

## **Documento di validazione della Relazione sulla performance**

Al Segretario Generale della Camera di  
Commercio di Piacenza

A. L'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'O.I.V. della Camera di Commercio di Piacenza - ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, e successive delibere Civit (ora ANAC) n. 4/2012, n. 5/2012 - ha preso in esame la Relazione sulla performance 2018 approvata dall'Amministrazione con delibera della Giunta camerale n. 49 in data 23.05.2019, inviata all'Organismo Indipendente di Valutazione in data 23.05.2019.

B. L'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie.

C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute in apposite sezioni delle carte di lavoro predisposte a cura della Struttura tecnica di supporto all'Organismo e conservate agli atti.

D. Tutto ciò premesso l'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV valida la Relazione sulla Performance 2018.

Una sintesi delle motivazioni e del processo alla base della decisione è riportata nell'allegato (carte di lavoro) che è parte integrante del presente documento e che è depositato presso gli uffici della Camera di commercio.

Data, 21.06.2019

L'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV  
f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)  
CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 1  
TERMINE DI APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi :**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a:

Acquisire il riferimento dell'atto di approvazione da parte della Giunta della Relazione sulla performance

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati:

- Art. 10 del D.lgs. n. 150 del 2009

- Delibera di Giunta camerale n. 49 del 23.05.2019 - Allegato 1

b) Le persone sentite:

Per l'analisi dell'oggetto in questione è stata unicamente acquisita la documentazione inviata.

**3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi**

√Conformità (compliance)

La data di approvazione della Relazione, come da Delibera di Giunta camerale n. 49 del 23.05.2019, rispetta le indicazioni temporali definite dalla norma

√Attendibilità dei dati e delle informazioni

L'attendibilità della data di approvazione è da ricondursi alla Delibera di Giunta camerale n. 49 del 23.05.2019

√Comprensibilità

L'oggetto di analisi non rende necessaria una valutazione circa la comprensibilità del dato.

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):  
CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 1  
TERMINE DI APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

- Delibera di Giunta camerale n. 49 del 23.05.2019 - Allegato 1

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

√Conformità (compliance)

Nessuno

√Attendibilità dei dati e delle informazioni

L'attendibilità della data di approvazione è da ricondursi alla Delibera di Giunta camerale n. 49 del 23.05.2019

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Alessandro Saguatti

**6. Conclusioni raggiunte (*compliance* , attendibilità e comprensibilità)**

Il termine di approvazione della Relazione rispetta le indicazioni fornite dalla norma ed è pertanto compliance; preso atto che la Relazione sulla Performance anno 2018 è stata approvata con Delibera di Giunta camerale n. 49 del 23.05.2019, l'attendibilità del dato è rilevabile da tale data. L'oggetto in questione non rende necessaria un'analisi di comprensibilità. Si ritiene che il livello di compliance e di attendibilità siano sufficienti ai fini della validazione.

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro**  
**21.06.2019**

**FIRMA (leggibile)**  
**Firma della Struttura Tecnica**  
f.to P.az. Mara Biselli

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)**

**CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 1**

**PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE ED INDICE**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi :**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a:

esaminare le sezioni della Relazione: Presentazione della Relazione e Indice, verificando, in particolare, la rispondenza dell'indice a quanto previsto dalla normativa e a quanto indicato dalla delibera CIVIT n. 5/2012, nonché la corrispondenza dei contenuti della Presentazione alle principali finalità informative della stessa Relazione

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati:

-Relazione sulla performance approvata con Delibera di Giunta camerale n. 49 del 23.05.2019 - Allegato 1, pagg. 2 e 3

- Art. 10 del D.lgs. n. 150 del 2009 e Delibera CiVIT n. 5/2012 (da qui in poi questa informazione vale per tutte le sezioni)

- Delibera CiVIT n. 5/2012

b) Le persone sentite:

L'oggetto di analisi non rende necessari colloqui

**3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi**

√Conformità (compliance)

L'indice, rappresentazione dell'articolazione dell'intero documento (corpo e allegati), rispetta adeguatamente quanto richiesto da norma e Linee Guida, così come i contenuti della presentazione.

√Attendibilità dei dati e delle informazioni

L'oggetto di analisi (indice e presentazione) per natura non necessita di approfondimenti circa l'attendibilità. Si segnala, del resto, un livello sufficiente di corrispondenza tra i contenuti della Presentazione, l'intero documento e le principali finalità informative della stessa Relazione.

√Comprensibilità

Il testo della presentazione appare chiaro e, riportando in modo sintetico i principali oggetti di trattazione, risulta di immediata comprensibilità.

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):  
CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 1**

**PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE ED INDICE**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

-Relazione sulla performance approvata con Delibera di Giunta camerale n. 49 del 23.05.2019 -  
Allegato 1, pagg. 2 e 3

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

√Conformità (compliance)

L'articolazione dell'indice appare adeguata in termini di rispetto dei contenuti richiesti dalla normativa e dalle delibere CIVIT

√Attendibilità dei dati e delle informazioni

-

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Alessandro Saguatti

**6. Conclusioni raggiunte (compliance, attendibilità e comprensibilità)**

L'indice presenta un'articolazione conforme a quanto richiesto dalla normativa e dalle Linee Guida CIVIT. La presentazione appare sufficientemente chiara ed immediata nella lettura. Per la natura delle informazioni oggetto di analisi nella presente sezione, non è necessario procedere ad una valutazione circa l'attendibilità delle stesse. Si rileva, comunque, una coerenza tra il testo della Presentazione, l'indice ed i contenuti della Relazione. Si ritiene, quindi, che il livello di conformità, attendibilità e comprensibilità sia sufficiente ai fini della validazione.

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro  
analisi Sezione 1  
21.06.2019**

**FIRMA (leggibile)**

**Firma della Struttura Tecnica**  
f.to P.az. Mara Biselli

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 2.1**  
**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER**

**ESTERNI:**

**IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi :**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a

- analizzare i contenuti della sezione in oggetto verificando, in particolare, la rispondenza degli stessi a quanto previsto dalla normativa e a quanto indicato dalla delibera CIVIT n. 5/2012
- richiedere alla struttura tecnica le fonti di raccolta dei dati e dei Report dei dati inseriti nella Relazione
- esaminare la tipologia di informazioni contenute
- verificare a campione, la corrispondenza tra i contenuti della Relazione e le fonti dati utilizzate dagli uffici della Camera per elaborare il testo e quanto riportato nell'analisi del contesto

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati

- Relazione sulla Performance (pagg. 4 - 28)
- Relazione sulla gestione e sui risultati anno 2018

b) Le persone sentite:

Nominativo: Mara Biselli Ufficio: Struttura Tecnica di supporto che si è confrontata con i soggetti che hanno fornito i dati:

Dr.ssa Ivana Nicolini

**3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi**

√Conformità (compliance)

I contenuti della sezione rispettano in maniera adeguata le indicazioni previste dalla normativa in termini di completezza e articolazione e danno maggiore evidenza, come da indicazioni dell'OIV, alla correlazione tra il contesto esterno di riferimento e gli obiettivi camerali. Nello specifico la sottoarticolazione della sezione riporta l'analisi del contesto esterno sia dal punto di vista normativo che socio-economico del territorio, ambito di azione delle politiche camerali. Nella sezione si evidenzia l'attenzione posta dall'Ente all'illustrazione della correlazione tra l'analisi degli scenari e l'impatto sugli obiettivi della Camera, ciò coerentemente con quanto suggerito dall'OIV nelle precedenti Relazioni: pag. 5 - processo di accorpamento con le Camere di commercio di Parma e Reggio Emilia previsto dal Decreto Ministeriale 16.02.2018 in relazione al quale sono stati costituiti gruppi di lavoro intercamerali sulle diverse funzioni al fine di omogeneizzare attività e procedure; pag. 7 - riduzione del diritto annuale a carico delle imprese che ha comportato la diminuzione delle risorse disponibili per iniziative volte a supportare l'economia del territorio ed ha condotto l'Ente ad individuare interventi per

le imprese atti a favorire lo sviluppo di competenze e conoscenze e per agevolare l'accesso ai finanziamenti; pag. 7 - incremento, a seguito dell'autorizzazione del MISE, del 20% del diritto annuale destinato a finanziare la realizzazione di progetti strategici tra i quali assumono particolare importanza "Alternanza scuola-lavoro" e "Punto Impresa Digitale"; pagg. 7 e 8, norme in materia di riordino delle Camere di commercio, che si sono tradotte nella rimodulazione, ad oggi non ancora del tutto definita, delle funzioni attribuite e in un percorso teso all'accorpamento con le Camere di Parma e Reggio Emilia con la conseguente diminuzione, nel periodo 2015-2018, di 15 unità di personale da cui è derivata la necessità di continui interventi di riorganizzazione e redistribuzione di attività, responsabilità e competenze che hanno inciso anche sull'individuazione degli obiettivi e dei relativi target; pagg. 11-12, i dati relativi alla dinamica imprenditoriale hanno indirizzato l'azione di sostegno alla nascita e allo sviluppo delle imprese anche attraverso bandi per finanziare progetti imprenditoriali

√Attendibilità dei dati e delle informazioni

Da un'analisi dei dati a campione emerge che i contenuti della sezione trovano corrispondenza con quanto inserito nel punto 2.a).

