

# Audit sul sistema della trasparenza e integrità

Attestazione dell'assolvimento degli obblighi in materia di mitigazione del rischio di corruzione del Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Monitoraggio al 31.03.2014

LA PRESENTE RELAZIONE E' SVOLTA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DA PARTE DEI SOGGETTI INTERNI ALL'ENTE PREVISTE NEL PTPC 2014/2016 (**sezioni 2.2. e 4 del Piano**).

Si indicano di seguito le attività previste nell'ambito del Piano della Performance 2014 e trasposte nel PTPC per l'anno 2014 svolte e da svolgersi alla data del 31.03.2014:

=attuato

=attuato in parte

=da attuare

4.1		Sviluppo della politica della trasparenza e dell'integrità ( PIANO DELLA PERFORMANCE 2014)				
		Obiettivo operativo	Indicatore	Target	Soggetti coinvolti	Stato di attuazione
4.1	2 SG	Attuazione degli adempimenti di competenza nell'ambito dei dati da pubblicare nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" assegnati all'Area previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	% (n. dati pubblicati/n. totale dati da pubblicare)	=> 95%	Segretario Generale	( VEDI ALLEGATO 1)
4.1	1 DIR	Attuazione degli adempimenti di competenza nell'ambito dei dati da pubblicare nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" assegnati all'Area previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	% (n. dati pubblicati/n. totale dati da pubblicare)	=> 95%	DIRIGENTE AREA 2	( VEDI ALLEGATO 1)
4.1	2 DIR	Aggiornamento analisi del rischio Piano anticorruzione relativo ai processi dell'Area	%(n. processi analizzati/n. totale processi)	100%	DIRIGENTE AREA 2	

4.1	3 DIR	Predisposizione bozza Codice di Comportamento dell'Ente entro il 15.01.2014	Predisposizione bozza entro il 15.01.2014	100%	DIRIGENTE AREA 2	
4.1	1 A2	Predisposizione/aggiornamento modulistica discendente dal Codice di Comportamento a decorrere dalla data di entrata in vigore del medesimo	% (n. moduli predisposti-aggiornati/n. moduli previsti dal Codice)	100%	Settore Provveditorato	
				100%	U.O. Amministrazione del Personale	
			% (n. contratti conformi/n. totale contratti stipulati)	=> 90%	Settore Provveditorato	Non sono stati stipulati contratti dal 01-01.2014 al 31.03.2014
				=> 80%	U.O. Amministrazione del Personale	

( Riferimento PTCP 2014 2016 sezione 2.2 e sezione 4)

Attività 2)

Strumenti di ascolto OFF LINE


**Riferimento PTCP 2014 2016 sezione 4 : Attività di ascolto durante eventi/incontri/seminari organizzati dall'Ente tramite la somministrazione ed elaborazione di questionari**

Iniziativa	Data di attuazione	Soggetti coinvolti	Stato di attuazione
Inserimento nei questionari utilizzati negli eventi rivolti al pubblico dai Settori "Internazionalizzazione Promozione Studi " e " Tutela del mercato e Ambiente" di domande su trasparenza e integrità dell'Ente	Entro il 30.06.2014	Modifica questionari in uso: Dirigente di Area per Tutela del Mercato/	In corso predisposizione frase da inserire

		U.O. Affari Generali per Settore Internazionalizzazione	
--	--	---	---

Attività 3)



### Strumenti di ascolto OFF LINE. Riferimento PTCP 2014 2016 sezione 4: Eventi dedicati alla materia della Trasparenza e dell'integrità


Iniziativa	Data di attuazione	Soggetti coinvolti	Stato di attuazione
Evento di presentazione dei principali indicatori contenuti nel Piano della Performance dell'Ente anno 2013	Entro il 31.12.2014	Responsabile: Responsabile Prevenzione della corruzione  Dirigente- Struttura tecnica	

Attività 4 )

Strumenti di ascolto OFF LINE e ON LINE

### Riferimento PTCP 2014 2016 sezione 4: Precise modalità di gestione dei reclami e Form di contatto sul sito


Iniziativa	Data di attuazione	Soggetti coinvolti	Stato di attuazione
Rispetto procedura gestione reclami prevista nel PTPC (e meglio precisata in apposito documento da inviare agli uffici che sarà redatto dall'URP entro il 31.03.2014) e inserimento esiti segnalazioni nei documenti di monitoraggio e aggiornamento del Piano	31.3.2014	URP ( predisposizione bozza)	
	31.05.2014	URP ( divulgazione agli uffici nuova procedura)	

	01.06.2014	Dirigenti / tutte le strutture (Attuazione nuova procedura)	-
FORM di contatto sul sito attraverso il quale è possibile richiedere informazioni, dare suggerimenti e pareri, esprimere lamentele.	31.12.2015	URP Sperimentata procedura gradimento pagine sito.	

