

# Audit sul sistema della trasparenza e integrità

Attestazione dell'assolvimento degli obblighi in materia di mitigazione del rischio di corruzione del Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Monitoraggio al 31.08.2018

LA PRESENTE RELAZIONE E' SVOLTA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DA PARTE DEI SOGGETTI INTERNI ALL'ENTE PREVISTE NEL PTPC 2018/2020

Monitoraggio ATTIVITA' pianificate con il PTPC 2018/2020 ( pag. 39)

Iniziativa	Riferimento P.N.A.	Obiettivo 2018/2020	Data di attuazione	Soggetti coinvolti	Stato di attuazione al 31.8.2018
<b>1)Partecipazione degli stakeholder all'elaborazione e all'attuazione delle misure anticorruptive Verranno inoltre effettuati comunicati mirati così come indicato nel Piano nazionale Anticorruzione 2016 .</b>	Pag 15 PNA 2016	Effettuazione di n. 1 consultazione sul sito camerale preceduta da comunicato stampa	In tempo utile per l'approvazione del PTPCT 2019/2021	U.O. Affari generali e Referente trasparenza e anticorruzione	Consultazione sul sito dal 10/1/2018 al 22/1/2018
<b>2) Comunicazione agli uffici delle misure da adottare e le relative modalità e vigilanza sull'osservanza del Piano</b>	Pag 20 PNA 2016 art. 47 DLVO 97/2016	Trasmissione dell'intero PTPC via e mail a tutto il personale e comunicazione dettagliata con separata mail ai Responsabili delle misure	Entro il 28.02.2017	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Con Comunicato del S.G. n. 4 del 26.02.2018 è stato trasmesso a tutto il personale il PTPCT 2018/2020 e sono stati segnalati,per particolare attenzione gli allegati n.2 e n.4 al Piano stesso

		Raccolta attestazione dello svolgimento delle misure dai Responsabili a partire dal 30.04.2018	Quadrimestrale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza UO Affari Generali e URP	I Responsabili delle misure di prevenzione della corruzione hanno attestato per il 2° quadrimestre 2018 lo svolgimento delle misure stesse (schede di rischio cartacee)
<b>3) Relazione del RPCT all'OIV e all'Organo di indirizzo politico</b>	Art.41 dlvo 97/2016	Redazione della Relazione annuale nei termini previsti da ANAC ed invio a OIV e Organo di indirizzo politico	Invio entro il 28.02.2018 Relazione anno 2017.	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza  Dirigente  Responsabili strutture UO Affari Generali e URP	Invio a OIV Pec Prot. 0004903 del 127.02.2018
<b>4) Attuazione delle Linee guida adottate da ANAC con Delibera n. 1309 28.12.2016 su Accesso civico</b>	Art. 5 Dlvo 33/2013 come novellato dall'art. 6 del dlvo 97/2016	Integrazione del Regolamento in materia di accesso documentale (approvato dal Consiglio con delibera n.5 del 18/05/2007) con una nuova sezione dedicata all'accesso civico semplice e generalizzato	Entro il 30.06.2017	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Referente per la prevenzione della corruzione e della trasparenza UO Affari Generali	Approvato Regolamento per la disciplina del diritto di accesso documentale, del diritto di accesso civico e del diritto di accesso generalizzato con delibera di Consiglio del 26/4/2018

<b>5) Società partecipate dall'Ente: attuazione della delibera ANAC N.1134 dell'8/11/2017</b>	&4 delibera ANAC 1134	<p>Verifica che tutti i soggetti destinatari della lettera dell'Ente avente ad oggetto "Delibera ANAC 1134 dell'8/11/2017" forniscano o adeguato riscontro relativamente agli adempimenti dettati dalla delibera sopraindicata</p> <p>Qualora le società controllate non abbiano un proprio sito web, sarà resa disponibile una sezione del sito dell'Ente in cui le società possano pubblicare i propri dati</p>	Annuale	<p>Segretario generale/  Dirigente</p>	<p>Nel sito camerale risulta creata la sezione Società trasparente di IMEBEP spa ai sensi della delibera ANAC 1134/2017</p>
<b>6) Verifica delle dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, tenendo conto degli incarichi risultanti dal c.v. e dai fatti notori comunque acquisiti</b>	Pag 33 PNA 2016	Attuazione Linee guida ANAC (det. 833/03.08.2016)	Tempestivamente sulle dichiarazioni presentate dai soggetti candidati all'incarico.	<p>Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</p> <p>Dirigente</p> <p>Responsabili strutture</p>	<p>Verificata incompatibilità e inconferibilità su ciascun incarico</p>