√ Comprensibilità

Si ritiene adeguato il livello di comprensibilità della sezione, anche tenuto conto del ricorso anche nella presente Relazione 2018 (come da suggerimenti degli anni precedenti) a forme di rappresentazione grafica più facilmente leggibili anche da stakeholders non addetti ai lavori.

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):**

**CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 2.1**

**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI:**

**IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

- Relazione sulla Performance (pagg. 4 - 28)
- Relazione sulla gestione e sui risultati anno 2018

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

√ Conformità (compliance)

In coerenza con i suggerimenti formulati dall'OIV in sede di validazione delle precedenti Relazioni anche la presente Relazione presenta in tale sezione un'analisi del contesto esterno sia in termini macroeconomici (con particolare riguardo al territorio provinciale) che normativi ed è integrata con rappresentazioni grafiche per favorirne la comprensione. Si segnala altresì che è data evidenza al legame tra i principali fatti che hanno definito l'assetto del contesto ed i principali accadimenti di gestione a questi legati.

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Da una verifica a campione, i dati contenuti nella sezione 2.1 risultano conformi a quanto inserito nelle fonti riportate nel punto 2.a. Il vaglio formale della sezione è inoltre garantito dalle informazioni contenute nella "Relazione sulla gestione e sui risultati 2018". Si conferma l'attendibilità di quanto riportato nella sezione 2.1.

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Alessandro Saguatti

**6. Conclusioni raggiunte (compliance, attendibilità e comprensibilità)**

La sezione relativa al contesto di riferimento risulta sufficientemente compliance. Nella lettura dei dati si deve considerare che il processo di accorpamento con le Camere di commercio di Parma e Reggio Emilia, previsto dal DM 16.02.2018 sopra richiamato, è attualmente sospeso. Le informazioni con adeguato livello di dettaglio analizzano in modo trasversale il contesto esterno sia in termini macroeconomici che normativi e sono corredate da relative rappresentazioni grafiche di ausilio ad una lettura più immediata. Come già evidenziato nelle precedenti Relazioni, l'OIV segnala opportuno proseguire nella direzione intrapresa di dare maggiore evidenza alla correlazione tra l'analisi degli scenari e l'impatto sugli obiettivi della Camera, ciò anche al fine della costruzione di un maggior numero di indicatori di outcome delle azioni conseguentemente attuate dall'Ente. Per le considerazioni esposte si ritiene che il livello di compliance, attendibilità e comprensibilità sia sufficiente ai fini della validazione.

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro  
analisi Sezione 2.1**

**21.06.2019**

**FIRMA (leggibile)**

**Firma della Struttura Tecnica**

f.to

P.az. Mara Biselli

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 2.2**  
**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER**  
**ESTERNI:**  
**L'AMMINISTRAZIONE**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi :**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a:

- analizzare i contenuti della sezione in oggetto
- richiedere le modalità di raccolta dei dati e delle fonti utilizzate per la rappresentazione delle informazioni inerenti all'Amministrazione
- esaminare la tipologia di informazioni contenute
- confrontare a campione, la corrispondenza tra i contenuti della Relazione e le fonti dati utilizzate dagli uffici della Camera per elaborare il testo e quanto riportato

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati:

1) Risorse Umane:

- Piano della performance 2018 (dati sul personale, pagg. 15 - 19):

<http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-della-performance/piano-della-performance-2018-2020>

2) Risorse Economiche:

- Bilancio di esercizio 2018 - delibera del Consiglio camerale n. 4 del 30.04.2019
- Conto Economico 2018 e Consuntivo per funzioni art. 24

3) Partecipazioni

- Sintesi della partecipazioni camerali aggiornate, da ultimo, al 31.12.2018:

<http://www.pc.camcom.it/trasparenza/partecipazioni-societa/partecipazioni-aggiornamento-31.12.2018>

- Relazione sull'attuazione del Piano di Razionalizzazione delle Società partecipate (art. 1, c. 611-614, L. 190/2014): <http://www.pc.camcom.it/trasparenza/partecipazioni-societa/revisione-straordinaria-delle-partecipazioni-societarie-della-cciaa-di-piacenza>

b) Le persone sentite:

Nominativo: Mara Biselli Ufficio: Struttura Tecnica di supporto.

**3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi**

√ Conformità (compliance)

La sezione evidenzia le risorse che l'Ente ha messo in campo per raggiungere i risultati oggetto di rendicontazione e pertanto appare sufficientemente compliance in termini di completezza e di articolazione rispetto a quanto previsto dalle Linee Guida di riferimento. L'analisi riguarda le risorse umane, le risorse economiche e le partecipazioni camerali.

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

I dati relativi alla sezione risultano sufficientemente attendibili in relazione alla reportistica/documentazione fornita da parte della Struttura tecnica.

√ Comprensibilità

La lettura della sezione in oggetto risulta sufficientemente comprensibile anche grazie al ricorso a forme di rappresentazione grafica.

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 2.2**  
**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER**  
**ESTERNI:**  
**L'AMMINISTRAZIONE**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

1) Risorse Umane:

- Piano della performance 2018 (dati sul personale, pagg. 15 - 19):

<http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-della-performance/piano-della-performance-2018-2020>

2) Risorse Economiche:

- Bilancio di esercizio 2018 - delibera del Consiglio camerale n. 4 del 30.04.2019

- Conto Economico 2018 e Consuntivo per funzioni art. 24

3) Partecipazioni

- Sintesi della partecipazioni camerali aggiornate, da ultimo, al 31.12.2018:

<http://www.pc.camcom.it/trasparenza/partecipazioni-societa/partecipazioni-aggiornamento-31.12.2018>

- Relazione sull'attuazione del Piano di Razionalizzazione delle Società partecipate (art. 1, c. 611-614, L. 190/2014): <http://www.pc.camcom.it/trasparenza/partecipazioni-societa/revisione-straordinaria-delle-partecipazioni-societarie-della-cciaa-di-piacenza>

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

√ Conformità (compliance)

-

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Si precisa che, a differenza dei precedenti anni, il prospetto del portafoglio della partecipazioni inserito nella Relazione sulla performance e quello pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente fotografano entrambi le partecipazioni dell'Ente al 31.12.2018. Si conferma l'attendibilità di quanto riportato nella sezione 2.2.

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Alessandro Saguatti

## **6. Conclusioni raggiunte (*compliance* , attendibilità e comprensibilità)**

La sezione 2.2 è sufficientemente coerente con quanto richiesto dai documenti di riferimento e presenta un adeguato livello di compliance e di comprensibilità, oltrechè un buon livello di rappresentazione delle principali variabili/ risorse camerali impiegate per la realizzazione dei risultati rendicontati: risorse umane, risorse economiche e partecipazioni. Relativamente a questo ultimo aspetto si segnala che il portafoglio delle partecipazioni contenuto nella Relazione 2018 (pagg. 35-36) e quello pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente sono entrambi aggiornati alla data del 31.12.2018.

