

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

ELENA POZZOLI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18/09/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 14.02.1994 Avvocato iscritta all'Albo Avvocati della Circonscrizione del Tribunale di Piacenza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale barbieri-Pozzoli
- Tipo di azienda o settore Titolare dello Studio
- Tipo di impiego esercente la libera professione con particolare riferimento alle materie civile e commerciale; diritto di famiglia; incarichi di amministratore di sostegno
- Principali mansioni e responsabilità
  - 1993 collaborazione con il Centro di formazione “Amaldi” di Piacenza quale docente esperto di legislazione turistica in un corso di formazione per la figura professionale di direttore agenzia viaggi;
  - dal 01.09.1993 docente a tempo indeterminato (attualmente in part-time), abilitata all'insegnamento nelle discipline giuridiche ed economiche, nella scuola secondaria superiore - abilitazione conseguita nel 1992 presso la Sovrintendenza Scolastica Regionale di Bologna a seguito di concorso ordinario;
  - ottobre-dicembre 1999: collaborazione con l'I.P.S.S.C.T. “Casali” di Piacenza quale docente esperto di diritto societario in un corso di formazione professionale;
  - dal novembre 2000 nella Lista Ufficiale Conciliatori della Camera di Conciliazione istituita presso la C.C.I.A.A. di Piacenza;
  - 2007 Membro titolare della XIII Sottocommissione per gli Esami di abilitazione all'esercizio della Professione Forense, sessione 2006/2007, presso la Corte d'Appello di Bologna;
  - dal 04.02.2008 Arbitro iscritta nell'“Elenco degli Arbitri” della Camera Arbitrale presso la Camera di Commercio I.A.A. di Piacenza;
  - dal 2010 Mediatore professionista iscritta alla Camera di Conciliazione della Camera di Commercio di Piacenza, (mediazioni gestite al 31.12.2013 n. 41);
  - dal 2010 Mediatore professionista iscritta presso l'Organismo di mediazione dell'Ordine Avvocati di Piacenza (mediazioni gestite al 31.12.2013 n. 14);
- 1997/98: frequenza “Corso di Lezioni di Diritto Comunitario” organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Piacenza con la Direzione scientifica e presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza Facoltà di Giurisprudenza;

Ottobre-dicembre 1999: frequenza “Corso di Diritto di Famiglia” organizzato da IPSOA Scuola d’Impresa con il patrocinio dell’Associazione Nazionale Forense di Parma;

ottobre 2000: frequenza “Corso base di Formazione per aspiranti Conciliatori” presso la Camera di Commercio di Piacenza – docente Prof. Avv. Mario Quinto (titolare della cattedra di Tecniche di negoziazione e di conciliazione alla Facoltà di Scienze Sociali della Pontificia Università Gregoriana, referente italiano dell’Institute for dispute resolution di New York);

ottobre-novembre 2000: frequenza “Corso professionale avanzato per Conciliatori” presso la Camera di Commercio di Piacenza – docente Prof. Avv. Mario Quinto;

ottobre 2002-maggio 2003: frequenza “Corso di formazione per la difesa d’ufficio (art. 7 L. 6 marzo 2001, n.60)” organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Piacenza e dalla Camera Penale di Piacenza;

ottobre 2003: frequenza “Corso avanzato per conciliatori camerale di Procedure e Tecniche per la Risoluzione Alternativa delle Controversie” organizzato dalla Camera di Commercio di Piacenza e ADR Center;

ottobre 2004-gennaio 2005: frequenza “Corso di aggiornamento professionale: Avvocati per l’Ambiente” in Piacenza organizzato da Legambiente Circolo di Piacenza con il patrocinio di A.I.G.A. sezione di Piacenza;

aprile 2005: partecipazione ad una “Giornata di aggiornamento sulle tecniche avanzate di conciliazione e valutazione per conciliatori iscritti nei ruoli camerale” presso la Camera di Commercio di Piacenza con il patrocinio dall’Unione italiana delle Camere di Commercio d’intesa con l’Unione Regione Emilia-Romagna;

novembre-dicembre 2005: frequenza “Corso di formazione in arbitrato” organizzato dalla Camera di Commercio di Piacenza con la collaborazione scientifica di “ISDACI”;

marzo 2006: frequenza al “Corso di comunicazione efficace per conciliatori” presso la Camera di Commercio di Piacenza con la collaborazione scientifica dell’Istituto di Programmazione Neurolinguistica Sistemica – PNL;

giugno 2006: frequenza “Corso di specializzazione in materia societaria per conciliatori” e relativa valutazione presso la Camera di Commercio di Piacenza;

ottobre 2006: frequenza modulo formativo-corso avanzato di “Aggiornamento normativo comunitario e nazionale e tecniche di analisi di interessi e formulazione di alternative negoziali” presso la Camera di Commercio di Piacenza;

anno 2007: frequenza “Corso di aggiornamento biennale obbligatorio per conciliatori” e relativa valutazione;

novembre – dicembre 2008: frequenza “Corso di aggiornamento obbligatorio per conciliatori: La procedura conciliativa un ambito societario” e relativa valutazione presso la CCIAA di Piacenza;

anno 2009 “Corso di aggiornamento obbligatorio per conciliatori “ organizzato presso la CCIAA di Piacenza;

anni 2009-2010-2011-2012-2013: frequenza corsi di aggiornamento in deontologia professionale, diritto civile, diritto commerciale, diritto di famiglia, procedura civile e processo telematico, mediazione/conciliazione (compresi negli anni 2011-2012 corsi di aggiornamento obbligatori ai sensi del DM 180/2010).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) novembre 1993 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Bologna;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1988-1989 Laurea in giurisprudenza con la votazione di 110/110 con Lode, conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma, a seguito della discussione della tesi di laurea avente titolo "Il contratto di agenzia: de iure condito e de iure condendo" relatore Ch.mo Prof. Attilio Guarnieri (titolare della cattedra di Diritto Privato presso detta Facoltà);
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E

### COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**