

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2012

LA GIUNTA

visto l'art. 10 del D.lvo 150/2009 in materia di "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", il quale prevede che, ogni anno, le Amministrazioni redigano e pubblichino entro - entro il 30 giugno - un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia a consuntivo la performance dell'anno precedente;

preso atto che la Relazione evidenzia i risultati ottenuti rispetto ai target programmati e contenuti del Piano della performance approvato dalla Giunta camerale con la deliberazione n. 25 del 30.01.2012 come modificato con Deliberazioni n. 117 del 23.04.2012, n. 172 del 11.06.2012, n. 244 del 17.09.2012, n. 271 del 15.10.2012 e n. 316 del 03.12.2012.

dato atto che tale relazione dovrà, successivamente, essere validata dall'Organismo indipendente di Valutazione al quale la medesima è inviata in data odierna;

tenuto conto della performance dell'Ente nel corso dell'anno 2012, come attestata nella Relazione medesima che pone in evidenza il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente rispetto agli indicatori e target approvati dalla Giunta camerale nelle sopraindicate sedute.

all'unanimità

DELIBERA

di approvare la Relazione sulla Performance dell'anno 2012 dell'Ente come contenuta nel documento allegato A) alla presente deliberazione e che ne costituisce parte integrante.



Camera di Commercio
Piacenza

Allegato 1 alla Deliberazione della Giunta camerale n. 159 del 10.06.2013

Relazione sulla performance 2012



INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	pag. 4
2.1 Il contesto esterno di riferimento	pag. 4
2.2 L'amministrazione	pag. 12
2.3 I risultati raggiunti	pag. 18
2.4 Le criticità e le opportunità	pag. 28
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	pag. 33
3.1 L'albero della Performance	pag. 33
3.2 Obiettivi strategici	pag. 37
3.3 Obiettivi e piani operativi	pag. 37
3.4 Obiettivi individuali	pag. 42
4. RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	pag. 48
5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	pag. 61
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	pag. 62
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	pag. 62
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	pag. 63
<i>Allegati alla Relazione</i>	pag. 64
<i>Allegato 1 Prospetto relativo alle pari opportunità e al Bilancio di Genere</i>	
<i>Allegato 2 Tabelle Obiettivi strategici</i>	
<i>Allegato 3 Tabelle Obiettivi operativi</i>	
<i>Allegato 4 Tabella documenti del Ciclo di gestione della performance</i>	



Presentazione della Relazione

La presente Relazione è il documento che completa il Ciclo di gestione della Performance per l'anno 2012.

Il D.lgs. 150/2009 attribuisce, infatti, alla Relazione sulla Performance l'obiettivo di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto previsto in sede di pianificazione.

Essa ha altresì lo scopo di evidenziare gli eventuali scostamenti registrati rispetto ai target definiti in sede preventiva e ad esporre le motivazioni per le quali gli scostamenti si sono verificati.

La Relazione sulla Performance analizza altresì, in coerenza al dettato normativo, la dimensione economico-finanziaria della performance dell'Ente, in termini di efficienza ed economicità. Allo stesso modo la Relazione declina il raggiungimento degli obiettivi in termini di pari opportunità, ivi inclusa la dimensione di genere nel contesto sia interno che esterno.

Con la presente relazione la Camera di Commercio di Piacenza intende rendicontare, in un'ottica di trasparenza ed accountability, ai propri stakeholders di riferimento, la performance del periodo amministrativo 1° gennaio – 31 dicembre 2012.

La Relazione sulla Performance rende conto, inoltre, di come il processo si sia sviluppato, in maniera dinamica, nel corso dell'anno a partire dall'apporto dei soggetti che hanno fornito un significativo contributo nella fase di pianificazione degli obiettivi fino alla loro rendicontazione e conseguente analisi dei risultati raggiunti.

Il processo, infatti, ha sviluppato il monitoraggio continuo degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione, ha analizzato i risultati intermedi ridefinendo gli obiettivi e/o i target laddove le circostanze lo hanno reso necessario.

La Relazione sulla Performance 2012 intende perseguire la cultura della trasparenza illustrando i risultati conseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che, inevitabilmente, hanno inciso sul raggiungimento degli obiettivi prefissati.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni

La presente relazione illustra, in maniera sintetica, le informazioni a supporto di una analisi consapevole dei risultati della performance che verranno dettagliati nel prosieguo dell'esposizione nonché nella documentazione allegata.