<p><b>7) Formazione in tema di anticorruzione e trasparenza.</b></p>	<p>Legge 190/2012</p>	<p>Attività formative rivolte a tutto il personale dipendente in materia di trasparenza, pubblicità, integrità e legalità</p>	<p>Annuale</p>	<p>Referente trasparenza e anticorruzione  UO affari generali e URP</p>	<p>Attività di formazione in fase di realizzazione autorizzata con determinazione del Segretario Generale n.134 del 21/09/2018</p>
<p><b>8) Indicazione della data di aggiornamento delle pubblicazioni sul sito distinguendo quella di iniziale pubblicazione e quella del successivo aggiornamento;</b></p>	<p>Pag. 10 Delibera ANAC n. 1310 del 28.12.2016 su Trasparenza</p>	<p>Integrazione delle date previste sul sito <b>distinguendo quella di iniziale pubblicazione e quella del successivo aggiornamento</b></p>	<p>Tempestiva</p>	<p>Tutte le strutture</p>	<p>Al 31.08.2018 compaiono nella Sezione Amministrazione trasparente le date di pubblicazione e di modifica</p>
<p><b>9) Monitoraggio tempi procedurali sulla base delle linee organizzative interne</b></p>	<p>Art.24 c.2 Pag. 16 Delibera ANAC n. 1310/2016</p>	<p>In base alla Determinazione Dirigenziale n.19/2018 si provvede al monitoraggio dei tempi di erogazione dei servizi/procedimenti evidenziati in giallo nella carta dei servizi approvata con delibera di Giunta n.29 del 28/2/2017</p>	<p>Quadrimestrale</p>	<p>Elaborazione e trasmissione Dirigenti di Area : Responsabili delle UO cui fanno capo i procedimenti.U.O. Affari Generali e URP- Referente trasparenza e anticorruzione; raccolta e fascicolazione file quadrimestrali delle 2 Aree</p>	<p>Servizi/procedimenti oggetto di monitoraggio: 50 Al 31/8/2018 sono stati monitorati n 50 servizi /procedimenti che risultano aver rispettato gli standard di qualità previsti nella carta</p>



					dei servizi
--	--	--	--	--	-------------

## 10) Segnalazioni e reclami

Dal 1.05.2018 al 31.08.2018

Numero segnalazioni pervenute : 0 Numero reclami pervenuti: 0

Si allega monitoraggio attività in materia di trasparenza di cui alla sezione 5 dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020.

Il Dirigente dell'Area Economico finanziaria e di regolazione del mercato

F.to Dr.ssa Ivana Nicolini

***I Responsabile per la prevenzione della Corruzione***

***F.to Dr. Alessandro Saguatti***



**Monitoraggio al 31.08.2018**

**ATTUAZIONE  
DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

**Il presente monitoraggio avviene sulla base dello schema approvato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020**

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DA PUBBLICARE E STATO DI ATTUAZIONE  
Aggiornamento al 31.08.2018**

**Sezione del sito camerale "Amministrazione trasparente"**

**N. attività da realizzare: 64**

Livello1 Macrocategoria	Denominazione dell'obbligo	Normativa di riferimento Dlvo 33/2013 ecc.	AGGIORNAMENTO E TERMINI PER L'EFFETTIVA PUBBLICAZIONE PREVISTI DA ANAC CON DEL.1310/2016  VERIFICA AL 31.8.2018	Denominazione del singolo obbligo/note	<u>*Strutture responsabili dell'individuazione elaborazione dei dati</u>	<u>*Strutture responsabili della pubblicazione dei dati</u>
1 Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a)	Annuale  Sottosezione aggiornata	Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed allegati	Unità organizzativa Affari generali e Urp-Referente trasparenza e anticorruzione	Dirigente cui fa capo l'unità organizzativa Affari generali e Urp
	Atti generali	Art. 12, c.1 Pag 11 Del ANAC 1310 /2016	Tempestivo  Sottosezione aggiornata	<b>Riferimenti normativi su organizzazione e attività</b>	Unità organizzativa Affari generali e Urp-Referente trasparenza e anticorruzione	Segretario Generale
			Tempestivo  Sottosezione aggiornata	<b>Atti amministrativi generali</b> (Atti su organizzazione, funzioni procedimenti , Manuale di gestione documentale)	Unità organizzativa Affari Generali e URP	Segretario Generale
			Tempestivo  Sottosezione aggiornata	<b>Documenti di programmazione strategico gestionale</b> LINK ALLA SEZIONE "BILANCI"	Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
			Tempestivo	Obiettivi strategici in materia di corruzione e tra-	U.O. Affari Generali e Urp –	Segretario Generale

