



Audit sul sistema della trasparenza e integrità

Attestazione dell'assolvimento degli obblighi in materia di mitigazione del rischio di corruzione del Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Monitoraggio al 31.12.2018

LA PRESENTE RELAZIONE E' SVOLTA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DA PARTE DEI SOGGETTI INTERNI ALL'ENTE PREVISTE NEL PTPC 2018/2020

Monitoraggio ATTIVITA' pianificate con il PTPC 2018/2020 (pag. 39)

| Iniziativa | Riferimento P.N.A. | Obiettivo 2018/2020 | Data di attuazione | Soggetti coinvolti | Stato di attuazione al 31.12.2018 |
|---|--------------------------------------|--|---|---|---|
| 1) Partecipazione degli stakeholder all'elaborazione e all'attuazione delle misure anticorruptive Verranno inoltre effettuati comunicati mirati così come indicato nel Piano nazionale Anticorruzione 2016 . | Pag 15 PNA 2016 | Effettuazione di n. 1 consultazione sul sito camerale preceduta da comunicato stampa | In tempo utile per l'approvazione del PTPCT 2018/2020 | U.OR. Affari generali e Referente trasparenza e anticorruzione | Consultazione sul sito dal 10/1/2018 al 22/1/2018 |
| 2) Comunicazione agli uffici delle misure da adottare e le relative modalità e vigilanza sull'osservanza del Piano | Pag 20 PNA 2016 art. 47 DLVO 97/2016 | Trasmissione dell'intero PTPC via e mail a tutto il personale e comunicazione dettagliata con separata mail ai Responsabili delle misure | Entro il 28.02.2018 | Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. | Con Comunicato del S.G. n. 4 del 26.02.2018 è stato trasmesso a tutto il personale il PTPCT 2018/2020 e sono stati segnalati, per particolare attenzione gli allegati n.2 e n.4 al Piano stesso |



| | | | | | |
|---|---------------------|--|--|---|---|
| | | Raccolta attestazione dello svolgimento delle misure da parte dei Responsabili a partire dal 31.08.2018 | Quadrimestrale | Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza UOR. Affari Generali e Urp | I Responsabili delle misure di prevenzione della corruzione hanno attestato per il 3° quadrimestre 2018 lo svolgimento delle misure stesse (schede di rischio cartacee) |
| 3) Relazione del RPCT all'OIV e all'Organo di indirizzo politico | Art.41 dlvo 97/2016 | Redazione della Relazione annuale nei termini previsti da ANAC ed invio a OIV e Organo di indirizzo politico | Inviata entro il 28.02.2018 Relazione anno 2017 | Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Dirigente Responsabili strutture U.OR. Affari Generali e Urp | Invio a OIV Pec Prot. 0004903 del 27.02.2018 |

| | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|---|---|
| <p>4) Attuazione delle Linee guida adottate da ANAC con Delibera n. 1309 28.12.2016 su Accesso civico</p> | <p>Art. 5 Dlvo 33/2013 come novellato dall'art. 6 del dlvo 97/2016</p> | <p>Integrazione del Regolamento in materia di accesso documentale (approvato dal Consiglio con delibera n. 5 del 18/05/2007) con una nuova sezione dedicata all'accesso civico semplice e generalizzato</p> | <p>Entro il 30.06.2018</p> | <p>Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Referente per la prevenzione della corruzione e della trasparenza U.OR Affari Generali e Urp</p> | <p>Approvato Regolamento per la disciplina del diritto di accesso documentale, del diritto di accesso civico e del diritto di accesso generalizzato con delibera di Consiglio del 26/4/2018</p> |
| <p>5) Società partecipate dall'Ente: attuazione della delibera ANAC N. 1134 dell'8/11/2017</p> | <p>Art. 4 delibera ANAC n. 1134/2017</p> | <p>Verifica che tutti i soggetti destinatari della lettera dell'Ente avente ad oggetto "Delibera ANAC 1134 dell'8/11/2017" forniscano adeguato riscontro relativamente agli adempimenti dettati dalla delibera sopraindicata</p> <p>Qualora le società controllate non abbiano un proprio sito web, sarà resa disponibile una sezione del sito dell'Ente in cui le società possano pubblicare i propri dati</p> | <p>Annuale</p> | <p>Segretario generale/ Dirigente</p> | <p>Nel sito camerale risulta creata la sezione Società trasparente di IMEBEP SpA ai sensi della delibera ANAC 1134/2017</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| <p>6) Verifica delle dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, tenendo conto degli incarichi risultanti dal c.v. e dai fatti notori comunque acquisiti</p> | <p>Pag 33 PNA 2016</p> | <p>Attuazione Linee guida ANAC (det. 833/03.08.2016)</p> | <p>Tempestivamente sulle dichiarazioni presentate dai soggetti candidati all'incarico.</p> | <p>Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Dirigente Responsabili strutture</p> | <p>Verificata incompatibilità e inconferibilità su ciascun incarico</p> |
| <p>7) Formazione in tema di anticorruzione e trasparenza.</p> | <p>Legge 190/2012</p> | <p>Attività formative rivolte a tutto il personale dipendente in materia di trasparenza, pubblicità, integrità e legalità</p> | <p>Annuale</p> | <p>Referente trasparenza e anticorruzione U.OR. Affari generali e Urp</p> | <p>L'attività di formazione, autorizzata con Determinazione del Segretario Generale n. 134 del 21/09/2018, è stata realizzata</p> |
| <p>8) Indicazione della data di aggiornamento delle pubblicazioni sul sito distinguendo quella di iniziale pubblicazione e quella del successivo aggiornamento;</p> | <p>Pag. 10 Delibera ANAC n. 1310 del 28.12.2016 su Trasparenza</p> | <p>Integrazione delle date previste sul sito distinguendo quella di iniziale pubblicazione e quella del successivo aggiornamento</p> | <p>Tempestiva</p> | <p>Tutte le strutture</p> | <p>Al 31.12.2018 compaiono nella Sezione Amministrazione trasparente le date di pubblicazione e di modifica</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------|---|---|
| <p>9) Monitoraggio tempi procedurali sulla base delle linee organizzative interne</p> | <p>Art.24 c.2 Pag. 16 Delibera ANAC n. 1310/2016</p> | <p>In base alla Determinazione Dirigenziale n. 19/2018 si provvede al monitoraggio dei tempi di erogazione dei servizi/procedimenti evidenziati in giallo nella carta dei servizi approvata con delibera di Giunta n.29 del 28/2/2017</p> | <p>Quadrimestrale</p> | <p>Elaborazione e trasmissione Dirigenti di Area : Responsabili delle U.OR. cui fanno capo i procedimenti U.OR. Affari Generali e Urp- Referente trasparenza e anticorruzione; raccolta e fascicolazione file quadrimestrali delle 2 Aree</p> | <p>Servizi/procedimen ti oggetto di monitoraggio: 50. Al 31/12/2018 dei 50 servizi /procedimenti i monitorati è risultato che n. 1 di essi non ha rispettato gli standard di qualità previsti nella carta dei servizi</p> |
|--|--|---|-----------------------|---|---|

10) Segnalazioni e reclami

Dal 1.09.2018 al 31.12.2018

Numero segnalazioni pervenute : 0 Numero reclami pervenuti: 0

Si allega monitoraggio attività in materia di trasparenza di cui alla sezione 5 dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2018/2020.

Il Dirigente dell'Area Economico finanziaria e di regolazione del mercato

F.to Dr.ssa Ivana Nicolini

Il Responsabile per la prevenzione della Corruzione

F.to Dr. Alessandro Saguatti



Monitoraggio al 31.12.2018

ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Il presente monitoraggio avviene sulla base dello schema approvato con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DA PUBBLICARE E STATO DI ATTUAZIONE
Aggiornamento al 31.12.2018**

Sezione del sito camerale "Amministrazione trasparente"