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro  
analisi Sezione 2.2  
21.06.2019**

**FIRMA (leggibile)**

**Firma della Struttura Tecnica**  
f.to P.az. Mara Biselli

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 2.3**  
**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER**  
**ESTERNI:**  
**I RISULTATI RAGGIUNTI**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi :**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a:

- analizzare i contenuti della sezione in oggetto verificando, in particolare, la rispondenza degli stessi a quanto previsto dalla normativa e a quanto indicato dalla delibera CIVIT n. 5/2012
- esaminare la tipologia di informazioni contenute
- confrontare a campione la corrispondenza tra i contenuti della sezione 2.3 della Relazione e quanto riportato nella sezione 3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati:

1) Grado di Raggiungimento degli obiettivi:

- Relazione sulla performance 2018

2) Andamento delle Risorse e delle spese

- Bilancio di esercizio 2018 - delibera del Consiglio camerale n. 4 del 30.04.2019
- Relazione sulla gestione e sui risultati 2018

3) Risultati e Risorse

- Reporting prodotto dal controllo di gestione: n. 1 OS scheda "Monitoraggio obiettivi strategici al 31.12.2018"

N. 9 schede di "Monitoraggio Obiettivi Operativi":

- 1 OP 2018 - Segretario Generale
- 2 OP 2018 - Settore Anagrafe Economica e certificazione
- 3 OP 2018 - UO Promozione, Studi e Statistica e Uo Internazionalizzazione
- 4 OP 2018 - UO Affari Generali e URP
- 5 OP 2018 - Dirigente Area Economico Finanziaria e di Regolazione del mercato
- 6 OP 2018 - Settore Provveditorato
- 7 OP 2018- Settore Contabilità Generale e Personale
- 8 OP 2018- Settore Tutela del Mercato e Ambiente
- 9 OP 2018 - Obiettivi trasversali e intersettoriali

b) Le persone sentite:

Nominativo: Mara Biselli Ufficio: Struttura Tecnica di supporto, che ha interloquuto con:

- dr. Alessandro Saguatti; dr.ssa Ivana Nicolini; dr.ssa Maria Rosa Passoni

### **3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi**

#### **a) Conformità (compliance)**

I contenuti della sezione 2.3 risultano sufficientemente conformi a quanto richiesto dalla normativa e dalle Linee Guida Unioncamere. La sezione difatti rendiconta i risultati raggiunti nell'anno evidenziando il "quadro complessivo" dei risultati conseguiti dalla CCIAA seguendo l'impostazione logica riportata nel Piano della Performance 2018: aree strategiche; grado di raggiungimento degli obiettivi strategici pianificati; grado di raggiungimento degli obiettivi operativi programmati. La Relazione 2018, come le precedenti, da' inoltre evidenza in tale sezione degli obiettivi operativi con indicazione del numero - in termini di valore assoluto - di quelli cui è correlato il target, con specifica indicazione della relativa percentuale di raggiungimento (parziale o totale) . La conformità è garantita dalla rappresentazione dell'andamento delle Risorse Disponibili (Rapporto Consuntivo / Preventivo) e degli Oneri.

Come già nell'anno precedente viene presentato, inoltre, un dettaglio dei principali risultati ottenuti in relazione a tutti gli obiettivi strategici presenti nel Piano della performance 2018 con il livello di risorse destinate.

#### **b) Attendibilità dei dati e delle informazioni**

Con riferimento all'analisi di sintesi del grado di realizzazione degli obiettivi strategici e operativi l'attendibilità è verificata in relazione a quanto prodotto dalla Struttura Tecnica ed è coerente con l'elaborazione e la rappresentazione sintetica di quanto riportato nella sezione 3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti (pag. 49 della Relazione). In relazione a tali elementi si procede mediante la verifica della mera corrispondenza formale tra le informazioni presenti nella sezione 2.3 e quanto presente nella sezione 3: (es. mero conteggio di obiettivi con target raggiunto). Il dettaglio delle risorse è riconducibile a quanto dichiarato dal soggetto che ha redatto la sezione.

#### **c) Comprensibilità**

La sezione appare sufficientemente comprensibile grazie al tentativo di rappresentazione sintetica "segnaletica" che consente una lettura immediata del dato rimandando l'analiticità dell'analisi alla lettura della sezione 3. Seguendo le indicazioni emerse in sede di precedenti validazioni, l'Ente ha provveduto ad integrare in questa sezione la parte relativa alla consuntivazione delle risorse con il confronto con il dato previsionale delle stesse e ciò per tutti gli Obiettivi Strategici come previsti ed articolati nel Piano della performance 2018-2020.

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 2.3**  
**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER**  
**ESTERNI:**  
**I RISULTATI RAGGIUNTI**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

1) Grado di Raggiungimento degli obiettivi:

- Relazione sulla performance 2018

2) Andamento delle Risorse e delle spese

- Bilancio di esercizio 2018 - delibera del Consiglio camerale n. 4 del 30.04.2019

- Relazione sulla gestione e sui risultati 2018

3) Risultati e Risorse

- Reporting prodotto dal controllo di gestione: n. 1 OS scheda "Monitoraggio obiettivi strategici al 31.12.2018"

N. 9 schede di "Monitoraggio Obiettivi Operativi":

- 1 OP 2018 - Segretario Generale

- 2 OP 2018 - Settore Anagrafe Economica e certificazione

- 3 OP 2018 - UO Promozione, Studi e Statistica e Uo Internazionalizzazione

- 4 OP 2018 - UO Affari Generali e URP

- 5 OP 2018 - Dirigente Area Economico Finanziaria e di Regolazione del mercato

- 6 OP 2018 - Settore Provveditorato

- 7 OP 2018- Settore Contabilità Generale e Personale

- 8 OP 2018- Settore Tutela del Mercato e Ambiente

- 9 OP 2018 - Obiettivi trasversali e intersettoriali

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

✓ Conformità (compliance)

Le quattro aree strategiche su cui si articola l'azione dell'Ente sono declinate in 7 obiettivi strategici, sviluppati in un arco temporale triennale. La rappresentazione dei risultati è ottenuta dalla scheda di Monitoraggio al 31.12.2018.

A recepimento delle osservazioni dell'OIV, la consuntivazione delle risorse è relativa a tutti gli obiettivi strategici.

✓ Attendibilità dei dati e delle informazioni

I livelli di raggiungimento pieno o parziale degli obiettivi sono stati definiti in relazione al livello di scostamento rispetto al target definito. Si conferma la veridicità di quanto riportato nella Relazione sulla performance nella sezione 2.3

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Alessandro Saguatti

## **6. Conclusioni raggiunte (*compliance* , attendibilità e comprensibilità)**

I contenuti della sezione 2.3 risultano adeguatamente conformi a quanto richiesto dalla normativa, comprensibili ed attendibili ai fini della validazione. Particolarmente immediata appare la comprensione del livello di realizzazione delle politiche/obiettivi mediante una rappresentazione sintetica dei livelli di performance conseguiti con riferimento agli elementi di "cascata" dell'Albero della performance. La rappresentazione sintetica "segnaletica" consente una lettura immediata del dato. La comprensibilità è altresì rafforzata dalla consuntivazione delle risorse con il confronto con il dato previsionale delle stesse e ciò per tutti gli Obiettivi Strategici come previsti ed articolati nel Piano della performance 2018-2020. Si segnala, come già negli scorsi anni, l'opportunità di rafforzare le modalità di misurazione e rendicontazione dell'Outcome.

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro**

**FIRMA (leggibile)**

**analisi Sezione 2.3**

**21.06.2019**

**Firma della Struttura Tecnica**

f.to

P.az. Mara Biselli

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 2.4**  
**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER**  
**ESTERNI:**  
**LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi :**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a:

- richiedere alla struttura tecnica le modalità di redazione della sezione e relativa tabella di sintesi
- esaminare a campione i dati e le informazioni che sono state inserite al fine di evidenziare le criticità;
- incrociare le criticità rilevate con quanto riportato in allegato circa i livelli di realizzazione o mancata realizzazione degli obiettivi

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati:

Relazione sulla performance sezione 3

Piano della performance 2018: <http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-della-performance/piano-della-performance-2018-2020>

b) Le persone sentite:

Nominativo: Mara Biselli Ufficio: Struttura Tecnica di supporto

**3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi**

√ Conformità (compliance)

I contenuti della sezione sono in linea con quanto richiesto dalla norma, rispettando, tra l'altro, la logica di continuità che viene rappresentata mediante il collegamento diretto tra le criticità riscontrate e le opportunità sfruttate 2018 e la programmazione del ciclo successivo 2019. Le informazioni, inoltre, risultano sufficientemente coerenti con quanto riportato nella sezione 3.