Attività 5)


Strumenti di ascolto ON LINE

#### Riferimento PTCP 2014 2016 sezione 4: Casella di posta elettronica dedicata alla trasparenza e all'integrità

Iniziativa	Data di attuazione	Soggetti coinvolti	Stato di attuazione
Creazione nuova casella di posta dedicata e pubblicizzazione sul sito	30.06.2014	Creazione casella richiesta AAGG , creazione Infocamere/ Visualizzazione SG- Dirigente di Area/Resp U.O Personale/ Resp Affari Generali / URP Richiesta casella ad Infocamere	

Attività 6)


#### Riferimento PTCP 2014 2016 sezione 8:

Iniziativa	Riferimento P.N.A.	Obiettivo 2014/2016	Data di attuazione	Soggetti coinvolti	Stato di attuazione
Elaborazione di direttive per effettuare controlli su precedenti penali ai fini	(par. 3.1.10	Predisposizione direttiva per l'effettuazione dei	entro il 30.06.2014	Dirigenza	

dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici	P.N.A.; B.11 Allegato 1; Tavola 11)	controlli			
---	--	-----------	--	--	--


Attività 7)

**Riferimento PTCP 2014 2016 sezione 8:**

Iniziativa	Riferiment o P.N.A.	Obiettivo 2014/2016	Data di attuazione	Soggetti coinvolti	Stato di attuazione
Adozione di misure per la tutela del <i>whistleblower</i>	(par. 3.1.11 P.N.A.; B.12 Allegato 1; Tavola 12)	Ricevimento almeno mensile da parte dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari. Disposizione.	Entro il 30.06.2014	UPD U.O. Affari Generali e URP  Predisposta bozza da rivedere entro la data prevista alla luce delle indicazioni sopravvenute del Dipartimento funzione pubblica e webinar gratuiti svolti da Formez (visualizzazione AAGG ).	


Attività 8)

**Riferimento PTCP 2014 2016 sezione 8:**

Iniziativa	Riferimento P.N.A.	Obiettivo 2014/2016	Data di attuazione	Soggetti coinvolti	Stato di attuazione
Predisposizione di patti di integrità per gli affidamenti	(par. 3.1.13 P.N.A.; B.14 Allegato 1; Tavola 14)	Predisposizione modello standard	Entro il 30.06.2014	Dirigente Economico Finanziario	



Attività 9)

**Riferimento PTCP 2014 2016 sezione 8:**

Iniziativa	Riferimento o P.N.A.	Obiettivo 2014/2016	Data di attuazione	Soggetti coinvolti	Stato di attuazione
Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti	(par. B.1.1.3 Allegato 1; Tavola 16)	Al 31.12.2013 risultano pubblicati i tempi relativi a: Registro delle imprese, Protesti, Esami di idoneità abilitanti; Deliberazioni Organi, Mediazioni. Entro il 31.12.2014, successivamente all'adozione della Carta dei servizi e degli standard di qualità, saranno individuate tempistiche e modalità di monitoraggio dei servizi contenuti nella carta e per i quali sono previsti standard	Entro il 31.12.2014	Dirigenza/Responsabili U.O.	

Attività 10)

**Riferimento PTCP 2014 2016 sezione 8:**

Iniziativa	Riferiment o P.N.A.	Obiettivo 2014/2016	Data di attuazione	Soggetti coinvolti	Stato di attuazione
Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione	(par. B.1.1.3 Allegato 1; Tavola 17)	Predisposizione modulistica (DSAN) ed acquisizione delle dichiarazioni.	Entro il 31.03.2014	Predisposizione modulistica Responsabile Settore Contabilità Generale e Personale	
		Formazione di una banca dati delle dichiarazioni pervenute.	Entro il 31.12.2015	U.O. Affari Generali e URP	

**Riferimento PTCP 2014 2016 sezione 4:**

**TEMPI E MODALITA' DI CONTROLLO DELL'EFFICACIA DEL PTCP : "Attestazione dell'assolvimento degli obblighi in materia di mitigazione del rischio corruzione – Audit trimestrale".**

Con riferimento alle MISURE programmate e già in essere di cui all'allegato 4 al PTCP 2014 2016 è attestato dal Responsabile di ciascuna misura lo svolgimento delle misure "già in essere".

***Il Responsabile per la prevenzione della Corruzione***

***F.to Dr. Alessandro Saguatti***



**All.1 Audit Trasparenza e Integrità al 31.03.2014**



**MONITORAGGIO AL 31.03.2014**


**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**


**2014-2016**


Il presente monitoraggio avviene sulla base dello schema approvato con il Programma triennale trasparenza e integrità allegato 2 al PTCP 2014 2016 (pagina 38)







**PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DA PUBBLICARE E STATO DI ATTUAZIONE  
Monitoraggio al 31.03.2014**











