

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome	Maria Rosa Passoni
Qualifica	Funzionario
Amministrazione	Camera di Commercio I.A.A. di Piacenza
Telefono istituzionale	0523 – 386212 (ufficio)
Fax	===
E-mail istituzionale	mariarosa.passoni@pc.camcom.it
Cittadinanza	Italiana

Esperienza professionale

Da 01/01/1998	Funzionario in ruolo della Camera di Commercio di Piacenza
Posizioni ricoperte principali attività e responsabilità	Provveditore Economo dal <u>29/11/1999 al 31/07/2016</u>
Principali attività e responsabilità	Incarico di Posizione Organizzativa per il coordinamento del Settore Provveditorato e attività ausiliarie e di supporto dal <u>15/09/2008 al 31/07/2016</u> con Responsabilità delle seguenti unità: <ul style="list-style-type: none">✚ U.OR gestione patrimoniale e fornitura di beni e servizi✚ U. Op. amministrazione e gestione patrimonio✚ U. Op. economato e servizi ausiliari
	Responsabile dal <u>01/08/2016</u> di: <ul style="list-style-type: none">✚ U.OR. Regolazione del Mercato:✚ U.op. Attività ispettive e metriche✚ U.op. Giustizia Alternativa e Composizione Crisi da Sovraindebitamento
	Incarico di Posizione Organizzativa per il coordinamento del Settore Tutela del Mercato e Ambiente dal <u>01/08/2016 al 31/12/2020</u> con la Responsabilità delle seguenti unità organizzative <ul style="list-style-type: none">✚ UOR Regolazione del Mercato✚ UOR Prezzi/protesti/ambiente/supporto metrologico
	Responsabile ad interim della U.OR. Prezzi/Protesti/Ambiente/Supporto metrologico dal 01/08/2019
Da 03/06/1996 a 31/10/1998	Dipendente in ruolo della Camera di Commercio di Parma
Posizioni ricoperte principali attività e responsabilità	Assistente amministrativo assegnata all'ufficio Registro delle Imprese
Principali attività e responsabilità	Responsabile dei procedimenti di iscrizione d'ufficio
Da 29/08/1994 a 08/04/1995	Collaborazione occasionale Comune di Bellano (Lc)
	Addetta alla segreteria del Sindaco e la segreteria generale

Istruzione e formazione

09/07/1992	Laurea in giurisprudenza conseguita con lode presso l'Università degli Studi di Parma
18/07/1987	Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico "M. Gioia" di Piacenza
varie	Corsi di formazione ed aggiornamento periodici negli ambiti specialistici propri delle funzioni di volta in volta assegnate

Corso obbligatorio di perfezionamento e specializzazione per l'abilitazione alla professione di mediatore in controversie civili e commerciali ex D.Lgs. n. 28/2010 e successivi corsi biennali di aggiornamento per il mantenimento dell'abilitazione

Competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra lingua

francese

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A2	B1	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di rispondere in modo chiaro e tempestivo alle esigenze dell'utenza e di gestire efficacemente le relazioni interne ed esterne

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare in autonomia il lavoro proprio e dei propri collaboratori rispettando scadenze ed obiettivi anche in situazioni di stress

Capacità e competenze tecniche

Mediatore in materia civile e commerciale di cui al D.Lgs. n. 28/2010 iscritto all'Organismo di mediazione della Camera di Commercio di Piacenza dall'anno 2011

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft e dei client di posta elettronica.

Uso corrente dei gestionali dedicati alla propria attività

Altre capacità e competenze

Patente

B

Ulteriori informazioni

===

Allegati

===

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo la pubblicazione nell'area pubblica del sito internet istituzionale della Camera di Commercio di Piacenza www.pc.camcom.it

Piacenza, 18/06/2020

Firma