N. attività da realizzare: 64

| Livello1 Macrocategoria | Denominazione dell'obbligo | Normativa di riferimento Dlvo 33/2013 ecc. | AGGIORNAMENTO E TERMINI PER L'EFFETTIVA PUBBLICAZIONE PREVISTI DA ANAC CON DEL.1310/2016 VERIFICA AL 31.12.2018 | Denominazione del singolo obbligo/note | <u>*Strutture responsabili dell'individuazione elaborazione dei dati</u> | <u>*Strutture responsabili della pubblicazione dei dati</u> |
|-------------------------|--|--|--|---|--|---|
| 1 Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a) | Annuale Sottosezione aggiornata | Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed allegati | U.OR. Affari generali e Urp-Referente trasparenza e anticorruzione | Dirigente cui fa capo l'U.OR. Affari generali e Urp |
| | Atti generali | Art. 12, c.1 Pag 11 Del ANAC 1310 /2016 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | U.OR. Affari generali e Urp-Referente trasparenza e anticorruzione | Segretario Generale |
| | | | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Atti amministrativi generali (Atti su organizzazione, funzioni procedimenti , Manuale di gestione documentale) | U.OR. Affari Generali e URP | Segretario Generale |
| | | | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Documenti di programmazione strategico gestionale LINK ALLA SEZIONE "BILANCI" | Settore Contabilità Generale e personale | Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale |
| | | | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Obiettivi strategici in materia di corruzione e trasparenza | U.OR. Affari Generali e Urp – Referente trasparenza e anticorruzione | Segretario Generale |

| | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|--|---|
| | | Art. 55 ,c. 2 dlvo 165/2001 Art. 12, c. 1. | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Codice disciplinare e codice di condotta | U.OR. Affari Generali e URP-Referente anticorruzione e trasparenza sentito U.OR. Personale e Relazioni sindacali | Segretario Generale |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c.1.bis, Art. 29, c.3 DL 69/2013 | Tempestivo Sottosezione aggiornata in quanto dalla data di entrata in vigore della normativa a fianco citata non sono stati introdotti dall'Ente nuovi obblighi. | Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi Contiene scadenario con l'indicazione date di efficacia dei <u>nuovi</u> obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese <u>introdotti dalle amministrazioni</u> | Tutte le U.OR. | Dirigenti per le rispettive Aree di competenza |
| | <i>Burocrazia zero</i> | <i>Art. 37,c.3 dl 69/2013</i> | <i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</i> | <i>Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato</i> | <i>Dirigenti per le rispettive aree di competenza</i> | <i>Dirigenti per le rispettive aree di competenza</i> |
| | <i>Attività soggette a controllo</i> | <i>Art. 37, c.3 dl 69/2013</i> | <i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</i> | | <i>Dirigenti per le rispettive aree di competenza</i> | <i>Dirigenti per le rispettive aree di competenza</i> |
| 2 Organizzazione | A)Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o governo | Art 14 comma 1bis Dlgs n.33/2013 modificato D.lgs n.97/2016 | Tempestivo o annuale ed entro 3 mesi dalla nomina. Sottosezione aggiornata : per effetto delle norme a fianco citate è venuto meno dal 2017 l'obbligo di pubblicazione in quanto gli incarichi sono svolti a titolo gratuito | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Dirigente cui fa capo l'U. OR. Affari generali e Urp e il Referente trasparenza-anticorruzione | Dirigente cui fa capo l'U.OR. Affari generali e Urp |

| | | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|--|---|---|
| | | | | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14 co.1bis del Dlvo 33/ LINK ALLA SEZIONE INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE | Settore Contabilità Generale e personale | Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale |
| | | | Nessuno | CESSATI DALL'INCARICO (la dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) | U.O. responsabili della individuazione e elaborazione dell'incarico cessato | Dirigenti responsabili della pubblicazione dell'incarico cessato |
| | B) Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art.47 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati da parte di titolari di incarichi politici ,di amministrazione,di direzione o di governo | Segretario Generale | Segretario Generale |
| | <i>(Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali)</i> | | | <i>Non applicabile alle CCIAA</i> | | |
| | C) Articolazione degli uffici | Art. 13, c.1, lett.b, c | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Organigramma, articolazione uffici | Settore Contabilità Generale e personale Ogni U.OR./u.op. modifica la propria sezione contatti | Dirigenti per le rispettive Aree di competenza |
| | D) Telefono e posta elettronica | Art.13,c.1., lett d) | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Telefono e posta elettronica | U.OR. Affari generali e Urp collegamento di tutti i contatti. | Dirigenti per le rispettive Aree di competenza |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|---|---|---|
| | | | | | Ogni U.OR./U.op. modifica la propria sezione contatti | |
| 3 Consulenti e collaboratori | A) Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art.15,c.1,2 Pag 12 Del ANAC n. 1310/2016 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Gli importi dei compensi sono pubblicati al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore. (Incarichi comunicati al Dipartimento per la funzione pubblica). | Tutte le strutture secondo la competenza di affidamento degli incarichi | Dirigenti per le rispettive Aree di competenza |
| | | | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Mediatori | Settore Regolazione del mercato | Dirigente cui fa capo il settore Regolazione del mercato |
| | | Pag 12 Del ANAC n. 1310/2016 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Collegio dei revisori dei Conti | U.OR. Affari Generali e URP | Dirigente cui fa capo l'U.OR. Affari Generali e URP |
| 4 Personale | A) Incarichi amministrativi di vertice | Art.10,c.8, Art.15,c.1,2 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | | Settore Contabilità Generale e personale | Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale |
| | B) Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art.10,c.8, Art.15,c.1,2,5 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | | Settore Contabilità Generale e personale | Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale |
| | C) Dirigenti cessati | | Nessuno | (la dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) | Settore Contabilità Generale e personale | Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale |
| | D) Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Segretario Generale | Segretario Generale |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------------------------------|--|---|
| | E) Posizioni Organizzative | Art.10,c.8, lett d) | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Posizioni organizzative | Settore Contabilità Generale e personale | Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale |
| | F) Dotazione Organica | Art.16,c.1,2 | Annuale Sottosezione aggiornata | | Settore Contabilità Generale e personale | Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale |
| | G) Personale non a tempo indeterminato | Art.17,c.1,2 | Trimestrale Sottosezione aggiornata | | Settore Contabilità Generale e personale | Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale |
| | H) Tassi di assenza | Art.16,c.3 | Trimestrale Sottosezione aggiornata | | Settore Contabilità Generale e personale | Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale |
| | I) Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art.18,c.1 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | | Settore Contabilità Generale e personale | Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale |
| | L) Contrattazione collettiva | Art.21,c.1 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | | Settore Contabilità Generale e personale | Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale |
| | M) Contrattazione integrativa | Art.21,c.2 | Annuale Sottosezione aggiornata | | Settore Contabilità Generale e personale | Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale |
