

<
FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Avv. CRISTINA PERELLI**
Indirizzo Residenza: [REDACTED]
[REDACTED]
Studio: Via Ernesto Masi, 21 - 40137 Bologna

E-mail [REDACTED]
PEC: cristina.perelli@ordineavvocatibopec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Novembre 1991 – 30 aprile 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Claudio Cristoni, Via Garibaldi, 1 - 40124 Bologna.
- Tipo di azienda o settore Pratica forense dal 1991 al 1993 e, successivamente, collaborazione professionale come avvocato libero professionista.
- Tipo di impiego Redazione atti giudiziari, pareri legali, assistenza e rappresentanza in giudizio per svariate pubbliche Amministrazioni (tra cui i Comuni di Dozza, Imola, Lugo, Sogliano al Rubicone, la Provincia di Bologna e la Regione Emilia-Romagna), con particolare specializzazione nella materia del diritto amministrativo e, in particolare, nelle materie degli **appalti pubblici di lavori, servizi e forniture**, dei **rapporti di pubblico impiego** (mi sono occupata della gestione di numerosi procedimenti disciplinari, con successiva gestione del relativo contenzioso), dei profili di **danno erariale** connessi all'azione amministrativa (ho affrontato un complesso
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

contenzioso per responsabilità erariale promosso dalla Procura della Corte dei Conti per l'Emilia-Romagna nei confronti degli amministratori della società Romagna Acque S.p.a., conclusosi con l'assoluzione di tutti gli amministratori), dell'**urbanistica** e dell'**edilizia**, patrocinando in numerosi contenziosi per le Amministrazioni sopra ricordate.

1° maggio 1998 – 31 ottobre 1998

Avv. Maria Anna Alberti, Piazza S. Francesco, 2 - 40124 Bologna.

Collaborazione professionale come avvocato libero professionista.

Redazione atti giudiziari, pareri legali, assistenza e rappresentanza in giudizio, con particolare specializzazione nella materia del diritto amministrativo.

Dal 1° novembre 1998 al 30 aprile 2019

Unione regionale delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro 62 - 40127 Bologna.

Attività professionale di assistenza legale stragiudiziale per Unioncamere Emilia-Romagna e per le Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna.

Redazione di pareri scritti e/o orali, partecipazione, ove richiesto, alle riunioni degli organi di Unioncamere Emilia-Romagna e delle Camere, interpretazione e approfondimento delle normative statali e regionali che attengono all'attività del sistema delle Camere di Commercio, con riguardo, in particolare, alla disciplina relativa agli albi e ruoli camerale, alle problematiche relative alla gestione del personale, al diritto annuale, alla regolazione del mercato, alle funzioni amministrative attribuite dalla normativa, all'attività contrattualistica svolta dalle Camere, nonché alle gare ed appalti gestiti dal sistema camerale.

Conduzione di gruppi di lavoro intercamerali nelle materie degli albi e ruoli camerale, della gestione del personale, delle gare ed appalti.

Rapporto costante di collaborazione e scambio professionale con gli uffici legali delle Unioni regionali delle Camere di Commercio di Lombardia, Piemonte, Toscana e Veneto, nonché con i funzionari e dirigenti dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio.

Settori di attività nei quali ho acquisito esperienza professionale specifica:

Gestione del personale pubblico e privato: fin dall'anno 1998 ho maturato, in tale materia, una vasta esperienza nell'assistenza legale stragiudiziale alle Camere dell'Emilia-Romagna e ad Unioncamere Emilia-Romagna, con particolare riguardo alle seguenti fattispecie: mansioni (Camere di Bologna, Forlì-Cesena, Parma, Ravenna, Reggio Emilia, Rimini), progressioni orizzontali e verticali fra le varie Categorie professionali (Camera di Bologna e Reggio Emilia), possibili profili di responsabilità per problematiche legate al c.d. *mobbing* (Camera di Bologna e Unioncamere Emilia-Romagna), inquadramenti e riconoscimenti di meccanismi premianti (Camera di Reggio Emilia), richieste di inquadramento a tempo indeterminato, a seguito di avvenuta reiterazione di contratti a tempo determinato (Camera di Ravenna), richieste di inquadramento nei ruoli camerale da parte di dipendenti di Azienda speciale camerale (Camera di Parma), problematiche concernenti le modalità di calcolo dell'indennità di anzianità dei dipendenti camerale (Camera di Bologna, Modena, Ravenna, Reggio Emilia, Rimini), riconoscimento a dipendenti camerale delle posizioni organizzative (Camera di Reggio Emilia), procedimenti disciplinari a carico di dipendenti (Camere di Bologna, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini).