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

L'attendibilità delle informazioni si riscontra mediante verifica a campione e le dichiarazioni del Reporting prodotto dai singoli Responsabili ed assemblato dalla Struttura Tecnica.

√ Comprensibilità

La sezione rappresenta ed esamina in modo immediato e chiaro ed in forma grafica tabellare le principali criticità riscontrate nel processo di perseguimento degli obiettivi programmati nonché le eventuali opportunità presentatesi nella stessa gestione. Particolarmente efficace è la logica di continuità che viene rappresentata mediante il collegamento diretto tra le criticità e le opportunità 2018 e la programmazione del ciclo successivo. La rappresentazione matriciale e la linearità dell'esposizione delle informazioni e l'estrema sinteticità rendono il contenuto della sezione sufficientemente comprensibile.

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 2.4**  
**SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER**  
**ESTERNI:**  
**LE CRITICITÀ E LE OPPORTUNITÀ**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

Relazione sulla performance sezione 3

Piano della performance 2018: <http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-della-performance/piano-della-performance-2018-2020>

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

√ Conformità (compliance)

-

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

L'attendibilità delle informazioni è confermata dalla lettura del reporting prodotto dalla struttura tecnica. Delle criticità ed opportunità segnalate è stato tenuto conto in fase di predisposizione del Piano Performance 2019-2021.

Si conferma la veridicità di quanto riportato nella Relazione sulla performance nella sezione 2.3

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Alessandro Saguatti

**6. Conclusioni raggiunte (compliance, attendibilità e comprensibilità)**

L'analisi effettuata consente di rilevare un adeguato livello di compliance, attendibilità e comprensibilità nella lettura della sezione. Particolarmente efficace è il diretto collegamento con la programmazione 2019 che testimonia l'attivazione dei processi di feedback a garanzia dell'efficacia dinamica del ciclo di gestione della performance oltre che il diretto richiamo al PIRA.

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro  
analisi Sezione 2.4**

**21.06.2019**

**FIRMA (leggibile)**

**Firma della Struttura Tecnica**

f.to

P.az. Mara Biselli

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)**

**CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 3.1**

**OBIETTIVI - RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI:**

**ALBERO DELLA PERFORMANCE**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi:**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a:

- Analizzare la Relazione pagg. 47-48
- Esaminare l'articolazione dell'albero confrontandola con quanto riportato nel Piano della performance 2018 (pag. 29)
- Verificare la struttura dell'albero in relazione a quanto descritto nelle sezioni seguenti
- Verificare a campione la struttura dell'albero in relazione agli obiettivi descritti nelle sezioni seguenti ed a quanto presente nel Piano della performance

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati:

Relazione sulla performance pagg. 47-48 e Sezione 3 della Relazione.  
Piano della performance 2018, pag. 29

b) Le persone sentite:

Nominativo: Mara Biselli Ufficio: Struttura Tecnica di supporto

**3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi**

√ Conformità (compliance)

La sezione propone l'albero della performance con rappresentazione grafica omogenea a quella descritta nel Piano della performance 2018. L'albero rappresenta il quadro complessivo dei risultati conseguiti a livello sintetico di ente la cui esplicitazione è desumibile dalla lettura della sezione 3.

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

I contenuti dell'albero della performance inserito nella Relazione coincidono con quelli dell'albero riportato nel Piano della performance 2018 e sono sufficientemente coerenti con quanto riportato nella sezione 3.

√ Comprensibilità

La sezione è di immediata comprensibilità anche grazie alla connotazione grafica dell'albero della performance e la descrizione del rapporto "a cascata" tra mission, vision e obiettivi strategici. Efficace è l'elemento grafico "bandiera semaforica" a dimostrazione del livello di raggiungimento degli obiettivi riportato in termini percentuali. Ciò appare tanto più utile in quanto la grafica utilizzata è stata mantenuta costante negli ultimi anni, ciò al fine di agevolare confronti o letture sintetiche dei dati.

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 3.1**  
**OBIETTIVI - RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI:**  
**ALBERO DELLA PERFORMANCE**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

Relazione sulla performance pagg. 47-48 e Sezione 3 della Relazione.  
Piano della performance 2018, pag. 29

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

√ Conformità (compliance)

La struttura dell'albero della performance è speculare alla stessa contenuta nel Piano Performance 2018-2020

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Il livello di aggregazione delle informazioni è frutto di una media aritmetica dei risultati conseguiti che da un maggior dettaglio giungono alla sintesi complessiva. L'aggregazione sintetica ha come base il Reporting proposto dalla struttura tecnica corredato dalle dichiarazioni dei singoli responsabili. Si conferma la veridicità di quanto riportato nella Relazione sulla performance nella sezione 3.1

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Alessandro Saguatti

**6. Conclusioni raggiunte (compliance, attendibilità e comprensibilità)**

Dall'analisi della sezione è possibile concludere che la stessa risulta essere sufficientemente conforme a quanto richiesto dalla norma e dalle Linee Guida così come sufficientemente attendibile e comprensibile. Particolarmente efficace appare la rappresentazione tabellare e semaforica a supporto della descrizione del livello di performance conseguito. Ciò appare tanto più utile in quanto la grafica utilizzata è stata mantenuta costante negli ultimi anni, ciò al fine di agevolare confronti o letture sintetiche dei dati.

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro**  
**analisi Sezione 3.1**  
**21.06.2019**

**FIRMA (leggibile)**  
**Firma della Struttura Tecnica**  
f.to P.az. Mara Biselli

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)**

**CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 3.2**

**OBIETTIVI – RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI:**

**OBIETTIVI STRATEGICI**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi :**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a:

1. esaminare le informazioni e i dati riportati nella sezione stessa
2. chiedere ai referenti della struttura tecnica le fonti e le notizie utili per verificare l'attendibilità dei dati riportati in merito al raggiungimento degli obiettivi
3. esaminare le informazioni e i dati riportati nella sezione
4. verificare le fonti relative

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati:

Relazione sulla performance sezione 3.2, reporting prodotto dal Controllo di gestione:

N. 1 OS scheda "Monitoraggio obiettivi strategici al 31.12.2018".

b) Le persone sentite:

Mara Biselli Ufficio: Struttura Tecnica di supporto che ha svolto i propri colloqui con Dott. Saguatti e Dott.ssa Nicolini

**3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi**

√ Conformità (compliance)

La sezione presenta una rappresentazione sintetica del livello di realizzazione degli obiettivi strategici mediante richiamo alla Mappa Strategica riportata per facilità di lettura nella stessa sezione. Il livello di conformità si evidenzia anche in relazione al rapporto con le informazioni presenti nella sezione 2.3 e quanto riportato in Mappa Strategica. Dalla lettura della sezione si rileva una sufficiente compliance della sezione rispetto a quanto definito dalla norma per la corrispondenza dei contenuti con quanto definito nel Piano della performance 2018 nonché per la presenza di specifici indicatori sotto forma di algoritmo di calcolo, target e l'esplicitazione del rapporto tra valore rilevato e valore atteso.

Nel corso dell'anno 2018 non è stata apportata alcuna modifica agli obiettivi strategici, né ai relativi indicatori e target definiti ad inizio anno.

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Da una verifica a campione la sezione appare sufficientemente attendibile secondo quanto raccolto da parte della Struttura Tecnica in sede di reporting e rappresentato nei Report firmati dai singoli responsabili.

√ Comprensibilità

La connotazione grafica della Mappa (pag. 50) rende immediata la lettura della sezione e la comprensibilità è quindi funzionale anche alla lettura da parte dei non addetti ai lavori. La forma tabellare del cruscotto degli obiettivi strategici e la rappresentazione del livello di realizzazione dei singoli Obiettivi/indicatori rende particolarmente leggibile il Report.

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 3.2**  
**OBIETTIVI - RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI:**  
**AREE STRATEGICHE E OBIETTIVI STRATEGICI**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

Relazione sulla performance sezione 3.2, reporting prodotto dal Controllo di gestione:

N. 1 OS scheda "Monitoraggio obiettivi strategici al 31.12.2018".

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

√ Conformità (compliance)

La sezione è speculare alla sezione 4.3 del Piano Performance 2018-2020

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Si conferma la veridicità di quanto riportato nella Relazione sulla performance nella sezione 3.2.