Destinatari delle informazioni sono principalmente gli stakeholders esterni (imprese, consumatori, loro rappresentanti, cittadini in genere) in quanto destinatari delle politiche dell'Ente sul territorio.

Le informazioni qui proposte rappresentano la sintesi del contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente e nel quale sono rappresentati i principali indicatori quali-quantitativi del territorio, i risultati finali raggiunti e le principali criticità/opportunità che si sono manifestate nel corso del 2012.

Poiché la Relazione sulla Performance è un documento consuntivo rispetto al Piano approvato per il 2012, è di tutta evidenza che le informazioni ivi illustrate vadano lette alla luce delle direttrici strategiche contenute nel Piano medesimo.

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Input normativo:

Nel corso del 2012 sono state approvate una serie di norme aventi impatto sulla programmazione delle attività dell'Ente.

In particolare:

Nuove norme in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica

Alle misure restrittive della spesa pubblica, imposte e reiterate dalle leggi finanziarie nell'arco degli ultimi anni, si sono affiancati, con effetti già prodotti sull'esercizio 2012, ulteriori interventi di razionalizzazione e di riduzione della spesa imposti, in particolare, dal DL 6/7/2012 n. 95 convertito nella legge 7/8/2012 n. 135.

Gli effetti derivanti dall'applicazione di queste norme hanno inciso, in particolare, sulla riduzione delle spese per consumi intermedi tra le quali rientrano anche gli oneri di spedizione (- 50% dell'importo speso nel 2011) per cui la Camera di commercio dovrà accelerare il processo di informatizzazione delle procedure nei rapporti con l'utenza.

La Giunta ha quindi provveduto all'introduzione di apposite misure di razionalizzazione, previa individuazione delle tipologie di consumi intermedi, preordinate al conseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa, garantendo nel contempo l'invarianza del livello dei servizi.



Tali misure hanno consentito di raggiungere ampiamente gli obiettivi di contenimento previsti dalle disposizioni normative.

Amministrazione aperta: l'art. 18 del DL 83/2012 ha previsto l'obbligo della pubblicazione sul sito internet di numerose informazioni legate alla concessione di vantaggi economici di qualunque genere attribuiti dall'Ente a persone, professionisti, imprese ed enti privati. L'attuazione ha comportato la raccolta dei dati da parte di tutti gli uffici e la loro sistematizzazione anche dal punto di vista grafico.

Trasparenza e anticorruzione

La L. 190 del 6.11.2012 ("**Legge anticorruzione**") ha previsto l'approvazione di un apposito Piano triennale anticorruzione da adottarsi ogni anno entro il 31.01 (per il primo anno rinviato al 31.03). La norma impone agli Enti la individuazione delle attività a rischio e meccanismi di prevenzione della corruzione.

Con il D.lgs. 192/2012 è stato individuato in 30 giorni il termine standard per il pagamento delle fatture che ha comportato l'adozione di misure organizzative in grado di perseguire il raggiungimento di tale obiettivo.

Il Decreto Sviluppo del luglio 2012 ha attribuito alle Camere di commercio un potere sanzionatorio in materia di tutela del made in Italy, con ciò rafforzando il ruolo di tutela del mercato degli enti camerali.

Tra le normative aventi impatto sul Registro delle Imprese si evidenziano:

- Costituzione Start up innovative e incubatori certificati (art. 25 Decreto "Sviluppo" convertito nella Legge 221/2012): le società di capitali e cooperative possono essere riconosciute "Start up innovative" con l'iscrizione in apposita sezione del Registro Imprese al fine di ottenere le agevolazioni riconosciute dalla norma.
- Comunicazione PEC Imprese individuali: la L. 17 dicembre 2012, n. 221, ha previsto che a decorrere dal 20 dicembre 2012 le imprese individuali che presentano domanda di prima iscrizione al Registro delle imprese o all'Albo delle imprese artigiane, hanno l'obbligo di indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
- Nuove Tipologie di S.R.L.: Sono state introdotte due nuove tipologie di società a responsabilità limitata: una semplificata (SRLS) (L. 24.3.2012 n. 27) e una a capitale ridotto per favorire l'accesso ai giovani (SRLCR) (D.L. 83/2012 convertito in legge n. 134/2012).
- Contratti di rete: novità in materia di contratti di rete sono state introdotte dalla Legge n. 134/2012, in sede di conversione del Decreto Legge 22 giugno 2012 n. 83 "Misure urgenti per la crescita del Paese", c.d. "Decreto sviluppo" (art. 45), anche ai fini degli adempimenti pubblicitari al Registro delle imprese.
- Agenti e Rappresentanti - Mediatori - Spedizionieri - Mediatori Marittimi: a seguito dell'entrata in vigore dei decreti di recepimento della Direttiva 2006/123/CE (cosiddetta "Direttiva servizi" o "Direttiva Bolkestein") sono stati soppressi i relativi Ruoli camerali. Gli iscritti al 12 maggio 2012 nei soppressi ruoli hanno dovuto aggiornare la propria posizione nel Registro Imprese o nel Rea (stima totale posizioni circa 2000).