| | N) OIV | Art.10,c.8, lett.c Pag. 12 Allegato Del. 1310/2016 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Nominativi Curricula Compensi | Dirigente cui fa capo l'U. OR. Affari generali e Urp e il Referente trasparenza-anticorruzione | Dirigente cui fa capo l'U. OR. Affari generali e Urp |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|---|---|---|--|--|
| 5 Bandi di concorso | | Art.19 Pag. 13 De- libera ANAC n. 1310 /2016 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Bandi di concorso | Settore Contabili- tà Generale e per- sonale | Dirigente cui fa ca- po il Settore Con- tabilità Generale e personale |
| 6 Performance | A) Sistema di misurazione e valutazione della performance | Art.10,c.8, lett.b | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Sistema di misurazione e valutazione della perfor- mance | U.OR. Affari gene- rali e Urp | Dirigente cui fa ca- po l'U.OR. Affari generali e Urp |
| | B) Piano della Performance | Art.10,c.8, lett. b) | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Piano della performance | U.OR. Affari gene- rali e Urp | Dirigente cui fa ca- po l'U.OR. Affari generali e Urp |
| | C) Relazione sulla performance | Art.11, c.8 lett b) Dlvo 150/2009 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Relazione sulla perfor- mance | U.OR. Affari gene- rali e Urp | Dirigente cui fa ca- po l'U.OR. Affari generali e Urp |
| | D) Ammontare complessivo dei premi | Art.20,c.1 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Da inserire entro 30 giorni dall'attribuzione dei pre- mi | Settore Contabili- tà Generale e per- sonale | Dirigente cui fa ca- po il Settore Con- tabilità Generale e personale |
| | E) Dati relativi ai premi | Art.20,c.2 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Da inserire entro 30 giorni dall'attribuzione dei pre- mi | Settore Contabili- tà Generale e per- sonale | Dirigente cui fa ca- po il Settore Con- tabilità Generale e personale |
| | <i>Benessere organizza- tivo</i> | <i>Art.20,c.3</i> | <i>Dati non più soggetti a pubblica- zione obbligatoria</i> | | <i>Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Gene- rale e personale</i> | <i>Dirigente cui fa ca- po il settore Conta- bilità Generale e personale</i> |
| 7 Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, c. 2, c. 3 Pag. 14 De- libera ANAC n. 1310/2016 | Annuale Sottosezione aggiornata | | Segretario Gene- rale Dirigente | Dirigente cui fa ca- po l'U.OR. Affari generali e Urp |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|
| | | Art 19, c.7 Dlvo 175/2016. Art. 20, c.3 Dlvo 39/2013 | | | | |
| | Società partecipate | Art. 22, c. 1, c. 2, c. 3 Pag. 14 De- libera ANAC n. 1310/2016 | Annuale Sottosezione aggiornata | | (da pubblicare in tabelle) | |
| | | Art 19, c.7 Dlvo 175/2016. | Tempestivo Sottosezione aggiornata | | Nuovo obbligo: Provvedimenti in materia di costituzione, acquisto, gestione , alienazione ecc. ai sensi dell'art.20 del d.lgs175/2016 | |
| | | Art. 20, c.3 Dlvo 39/2013 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | | Insussistenza cause di in- conferibilità e incompati- bilità indicate a pag. 15 Delibera ANAC n. 1310/2016 (da acquisire presso l'Ente per i nuovi incarichi ove previsto) | |
| | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, c. 2, c. 3 | Annuale | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|--|---|---|
| | | Pag. 14 Delibera ANAC n. 1310/2016 Art 19, c.7 Dlvo 175/2016. Art. 20, c.3 Dlvo 39/2013 | Sottosezione aggiornata | | | |
| | Rappresentazione grafica | Art.22, c.1 | Annuale Sottosezione aggiornata | | | |
| 8 Attività e procedimenti | <i>Dati aggregati attività amministrativa</i> | Art. 24c.1 | <i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</i> | | <i>Dirigente cui fa capo l'U.O. Bilancio e programmazione economica</i> | <i>Dirigente cui fa capo l'U.O. Bilancio e programmazione economica</i> |
| | A) Tipologie di procedimento | Art.35,c.1, 2 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Da pubblicare in tabelle .I procedimenti dell'Ente risultano sul sito in apposite schede approvate dal Segretario Generale e che corrispondono ai procedimenti approvati con Delibera di Giunta. | Elaborazione e trasmissione: Dirigenti responsabili delle U.OR. cui fanno capo i procedimenti | Pubblicazione sul sito: Dirigente responsabile degli Affari generali e URP |
| | <i>Monitoraggio tempi procedurali</i> | Art.24 c.2. Art.1 c.28 L. 190/2012 | <i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</i> | | <i>Elaborazione e trasmissione: Dirigenti responsabili delle UO cui fanno capo i procedimenti</i> | <i>Pubblicazione sul sito: Dirigente responsabile degli Affari generali e URP</i> |
| | B) Dichiarazioni so- | Art. 35,c. 3 | Tempestivo | Sul sito camerale è pub- | Affari Generali e | Segretario Genera- |

