



## LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Dott. Piero Peretti, nato a Piacenza, il 5 maggio 1943, codice fiscale PRT PRI 43E05 G535E in qualità di Consigliere Delegato della Società IMEBEP SPA, c.f. 80002850339, con sede in Piacenza (PC) Via Federico Coppalati 15, successivamente denominato "Cliente"

affida

al Dott. Matteo Galante con studio in Piacenza, Piazza Cittadella n. 11, P.E.C. [matteo.galante@odcecpc.legalmail.it](mailto:matteo.galante@odcecpc.legalmail.it), iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Piacenza, sez. A con il n. 283A, che opera in proprio successivamente denominato "Professionista",

il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

### 1) Oggetto e complessità dell'incarico

L'incarico riguarda l'assistenza contabile e fiscale rivolta a società per azioni esercente attività di gestione immobiliare con un volume di affari presunto di circa euro 300.000 (trecentomila/00) ed in particolare:

a)- Registrazione degli accadimenti aziendali, rilevanti ai fini Iva e Imposte sui redditi, secondo la normativa tributaria vigente;

b)- Redazione stampa delle seguenti scritture contabili:

- libro giornale
- libro inventari
- registro beni ammortizzabili
- registro iva fatture emesse
- registro iva acquisti
- mastrini

c) Elaborazione delle liquidazioni periodiche dell'Iva e stampa dei modelli F24 di pagamento. Il prestatore garantisce la predisposizione del modello F24 nei termini previsti, se la consegna della documentazione contabile avviene entro il giorno 6 del mese successivo al termine del mese di riferimento.

d) Predisposizione dei modelli F24, relativi a ritenute su compensi erogati a lavoratori autonomi, anche occasionali. Il prestatore garantisce la predisposizione del modello F24 nei termini previsti, se la consegna del documento, attestante la corresponsione del compenso,



avviene almeno dieci giorni prima della scadenza prevista per il versamento della ritenuta. (In base alla normativa vigente il 16 del mese successivo al pagamento del compenso)

- e) Redazione Rendiconto di determinazione del reddito imponibile dell'esercizio ai fini delle imposte sui redditi
- f) Redazione e presentazione Modello Unico Società di Capitali, relativo alle imposte sui redditi, Irap e imposta sul valore aggiunto
- g) Redazione e compilazione degli eventuali modelli Studi di settore allegati alla dichiarazione dei redditi
- h) Redazione e presentazione della Comunicazione Iva annuale.
- i) Predisposizione ed invio degli elenchi riepilogativi clienti e fornitori
- l) Predisposizione bilancio di esercizio da depositarsi presso il Registro delle Imprese e del verbale di assemblea di approvazione
- m) Consulenza continuativa fiscale, aziendale ed amministrativa ordinaria.

*Prestazioni Espressamente escluse.* Restano espressamente escluse dall'oggetto del presente contratto le consulenze relative a: operazioni straordinarie (quali per es. fusioni, scissioni, trasformazioni, liquidazioni, cessioni d'azienda ecc....). Restano inoltre escluse le consulenze relative ad atti impositivi dell'amministrazione finanziaria (per es. avvisi di accertamento, cartelle di pagamento) e l'assistenza in sede di verifiche fiscali

Resta inoltre espressamente escluso dal presente contratto l'effettuazione di adempimenti tributari, non elencati all'interno del punto 2 e ulteriori adempimenti che dovessero sopravvenire a seguito di modifiche legislative.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

## **2) Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data odierna e si intende conferito fino al 31 dicembre 2018, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 novembre dell'anno in corso.