Contesto socio-economico:

Si prendono ora in considerazione le principali caratteristiche del contesto socio-economico del territorio provinciale, ambito nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione, al fine di evidenziare come queste abbiano influenzato le attività medesime.

L'economia piacentina non è stata risparmiata dalla recessione che ha investito il Paese. Il rallentamento dell'economia, manifestatosi negli ultimi mesi del 2011, è sfociato in una nuova fase recessiva, sia pure meno intensa rispetto a quanto avvenuto in regione.

Secondo lo scenario economico provinciale di Unioncamere Emilia-Romagna – Prometeia, redatto sul finire dello scorso febbraio, nel 2012 il valore aggiunto piacentino dovrebbe diminuire, in termini reali, dell'1,4 per cento rispetto all'anno precedente (-1,9

per cento in regione), riportando l'output appena al di sopra del 2009 (+0,6 per cento), vale a dire l'anno nel quale si è manifestata in tutta la sua gravità la crisi nata dai mutui statunitensi ad alto rischio.

La produttività calcolata rapportando il valore aggiunto reale alle unità di lavoro risente notevolmente degli effetti della crisi finanziaria. Dal 2008 al 2012 si registra in provincia di Piacenza una diminuzione media annua dell'1,4 per cento, più accentuata di quella rilevata in regione (-0,5 per cento), che annulla il progresso dello stesso tenore riscontrato nel quinquennio precedente. Le conseguenze di questo andamento sul valore aggiunto in termini reali per abitante appaiono evidenti. Tra il 2008 e il 2012 si ha una diminuzione media annua del 2,4 per cento (-2,2 per cento in regione), in contro tendenza con l'incremento medio annuo del 2,1 per cento rilevato tra il 2003 e il 2007 (+2,2 per cento in regione).

Il calo della produttività equivale a una perdita di efficienza del sistema economico piacentino, e non solo, che può avere sviluppi negativi sulle imprese, che rischiano di essere meno competitive, e sugli stessi occupati che vedono ridursi i margini di miglioramento reale dei propri salari e stipendi.

Proprio per sostenere lo sviluppo imprenditoriale la Camera di commercio di Piacenza ha messo a disposizione risorse particolarmente significative. Il 56,46% delle risorse destinate agli interventi economici è stato infatti utilizzato su questo fronte di attività, che comprende il sostegno alla nascita delle nuove imprese (con l'attività seminariale e di assistenza assicurata dallo Sportello Genesi), il supporto alla formazione delle nuove leve (con l'assegnazione di borse di studio a studenti universitari ma altresì con lo stimolo ad accrescere la formazione scientifico-tecnologica), il sostegno a fiere e manifestazioni settoriali che permettono alle imprese piacentine di migliorare le proprie conoscenze in campo tecnologico e, soprattutto, l'agevolazione dell'accesso al credito con l'intermediazione dei consorzi fidi. E', questo, un ambito di attività nel quale l'Ente ha intensificato progressivamente la propria presenza, al crescere delle difficoltà delle imprese.

I dati dimostrano infatti che, in un contesto recessivo, il sistema bancario piacentino ha ridotto la consistenza dei prestiti concessi, in linea con quanto avvenuto in regione e nel Paese. Gli impieghi "vivi" a fine dicembre 2012 sono diminuiti tendenzialmente del 5,7 per cento, con una punta del 6,5 per cento relativa al gruppo delle imprese e famiglie produttrici. La qualità del credito ha dato segnali di deterioramento. Secondo i dati raccolti dalla Banca d'Italia le sofferenze bancarie sono cresciute, raggiungendo un'incidenza dell'8,2% sugli impieghi. Per questo anche per il 2013 la Camera di commercio ha continuato a destinare ingenti risorse a questo capitolo.

Che il tema sia al centro delle riflessioni dell'ente è attestato anche dal fatto che la Camera di commercio ha ospitato – a inizio 2012 – il Presidente regionale dell'ABI, per un confronto con i consiglieri finalizzato a ridurre gli scogli incontrati dalle ditte nel rapportarsi con il sistema bancario.