Dal mese di dicembre 2006, ho coordinato un gruppo di lavoro formato dai funzionari di tutte le Camere dell'Emilia-Romagna in materia di gestione delle Risorse Umane, gruppo che si è riunito con regolarità mediamente 4 volte all'anno, fino al mese di novembre 2013.

Negli anni 2013-2017 ho svolto intensa attività di assistenza a favore delle Camere di Ravenna, Rimini e Unioncamere Emilia-Romagna per la stesura delle controdeduzioni alle relazioni ispettive del Ministero delle Finanze, attività che ha anche visto il coordinamento di un gruppo di lavoro formato dalla Camera di Rimini, da Unioncamere Emilia-Romagna, nonché da Camere extra regione (Livorno e Treviso), che avevano subito ispezioni in quel periodo. In quell'occasione mi sono in particolare occupata, anche interfacciandomi con gli uffici legali della Regione Emilia-Romagna, nonché con l'ufficio legale di Unioncamere Italiana, della problematica della corretta qualificazione giuridica di Unioncamere Emilia-Romagna.

Negli anni 2015-2017 ho svolto intensa attività di assistenza ad Unioncamere Emilia-Romagna nella gestione delle problematiche verificatisi con il personale dipendente, a seguito dei rilievi svolti dall'ispettore del Ministero delle Finanze in sede di relazione finale.

Nella materia della gestione del personale ho patrocinato in svariati procedimenti giurisdizionali innanzi a Tribunali del lavoro, Corti d'Appello e Corte di Cassazione, per le

Camere di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia, Rimini e per Unioncamere Emilia-Romagna.

Sanzioni amministrative: in tale materia ho maturato una vasta esperienza nell'assistenza legale stragiudiziale a tutte le Camere dell'Emilia-Romagna nella fase di emissione delle ordinanze-ingiunzioni a seguito di verbali elevati da svariati organi di controllo (Guardia di Finanza, Registro Imprese, Polizia Municipale, Polizia di Stato, etc.) per la violazione di norme in diversi settori, fra i quali ricordo l'etichettatura dei prodotti e le informazioni al consumatore, la mancata apposizione del marchio CE su prodotti assoggettati a direttive comunitarie (come i giocattoli), i ritardati depositi al Registro Imprese e al REA. Nella materia delle sanzioni amministrative ho patrocinato in numerosi procedimenti giurisdizionali (giudizi di opposizione ad ordinanze-ingiunzione comminate dalle Camere di Commercio, ai sensi della legge n. 689/1981) innanzi a Giudici di Pace, Tribunali e Corte di Cassazione, per le Camere di Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio Emilia e Rimini.

Albi e Ruoli camerali: in tale materia ho maturato una vasta esperienza nell'assistenza legale stragiudiziale a tutte le Camere dell'Emilia-Romagna, con particolare riguardo alla gestione del Registro informatico dei protesti (istituito nell'anno 2001), al Ruolo dei conducenti di taxi (in particolare, Camera di Bologna, Ravenna e Rimini), al Ruolo degli agenti di commercio (in particolare, Camera di Ferrara), al Ruolo degli agenti immobiliari (Camera di Ferrara, Ravenna, Rimini).

Nella materia degli Albi e Ruoli ho patrocinato in svariati procedimenti giurisdizionali (giudizi avverso cancellazioni da Albi, Ruoli ed Elenchi tenuti dalle Camere) innanzi a Tribunali Ordinari e Giudici Amministrativi, per le Camere di Bologna, Ferrara, Ravenna e Rimini.

Contrattualistica di diritto privato e convenzioni: fin dall'anno 1998 ho assistito tutte le Camere dell'Emilia-Romagna nella predisposizione, interpretazione e gestione di numerosi contratti di diritto privato, con particolare riguardo alle locazioni, con le Camere in posizione sia di locatrici che di conduttrici di immobili. Sempre con riguardo alle locazioni, ho svolto un'intensa attività consulenziale a favore di Unioncamere Emilia-Romagna, con particolare riguardo alla gestione dei contratti di locazione intercorsi con la società Unioncamere Servizi S.r.l., di cui fanno parte, in qualità di socie, tutte le Camere dell'Emilia-Romagna. Ho inoltre assistito Unioncamere Emilia-Romagna nella predisposizione di numerose convenzioni con la Regione Emilia-Romagna ex art. 15 della legge n. 241/1990 in materia di: Osservatorio

turistico, Rivista Econerre, Osservatorio artigianato, Osservatorio internazionalizzazione, Osservatorio cooperazione. Ho prestato assistenza ad Unioncamere Emilia-Romagna nella predisposizione delle condizioni generali di contratto per i servizi forniti dalla medesima (Intelligent Export Report e Pablo), nonché nella complessa risoluzione del contratto di appalto con la società Executive Service S.r.l., sfociata in un accordo di mediazione avanti all'Organismo di Mediazione gestito dalla Camera di Bologna.