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Alessandro Saguatti

**6. Conclusioni raggiunte (compliance, attendibilità e comprensibilità)**

La lettura della sezione 3.2 consente di rilevare un adeguato livello di compliance e di attendibilità.

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro**  
**analisi Sezione 3.2**  
**21.06.2019**

**FIRMA (leggibile)**

**Firma della Struttura Tecnica**  
P.az. Mara Biselli

f.to

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)**

**CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 3.3**

**OBIETTIVI - RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI:**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi :**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a:

1. esaminare le informazioni e i dati riportati nella sezione stessa mediante analisi delle singole schede di monitoraggio degli obiettivi operativi nonchè degli allegati 3, 4, 5 e 6;
2. chiedere ai referenti della struttura tecnica le fonti e le notizie utili per verificare l'attendibilità dei dati riportati in merito al raggiungimento degli obiettivi
3. esaminare le informazioni e i dati riportati nella sezione
4. verificare le fonti relative

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati:

Relazione sulla performance sezione 3.3 che rimanda ai seguenti allegati:

- 3) Obiettivi Operativi dell'Area Segretario Generale - Promozione economica e servizi alle imprese
- 4) Obiettivi Operativi dell'Area Economico Finanziaria e di Regolazione del Mercato
- 5) Obiettivi Operativi facenti capo al Segretario Generale
- 6) Obiettivi Operativi facenti capo al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria e di Regolazione del Mercato

N. 9 schede di "Monitoraggio Obiettivi Operativi":

- 1 OP 2018 - Segretario Generale
- 2 OP 2018 - Settore Anagrafe Economica e certificazione
- 3 OP 2018 - UO Promozione, Studi e Statistica e Uo Internazionalizzazione
- 4 OP 2018 - UO Affari Generali e URP
- 5 OP 2018 - Dirigente Area Economico Finanziaria e di Regolazione del mercato
- 6 OP 2018 - Settore Provveditorato
- 7 OP 2018- Settore Contabilità Generale e Personale
- 8 OP 2018- Settore Tutela del Mercato e Ambiente
- 9 OP 2018 - Obiettivi trasversali e intersettoriali

b) Le persone sentite da parte del Controllo di gestione, nell'ambito della struttura tecnica sono:

Alessandro Saguatti- Segretario Generale

Ivana Nicolini - Dirigente Area Economico Finanziaria e di Regolazione del mercato

Maria Rosa Passoni\_UO Regolazione del mercato

Roberto Bottazzi\_UO Prezzi, protesti, ambiente e supporto metrologico

Mara Biselli\_Settore Contabilità Generale e Personale

Ivana Nicolini\_Settore Provveditorato

### 3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi

#### √ Conformità (compliance)

La sezione, tramite gli allegati sopra elencati, presenta una rappresentazione sintetica del livello di realizzazione degli obiettivi operativi mediante richiamo alla Mappa Strategica. Dalla lettura della sezione si rileva una sufficiente compliance per la corrispondenza dei contenuti con quanto definito nel Piano della performance 2018 nonché per la presenza di specifici indicatori sotto forma di algoritmo di calcolo, target e l'esplicitazione del rapporto tra valore rilevato e valore atteso. Seguendo le indicazioni fornite nel corso della validazione delle precedenti Relazioni, l'Ente ha provveduto a dare indicazione degli aggiornamenti/modifiche del piano in corso d'anno. In particolare, con delibera di Giunta n. 20/28.05.2018, è stato modificato l'obiettivo operativo:

-4.1 2A1 (*Monitoraggio e normalizzazione pagamenti e aggiornamento Banca Dati Diritto Annuale*) L'obiettivo è stato mantenuto ma - a seguito del trasferimento delle attività e delle funzioni inerenti al Diritto Annuale dal Settore "Anagrafe Economica e Certificazione" al Settore "Contabilità Generale e Personale" - attribuito a quest'ultimo settore a decorrere dal 16.04.2018;

Con lo stesso provvedimento è stato inserito un nuovo obiettivo operativo (4.1 7) avente ad oggetto: "*Gestione delle entrate da diritto annuale tramite strumenti di riscossione coattiva (ruolo esattoriale)*" per accelerare le tempistiche di riscossione del diritto annuale mediante l'emissione di un ruolo per gli anni 2015 e 2016, allineandosi con le tempistiche delle Camere di Parma e Reggio Emilia.

Con la successiva Delibera di Giunta n. 74/23.07.2018 sono stati inseriti due ulteriori obiettivi operativi relativi alla realizzazione dei progetti finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale:

- 1.1 5A1 (*Implementazione Punto Impresa Digitale*)- teso ad implementare, a livello di sistema camerale, ulteriori e innovativi servizi a favore delle imprese;

- 2.2 4A1 (*Semplificazione dei percorsi di avvicinamento al lavoro*) - allo scopo di sviluppare il servizio di orientamento al lavoro e alle professioni, favorire e semplificare l'incontro tra domanda e offerta di alternanza e tirocini formativi e domanda e offerta di lavoro.

E' stato inoltre inserito il nuovo obiettivo trasversale 4.1 2T (*Grado di coinvolgimento del personale a percorsi formativi e/o gruppi di lavoro finalizzati al processo di accorpamento*) teso alla realizzazione del processo di accorpamento mediante l'accrescimento delle conoscenze e competenze del personale in relazione sia a innovativi strumenti di collaborazione informatica che a nuovi applicativi nonché tramite la partecipazione a gruppi di lavoro costituiti tra le tre Camere accorpate al fine di confrontare ed uniformare le procedure in essere in diversi ambiti di attività al fine di una maggior efficacia operativa.

La documentazione in esame espone anche il livello di realizzazione dei principali risultati conseguiti in termini di trasparenza (obiettivi 4.2 2 SG, 4.2 1Dir ) e prevenzione della corruzione (obiettivi 4.2 1 SG, 4.2 2DIR). Sono altresì esposti i risultati in materia di qualità dei servizi con particolare riferimento al monitoraggio degli standard previsti nella Carta dei servizi approvata dalla Giunta con deliberazione n. 229 del 09.12.2014, successivamente aggiornata con delibere n. 23 del 30.06.2016 e n. 29 del 28.02.2017 (obiettivi 4.2 1A1, 4.2 2A1, 4.2 3A1, 4.2 1A2, 4.2 1T).

#### √ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Da una verifica a campione la sezione appare sufficientemente attendibile secondo quanto raccolto da parte della Struttura Tecnica in sede di reporting e rappresentato nei Report firmati dai singoli responsabili. In particolare per l'esposizione dei risultati inerenti la Trasparenza e la qualità dei servizi erogati la veridicità è attestata dalla struttura tecnica.

#### √ Comprensibilità

La sezione, mediante gli allegati a cui rimanda, rappresenta i risultati conseguiti in maniera comprensibile e leggibile. La comprensibilità potrebbe essere migliorata anche valutando l'opportunità di ricorrere ad un numero di obiettivi operativi meno corposo, da ponderare anche tenuto conto del contesto operativo di riferimento, e ciò anche al fine di agevolare il processo di monitoraggio degli stati di raggiungimento degli obiettivi stessi in corso d'anno.

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):**

**CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 3.3**

**OBIETTIVI - RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI:**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

Relazione sulla performance sezione 3.3 che rimanda ai seguenti allegati:

- 3) Obiettivi Operativi dell'Area Segretario Generale - Promozione economica e servizi alle imprese
- 4) Obiettivi Operativi dell'Area Economico Finanziaria e di Regolazione del Mercato
- 5) Obiettivi Operativi facenti capo al Segretario Generale
- 6) Obiettivi Operativi facenti capo al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria e di Regolazione del Mercato

N. 9 schede di "Monitoraggio Obiettivi Operativi":

- 1 OP 2018 - Segretario Generale
- 2 OP 2018 - Settore Anagrafe Economica e certificazione
- 3 OP 2018 - UO Promozione, Studi e Statistica e Uo Internazionalizzazione
- 4 OP 2018 - UO Affari Generali e URP
- 5 OP 2018 - Dirigente Area Economico Finanziaria e di Regolazione del mercato
- 6 OP 2018 - Settore Provveditorato
- 7 OP 2018- Settore Contabilità Generale e Personale
- 8 OP 2018- Settore Tutela del Mercato e Ambiente
- 9 OP 2018 - Obiettivi trasversali e intersettoriali

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

√ Conformità (compliance)

La sezione da' evidenza degli aggiornamenti e delle modifiche del Piano in corso d'anno.