Se si guarda all'andamento dei vari settori alla formazione del valore aggiunto nel 2012, si può notare che sono state principalmente le attività industriali a pesare sulla diminuzione. L'industria in senso stretto, che riassume i comparti estrattivo, manifatturiero ed energetico, ha accusato un calo reale dell'1,7 per cento, che deriva dalla pronunciata flessione del volume della produzione, pari al 2,8 per cento, la più alta degli ultimi dieci anni dopo quella registrata nel 2009 (-13,2 per cento). Ancora più elevata è apparsa la diminuzione dell'industria edile (-7,9 per cento), che ha acuito la fase recessiva che ha caratterizzato il biennio 2010-2011. Anche in questo caso occorre sottolineare che il calo è maturato in un contesto produttivo e commerciale segnato da diminuzioni. I servizi hanno mostrato una relativa maggiore tenuta del valore aggiunto (-0,9 per cento). Le attività legate ai servizi prevalentemente destinati alla persona hanno registrato una sostanziale stabilità (-0,2 per cento). Un po' più evidente è apparso il calo del valore aggiunto del comparto del commercio, riparazioni, alberghi e ristoranti, trasporti e comunicazioni (-0,8 per cento). Le attività legate all'intermediazione monetaria e finanziaria, attività immobiliari e imprenditoriali sono quelle che hanno sopportato la riduzione più elevata (-1,5 per cento). Tale andamento può essere collegato da un lato ai processi di razionalizzazione del sistema bancario (calano addetti e sportelli) e, dall'altro, alla crisi dell'edilizia che si riverbera sulle attività immobiliari.

La riduzione del valore aggiunto del 2012 ha avuto riflessi negativi sul mercato del lavoro. Le unità di lavoro totali sono previste in calo dello 0,4 per cento rispetto al 2011, consolidando la fase negativa in atto dal 2010. Se allarghiamo l'analisi alle unità di lavoro alle dipendenze, la provincia di Piacenza ha evidenziato una situazione leggermente più negativa rispetto a quella complessiva appena descritta. La diminuzione stimata è dello 0,6 per cento e anche in questo caso sono state le industrie edili, assieme all'intermediazione monetaria e finanziaria, attività immobiliari e imprenditoriali, ad accusare i cali più elevati.

Alla riduzione del volume di lavoro effettivamente svolto non è tuttavia corrisposto un analogo andamento dell'occupazione intesa come "teste". Il massiccio ricorso alla Cassa integrazione guadagni (+58,2 per cento rispetto alla media del quinquennio 2007-2011) ha avuto la sua parte nella tenuta dell'occupazione.

Secondo le rilevazioni sulle forze di lavoro, nel 2012 l'occupazione della provincia di Piacenza è apparsa mediamente in crescita dell'1,1 per cento rispetto all'anno precedente, per un totale di circa 1.000 addetti. Questo andamento si è collocato in uno scenario regionale di segno opposto (-0,3 per cento).

Sotto l'aspetto del genere, la crescita dell'occupazione è stata essenzialmente determinata dalle femmine (+2,5 per cento), a fronte della sostanziale stabilità dei maschi (+0,2 per cento). Anche in regione la componente femminile è cresciuta, bilanciando solo parzialmente la diminuzione accusata dai maschi. E' probabile che la situazione di crisi e l'incremento della cassa integrazione abbia indotto molte donne a rimettersi sul mercato del lavoro per compensare minori introiti familiari.

Sotto l'aspetto settoriale, sono state le attività terziarie a trainare la crescita complessiva dell'occupazione (+6,0 per cento). Segno meno per le attività industriali (-7,6 per cento), a causa soprattutto della perdita di circa 2.000 addetti accusata dall'edilizia.

La disoccupazione è apparsa in ripresa. Nel 2012 il relativo tasso si è attestato al 7,4 per cento, rispetto al 4,9 per cento del 2011. Si tratta del valore più elevato da quando sono in atto le rilevazioni continue sulle forze di lavoro, cioè dal 2004.