Ho inoltre assistito la Camera di Rimini nella gestione della fase precontenziosa con la società di riscossione Sorit S.p.a., nonché la Camera di Ravenna per la gestione di questione sorta con il condominio "Scoli e bonifica", in tema di rapporti di vicinato.

A favore della Camera di Ravenna ho svolto attività di recupero di numerosi crediti, derivanti dalla mancata restituzione di contributi camerali concessi a fronte di Bandi promozionali.

Ho assistito le Camere di Ferrara, Parma, Piacenza e Reggio Emilia nella gestione della fase precontenziosa con la società Postel S.r.l. e nella stipulazione del successivo accordo transattivo.

Gare ed appalti: dall'anno 2005 ho svolto un'intensa attività di assistenza al personale di tutte le Camere dell'Emilia-Romagna per le procedure di acquisizione di servizi e forniture, anche mediante la conduzione e il coordinamento del gruppo di lavoro formato dai Provveditori di tutte le Camere dell'Emilia-Romagna, nonché della Camera di Pesaro. Nello svolgimento di tale attività, le Camere sono state coadiuvate nella comprensione ed applicazione delle disposizioni di cui al primo Codice degli appalti (D.Lgs. 163/2006), nonché del D.P.R. 254/2005 (Regolamento di amministrazione e contabilità delle Camere) e, più di recente, del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016), del Decreto correttivo (D.Lgs. 56/2017), nonché delle Linee guida ANAC.

Sotto il versante Unioncamere Emilia-Romagna, dall'anno 2006 ho svolto un'attività di costante affiancamento del personale di Unioncamere nelle procedure di acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento dell'Ente.

Negli anni 2017-2018 e 2019 ho predisposto le Linee guida interne per l'acquisizione, da parte di Unioncamere Emilia-Romagna, di beni e servizi sotto la soglia di rilevanza comunitaria. Negli anni 2018-2019 ho predisposto, sempre per Unioncamere Emilia-Romagna, i modelli delle determinazioni dirigenziali per tutte le tipologie di affidamenti che interessano l'Ente.

Nella materia delle gare ed appalti ho patrocinato in numerosi procedimenti giurisdizionali innanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali e al Consiglio di Stato, per le Camere di Modena, Ferrara, Reggio Emilia e Rimini.

Dal 1° settembre 2016 al 30 aprile 2019

A.P.T. Servizi S.r.l., Viale Aldo Moro 62 - 40127 Bologna.
A.P.T. Servizi è società *in house providing* di Regione Emilia-Romagna ed Unioncamere Emilia-Romagna.
Per tale società ho svolto un'intensa attività di assistenza legale stragiudiziale al personale interno, con particolare riguardo alla corretta applicazione del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti); all'attività di controllo analogo, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 50/2016, da parte dei soci Regione ed Unioncamere, con partecipazione, in affiancamento al personale APT, a tutte le riunioni organizzate dagli uffici regionali per la trattazione della tematica del controllo analogo; alla predisposizione, revisione e controllo di numerosi contratti interni, riguardanti i plurimi profili di attività nei quali si declina il campo di azione della società (si ricordano, a mero titolo esemplificativo: contratti di sponsorizzazione, contratti di collaborazione professionale, contratti di cessione di diritto d'autore, etc.), allo studio ed aggiornamento del Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001, con partecipazione, laddove richiesto, alle riunioni dell'Organismo di Vigilanza societario durante le quali vengano trattate tematiche di interesse legale.
Nell'anno 2017 ho affiancato il personale APT nell'attività che ha condotto ad una complessa riorganizzazione societaria, nonché ho supportato il predetto personale nell'espletamento di procedura selettiva interna per la nomina di nuovo dirigente.
Ho partecipato a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione nonché dell'Assemblea della società, contribuendo in maniera attiva alla preparazione delle stesse e alla stesura dei relativi verbali.