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Si conferma la veridicità di quanto riportato nella Relazione sulla performance nella sezione 3.3.

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Alessandro Saguatti

**6. Conclusioni raggiunte (compliance, attendibilità e comprensibilità)**

La sezione, tramite gli allegati a cui rimanda, presenta un livello di compliance sufficiente. L'OIV di ricorrere ad un sempre maggior numero di indicatori di natura complessa (in sostituzione di quelli semplici) di monitoraggio degli obiettivi operativi. Relativamente al percorso avviato nel 2014 di monitoraggio degli standard di qualità, l'OIV segnala che nel 2018 l'Ente ha proseguito il monitoraggio, integrando la sezione con le informazioni inerenti gli standard di qualità di ulteriori servizi, già contenuti nella Carta dei Servizi approvata dalla Giunta dell'Ente in data 09.12.2014 e successivamente aggiornata con delibere n. 23 del 30.03.2016 e n. 29 del 28.02.2017. Sufficiente risulta essere il livello di attendibilità e di comprensibilità delle informazioni. La comprensibilità potrebbe essere migliorata valutando l'opportunità di ricorrere ad un numero di obiettivi operativi meno corposo, da ponderare anche tenuto conto del contesto operativo di riferimento, e ciò anche al fine di agevolare il processo di monitoraggio degli stati di raggiungimento degli obiettivi stessi in corso d'anno.

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro**

**analisi Sezione 3.3**

**21.06.2019**

**FIRMA (leggibile)**

**Firma della Struttura Tecnica**

f.to

P.az. Mara Biselli

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)**

**CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 3.4**

**OBIETTIVI - RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI:**

**OBIETTIVI INDIVIDUALI**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi :**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a:

1. esaminare le tabelle inserite nella sezione 3.4 (pagg. 59-62) con i dati relativi al raggiungimento degli obiettivi individuali dei dirigenti e delle strutture
2. esaminare in modo incrociato con la sezione 3.3 i dati che hanno portato alla sintesi inserita alle pagine 59-62
3. esaminare le schede di report per area dirigenziale, dei Dirigenti e dei settori/uffici; schede conservate presso la struttura tecnica

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati:

Relazione sulla performance sezione 3.4

N. 9 schede di "Monitoraggio Obiettivi Operativi":

- 1 OP 2018 - Segretario Generale
- 2 OP 2018 - Settore Anagrafe Economica e certificazione
- 3 OP 2018 - UO Promozione, Studi e Statistica e Uo Internazionalizzazione
- 4 OP 2018 - UO Affari Generali e URP
- 5 OP 2018 - Dirigente Area Economico Finanziaria e di Regolazione del mercato
- 6 OP 2018 - Settore Provveditorato
- 7 OP 2018- Settore Contabilità Generale e Personale
- 8 OP 2018- Settore Tutela del Mercato e Ambiente
- 9 OP 2018 - Obiettivi trasversali e intersettoriali

Il Controllo di gestione, nell'ambito della struttura tecnica, ha avuto colloqui con:

Dott. Saguatti\_Segretario Generale

Dott.ssa Nicolini\_Dirigente Area Economico-Finanziaria

Maria Rosa Passoni\_UO Regolazione del mercato

Roberto Bottazzi\_UO Prezzi, protesti, ambiente e supporto metrologico

**3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi emersi**

√ Conformità (compliance)

La sezione appare sufficientemente compliance rispetto a quanto definito dalla norma e a quanto riportato nella sezione 3.3, attraverso il rimando agli allegati 3, 4, 5 e 6, rappresentando in termini sintetici il livello di realizzazione degli obiettivi inerenti la performance individuale.

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Le informazioni risultano sufficientemente attendibili. L'attendibilità si riconduce ad una verifica a campione delle elaborazioni realizzate da parte della Struttura Tecnica e comunque all'attendibilità riscontrata con riferimento alla sezione 3.3.

√ Comprensibilità

Il livello di comprensibilità è garantito dalla rappresentazione tabellare. Nello specifico appare sufficientemente immediata la lettura del confronto di dettaglio tra obiettivi con target raggiunto, parzialmente raggiunto o non raggiunto, con un richiamo tra la performance individuale ed il dettaglio dei risultati riportato nella sezione 3.3, tramite gli allegati 3, 4, 5 e 6. A seguito dell'indicazione data dall'OIV con riferimento alle precedenti Relazioni, è stata esplicitata, per quanto riguarda la dirigenza, l'attribuzione degli obiettivi al Segretario Generale ed al Dirigente. E' stato inoltre esplicitato (pag. 59) che tutti gli obiettivi individuali assegnati sia alla dirigenza che alle strutture concorrono alla valutazione individuale della performance. La sezione espone infine alcuni dati ritenuti maggiormente significativi per dar conto oltre che della performance raggiunta anche delle altre attività poste in essere dall'Ente.

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):**

**CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 3.4**

**OBIETTIVI - RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI:**

**OBIETTIVI INDIVIDUALI**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

Relazione sulla performance sezione 3.4

N. 9 schede di "Monitoraggio Obiettivi Operativi":

- 1 OP 2018 - Segretario Generale
- 2 OP 2018 - Settore Anagrafe Economica e certificazione
- 3 OP 2018 - UO Promozione, Studi e Statistica e Uo Internazionalizzazione
- 4 OP 2018 - UO Affari Generali e URP
- 5 OP 2018 - Dirigente Area Economico Finanziaria e di Regolazione del mercato
- 6 OP 2018 - Settore Provveditorato
- 7 OP 2018- Settore Contabilità Generale e Personale
- 8 OP 2018- Settore Tutela del Mercato e Ambiente
- 9 OP 2018 - Obiettivi trasversali e intersettoriali

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

√ Conformità (compliance)

-

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Oggetto di verifica è il conteggio degli obiettivi ed i relativi risultati a cui afferisce il settore per responsabilità. Si conferma la veridicità di quanto riportato nella Relazione sulla performance nella sezione 3.4

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Alessandro Saguatti

**6. Conclusioni raggiunte (compliance, attendibilità e comprensibilità)**

Il livello di compliance è sufficiente così come l'attendibilità dei dati. La sezione appare leggibile grazie alla scelta tabellare e sintetica del livello di realizzazione degli obiettivi legati alla performance individuale e maggiormente comprensibile grazie all'esplicitazione degli obiettivi individuali assegnati al Segretario Generale ed al Dirigente. E' stato inoltre esplicitato (pag. 59) che tutti gli obiettivi individuali assegnati sia alla dirigenza che alle strutture concorrono alla valutazione individuale della performance, in quanto tutti compresi nelle schede di valutazione individuali. Si segnala che l'Ente, con delibera n. 39 del 16.04.2019 ha aggiornato, previo parere dell'Organismo con funzioni analoghe a quelle dell'OIV, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro**

**analisi Sezione 3.4**

**21.06.2019**

**FIRMA (leggibile)**

**Firma della Struttura Tecnica**

P.az. Mara Biselli

f.to

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 4**  
**RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi :**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a:

1. Chiedere alla struttura tecnica le modalità di raccolta ed elaborazione dei dati;
2. Esaminare le informazioni inserite nella sezione 4 ed in particolare i dati di Conto Economico, Stato Patrimoniale, indici e margini;
3. Analizzare le fonti dalle quali sono state tratte le informazioni.

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati:

- Relazione sulla performance pagg. 65-69
- Bilancio di esercizio 2018 - delibera del Consiglio camerale n. 4 del 30.04.2019
- Relazione sulla gestione e sui risultati 2018

b) Le persone sentite:

Nominativo: Mara Biselli Ufficio: Struttura Tecnica di supporto che ha interloquuto con Dr Ivana Nicolini

**3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi emersi**

√ Conformità (compliance)

I contenuti della sezione 4 sono sufficientemente compliance alla norma, nonché alle linee guida Unioncamere. In particolare, oltre alla panoramica triennale sui dati di Conto Economico e Stato Patrimoniale che fotografano la situazione economico-patrimoniale dell'ente, sono presenti indicatori con alto valore segnaletico: indice di rigidità economica, margine di struttura e margine di tesoreria. La trattazione viene inoltre integrata mediante l'uso degli indicatori di Pareto.