			Sottosezione aggiornata	sparenza	Referente trasparenza e anticorruzione	
	Art. 55 ,c. 2 dlvo 165/2001 Art. 12, c. 1.	Tempestivo	Sottosezione aggiornata	<b>Codice disciplinare e codice di condotta</b>	U.O. Affari Generali e URP- Referente anticorruzione e trasparenza sentito U.O. Personale e Relazioni sindacali	Segretario Generale
	<b>Oneri informativi per cittadini e imprese</b>	Art. 12, c.1.bis, Art. 29, c.3 DL 69/2013	Tempestivo	<b>Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi</b>	Tutte le U.O.	Dirigenti per le rispettive Aree di competenza
		Art. 12, c.1.bis, Art. 29, c.3 DL 69/2013	Sottosezione aggiornata in quanto dalla data di entrata in vigore della normativa a fianco citata non sono stati introdotti dall'Ente nuovi obblighi.	Contiene scadenario con l'indicazione date di efficacia dei <u>nuovi</u> obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese <u>introdotti dalle amministrazioni</u>		
	<i>Burocrazia zero</i>	<i>Art. 37, c.3 dl 69/2013</i>	<i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</i>	<i>Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato</i>	<i>Dirigenti per le rispettive aree di competenza</i>	<i>Dirigenti per le rispettive aree di competenza</i>
	<i>Attività soggette a controllo</i>	<i>Art. 37, c.3 dl 69/2013</i>	<i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</i>		<i>Dirigenti per le rispettive aree di competenza</i>	<i>Dirigenti per le rispettive aree di competenza</i>
<b>2 Organizzazione</b>	<b>A)Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o governo</b>	Art 14 comma 1bis Dlgs n.33/2013 modificato D.lgs n.97/2016	Tempestivo o annuale ed entro 3 mesi dalla nomina.  Sottosezione aggiornata : per effetto delle norme a fianco citate è venuto meno dal 2017 l'obbligo di pubblicazione in quanto gli incarichi sono svolti a	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo</b>	Dirigente cui fa capo l'Unità organizzativa Affari generali e Urp e il Referente trasparenza- anticorruzione	Dirigente cui fa capo l'Unità organizzativa Affari generali e Urp

			titolo gratuito			
				<b>Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14 co.1bis del Dlvo 33/ LINK ALLA SEZIONE INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE</b>	Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
			Nessuno	<b>CESSATI DALL'INCARICO</b> (la dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	U.O. responsabili della individuazione e elaborazione dell'incarico cessato	Dirigenti responsabili della pubblicazione dell'incarico cessato
<b>B) Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Art.47	Tempestivo Sottosezione aggiornata		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte di titolari di incarichi politici ,di amministrazione,di direzione o di governo	Segretario Generale	Segretario Generale
<i>(Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali)</i>				<i>Non applicabile alle CCIAA</i>		
<b>C) Articolazione degli uffici</b>	Art. 13, c.1, lett.b, c	Tempestivo Sottosezione aggiornata		Organigramma,articolazione uffici	Settore Contabilità Generale e personale Ogni U.O./u.op. modifica la propria sezione contatti	Dirigenti per le rispettive Aree di competenza
<b>D)Telefono e posta</b>	Art.13,c.1.,	Tempestivo		Telefono e posta elettro-	Unità Organizzati-	Dirigenti per le ri-