| | | | | | | |
|------------------------|--|--|---|---|---|---|
| | stitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Pag. 18 Allegato 1) a Delibera ANAC n. 1310/2016 | Sottosezione aggiornata | blicato un banner cui le PA possono accedere per le verifiche d'ufficio. Il sito è stato verrà aggiornato con i recapiti telefonici del Settore Anagrafe e certificazione e con l'indirizzo pec dell'Ente. | URP | le |
| 9 Provvedimenti | A) Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23 | Semestrale Sottosezione aggiornata | Elenco dei provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (LINK alla sotto- sezione "bandi di gara e contratti"); Accordi stipulati dall'Amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Dirigente cui fa capo il Provvedimento. | Dirigente cui fa capo il Provvedimento. |
| | <i>Provvedimenti organo indirizzo politico</i> | | <i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</i> | <i>Elenco dei provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale o progressioni di carriera</i> | <i>Dirigente cui fa capo l'U.O. Affari Generali e URP</i> | <i>Dirigente cui fa capo l'U.O. Affari Generali e URP</i> |
| | B)Provvedimenti dirigenti | | Semestrale Sottosezione aggiornata | Idem come sopra | Dirigente cui fa capo il Provvedimento. | Dirigente cui fa capo il Provvedimento. |
| | <i>Provvedimenti dei dirigenti</i> | | <i>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</i> | <i>Elenco dei provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o conces-</i> | <i>Dirigente cui fa capo il provvedimento</i> | <i>Dirigente cui fa capo il provvedimento</i> |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|---|--|--|--|---|
| 10 Controlli sulle imprese | | Art. 25 Pag. 27 Delibera ANAC n. 1310/2016 | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria | sione, concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale o progressioni di carriera | Dirigente cui fa capo il Settore Regolazione del Mercato. | Dirigente cui fa capo il Settore Regolazione del Mercato. |
| 11 Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | ARTICOLO 37 DLGS N. 33/2013 e art. 29 c.1. d.lgs n. 50/2016 | Tempestivo Sottosezione aggiornata(automatismo) | Informazioni sulle singole procedure di cui all'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012; | Responsabili U.OR. cui fanno capo le relative procedure | Dirigenti cui fanno capo le relative procedure |
| | | | Annuale Sottosezione aggiornata(automatismo) | Tabelle annuali contratti pubblici (art. 1 comma 32 legge 190/2012) | Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto | Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto |
| | | | Tempestivo Sottosezione aggiornata(automatismo) | Programma delle acquisizioni | Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto | Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto |
| | | | Tempestivo Sottosezione aggiornata(automatismo) | Piano triennale Opere Pubbliche | Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto | Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto |
| | | | Tempestivo Sottosezione aggiornata(automatismo) | Avvisi di preinformazione | Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto | Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | | Tempestivo Sottosezione aggiornata (automatismo) | Determinazioni a contrarre relative alle procedure di scelta del contraente comprese le procedure di cui all'articolo 57, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 | Responsabili U.OR. cui fanno capo le relative procedure | Dirigenti cui fanno capo le relative procedure |
| | | | Tempestivo Sottosezione aggiornata (automatismo) | Avvisi e bandi | Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto | Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto |
| | | | Tempestivo Sottosezione aggiornata (automatismo) | Avviso sui risultati della procedura di affidamento | Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto | Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto |
| | | | Tempestivo Sottosezione aggiornata (automatismo) | Avvisi sistemi di qualificazione | Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto | Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto |
| | | | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Affidamenti | Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto | Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto |
| 12 Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | A) Criteri e modalità | Art 26,c.1 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | | Dirigente cui fa capo il Settore Promozione | Dirigente cui fa capo il Settore Promozione |
| | B) Atti di concessione | Art.26,c.2 PAg .16 Delibera ANAC n. 1310/2016 | Tempestivo ed elenco annuale Sottosezione aggiornata | La pubblicazione deve avvenire prima della liquidazione delle somme oggetto del provvedimento | U.OR. Promozione studi statistica | Dirigente cui fa capo il Settore Promozione |