L'agricoltura piacentina ha chiuso il 2012 con un bilancio positivo. Secondo le stime divulgate dall'Assessorato regionale all'agricoltura, nel 2012 il valore della produzione lorda vendibile valutato a prezzi correnti è ammontato a poco più di 424 milioni di euro, superando del 5,2 per cento l'importo dell'anno precedente. Per lo sviluppo della filiera agricola la Camera di commercio ha investito risorse pari all'incirca a 320 mila euro. Esse sono state messe a disposizione dei consorzi di tutela, che continuano la loro attività volta a promuovere le produzioni agroalimentari di eccellenza, ma anche delle associazioni di categoria del settore, che sono attive sia nell'opera di divulgazione scientifica – onde migliorare la preparazione specifica degli agricoltori e incrementare la conoscenza delle nuove generazioni – che nella promozione specifica di prodotti espressione del territorio quale il pane piacentino, i vini, il pomodoro. Allo stesso modo è proseguita la collaborazione con la Facoltà di Agraria dell'Università Cattolica, per migliorare la salubrità dei salumi piacentini. Spicca in questo contesto la continuità d'azione a sostegno del Premio Coppa d'Oro, da leggersi contemporaneamente come strumento di conoscenza dei salumi DOP ma altresì come veicolo promozionale del territorio.

L'industria in senso stretto ha vissuto una nuova fase recessiva, dopo quella spiccatamente negativa del 2009, quando produzione e vendite accusarono cali rispettivamente pari al 13,2 e 14,3 per cento. Per il valore aggiunto reale si stima una flessione reale dell'1,7 per cento. Nel 2012 la produzione delle piccole e medie imprese piacentine è diminuita mediamente del 2,8 per cento rispetto all'anno precedente, annullando gli incrementi del 2,0 e 0,8 per cento rilevati rispettivamente nel 2011 e 2010. Stessa sorte per il fatturato, che ha accusato una flessione prossima al 2 per cento. Al riflusso di produzione e vendite non è stata estranea la domanda, che è apparsa in calo del 3,7 per cento.

Il commercio con l'estero ha mostrato una maggiore tenuta. Alla crescita dell'1,6 per cento degli ordinativi esteri si è associato l'aumento del 2,2 per cento delle esportazioni. La stessa tendenza, ma decisamente più marcata, è emersa dai dati Istat per l'intero complesso delle imprese. Nel 2012 il valore delle esportazioni di merci della provincia di Piacenza si è aggirato sui 3 miliardi e 160 milioni di euro, vale a dire il 18,6 per cento in più rispetto all'anno precedente, largamente al di sopra dell'aumento rilevato in Emilia-Romagna (+3,1 per cento). In ambito regionale Piacenza è risultata la provincia più dinamica. Da più parti si sostiene che le imprese devono guardare ai mercati esteri per compensare la riduzione di domanda interna. L'Ente camerale ogni anno sostiene l'internazionalizzazione delle aziende piacentine sia attraverso i Consorzi per l'export (CEPI e Piacenza Alimentare) che esercitano un vero e proprio ruolo di accompagnamento sui mercati esteri, che aderendo ad iniziative di sistema, trainate da Unioncamere Emilia Romagna e dedicate a diversi settori (ad esempio agroalimentare, arredamento ed edilizia, meccanica) e mercati sia vicini che lontani (Unione Europea ma altresì India, Brasile, Messico, Paesi del Golfo, per citare quelli nei quali sono state promosse missioni imprenditoriali nel corso del 2012).

Nel 2012 il commercio interno piacentino ha registrato una diminuzione media del valore delle vendite al dettaglio pari al 5,0 per cento (-5,7 per cento in regione), la più alta degli ultimi dieci anni. Le attese nel breve periodo non sono apparse delle migliori. Sul finire del 2012 la quota di operatori che ha manifestato l'intenzione di ridurre gli ordinativi nei primi tre mesi del 2013 è risultata in sensibile aumento rispetto all'anno precedente, superando di 44 punti percentuali la platea di imprese che ha invece previsto aumenti. La Camera di commercio, in accordo con il Comune di Piacenza e le associazioni datoriali settoriali, sta supportando un progetto finalizzato a valorizzare il centro storico cittadino come area commerciale. L'intervento pubblico ha lo scopo di rivitalizzare quest'area che negli anni ha progressivamente perso di attrattività, per dare nuova linfa agli esercizi commerciali (sia di vendita che di somministrazione) esistenti. Le rilevazioni sui flussi pedonali stanno dando ragione alle strategie adottate. Interventi con finalità simili sono stati realizzati anche in altre aree della provincia, promossi dalle amministrazioni locali, ed hanno ricevuto un supporto camerale.