	<b>elettronica</b>	lett d)	Sottosezione aggiornata	nica	va Affari generali e Urp collegamento di tutti i contatti. Ogni U.O./u.op. modifica la propria sezione contatti	spettive Aree di competenza
<b>3 Consulenti e collaboratori</b>	<b>A) Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b>	Art.15,c.1,2 Pag 12 Del ANAC n. 1310/2016	Tempestivo Sottosezione aggiornata	Gli import dei compensi sono pubblicati al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore. (Incarichi comunicati al Dipartimento per la funzione pubblica).	Tutte le strutture secondo la competenza di affidamento degli incarichi	Dirigenti per le rispettive Aree di competenza
			Tempestivo Sottosezione aggiornata	Mediatori	Settore Regolazione del mercato	Dirigente cui fa capo il settore Regolazione del mercato
		Pag 12 Del ANAC n. 1310/2016	Tempestivo Sottosezione aggiornata	Collegio dei revisori dei Conti	U.O. Affari Generali e URP	Dirigente cui fa capo l'U.O. Affari Generali e URP
<b>4 Personale</b>	<b>A) Incarichi amministrativi di vertice</b>	Art.10,c.8, Art.15,c.1,2	Tempestivo Sottosezione aggiornata		Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>B) Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali )</b>	Art.10,c.8, Art.15,c.1,2, 5	Tempestivo Sottosezione aggiornata		Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>C) Dirigenti cessati</b>		Nessuno	(la dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale

	<b>D) Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>		Tempestivo Sottosezione aggiornata	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Segretario Generale	Segretario Generale
	<b>E) Posizioni Organizzative</b>	Art.10,c.8, lett d)	Tempestivo Sottosezione aggiornata	Posizioni organizzative	Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>F) Dotazione Organica</b>	Art.16,c.1,2	Annuale Sottosezione aggiornata		Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>G) Personale non a tempo indeterminato</b>	Art.17,c.1,2	Trimestrale Sottosezione aggiornata		Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>H) Tassi di assenza</b>	Art.16,c.3	Trimestrale Sottosezione aggiornata		Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>I) Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>	Art.18,c.1	Tempestivo Sottosezione aggiornata		Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>L) Contrattazione collettiva</b>	Art.21,c.1	Tempestivo Sottosezione aggiornata		Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>M) Contrattazione integrativa</b>	Art.21,c.2	Annuale Sottosezione aggiornata		Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>N) OIV</b>	Art.10,c.8, lett.c	Tempestivo	Nominativi	Dirigente cui fa capo l'Unità Or-	Dirigente cui fa capo l'Unità Organiz-

		Pag. 12 Allegato Del. 1310/2016	Sottosezione aggiornata	Curricula Compensi	organizzativa Affari generali e Urp e il Referente trasparenza-anticorruzione	zativa Affari generali e Urp
<b>5 Bandi di concorso</b>		Art.19 Pag. 13 Delibera A-NAC n. 1310 /2016	Tempestivo Sottosezione aggiornata	Bandi di concorso	Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
<b>6 Performance</b>	<b>A) Sistema di misurazione e valutazione della performance</b>	Art.10,c.8, lett.b	Tempestivo Sottosezione aggiornata	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Unità organizzativa Affari generali e Urp	Dirigente cui fa capo l'unità organizzativa Affari generali e Urp
	<b>B) Piano della Performance</b>	Art.10,c.8, lett. b)	Tempestivo Sottosezione aggiornata	Piano della performance	Unità organizzativa Affari generali e Urp	Dirigente cui fa capo l'unità organizzativa Affari generali e Urp
	<b>C) Relazione sulla performance</b>	Art.11, c.8 lett b) Dlvo 150/2009	Tempestivo Sottosezione aggiornata	Relazione sulla performance	Unità organizzativa Affari generali e Urp	Dirigente cui fa capo l'unità organizzativa Affari generali e Urp
	<b>D) Ammontare complessivo dei premi</b>	Art.20,c.1	Tempestivo Sottosezione aggiornata	Da inserire entro 30 giorni dall'attribuzione dei premi	Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>E) Dati relativi ai premi</b>	Art.20,c.2	Tempestivo Sottosezione aggiornata	Da inserire entro 30 giorni dall'attribuzione dei premi	Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<i>Benessere organizzativo</i>	<i>Art.20,c.3</i>	<i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</i>		<i>Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale</i>	<i>Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale</i>

7 Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, c. 2, c. 3  Pag. 14 Delibera A-NAC n. 1310/2016  Art 19, c.7 Dlvo 175/2016.  Art. 20, c.3 Dlvo 39/2013	Annuale  Sottosezione aggiornata		Segretario Generale Dirigente	Dirigente cui fa capo l'Unità Organizzativa Affari generali e Urp
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, c. 2, c. 3  Pag. 14 Delibera A-NAC n. 1310/2016	Annuale Sottosezione aggiornata	(da pubblicare in tabelle)		
		Art 19, c.7 Dlvo 175/2016.	Tempestivo  Sottosezione aggiornata	Nuovo obbligo: <b>Provvedimenti</b> in materia di costituzione, acquisto, gestione, alienazione ecc. ai sensi dell'art.20 del d.lgs175/2016		
		Art. 20, c.3 Dlvo	Tempestivo	Insussistenza cause di in-		
				conferibilità e incompati-		