| | | | | | | |
|---|---|-------------|---------------------------------------|--|--|---|
| 13 Bilanci | A) Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29,c.1 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | | Settore Contabilità Generale e personale | Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e personale |
| | B) Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | Art.29,c.2 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | | Settore Contabilità Generale e personale | Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e personale |
| 14 Beni immobili e gestione patrimonio | A) Patrimonio immobiliare | Art. 30 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | | Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto | Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e personale |
| | B) Canoni di locazione o affitto | Art. 30 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | | Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto | Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e personale |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|---|
| 15 Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Atti degli OIV (Documento di validazione sulla performance, Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni) | Struttura tecnica permanente di cui all'art. 14 Dlvo 150/2009 | Segretario Generale |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Art.31 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Relazione degli organi di revisione amministrativa contabile | Settore Contabilità e Personale | Dirigente cui fa capo il Settore contabilità e personale |
| | Corte dei conti | Art.31 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Rilievi Corte dei Conti | Dirigente cui fa capo il Provvedimento. | Dirigente cui fa capo il Provvedimento. |
| 16 Servizi erogati | A) Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32,c.1 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Carta dei servizi e standard di qualità | Tutte le strutture che hanno servizi | Segretario Generale con il supporto del Dirigente di area per i servizi di competenza |
| | B) Class Action | Art 1, c.2, art 4, c.2. e 6 Dlvo 198/2009 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Class action | Segretario Generale | Segretario Generale |
| | C) Costi contabilizzati | Art. 32 c. 2 lett. a) | Annuale Sottosezione aggiornata | Costi contabilizzati(da pubblicare in tabelle) | Settore Contabilità Generale e Personale | Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e Personale |
| | <i>(Liste di attesa)</i> | | | <i>Non applicabile alle CCIAA</i> | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | D)Servizi in rete | Art. 7 c. 3 d.lgs 82/2005 modificato dall'art. 8 co.1 del dls 179/2016 Pag. 26 All. 1 Delibera ANAC n. 1310/2016 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Rilevazione valutazioni espresse dagli utenti che accedono al sito camerale e pubblicazione dei dati risultanti. | U.OR. Affari generali e Urp-Referente trasparenza e anticorruzione | Dirigente cui fa capo l'Unità Organizzativa Affari generali e Urp |
| 17 Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti | Art. 4bis , c.2 | Trimestrale(in fase di prima attuazione semestrale) Sottosezione aggiornata | Da pubblicare in tabelle | Settore Contabilità Generale e Personale | Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e Personale |
| | <i>(Dati sui pagamenti del servizio sanitario Nazionale)</i> | | | <i>Non applicabile alle CCIAA</i> | | |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art.33 | Annuale e trimestrale a seconda della tipologia di indicatore Sottosezione aggiornata | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Settore Contabilità Generale e Personale | Dirigente cui fa capo il Settore Contabilità Generale e Personale |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Gli uffici tengono aggiornate le informazioni contenute nelle rispettive sezioni circa le modalità di pagamento. | | |
| 18 Opere pubbliche | <i>(Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici)</i> | | | <i>Non applicabile alle CCIAA</i> | | |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c.2 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | | Settore Provveditorato ed attività ausiliarie | Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato ed attività ausiliarie |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art 38, c.2 | | | Settore Provveditorato ed attività ausiliarie | Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato ed attività ausiliarie |
| <i>(Pianificazione e governo del territorio)</i> | | | Tempestivo | <i>Non applicabile alle CCIAA</i> | | |
| <i>(Informazioni ambientali)</i> | | | Tempestivo | <i>Non applicabile alle CCIAA</i> | | |
| <i>(Strutture sanitarie private accreditate)</i> | | | Tempestivo | <i>Non applicabile alle CCIAA</i> | | |
| 19 Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c.1 lettere a) b)c) d) | Tempestivo Sottosezione aggiornata | (da pubblicare in tabelle) | Dirigenti cui fanno capo tutte le strutture | Dirigenti cui fanno capo tutte le strutture |
| 20 Altri contenuti | | | | | | |
| | Prevenzione della corruzione | Art.43,c.1., Delibera CIVIT 105/2010 e 2/2012 Art. 1 ,c.14 L. 190/2012, Art.1,c.3 L.190/2012 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | | U.OR. Affari Generali e URP-Referente anticorruzione e trasparenza | Segretario Generale |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|--|--|---|
| | Accesso civico | Art. 5 | Tempestivo Sottosezione aggiornata | | U.OR. Affari Generali e URP-Referente anticorruzione e trasparenza | Segretario Generale |
| | Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati | Art.52,c.1dlvo 82/2005 Art. 9, c.7 DL n. 179/2012 | Annuale Sottosezione aggiornata | Aggiornamento degli obiettivi di accessibilità | Segretario Generale | Segretario Generale |
| | Rilevazione auto blu | Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica 6/2010 | Sottosezione aggiornata | | Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto | Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto |
| | Pubblicità legale | Art. 32 L. 69/2009 | Sottosezione aggiornata | | Segretario Generale | Segretario Generale |
| | Piano misure razionalizzazione ai sensi legge 24.12.2007 n. 244. | | Sottosezione aggiornata | | Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto | Dirigente cui fa capo il Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto |

| | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|---|---|---|
| | Buone prassi | Articolo 23, commi 1 e 2, della L.69/ 2009 | Dati 2011 | Dati Benchmarking | Segretario Generale con il supporto del Dirigente di area per i servizi di competenza | Segretario Generale con il supporto del Dirigente di area per i servizi di competenza |
| | Relazione ex art. 26 Legge 488/99 | art. 26 Legge 488/99 | Annuale Sottosezione aggiornata | | Settore Contabilità Generale e personale | Dirigente cui fa capo il settore Contabilità Generale e personale |
| | Commissioni camerali | | Tempestivo Sottosezione aggiornata | Vengono pubblicati i nominativi dei componenti le commissioni camerali e i compensi liquidati | U.OR. per le rispettive competenze | Dirigenti per le rispettive Aree di competenza |
| | | | | | | Segretario Generale |

La maggior parte degli obblighi di pubblicazione sopra schematizzati ha un collegamento diretto con le Aree di rischio definite dall'Ente con il Piano per la prevenzione della corruzione.

**Il Dirigente dell'Area Economico finanziaria e di regolazione del mercato
F.to Dr.ssa Ivana Nicolini**

**Il Segretario Generale
F.to Dr. Alessandro Saguatti**