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

I dati e le informazioni sono da intendersi attendibili come da documentazione prodotta dalla struttura tecnica ed indicata al punto 2 ed integrata da specifica reportistica prodotta dal Controllo di gestione in sede di Relazione ed analizzata a campione.

√ Comprensibilità

La linearità circa l'esposizione dei dati e l'utilizzo di tabelle e grafici rendono particolarmente fruibili e di immediata lettura la sezione. Il diretto confronto con target di riferimento per gli indici rende agevole valutare il livello di performance economico-finanziarie conseguite.

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):**

**CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 4**

**RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

- Relazione sulla performance pagg. 65-69
- Bilancio di esercizio 2018 - delibera del Consiglio camerale n. 4 del 30.04.2019
- Relazione sulla gestione e sui risultati 2018

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

√ Conformità (compliance)

-

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

L'attendibilità delle informazioni è comprovata dalla lettura del Bilancio di esercizio e della relazione dei Revisori.

Si conferma la veridicità di quanto riportato nella Relazione sulla performance nella sezione 4

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Alessandro Saguatti

**6. Conclusioni raggiunte (compliance, attendibilità e comprensibilità)**

La sezione è caratterizzata da sufficienti livelli di conformità, attendibilità e comprensibilità, anche grazie al maggior ricorso a rappresentazioni sintetiche dei dati e al confronto con i dati storici.

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro  
analisi Sezione 4**

**21.06.2019**

**FIRMA (leggibile)**

**Firma della Struttura Tecnica**

f.to

P.az. Mara Biselli

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 5**  
**PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi :**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a:

- Esaminare la sez. 5 della Relazione "Pari opportunità e bilancio di genere"
- chiedere alla struttura tecnica ulteriori elementi circa lo scenario di riferimento e le azioni intraprese dall'Ente

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati:

Relazione sulla performance pag. 70 ed allegato 1

<http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/consiglieri-camerale-mandato-2016-2021/consiglieri>

<http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/la-giunta>

<http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/il-collegio-dei-revisori-dei-conti>

b) Le persone sentite:

Nominativo:Mara Biselli Ufficio: Struttura Tecnica di supporto

**3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi emersi**

√ Conformità (compliance )

Le valutazioni sono necessariamente legate anche alla lettura dell'allegato 1 e ne anticipano l'analisi. Anche con riferimento al ciclo attuale, è possibile definire come embrionale lo stadio in cui si colloca l'Ente: la CCIAA non ha espressamente previsto obiettivi di genere nel Piano della performance 2018 ma ha deciso, comunque, di rendicontare alcuni aspetti di interesse e di riportare alcune informazioni rilevanti relative alle azioni di genere. Nel corso dell'anno 2016 è stato adottato il nuovo Piano triennale delle azioni positive 2017-2019.

Dalla lettura integrata della sezione con l'allegato 1, è possibile rilevare un sufficiente livello di compliance mediante una rappresentazione dimensionale di genere con riferimento al contesto interno ed esterno all'amministrazione. La rendicontazione, in tal senso si limita ad alcuni aspetti, raccogliendo ed illustrando alcune informazioni in ogni caso rilevanti per descrivere l'impatto differenziato a livello di genere che l'organizzazione camerale ha determinato con la propria azione, sia al suo interno sia all'esterno. Nella procedura di rinnovo del Consiglio camerale, terminato con l'insediamento in data 24.02.2016, è stata assicurata la parità di genere. L'Ente nel corso della procedura ha rammentato ai soggetti designanti l'importanza dei principi previsti dalle norme sulla parità di genere (prot. n.0032778 del 17.12.2015).

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Le informazioni risultano attendibili in relazione a quanto dichiarato dalla Struttura Tecnica e raccolto grazie al contributo delle singole strutture coinvolte (a campione)

√ Comprensibilità

La linearità della descrizione e l'indicazione di integrazione alla lettura dell'Allegato 1, rendono comprensibile la lettura della sezione.

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):  
CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 5  
PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

Relazione sulla performance pag. 70 ed allegato 1

<http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/consiglieri-camerale-mandato-2016-2021/consiglieri>

<http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/la-giunta>

<http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/il-collegio-dei-revisori-dei-conti>

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

√ Conformità (compliance)

-

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Si conferma la veridicità delle informazioni presenti nella sezione 5 in relazione a quanto prodotto dagli Uffici interessati (personale, statistica) e dalla struttura tecnica.

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Alessandro Saguatti

**6. Conclusioni raggiunte (compliance, attendibilità e comprensibilità)**

Il livello di conformità della sezione, integrata dall'allegato 1, in coerenza con il livello di sviluppo delle politiche di genere, può considerarsi sufficiente ai fini della validazione. Altrettanto sufficiente appare l'attendibilità delle informazioni raccolte nonché il livello di comprensibilità delle stesse.

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro  
analisi Sezione 5  
21.06.2019**

**FIRMA (leggibile)**

**Firma della Struttura Tecnica**  
f.to P.az. Mara Biselli

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 6.1**  
**IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE :**  
**FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi :**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a:

1. Analizzare le informazioni riportate nella sezione 6.1 della Relazione

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati:

1. schede con l'indicazione del: cosa, chi, come e quando, pagina 71 della Relazione sulla performance

b) Le persone sentite:

Nominativo: Mara Biselli Ufficio: Struttura Tecnica di supporto

**3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi emersi**

√ Conformità (compliance)

La sezione presenta un sufficiente livello di conformità in grado di descrivere il processo seguito per giungere all'approvazione della Relazione sulla performance.

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Le informazioni riportate nella sezione risultano attendibili a seguito di confronto con la struttura tecnica. Le attività dell'OIV circa la validazione, come da piano di lavoro, si sono tenute nei mesi di maggio - giugno 2019.

√ Comprensibilità

L'impostazione grafica rende facilmente leggibile il processo seguito e focalizza l'attenzione sugli elementi cardine dello stesso. La semplicità del linguaggio utilizzato rende chiari e immediati i contenuti della sezione. La schematizzazione risulta particolarmente efficace.

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 6.1**  
**IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE :**  
**FASI, SOGGETTI, TEMPI E RESPONSABILITÀ**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

Relazione sulla performance pagina 71

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

√ Conformità (compliance)

-

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Si conferma la veridicità di quanto riportato nella Relazione sulla performance nella sezione 6.1

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to

Dr. Alessandro Saguatti

## 6. Conclusioni raggiunte (*compliance* , attendibilità e comprensibilità)

La sezione risulta sufficientemente conforme a quanto richiesto e le informazioni in essa contenute risultano attendibili. Si ritiene, quindi, che il livello di compliance e di attendibilità siano sufficienti ai fini della validazione. Analogamente, si ritiene largamente soddisfatto il livello di comprensibilità.

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro**

**analisi Sezione 6.1**

**21.06.2019**

**FIRMA (leggibile)**

**Firma della Struttura Tecnica**

f.to

P.az. Mara Biselli

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)**

**CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 6.2**

**IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE :**

**PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi :**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a:

Chiedere alla struttura tecnica le motivazioni alla base di quanto all'interno della sezione stessa

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati:

Relazione sulla performance pagg. 72-73

b) Le persone sentite:

Nominativo: Mara Biselli Ufficio: Struttura Tecnica di supporto

**3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi emersi**

√ Conformità (compliance)

La sezione presenta una sintesi dei principali punti di forza e di debolezza del Ciclo 2018 e risulta in tal senso sufficientemente compliance. Seguendo quanto segnalato a commento delle precedenti Relazioni, per la redazione della presente sezione sono state utilizzate le informazioni contenute nella "Relazione sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni-2018" redatta dall'OIV in data 29.04.2019.

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Le valutazioni effettuate in sede di redazione della sezione risultano sufficientemente attendibili

√ Comprensibilità

La semplicità del linguaggio rende immediata e comprensibile la lettura dei concetti espressi.

