristina.perelli@ordineavvocatibopec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14.05.1965

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

### **Novembre 1991 – 30 aprile 1998**

Avv. Claudio Cristoni, Via Garibaldi, 1 - 40124 Bologna.  
Pratica forense dal 1991 al 1993 e, successivamente, collaborazione professionale come avvocato.

Redazione atti giudiziari, pareri legali, assistenza e rappresentanza in giudizio per svariate pubbliche Amministrazioni (tra cui i Comuni di Imola, Lugo, la Provincia di Bologna e la Regione Emilia-Romagna), con particolare specializzazione nella materia del diritto amministrativo.

### **1° maggio 1998 – 31 ottobre 1998**

Avv. Maria Anna Alberti, Piazza S. Francesco, 2 - 40124 Bologna.

Collaborazione professionale come avvocato.  
Redazione atti giudiziari, pareri legali, assistenza e rappresentanza in giudizio, con particolare specializzazione nella materia del diritto amministrativo.

### **Dal 1° novembre 1998 a tutt'oggi**

Unione regionale delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro 62 - 40127 Bologna.

Attività professionale di assistenza legale stragiudiziale.  
Redazione di pareri scritti, interpretazione e approfondimento delle normative statali e regionali che attengono all'attività del sistema delle Camere di Commercio, con riguardo, in particolare, alla disciplina relativa alla gestione del personale, alle gare ed appalti, al diritto annuale, alla regolazione del mercato, agli albi e ruoli, all'attività promozionale delle Camere di Commercio, alla contrattualistica, alle funzioni amministrative attribuite dalla normativa o da convenzioni attuative.

Assistenza e rappresentanza giudiziale nei processi civili, amministrativi e tributari per le Camere di Commercio dell'Emilia Romagna nelle seguenti materie:

rapporti di pubblico impiego (concorsi pubblici per assunzione di personale, progressioni orizzontali, verticali, riconoscimento posizioni organizzative, sanzioni disciplinari);

appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (bandi, aggiudicazioni, esclusioni da partecipazione, ecc.);  
professioni e abilitazioni (cancellazioni da albi, ruoli ed elenchi tenuti dalle Camere di Commercio);  
protesti (cancellazioni dal Registro Informatico);  
diritto annuale (contenzioso davanti alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali circa l'obbligatorietà del versamento del tributo da parte delle imprese alle Camere di Commercio);  
sanzioni amministrative (giudizi di opposizione ad ordinanze ingiunzione comminate dalle Camere di Commercio).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1979 – 1984**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale "Ernesto Cairoli" di Varese con la votazione di 52/60.
  
- Date (da – a) **1984 – 1990**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con la votazione di 110/110 e lode. Tesi in diritto amministrativo dal titolo "Il Piano Generale dei Trasporti: profili di Diritto Amministrativo", relatore Prof. Fabio Alberto Roversi Monaco.
  
- Date (da – a) **1990 – 1993**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pratica forense in Bologna presso gli studi degli avvocati Bruno Maranesi, Via delle Tovaglie, 6 e Claudio Cristoni, Via Garibaldi, 1.
- Date (da – a) **1992**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di Stato presso la Corte d'Appello di Bologna per ottenere l'abilitazione all'esercizio della professione forense.
  
- **1993**  
Iscrizione all'Albo degli Avvocati tenuto dall'Ordine degli Avvocati di Bologna in data 22 novembre 1993.
  
- **2006**  
Iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio avanti alla Suprema Corte di Cassazione ed alle Giurisdizioni Superiori.
  
- **2011**  
Iscrizione in qualità di Mediatore professionista all'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di

Bologna.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Italiana  
Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

Ottima  
Buona  
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in particolare Word ed Excel; ottima capacità di navigazione in Internet, consultazione Banche Dati professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae* in base all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Bologna 4 dicembre 2014

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

***PATENTE O PATENTI***

ULTERIORI INFORMAZIONI