		39/2013	Sottosezione aggiornata	bilità indicate a pag. 15 Delibera ANAC n. 1310/2016 (da acquisire presso l'Ente per i nuovi incarichi ove previsto)		
	<b>Enti di diritto privato controllati</b>	Art. 22, c. 1, c. 2, c. 3  Pag. 14 De- libera A- NAC n. 1310/2016  Art 19, c.7 Dlvo 175/2016.  Art. 20, c.3 Dlvo 39/2013	Annuale  Sottosezione aggiornata			
	<b>Rappresentazione grafica</b>	Art.22, c.1	Annuale Sottosezione aggiornata			
8 Attività e procedimenti	<i>Dati aggregati attività amministrativa</i>	<i>Art. 24c.1</i>	<i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</i>		<i>Dirigente cui fa capo l'U.O. Bilancio e programmazione economica</i>	<i>Dirigente cui fa capo l'U.O. Bilancio e programmazione economica</i>
	<b>A) Tipologie di procedimento</b>	Art.35,c.1, 2	Tempestivo  Sottosezione aggiornata	Da pubblicare in tabelle .I procedimenti dell'Ente risultano sul sito in apposite schede approvate dal Segretario Generale e che corrispondono ai procedimenti approvati con Delibera di Giunta.	Elaborazione e trasmissione: Dirigenti responsabili delle UO cui fanno capo i procedimenti	Pubblicazione sul sito: Dirigente responsabile degli Affari generali e URP

	<i>Monitoraggio tempi procedurali</i>	<i>Art.24 c.2. Art.1 c.28 L. 190/2012</i>	<i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</i>		<i>Elaborazione e trasmissione: Dirigenti responsabili delle UO cui fanno capo i procedimenti</i>	<i>Pubblicazione sul sito: Dirigente responsabile degli Affari generali e URP</i>
	<b>B) Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>	Art. 35,c. 3  Pag. 18 Allegato 1) a Delibera ANAC n. 1310/2016	Tempestivo  Sottosezione aggiornata	Sul sito camerale è pubblicato un banner cui le PA possono accedere per le verifiche d'ufficio. Il sito è stato e verrà aggiornato con i recapiti telefonici del Settore Anagrafe e certificazione e con l'indirizzo pec dell'Ente.	Affari Generali e URP	Segretario Generale
<b>9 Provvedimenti</b>	<b>A) Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	Art. 23	Semestrale  Sottosezione aggiornata	Elenco dei provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( LINK alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); Accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Dirigente cui fa capo il Provvedimento.	Dirigente cui fa capo il Provvedimento.
	<i>Provvedimenti organo indirizzo politico</i>		<i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</i>	<i>Elenco dei provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove se-</i>	<i>Dirigente cui fa capo l'U.O. Affari Generali e URP</i>	<i>Dirigente cui fa capo l'U.O. Affari Generali e URP</i>

				<i>lettive per l'assunzione di personale o progressioni di carriera</i>		
	<b>B)Provvedimenti dirigenti</b>		Semestrale Sottosezione aggiornata	Idem come sopra	Dirigente cui fa capo il Provvedimento.	Dirigente cui fa capo il Provvedimento.
	<i>Provvedimenti dei dirigenti</i>		<i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</i>	<i>Elenco dei provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale o progressioni di carriera</i>	<i>Dirigente cui fa capo il provvedimento</i>	<i>Dirigente cui fa capo il provvedimento</i>
<b>10 Controlli sulle imprese</b>		Art. 25 Pag. 27 Delibera A-NAC n. 1310/2016	<i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</i>		<i>Dirigente cui fa capo il Settore Regolazione del Mercato.</i>	<i>Dirigente cui fa capo il Settore Regolazione del Mercato.</i>
<b>11 Bandi di gara e contratti</b>	<b>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</b>	ARTICOLO 37 DLGS N. 33/2013 e art. 29 c.1. d.lgs n. 50/2016	Tempestivo Sottosezione aggiornata(automatismo)	Informazioni sulle singole procedure di cui all'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012;	Responsabili U.O. cui fanno capo le relative procedure	Dirigenti cui fanno capo le relative procedure
			Annuale Sottosezione aggiornata(automatismo)	Tabelle annuali contratti pubblici (art. 1 comma 32 legge 190/2012)	Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
			Tempestivo Sottosezione aggiornata(automatismo)	Programma delle acquisizioni	Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto

			Tempestivo Sottosezione aggiornata(automatismo)	Piano triennale Opere Pubbliche	Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
			Tempestivo Sottosezione aggiornata(automatismo)	Avvisi di preinformazione	Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
	<b>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori</b> distintamente per ogni procedura		Tempestivo Sottosezione aggiornata (automatismo)	Determinazioni a contrarre relative alle procedure di scelta del contraente comprese le procedure di cui all'articolo 57, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006	Responsabili U.O. cui fanno capo le relative procedure	Dirigenti cui fanno capo le relative procedure
			Tempestivo Sottosezione aggiornata (automatismo)	Avvisi e bandi	Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
			Tempestivo Sottosezione aggiornata (automatismo)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
			Tempestivo	Avvisi sistemi di qualificazione	Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato

			Sottosezione aggiornata (automatismo)		supporto	e attività ausiliarie e di supporto
			Tempestivo  Sottosezione aggiornata	Affidamenti	Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
12 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	A) Criteri e modalità	Art 26,c.1	Tempestivo Sottosezione aggiornata		Dirigente cui fa capo il Settore Promozione	Dirigente cui fa capo il Settore Promozione
	B) Atti di concessione	Art.26,c.2 PAg .16 Delibera ANAC n. 1310/2016	Tempestivo ed elenco annuale  Sottosezione aggiornata	La pubblicazione deve avvenire prima della liquidazione delle somme oggetto del provvedimento	U.O. Promozione studi statistica	Dirigente cui fa capo il Settore Promozione
13 Bilanci	A) Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29,c.1	Tempestivo  Sottosezione aggiornata		Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e personale
	B) Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art.29,c.2	Tempestivo  Sottosezione aggiornata		Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e personale

<b>14 Beni immobili e gestione patrimonio</b>	<b>A) Patrimonio immobiliare</b>	Art. 30	Tempestivo Sottosezione aggiornata		Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto	Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e personale
	<b>B) Canoni di locazione o affitto</b>	Art. 30	Tempestivo Sottosezione aggiornata		Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto	Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e personale

<b>15 Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	<b>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b>	Art. 31	Tempestivo  Sottosezione aggiornata	Atti degli OIV (Documento di validazione sulla performance, Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni)	Struttura tecnica permanente di cui all'art. 14 Dlvo 150/2009	Segretario Generale
	<b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>	Art.31	Tempestivo  Sottosezione aggiornata	Relazione degli organi di revisione amministrativa contabile	Settore Contabilità e Personale	Dirigente cui fa capo il Settore contabilità e personale
	<b>Corte dei conti</b>	Art.31	Tempestivo  Sottosezione aggiornata	Rilievi Corte dei Conti	Dirigente cui fa capo il Provvedimento.	Dirigente cui fa capo il Provvedimento.
<b>16 Servizi erogati</b>	<b>A) Carta dei servizi e standard di qualità</b>	Art. 32,c.1	Tempestivo  Sottosezione aggiornata	Carta dei servizi e standard di qualità	Tutte le strutture che hanno servizi	Segretario Generale con il supporto del Dirigente di area per i servizi di competenza
	<b>B) Class Action</b>	Art 1, c.2, art 4, c.2. e 6 Dlvo 198/2009	Tempestivo  Sottosezione aggiornata	Class action	Segretario Generale	Segretario Generale
	<b>C) Costi contabilizzati</b>	Art. 32 c. 2 lett. a)	Annuale  Sottosezione aggiornata	Costi contabilizzati( da pubblicare in tabelle)	Settore Contabilità Generale e Personale	Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e Perso-