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):**

**CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: SEZIONE 6.2**

**IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE :**

**PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

Relazione sulla performance pagg. 72-73

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

√ Conformità (compliance)

-

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Si conferma la veridicità di quanto riportato nella Relazione sulla performance nella sezione 6.2

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Alessandro Saguatti

## **6. Conclusioni raggiunte (*compliance* , attendibilità e comprensibilità)**

La sezione appare sufficientemente conforme a quanto richiesto nonché sufficientemente attendibile e comprensibile, anche grazie all'utilizzo in modo trasversale delle indicazioni, trasmesse dall'OIV nell'ambito della propria "Relazione sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni-2018" redatta dall'OIV in data 29.04.2019. Tali indicazioni sono state riprese alle pagg. 72-73 della Relazione sulla Performance 2018 quali aspetti da migliorare e da tenere in evidenza da parte dell'Ente.

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro  
analisi Sezione 6.2  
21.06.2019**

**FIRMA (leggibile)**

**Firma della Struttura Tecnica**  
f.to P.az. Mara Biselli

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: ALLEGATO 1**  
**PROSPETTO RELATIVO ALLE PARI OPPORTUNITÀ E AL BILANCIO DI GENERE**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi :**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a:

- Esaminare l'allegato 1 della Relazione "Pari opportunità e bilancio di genere"
- chiedere alla struttura tecnica ulteriori elementi circa lo scenario di riferimento e le azioni intraprese dall'Ente

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati:

Relazione sulla performance pag. 70 ed allegato 1

<http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/consiglieri-camerale-mandato-2016-2021/consiglieri>

<http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/la-giunta>

<http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/il-collegio-dei-revisori-dei-conti>

b) Le persone sentite:

Nominativo: Mara Biselli Ufficio: Struttura Tecnica di supporto

**3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi emersi**

√ Conformità (compliance)

Come segnalato per la Sezione 5, anche con riferimento al ciclo 2018, è possibile definire come embrionale lo stadio in cui si colloca l'Ente: la CCIAA non ha espressamente previsto obiettivi di genere nel Piano della performance 2018 ma ha deciso, comunque, di rendicontare alcuni aspetti di interesse e di riportare alcune informazioni rilevanti relative alle azioni di genere. Dalla lettura dell'allegato 1, è possibile rilevare un sufficiente livello di compliance mediante una rappresentazione dimensionale di genere con riferimento al contesto interno ed esterno all'amministrazione. La rendicontazione, in tal senso si limita ad alcuni aspetti, raccogliendo ed illustrando informazioni in ogni caso rilevanti per descrivere l'impatto differenziato a livello di genere che l'organizzazione camerale ha determinato con la propria azione, sia al suo interno sia all'esterno.

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Da una verifica a campione l'attendibilità dei dati è ricondotta alle informazioni fornite dall'ufficio personale e dalla struttura tecnica che si è rapportata con l'ufficio Statistica

√ Comprensibilità

La linearità dell'esposizione dei dati e la scelta grafica rendono maggiormente fruibili e più immediati i contenuti della sezione

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: ALLEGATO 1**  
**PROSPETTO RELATIVO ALLE PARI OPPORTUNITÀ E AL BILANCIO DI GENERE**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

Relazione sulla performance pag. 70 ed allegato 1

<http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/consiglieri-camerale-mandato-2016-2021/consiglieri>

<http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/la-giunta>

<http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/il-collegio-dei-revisori-dei-conti>

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

√ Conformità (compliance)

-

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Si conferma la corrispondenza della sezione, in relazione alla composizione degli organi camerali, a quanto risulta presente sul sito della Camera di commercio. Non risulta ad oggi possibile verificare i dati inerenti il personale in quanto il Conto Annuale 2018 è ancora in fase di predisposizione, a seguito della modifica delle tempistiche di realizzazione stabilite dalla Ragioneria Generale dello Stato in conseguenza al protrarsi dei tempi necessari al completamento della circolare n. 15 del 16.05.2019

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to Dr. Alessandro Saguatti

**6. Conclusioni raggiunte (compliance, attendibilità e comprensibilità)**

Il livello di conformità della sezione, in coerenza con il livello di sviluppo delle politiche di genere, può considerarsi sufficiente ai fini della validazione. Altrettanto sufficiente appare la veridicità delle informazioni raccolte nonché il livello di comprensibilità delle stesse

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro**

**analisi Allegato 1**

**21.06.2019**

**FIRMA (leggibile)**

**Firma della Struttura Tecnica**

f.to

P.az. Mara Biselli

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA)**  
**CARTA DI LAVORO (PAGINA 1 DI 2) - RIFERIMENTO: ALLEGATO 2**  
**DOCUMENTI ADOTTATI**

**1. Descrizione del lavoro effettuato per l'analisi :**

Ai fini dell'analisi utile per la validazione si è proceduto a:

- Reperire la documentazione riferita a quanto in oggetto
- Verificare con quanto riportato in tabella presente nell'Allegato
- Verificare il link al sito indicati

**2. Le fonti di informazione**

a) I documenti analizzati:

- Allegato 2 Relazione sulla performance
- Allegato A) alla Deliberazione n.62 del 28.02.2011 (Sistema di misurazione e valutazione), modificato con deliberazione di Giunta camerale n.103 del 06.06.2014 e aggiornato con delibera di Giunta camerale n. 39 del 16.04.2019: <http://www.pc.camcom.it/oiv/anno-2012/sistema-di-misurazione-e-valutazione-performance>
- Allegato 1) alla Deliberazione di Giunta camerale n. 2 del 31.01.2018 (Piano della Performance 2018-2020), modificato con Deliberazioni n. 50 del 28.05.2018 e n. 74 del 23.07.2018  
<http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-della-performance/piano-della-performance-2018-2020>
- Deliberazione n. 14 del 31.01.2011 (Programma Triennale Trasparenza) e successivi aggiornamenti; dall'anno 2014 il Piano è allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione
- Allegato A) alla Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 31.01.2018  
<http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-2013-2015/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-2018-2020>

b) Le persone sentite:

Nominativo: Mara Biselli Ufficio: Struttura Tecnica di supporto

**3. Gli esiti della verifica e le considerazioni emerse sulla base degli elementi probativi emersi**

√ Conformità (compliance)

La sezione risulta essere compliance rispetto alla norma ed alle linee guida di riferimento

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Si rileva l'attendibilità delle informazioni presenti così come attestate da parte della Struttura Tecnica

√ Comprensibilità

La tabella è particolarmente leggibile e comprensibile

**OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREA DI VERIFICA):  
CARTA DI LAVORO (PAGINA 2 DI 2) - RIFERIMENTO: ALLEGATO 2  
DOCUMENTI ADOTTATI**

**4. Documenti di riferimento per gli esiti della verifica effettuata**

- Allegato 2 Relazione sulla performance
- Allegato A) alla Deliberazione n.62 del 28.02.2011 (Sistema di misurazione e valutazione), modificato con deliberazione di Giunta camerale n.103 del 06.06.2014 e aggiornato con delibera di Giunta camerale n. 39 del 16.04.2019: <http://www.pc.camcom.it/oiv/anno-2012/sistema-di-misurazione-e-valutazione-performance>
- Allegato 1) alla Deliberazione di Giunta camerale n. 2 del 31.01.2018 (Piano della Performance 2018-2020), modificato con Deliberazioni n. 50 del 28.05.2018 e n. 74 del 23.07.2018 <http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-della-performance/piano-della-performance-2018-2020>
- Deliberazione n. 14 del 31.01.2011 (Programma Triennale Trasparenza) e successivi aggiornamenti; dall'anno 2014 il Piano è allegato al Piano triennale di prevenzione della corruzione
- Allegato A) alla Deliberazione di Giunta camerale n. 3 del 31.01.2018 <http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-2013-2015/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-2018-2020>

**5. Eventuali commenti raccolti sul punto esaminato nel processo di interlocuzione con gli uffici**

√ Conformità (compliance)

-

√ Attendibilità dei dati e delle informazioni

Si conferma la veridicità di quanto riportato nella Relazione sulla performance Allegato 2

Data 19.06.2019

Firma SEGRETARIO GENERALE

f.to

Dr. Alessandro Saguatti

**6. Conclusioni raggiunte (compliance, attendibilità e comprensibilità)**

La sezione è compliance rispetto ai riferimenti normativi e sufficientemente attendibile e comprensibile.

FIRMA Organismo con funzioni analoghe all'OIV

f.to Dr.ssa Ernestina Bosoni

**Data di redazione carta di lavoro  
analisi Allegato 2  
21.06.2019**

**FIRMA (leggibile)**

**Firma della Struttura Tecnica  
f.to P.az. Mara Biselli**