**Sezione del sito camerale "Amministrazione trasparente"**

 =attuato







 =attuato in parte






 =da attuare











Dati da inserire		Normativa di riferimento Dlvo 33/2013 ecc.	Presente sul sito al 31.12.2013 al link:	Stato di attuazione al 31.12.2013	Aggiornamento	Per monitoraggio: Aggiornamento alla scadenza prevista	Programmazione attuazione Note	Struttura responsabile elaborazione e pubblicazione dei dati
1 Disposizioni generali	A) Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a)	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/programma-triennale-trasparenza-e-integrita">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/programma-triennale-trasparenza-e-integrita</a>		Annuale ( entro il 31.01.2014)			Dirigente cui fa capo l'unità organizzativa Affari generali e Urp
	Attestazioni OIV o altra struttura analoga	Art. 14,c. 4 lett g) d.lgs n. 150/2009	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/disposizioni-generalis-attestazioni-oiv">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/disposizioni-generalis-attestazioni-oiv</a>		Annuale e in relazione Delibere CIVIT			Dirigente cui fa capo l'unità organizzativa Affari generali e Urp
	Riferimenti normativi su organizzazione attività	Art. 12,c. 1	<a href="http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio">http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo l'unità















								organizzativa Affari generali e Urp
	<b>Atti generali</b>	Art. 12, c.1	<a href="http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/i-regolamenti">http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/i-regolamenti</a>		Tempestivo			Dirigenti per le rispettive Aree di competenza
	<b>Codice disciplinare e codice di condotta</b>	Art. 55 ,c. 2 dlvo 165/2001 Art. 12, c. 1.	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/disposizioni-disciplinari-e-codici-disciplinari">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/disposizioni-disciplinari-e-codici-disciplinari</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo l'U.O. Affari Generali e Urp
	<b>(Oneri informativi per cittadini e imprese)</b>	Art. 34	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/obbligo-non-docvuto-per-le-camere-di-commercio">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/obbligo-non-docvuto-per-le-camere-di-commercio</a>		Tempestivo		Le Camere di Commercio non sono tenute alla pubblicazione di tale tipologia di dati in applicazione della Delibera Civit n. 50/2013	
	<b>Scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi</b>	Art. 12, c.1.bis, Art. 29, c.3 DL 69/2013	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/scadenziario-obblighi-amministrativi">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/scadenziario-obblighi-amministrativi</a>		Tempestivo	 Non introdotti nuovi obblighi nel periodo 01.01.2014/31.03.2014	Scadenziario con l'indicazione date di efficacia dei <u>nuovi</u> obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni	Dirigenti per le rispettive Aree di competenza
	<b>Burocrazia zero</b>	Art. 37, c.3 DL 69/2013	-----		Tempestivo		Non vi sono presso l'ente casi nei quali il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dirigenti per le rispettive Aree di competenza

	<p><b>Attività soggette a controllo</b></p>	<p>Art. 37, c.3bis DL 69/2013</p>	<p><a href="http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/autoriparazione">http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/autoriparazione</a></p> <p><a href="http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/pulizia">http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/pulizia</a></p> <p><a href="http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/facchinaggio">http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/facchinaggio</a></p> <p><a href="http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/installazione-impianti">http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/installazione-impianti</a></p> <p><a href="http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/commercio-allingrosso">http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/commercio-allingrosso</a></p> <p><a href="http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/spedizionieri">http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/spedizionieri</a></p> <p><a href="http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/mediatori">http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/mediatori</a></p> <p><a href="http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/agenti-e-rappresentanti">http://www.pc.camcom.it/attivita-regolamentate-1/agenti-e-rappresentanti</a></p>		<p>Tempestivo</p>		<p>Viene aggiornato l'elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali si ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione). Al 31.03.2014 l'Ente non ha in atto convenzioni ai sensi dell'art 37, c. 1, DL 69/2013.</p> <p>Ricognizione al 31.03.2014:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Laboratori metrologici accreditati alla verifica periodica degli strumenti di misura (DM 10.12.2001);</li> <li>2) Attività di autoriparatore;</li> <li>3) Attività di pulizia;</li> <li>4) attività di facchinaggio;</li> <li>5) attività di installazione impianti;</li> <li>attività di commercio all'ingrosso;</li> <li>6) attività spedizionieri</li> <li>7) attività di mediazione</li> </ol>	<p>Dirigenti per le rispettive Aree di competenza</p>
--	---	-----------------------------------	---	---	-------------------	---	--	---











							8) attività di agente e rappresentante.	
2 Organizzazione	<b>A)Organi di indirizzo politico-amministrativo</b>	Art .13,c.1, lett .a Art.14	<a href="http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/gli-organi">http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/gli-organi</a>		Tempestivo o annuale secondo la tipologia di dati		Atto di nomina o di proclamazione Curricula Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggio o di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche Dichiarazioni previste dalla lettera f) art. 14 dlvo 33	Dirigente cui fa capo l'unità organizzativa Affari generali e Urp
	<b>B)Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Art.47	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/sanzioni-per-mancata-comunicazione-dei-dati">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/sanzioni-per-mancata-comunicazione-dei-dati</a>		Tempestivo		A tutto il 31.03.2014 non sono state comminate sanzioni	Segretario Generale
	<b>C)Articolazione degli uffici</b>	Art. 13, c.1, lett.b, c	<a href="http://www.pc.camcom.it/organizzazione">http://www.pc.camcom.it/organizzazione</a>		Tempestivo		Nella sottosezione è pubblicato l'organigramma nonché tutte le informazioni richieste dalla norma. Il collegamento tra l'organigramma e la pagina "contatti" di ciascun ufficio verrà realizzato entro il 31.12.2014.	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale





	<b>D)Telefono e posta elettronica</b>	Art.13,c.1., lett d)	<a href="http://www.pc.camcom.it/organizzazione">http://www.pc.camcom.it/organizzazione</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo l'unità Organizzativa Affari generali e Urp
	<b>E)Commissioni camerali</b>		<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/consulenti-e-collaboratori/commissioni-camerali">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/consulenti-e-collaboratori/commissioni-camerali</a>		Tempestivo		Vengono pubblicati i nominativi dei componenti le commissioni camerali e i compensi liquidati	Dirigenti per le rispettive Aree di competenza
<b>3 Consulenti e collaboratori</b>	<b>A)Incarichi a soggetti privati</b>	Art.15,c.1,2	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/incarichi-professionali">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/incarichi-professionali</a>		Tempestivo	 Nota: In attesa di risposta dagli interessati ricontattati a febbraio 2014.	1) curriculum 2) compensi 3) incarichi o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali. Tabelle relative agli elenchi di consulenti con indicazione di oggetto durata, e compenso dell'incarico (comunicate al Dipartimento per la funzione pubblica). Attestazione avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni , anche potenziali, di conflit-	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale





							to d'interesse	
	<b>B) Mediatori</b>		<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/consulenti-e-collaboratori/mediatori">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/consulenti-e-collaboratori/mediatori</a> <a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/trasparenza-benefici/amministrazione-aperta">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/trasparenza-benefici/amministrazione-aperta</a>		Tempestivo		Curricula forniti non in formato europeo . In corso l'acquisizione. Pubblicazione dei documenti pervenuti entro il 30 .09.2014	Dirigente cui fa capo il settore Regolazione del mercato
4 Personale	<b>A) Incarichi amministrativi di vertice</b>	Art.10,c.8, Art.15,c.1,2	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/curriculum-vitae-e-dati-sulla-retribuzione-dei-dirigenti">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/curriculum-vitae-e-dati-sulla-retribuzione-dei-dirigenti</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>B) Dirigenti</b>	Art.10,c.8, Art.15,c.1, 2, 5	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/curriculum-vitae-e-dati-sulla-retribuzione-dei-dirigenti">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/curriculum-vitae-e-dati-sulla-retribuzione-dei-dirigenti</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>C) Posizioni organizzative</b>	Art.10,c.8, lett d)	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/cv%20P.O.%2010%2012%202010.pdf">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/cv%20P.O.%2010%2012%202010.pdf</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>D) Dotazione organica</b>	Art.16,c.1,2	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/dotazione-organica-e-programmazione-fabbisogni-del-personale">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/dotazione-organica-e-programmazione-fabbisogni-del-personale</a>		Annuale			Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>E) Personale non a tempo indeterminato</b>	Art.17,c.1,2	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/personale-non-a-tempo-indeterminato/personale-non-a-">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/personale-non-a-tempo-indeterminato/personale-non-a-</a>		Annuale elenco Trimestrale costo			Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale

	<b>F)Tassi di assenza</b>	Art.16,c.3	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/presenze-assenze-personale">tempo-indeterminato http://www.pc.camcom.it/trasparenza/presenze-assenze-personale</a>		Trimestrale			e personale Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>G)Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</b>	Art.18,c.1	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/incarichi-conferiti-o-autorizzati-ai-dipendenti">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/incarichi-conferiti-o-autorizzati-ai-dipendenti</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>H)Contrattazione collettiva</b>	Art.21,c.1	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/documentazione-relativa-alla-contrattazione-integrativa">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/documentazione-relativa-alla-contrattazione-integrativa</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>I)Contrattazione integrativa</b>	Art.21,c.2	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/documentazione-relativa-alla-contrattazione-integrativa">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/documentazione-relativa-alla-contrattazione-integrativa</a>		Annuale			Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>L)OIV</b>	Art.10,c.8, lett.c	<a href="http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/organismo-indipendente-di-valutazione">http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/organismo-indipendente-di-valutazione</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo l'Unità Organizzativa Affari generali e Urp
<b>5 Bandi di concorso</b>		Art.19	<a href="http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/concorsi-e-selezioni/bandi-di-concorso-e-mobilita">http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/concorsi-e-selezioni/bandi-di-concorso-e-mobilita</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
<b>6 Performance</b>	<b>A) Sistema di misurazione</b>	Art.10,c.8, lett.b	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/sistema">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/sistema</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo





	<b>razione e valutazione della performance</b>		<a href="#">ma-di-misurazione-e-valutazione-performance-28.02.2011</a>					l'unità organizzativa Affari generali e Urp
	<b>B) Piano della Performance</b>	Art.10,c.8, lett. b)	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-della-performance">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-della-performance</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo l'unità organizzativa Affari generali e Urp
	<b>C) Relazione sulla Performance</b>	Art.11, c.8 lett b) Dlvo 150/2009	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/relazione-sulla-performance">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/relazione-sulla-performance</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo l'unità organizzativa Affari generali e Urp
	<b>D) Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance</b>		<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/relazione-sulla-performance">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/relazione-sulla-performance</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo l'unità organizzativa Affari generali e Urp
	<b>E) Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni</b>		<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/relazione-delloiv-sul-funzionamento-complessivo-del-sistema-di-valutazione-trasparenza-e-integrita-dei-controlli-interni">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/relazione-delloiv-sul-funzionamento-complessivo-del-sistema-di-valutazione-trasparenza-e-integrita-dei-controlli-interni</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo l'unità organizzativa Affari generali e Urp
	<b>D) Ammontare complessivo dei premi</b>	Art.20,c.1	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/monitoraggio-contrattazione/2011/Scheda%20informative%20%20anno%202011%20PERSONALE%20">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/monitoraggio-contrattazione/2011/Scheda%20informative%20%20anno%202011%20PERSONALE%20</a>		Tempestivo		Da inserire entro 30 giorni dall'attribuzione dei premi	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale











	<b>E) Dati relativi ai premi</b>	Art.20,c.2	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/documentazione-relativa-alla-contrattazione-integrativa">NON%20DIRIGENTE.pdf http://www.pc.camcom.it/trasparenza/documentazione-relativa-alla-contrattazione-integrativa</a>		Tempestivo		Da inserire entro 30 giorni dall'attribuzione dei premi	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>F) Benessere organizzativo</b>	Art.20,c.3	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/benessere-organizzativo-1">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/benessere-organizzativo-1</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
<b>7 Enti controllati</b>	<b>Enti pubblici vigilati</b>	Art. 22.c.2.	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/enti-controllati">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/enti-controllati</a>		Annuale			Dirigente cui fa capo l'Unità Organizzativa Affari generali e Urp
	<b>Società partecipate</b>	Art.22,c.1 lett.b), c.2	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/partecipazioni-in-societa-ed-organismi">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/partecipazioni-in-societa-ed-organismi</a>		Annuale			Dirigente cui fa capo l'Unità Organizzativa Affari generali e Urp
	<b>Enti di diritto privato controllati</b>	Art.22,c.2	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/enti-di-diritto-privato-controllati-oppure-costituiti-o-vigilati">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/enti-di-diritto-privato-controllati-oppure-costituiti-o-vigilati</a>		Annuale			Dirigente cui fa capo l'Unità Organizzativa Affari generali e Urp
	<b>Rappresentazione grafica</b>	Art. 22, c.1	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/partecipazioni-societa">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/partecipazioni-societa</a>		Annuale		Aggiornamento al 02.2014 . nella rappresentazione non è presente Unione regionale CCIAA in	Dirigente cui fa capo l'Unità Organizzativa Affari generali











							quanto non iscritta al Registro delle Imprese	e Urp
<b>8 Attività e procedimenti</b>	<b>A) Dati aggregati attività amministrativa</b>	Art.24,c.1	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/dati-aggregati-attivita-amministrativa-1">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/dati-aggregati-attivita-amministrativa-1</a>		Annuale. La prima pubblicazione decorre dal termine di 6 mesi dalla data di entrata in vigore del Decreto 33 (20 ottobre 2013) .		Publicazione dei dati monitorati nell'ambito del progetto Benchmarking con riferimento al 2012 e annualmente aggiornati.	Dirigente cui fa capo l'U.op Bilancio e programmazione economica
	<b>B) Tipologie di procedimento</b>	Art.35,c.1, 2	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/elenco-procedimenti">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/elenco-procedimenti</a>		Tempestivo		I procedimenti dell'Ente al 31.03.2014 risultano sul sito e corrispondono a quelli approvati con Determinazione del Segretario Generale n. 49 del 26.03.2014  L'aggiornamento dei dati avverrà entro 15 gg dalla modifica degli stessi .  Sono pubblicati i servizi già disponibili online.	Elaborazione e trasmissione: Dirigenti responsabili delle UO cui fanno capo i procedimenti  Pubblicazione sul sito: Dirigente responsabile degli Affari generali e URP

	<b>C) Monitoraggio tempi procedimentali</b>	Art.24 c.2	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/tempi-medi-servizi-camerali">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/tempi-medi-servizi-camerali</a>		Annuale. La prima pubblicazione decorre dal termine di 6 mesi dalla data di entrata in vigore del Decreto 33 (20 ottobre 2013) .		Al 31.03.2014 sono pubblicati i tempi relativi a: Pratiche telematiche Registro delle imprese, Cancellazione Protesti, Esami di idoneità abilitanti; Pubblicazione Deliberazioni Organi, Mediazioni e tempi dei procedimenti indicati nell'art.1,c.8 della l.190/2012. Corrispondono a 9 procedimenti su 62 relativi a 7 uffici su 21. Entro il 31.12.2014 successivamente all'adozione della Carta dei servizi e degli standard di qualità saranno individuate tempistiche e modalità di monitoraggio dei servizi contenuti nella carta e per i quali sono previsti standard.	Elaborazione e trasmissione: Dirigenti responsabili delle UO cui fanno capo i procedimenti  Pubblicazione sul sito: Dirigente responsabile degli Affari generali e URP
	<b>D) Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>	Art. 35,c. 3	<a href="https://verifichepa.info/camere.it/vepa/">https://verifichepa.info/camere.it/vepa/</a>		Tempestivo		Sul sito è pubblicato un banner cui le PA possono accedere per le verifiche d'ufficio.	Segretario Generale
<b>9 Provvedimenti</b>	<b>A) Provvedimenti organi indirizzo-</b>	Art. 23	<a href="http://www.pc.camcom.it/pubblicita-legale">http://www.pc.camcom.it/pubblicita-legale</a>		Semestrale		Sono attualmente pubblicati tutti i provvedimenti degli	Dirigente cui fa capo l'unità orga-