						nale
	<i>( Liste di attesa)</i>			<i>Non applicabile alle CCIAA</i>		
	<b>D)Servizi in rete</b>	Art. 7 c. 3 d.lgs 82/2005 modificato dall'art. 8 co.1 del dls 179/2016 Pag. 26 All. 1 Delibera ANAC n. 1310/2016	Tempestivo Sottosezione aggiornata	Rilevazione valutazioni espresse dagli utenti che accedono al sito camerale e pubblicazione dei dati risultanti.	Unità Organizzativa Affari generali e Urp-Referente trasparenza e anticorruzione	Dirigente cui fa capo l'Unità Organizzativa Affari generali e Urp
<b>17 Pagamenti dell'amministrazione</b>	<b>Dati sui pagamenti</b>	Art. 4bis , c.2	Trimestrale( in fase di prima attuazione semestrale) Sottosezione aggiornata	Da pubblicare in tabelle	Settore Contabilità Generale e Personale	Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e Personale
	<i>(Dati sui pagamenti del servizio sanitario Nazionale)</i>			<i>Non applicabile alle CCIAA</i>		
	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	Art.33	Annuale e trimestrale a seconda della tipologia di indicatore Sottosezione aggiornata	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Settore Contabilità Generale e Personale	Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e Personale
	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	Art. 36	Tempestivo Sottosezione aggiornata	Gli uffici tengono aggiornate le informazioni contenute nelle rispettive sezioni circa le modalità di pagamento.		
<b>18 Opere pubbliche</b>	<i>(Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici)</i>			<i>Non applicabile alle CCIAA</i>		

	<b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>	Art. 38, c.2	Tempestivo Sottosezione aggiornata		Settore Provveditorato ed attività ausiliarie	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato ed attività ausiliarie
	<b>Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b>	Art 38, c.2			Settore Provveditorato ed attività ausiliarie	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato ed attività ausiliarie
	<i>(Pianificazione e governo del territorio)</i>		Tempestivo	<i>Non applicabile alle CCIAA</i>		
	<i>(Informazioni ambientali)</i>		Tempestivo	<i>Non applicabile alle CCIAA</i>		
	<i>(Strutture sanitarie private accreditate)</i>		Tempestivo	<i>Non applicabile alle CCIAA</i>		
<b>19 Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c.1 lettere a) b)c) d)	Tempestivo Sottosezione aggiornata	(da pubblicare in tabelle)	Dirigenti cui fanno capo tutte le strutture	Dirigenti cui fanno capo tutte le strutture
<b>20 Altri contenuti</b>						
	<b>Prevenzione della corruzione</b>	Art.43,c.1., Delibera CIVIT 105/2010 e 2/2012 Art. 1 ,c.14 L. 190/2012, Art.1,c.3	Tempestivo Sottosezione aggiornata		U.O. Affari Generali e URP-Referente anticorruzione e trasparenza	Segretario Generale

		L.190/2012				
	<b>Accesso civico</b>	Art. 5	Tempestivo Sottosezione aggiornata		U.O. Affari Generali e URP-Referente anticorruzione e trasparenza	Segretario Generale
	<b>Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati</b>	Art.52,c.1dlvo 82/2005 Art. 9, c.7 DL n. 179/2012	Annuale Sottosezione aggiornata	Aggiornamento degli obiettivi di accessibilità	Segretario Generale	Segretario Generale
	<b>Rilevazione auto blu</b>	Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 6/2010	Sottosezione aggiornata		Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto
	<b>Pubblicità legale</b>	Art. 32 L. 69/2009	Sottosezione aggiornata		Segretario Generale	Segretario Generale
	<b>Piano misure razionalizzazione ai sensi legge 24.12.2007 n. 244.</b>		Sottosezione aggiornata		Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto	Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto

	<b>Buone prassi</b>	Articolo 23, commi 1 e 2, della L.69/ 2009	Dati 2011	Dati Benchmarking	Segretario Generale con il supporto del Dirigente di area per i servizi di competenza	Segretario Generale con il supporto del Dirigente di area per i servizi di competenza
	<b>Relazione ex art. 26 Legge 488/99</b>	art. 26 Legge 488/99	Annuale Sottosezione aggiornata		Settore Contabilità Generale e personale	Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale
	<b>Commissioni camerali</b>		Tempestivo Sottosezione aggiornata	Vengono pubblicati i nominativi dei componenti le commissioni camerali e i compensi liquidati	U.O. per le rispettive competenze	Dirigenti per le rispettive Aree di competenza
						Segretario Generale

**La maggior parte degli obblighi di pubblicazione sopra schematizzati ha un collegamento diretto con le Aree di rischio definite dall'Ente con il Piano per la prevenzione della corruzione.**

**Il Dirigente dell'Area Economico finanziaria e di regolazione del mercato**

**F.to Dr.ssa Ivana Nicolini**

**Il Segretario Generale**

**F.to Dr. Alessandro Saguatti**