Dal 1° maggio 2019 al 31 dicembre 2021

Collaborazione professionale con il Raggruppamento Temporaneo tra i Professionisti A.A.A. Law Firm e il Prof. Avv. Giorgio Meo di Roma.
In tale veste, ho espletato un'intensa attività di assistenza legale stragiudiziale a favore delle Camere di Commercio dell'Emilia-Romagna, di Unioncamere Emilia-Romagna, nonché di A.P.T. Servizi S.r.l., società *in house* di Regione

ed Unioncamere Emilia-Romagna, occupandomi di tutte le tematiche sopra riportate; durante l'anno 2020, ho avuto occasione di approfondire, in particolare, la tematica della sorte delle locazioni commerciali durante la pandemia di Covid 19, con riguardo alla possibilità per gli Enti camerali di procedere alla rinegoziazione dei canoni di locazione di immobili di proprietà, adibiti ad uso commerciale.

Durante gli anni 2019-2020 ho particolarmente approfondito la tematica delle società in controllo pubblico, per comprendere, anzitutto, quali società possano essere ritenute tali e, in secondo luogo, per verificare gli adempimenti cui tali società sono assoggettate, ai sensi del D.Lgs. n. 175/2016.

Sempre durante il biennio 2019-2020, ho approfondito la complessa tematica della necessità di rideterminazione dell'ammontare dell'indennità di anzianità spettante ai dipendenti camerali titolari di Posizioni Organizzative e posti in quiescenza, a seguito dell'orientamento espresso dalla Corte di Cassazione con varie pronunce, l'ultima delle quali è la n. 5697 del 7 marzo 2017, che ha cristallizzato tale orientamento. Per fare ciò, trattandosi di una tematica che interessa l'intero sistema camerale, mi sono più volte interfacciata e confrontata con i Segretari Generali delle Camere dell'Emilia-Romagna, nonché con il Dott. Alberto Caporale, dirigente dell'Unione Italiana delle Camere di Commercio.

Con riguardo all'assistenza legale prestata a favore di A.P.T. Servizi S.r.l., nell'anno 2019 mi sono specificamente occupata delle problematiche sorte a seguito di un rilievo dell'ANAC, che ha condotto alla rimodulazione dello Statuto societario, nonché alla predisposizione di una convenzione tra Regione ed Unioncamere Emilia-Romagna per il controllo analogo congiunto della società, convenzione alla cui stesura ho attivamente partecipato, insieme all'ufficio legale della Regione Emilia-Romagna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1979 – 1984

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Statale “Ernesto Cairoli” di Varese.

1984 – 1990

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Bologna con la votazione di 110/110 e lode. Tesi in diritto amministrativo dal titolo “Il Piano Generale dei Trasporti: profili di Diritto Amministrativo”, relatore Prof. Fabio Alberto Roversi Monaco.

1990 – 1993

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o f

Pratica forense in Bologna presso gli studi degli avvocati Bruno Maranesi, Via delle Tovaglie, 6 e Claudio Cristoni, Via Garibaldi, 1.

Date (da – a)

1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Esame di Stato presso la Corte d’Appello di Bologna per ottenere l’abilitazione all’esercizio della professione forense.

1993

Iscrizione all’Albo degli Avvocati tenuto dall’Ordine degli Avvocati di Bologna in data 22 novembre 1993, con il numero di iscrizione 3105.

2006

Iscrizione all’Albo speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio avanti alla Suprema Corte di Cassazione ed alle Giurisdizioni Superiori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

2011

Frequenza del Corso per Mediatori professionisti tenuto dalla società "Equilibrio", abilitante all'iscrizione presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Bologna.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiana
Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Ottima
Ottima
Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

Ottime competenze relazionali, con spiccata propensione a lavorare in squadra e ad organizzare il lavoro dei collaboratori. Spiccata capacità comunicativa e forte empatia, che mi permettono di entrare in sintonia con i miei interlocutori, sia nell'ambito professionale che extra lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità organizzative e di pianificazione dell'attività professionale, anche nei momenti di maggiore intensità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in particolare Word ed Excel, ottima capacità di navigazione in Internet, nonché di consultazione delle banche dati professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Canto nel Coro amatoriale degli Avvocati dell'Ordine di Bologna, le "Note a verbale".

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio *curriculum vitae* in base all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche intervenute.

Autorizzo, altresì, la pubblicazione del presente curriculum sul sito web della Camera di commercio di Piacenza.

Bologna, 10 maggio 2022

Avv. Cristina Perelli