	<b>politico</b>						Organi di indirizzo politico ai fini della pubblicità legale. Gli elenchi di cui all'art. 23 e le relative schede saranno pubblicate sul sito a decorrere dal 01.01.2014 con riferimento ai provvedimenti successivi a tale data.	nizzativa Affari generali e Urp
	<b>B)Provvedimenti dirigenti</b>	Art. 23			Semestrale		Gli elenchi di cui all'art. 23 e le relative schede saranno pubblicate sul sito a decorrere dal 01.01.2014 con riferimento a tutti i provvedimenti successivi a tale data.	Dirigente cui fa capo il Provvedimento.









10 Controlli sulle imprese		Art. 25	<a href="http://www.pc.camcom.it/regolazione-del-mercato/novita/novita-regolazione-mercato/Listacontrollialleimp reseCCIAAPIACENZA.pdf">http://www.pc.camcom.it/regolazione-del-mercato/novita/novita-regolazione-mercato/Listacontrollialleimp reseCCIAAPIACENZA.pdf</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo il Settore Regolazione del Mercato.
11 Bandi di gara e contratti	OBBLIGHI DI PUB-		<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/contratti-pubblici-servizi-e-forniture/obblighi-di-pubblicazione-concernenti-i-contratti-pubblici-di-lavori-servizi-e-forniture-Settori">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/contratti-pubblici-servizi-e-forniture/obblighi-di-pubblicazione-concernenti-i-contratti-pubblici-di-lavori-servizi-e-forniture-Settori</a>		Tempestivo		Informazioni sulle singole procedure di cui all'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012;	Dirigenti cui fanno capo le relative procedure
			<a href="http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/bandi-di-gara/procedure-di-gara-in-corso">http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/bandi-di-gara/procedure-di-gara-in-corso</a>		Secondo tempi e modalità previsti dal d.lgs n. 163/2006		Avvisi, bandi ed inviti di cui agli articoli 63, 65, 66, 122, 124, 206 e 223 del D.Lgs. n. 163/2006	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
			<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/contratti-pubblici-servizi-e-forniture/obblighi-di-pubblicazione-concernenti-i-contratti-pubblici-di-lavori-servizi-e-forniture-Settori">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/contratti-pubblici-servizi-e-forniture/obblighi-di-pubblicazione-concernenti-i-contratti-pubblici-di-lavori-servizi-e-forniture-Settori</a>		Secondo tempi e modalità previsti dal d.lgs n. 163/2006		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento prescritti dall'articolo 331, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
			<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/contratti-pubblici-servizi-e-forniture/obblighi-di-pubblicazione-concernenti-i-contratti-pubblici-di-lavori-servizi-e-forniture-Settori">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/contratti-pubblici-servizi-e-forniture/obblighi-di-pubblicazione-concernenti-i-contratti-pubblici-di-lavori-servizi-e-forniture-Settori</a>		Secondo tempi e modalità previsti dal d.lgs n.		Determinazioni a contrarre relative alle procedure di scelta	Dirigenti cui fanno capo le relative pro-














	<b>BILICAZIONE CONCERNENTE I CONTRATTI PUBBLICI</b>		<a href="#">pubblicazione-concernenti-i-contratti-pubblici-di-lavori-servizi-e-forniture-Settori</a>		163/2006		del contraente comprese le procedure di cui all'articolo 57, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006	cedure
		ARTICOLO 37 DLGS N. 33/2013	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/antico-rruzione-appalti-2012/adempimenti-ex-art.-1-comma-32-legge-190-2012">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/antico-rruzione-appalti-2012/adempimenti-ex-art.-1-comma-32-legge-190-2012</a>		Annuale		Tabelle annuali contratti pubblici (art. 1 comma 32 legge 190/2012)	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
			<a href="http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/bandi-di-gara/avvisi-sistemi-di-qualificazione">http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/bandi-di-gara/avvisi-sistemi-di-qualificazione</a>		Secondo tempi e modalità previsti dal d.lgs n. 163/2006		Avvisi sistemi di qualificazione	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
			<a href="http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/bandi-di-gara/avvisi-di-preinformazione">http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/bandi-di-gara/avvisi-di-preinformazione</a>		Secondo tempi e modalità previsti dal d.lgs n. 163/2006		Avvisi di preinformazione	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
12 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	A) Criteri e modalità	Art 26,c.1	<a href="http://www.pc.camcom.it/promozione/contributi/contributi-ad-iniziativa-promozionali">http://www.pc.camcom.it/promozione/contributi/contributi-ad-iniziativa-promozionali</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo il Settore Promozione
	B) Atti di concessio-	Art.26,c.2	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza">http://www.pc.camcom.it/trasparenza</a>		Tempestivo ed elenco annuale		Occorre redigere Elenco annuale 2013	Dirigente cui fa capo il Set-