## **3) Compensi, spese e contributi**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano:



### 3.a – Compensi

<i>Tenuta Contabilità in regime ordinario calcolo liquidazioni iva e predisposizione relativi modelli f24</i>	<i>1.200,00</i>
<i>Assistenza tenuta libri sociali per verbali essenziali e stampa libri sociali</i>	<i>300,00</i>
<i>Predisposizione Unico Società di Capitali, ai fini Ires, Irap, Iva e Studi di settore ed invio all'Agenzia delle Entrate</i>	<i>1.500,00</i>
<i>Predisposizione Bilancio d'esercizio ai sensi art. 2424 e seguenti codice civile, Nota Integrativa, eventuale Redazione sulla Gestione e Verbale Assemblea e deposito presso Registro imprese</i>	<i>2.000,00</i>
<i>Predisposizione modello 770 ed invio all'Agenzia delle Entrate</i>	<i>400,00</i>
<i>Predisposizione Certificazioni uniche da inviare ai sostituiti di imposta ed invio all'Agenzia delle Entrate</i>	<i>200,00</i>
<i>Predisposizione Comunicazione annuale dati iva ed invio all'Agenzia delle Entrate</i>	<i>100,00</i>
<i>Predisposizione Spesometro - Comunicazione polivalente ed invio all'Agenzia delle Entrate</i>	<i>300,00</i>
<i>Calcoli Imu Tasi su immobili di proprietà</i>	<i>200,00</i>

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale i compensi saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti compensi saranno determinati applicando i compensi nelle misure previste dal DECRETO MINISTRO GIUSTIZIA 20 luglio 2012, n. 140 (Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della giustizia, ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27) e qualora la singola prestazione professionale non sia prevista in tal decreto, si farà riferimento ai compensi previsti per i Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dal DECRETO MINISTRO GIUSTIZIA 2 settembre 2010, n. 169 (Regolamento recante la disciplina degli onorari, delle indennità e dei criteri di rimborso delle spese per le prestazioni professionali dei dottori commercialisti e degli esperti contabili)

### 3.b - Spese e contributi

I compensi pattuiti sub 3.a si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).



Resta a carico del committente ogni anticipazione di spesa effettuata dal professionista in nome e per conto del Committente stesso.

### *3.c Compensi prestazioni accessorie.*

Per le eventuali prestazioni sono concordati i seguenti compensi:

- Presentazione ciascuna pratica presso registro delle imprese € 150,00
- Presentazione ciascun Modello F24 telematico € 15,00

I pagamenti dei suddetti compensi dovranno avvenire trimestralmente con riferimento alle prestazioni effettuate nel trimestre precedente. In particolare lo studio Galante provvederà ad emettere fattura all'inizio del mese di Aprile, Luglio, Ottobre e Gennaio di ogni anno per le prestazioni effettuate nel trimestre precedente. Il pagamento di ciascuna fattura dovrà essere effettuato entro il termine del mese di emissione della fattura stessa.

## **4) Obblighi del Professionista**

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

## **5) Obblighi del Cliente**

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.



b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti.

#### **6) Esecuzione del Contratto**

Le prestazioni elencate nella presente lettera di incarico saranno eseguite dal Professionista, e da suoi collaboratori sotto la diretta responsabilità dello stesso.

#### **7) Antiriciclaggio**

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

#### **8) Interessi di mora**

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

#### **9) Clausola risolutiva espressa**

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 30 giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r, P.E.C. o semplice mail, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

#### **10) Recesso**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al



Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, P.E.C. o semplice mail, con un preavviso di 15 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

### **11) Polizza assicurativa**

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. . 71 Q01372ZQ, contratta con la Compagnia di Assicurazioni Sara Assicurazioni Spa con un massimale di € 1.550.000,00 (Euro un milione cinquecentocinquanta mila/00)

### **12) Registrazione**

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

### **13) Elezione di domicilio**

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

### **14) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

### **15) Protezione dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;



- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Piacenza, 7 Marzo 2016

Il Cliente \_\_\_\_\_  
IMEBEP S.p.a.  
Il Consigliere Delegato

Il Professionista Mattia Jolote

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compensi, spese e contributi";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 8) "Interessi di mora";
- 9) "Clausola risolutiva espressa";
- 10) "Recesso";

Il Cliente \_\_\_\_\_  
IMEBEP S.p.a.  
Il Consigliere Delegato