	ne		<a href="#">za/Art-26-27-Dlgs33-2013/amministrazione-aperta</a>				con tutti gli elementi del primo comma art. 27.	tore Promozione
	<b>C) Albo dei beneficiari</b>	Art.1 DPR 118/2000	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/albo-beneficiari-di-provvidenze-economiche/albo%20beneficiari%202012.pdf">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/albo-beneficiari-di-provvidenze-economiche/albo%20beneficiari%202012.pdf</a>		Annuale			Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e personale
<b>13 Bilanci</b>	<b>A) Bilancio preventivo e consuntivo</b>	Art. 29,c.1	<a href="http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/contabilita-bilancio-e-programmazione">http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/contabilita-bilancio-e-programmazione</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e personale
	<b>B) Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio</b>	Art.29,c.2			Tempestivo			Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e personale
<b>14 Beni immobili e gestione patrimonio</b>	<b>A) Patrimonio immobiliare</b>	Art. 30	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/Elenco%20immobili%20-%202013.pdf">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/Elenco%20immobili%20-%202013.pdf</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
	<b>B) Canoni di locazione o affitto</b>	Art. 30	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/LOCAZIONE_ATTIV A-2013.pdf">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/LOCAZIONE_ATTIV A-2013.pdf</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
















15 Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31,c. 1	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/controlli-e-rilievi-sullamministrazione">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/controlli-e-rilievi-sullamministrazione</a>		Tempestivo		Non sono in corso controlli e non sono stati formulati rilievi né recepiti né non recepiti	Segretario Generale
16 Servizi erogati	<b>A) Carta dei servizi e standard di qualità</b>	Art. 32,c.1	Carta dei servizi e standard di qualità <a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita</a>		Tempestivo		Le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi continueranno a fare capo alle singole sezioni del sito camerale fino alla realizzazione dell'obiettivo contenuto nel Piano della performance 2014 relativo alla Redazione della Carta dei servizi.  Nelle more dell'individuazione degli standard dei servizi, quelli relativi ai tempi dei procedimenti coincidono con i tempi previsti per i relativi procedimenti amministrativi indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" - Procedimenti .	Segretario Generale con il supporto del Dirigente di area per i servizi di competenza

			Indagine di customer satisfaction  <a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/dimensione-della-qualita-dei-servizi-erogati">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/dimensione-della-qualita-dei-servizi-erogati</a>					Dirigente cui fa capo l'UO Affari Generali e URP
	<b>B) Class Action</b>	Art 1, c.2, art 4, c.2. e 6 Dlvo 198/2009	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/class-action">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/class-action</a>		Tempestivo		Non vi sono ricorsi attivi nei confronti dell'Ente	Segretario Generale
	<b>C) Costi contabilizzati</b>	Art. 32 c. 2 lett. a)	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/costi-servizi-erogati-1">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/costi-servizi-erogati-1</a>		Annuale		Aggiornamento al 2012: ultimo dato disponibile.	Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e Personale
	<b>D) Tempi medi di erogazione dei servizi</b>	Art.32, c.2,lett.b.	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/tempi-medi-servizi-camerali">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/tempi-medi-servizi-camerali</a>		Annuale		Sono pubblicati i dati relativi al tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese e della cancellazione dal Registro informatico dei protesti, i tempi medi per la pubblicazione delle delibere e dell'erogazione del servizio di mediazione. Saranno individuati eventuali ulteriori servizi per i quali monitorare i tempi medi nel 2014.	Dirigenti cui fanno capo i vari servizi dell'Ente

17 Pagamenti dell'amministrazione	A) Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33.	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/temp-estivita-dei-pagamenti">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/temp-estivita-dei-pagamenti</a>		Annuale			Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e Personale
	B) IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	<a href="http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/contabilita-bilancio-e-programmazione/forme-ordinarie-di-pagamento">http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/contabilita-bilancio-e-programmazione/forme-ordinarie-di-pagamento</a>		Tempestivo		Gli uffici tengono aggiornate le informazioni contenute nelle rispettive sezioni circa le modalità di pagamento.	Dirigenti cui fanno capo tutte le strutture
18 Opere pubbliche		Art. 38, c.1	<a href="http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/Piano-opere-pubbliche">http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/Piano-opere-pubbliche</a>		Tempestivo			Dirigente dell'Area economica finanziaria
(Pianificazione e governo del territorio)					Tempestivo		Le Camere di Commercio non sono tenute alla pubblicazione di tale tipologia di dati in applicazione della Delibera Civit n. 50/2013	
(Informazioni ambientali)					Tempestivo		Le Camere di Commercio non sono tenute alla pubblicazione di tale tipologia di dati in applicazione della Delibera Civit n. 50/2013	
19 Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c.1 lettere a) b)c) d)	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/interventi-straordinari-di-emergenza">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/interventi-straordinari-di-emergenza</a>		Tempestivo		Non sono stati adottati interventi straordinari di emergenza	Dirigenti cui fanno capo tutte le strutture
Altri contenuti								
20 Altri contenuti		Art.43,c.1., Delibera	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-triennale-di">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-triennale-di</a>		Tempestivo			Segretario Generale

<b>Corruzione</b>		CIVIT 105/2010 e 2/2012 Art. 1 ,c.14 L. 190/2012, Art.1,c.3 L.190/2012	<a href="#">prevenzione-della- corruzione-2013-2015</a>					
<b>21 Altri contenuti Accesso civico</b>		Art. 5	<a href="http://www.pc.camcom.it/urp/accesso-civico">http://www.pc.camcom.it/urp/accesso-civico</a>		Tempestivo			Segretario Generale
<b>22 Altri contenuti - Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati</b>		Art.52,c.1dl vo 82/2005 Art. 9, c.7 DL n. 179/2012	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/accessibilita-e-catalogo-di-dati-meta-dati-e-banche-dati">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/accessibilita-e-catalogo-di-dati-meta-dati-e-banche-dati</a>		Annuale		Entro il 31.03. 2014 sono stati individuati gli obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici. Entro il 31.12.2014 verrà elaborato il catalogo dei dati, metadati e banche dati in possesso dell'amministrazione compatibilmente al rilascio da parte di Infocamere.	Segretario Generale
<b>23 Affidamenti IN HOUSE</b>		Non previsto da normativa.	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/affidamenti-in-house">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/affidamenti-in-house</a>					Dirigenti cui fanno capo gli uffici che seguono l'affidamento di servizi alle società in HOUSE dell'ente

24 Rilevazione auto blu		Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 6/2010	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/autoblu-2010">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/autoblu-2010</a>					Dirigente cui fa capo il settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
25 Pubblicità legale		Art. 32 L. 69/2009	<a href="http://www.pc.camcom.it/pubblicita-legale?searchterm=pubblicit%C3%A0+">http://www.pc.camcom.it/pubblicita-legale?searchterm=pubblicit%C3%A0+</a>					Dirigente cui fa capo l'unità organizzativa Affari generali e Urp
26 Piano misure razionalizzazione ai sensi legge 24.12.2007 n. 244.			<a href="http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/Piano-misure-razionalizzazione">http://www.pc.camcom.it/appalti-concorsi-e-altri-servizi/Piano-misure-razionalizzazione</a>					Dirigente cui fa capo il settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto

27 Buone prassi		Articolo 23, commi 1 e 2, della L.69/ 2009	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/buone-prassi-dati-pubblicati-maggio-2013">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/buone-prassi-dati-pubblicati-maggio-2013</a>				Dati Benchmarking	Segretario Generale con il supporto del Dirigente di area per i servizi di competenza
28 Piano per utilizzo tele-lavoro		Art. 12, c.1.	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano%20telelavoro.pdf">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano%20telelavoro.pdf</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
29 Relazione ex art. 26 Legge 488/99		art. 26 Legge 488/99	<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/relazione-ex-art.-26-488-99">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/relazione-ex-art.-26-488-99</a>		Annuale			Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
30 Redattori Rivista			<a href="http://www.pc.camcom.it/trasparenza/collaboratori-rivista">http://www.pc.camcom.it/trasparenza/collaboratori-rivista</a>		Tempestivo			Dirigente cui fa capo il Settore Promozione

## Monitoraggio ai dati sugli accessi alla sezione del sito "amministrazione trasparente":

31.03.2014	30.06.2014	30.09.2014	31.12.2014
1686			

Il trend degli accessi alla sezione è costante. Il mese con il maggior numero di accessi è gennaio con 628 accessi.

## Monitoraggio richieste di accesso civico pervenute:

Al 31.03.2014 non risultano pervenute richieste di accesso civico. E' pubblicata sul sito camerale la modulistica tramite la quale i cittadini interessati possono avvalersi dell'accesso civico nei confronti dell'Ente. Sono altresì pubblicate le modalità di accesso e i riferimenti telefonici e via mail per eventuali informazioni o chiarimenti.

## GRADIMENTO utenza che accede al sito camerale.

E' in corso la sperimentazione dello strumento di verifica del gradimento degli utenti del sito. Sarà inserito nel Report al 30.06.2014 il livello di gradimento degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente".

Gradimento dell'utenza della sezione del sito "Amministrazione trasparente"	livello medio di gradimento utenti del sito su una scala da 3 a 5	Dall'attivazione al 30.06.2014	Dal 01.07.2014 al 30.09.2014	Dal 01.10.2014 al 31.12.2014
-	-	-	-	-

Il presente report sarà tempestivamente pubblicato sul sito camerale.

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Alessandro Saguatti