La stagione turistica 2012 non sembra essere stata particolarmente brillante a livello di arrivi e presenze anche se un bilancio vero e proprio non è ancora possibile a causa della provvisorietà dei dati disponibili. Va però sottolineato che secondo l'indagine che la Banca d'Italia effettua sul turismo internazionale, nel 2012 i viaggiatori stranieri che hanno visitato la provincia di Piacenza (non c'è solo il turismo tra le motivazioni) hanno speso 72 milioni di euro, con una crescita del 7,5 per cento rispetto all'importo del 2011.

In campo turistico la Camera di commercio concentra sempre molti dei propri interventi, innanzi tutto promuovendo la qualità dei servizi turistici. Da alcuni anni l'Ente ha sposato il progetto Ospitalità italiana gestito da Isnart, progetto che intende rendere

riconoscibili gli esercizi che offrono una qualità dell'ospitalità superiore alla media. Nel Piano strategico per lo sviluppo del Turismo in Italia presentato dal Ministro competente a gennaio 2013, tra i tanti progetti da attivare vi è anche la riqualificazione delle strutture ricettive, non allineate ai moderni standard di qualità, attraverso un sistema di incentivazione che possa premiare chi possiede determinati requisiti. Quelli previsti dai disciplinari di Isnart e del sistema camerale sono requisiti oggettivi che potrebbero essere impiegati a questo scopo. Non si nega la difficoltà a far percepire agli operatori locali l'opportunità di aderire a questo sistema di valutazione, ma compito dell'Ente deve essere anche quello di accrescere la cultura imprenditoriale che non può sottrarsi ad una continua valutazione, ad un continuo confronto con i competitors.

Nello stesso Piano citato, un altro obiettivo posto è quello di incentivare la formazione di reti tra le imprese ricettive italiane, le cui dimensioni limitate spesso non consentono loro di competere economicamente sui mercati. Il concetto delle reti di impresa è già entrato nelle Camere di commercio da alcuni anni e, da un paio di anni, l'Ente ha aderito ad un progetto di Unioncamere volto ad aumentare la conoscenza delle reti d'impresa e a stimolarne la costituzione. In questo ambito di particolare interesse appare il progetto "Pink Route - Itinerari turistici non convenzionali" che è stato messo a punto dal Comitato per la promozione dell'imprenditorialità femminile camerale. Il progetto vuole creare nuove opportunità di business per le imprese femminili del territorio (il cui numero è calato tra il 2011 ed il 2012) puntando sulla loro capacità di fare rete e costruire pacchetti turistici che giochino anche sul turismo esperienziale.

Un territorio attrattivo - dal punto di vista turistico- è anche un territorio che offre degli eventi. La Camera di commercio ha scelto di sostenere alcuni di quelli più significativi (il Festival del Diritto di Piacenza, il Festival del Cinema di Bobbio, il Festival musicale della Val Tidone, il ciclo di concerti a Grazzano Visconti, solo per citarne alcuni) per aiutare i soggetti proponenti ad aumentare l'attività promozionale e la conseguente ricaduta sulla provincia.

Il contesto esterno induce anche a compiere riflessioni sull'infrastrutturazione del territorio, tema sul quale la Camera di commercio da anni ha deciso di portare il proprio rilevante contributo. Non a caso la Giornata dell'economia 2012 è stata dedicata ad esaminare i risultati di progetti già svolti o a dare avvio a nuovi.

Ne è emerso ad esempio che Piacenza è diventata negli anni una città universitaria. Gli studenti universitari presenti sono arrivati a circa 3.000, il 59% dei quali non piacentini. L'impatto economico delle università piacentine è stato stimato in circa 68 milioni di euro, che ben giustificano le risorse importanti (circa 200mila euro) che ogni anno l'Ente camerale vi destina.

Piacenza è anche una città di pendolari. Solo in treno sono circa 2.500 al giorno quelli che raggiungono Milano. Uno studio del Politecnico ha fatto rilevare che una migliore dotazione di treni potrebbe incrementare questo numero, riducendo il flusso automobilistico e migliorando la qualità della vita di numerosi piacentini.



In sintesi, le risposte che l'Ente ha costruito nel corso del 2012 alle emergenze del territorio sono state molteplici, certo non risolutive, alla luce della grave situazione esistente, ma comunque significative e – fatto importante - condivise il più delle volte con altre amministrazioni ed istituzioni, sia pubbliche che private, al fine di massimizzarne i riflessi – ed i benefici- sul tessuto imprenditoriale e sociale piacentino.

2.2. L'Amministrazione

In questo paragrafo si riportano alcuni dati di sintesi che hanno caratterizzato il funzionamento della Camera nell'anno oggetto di rendicontazione (2012).

L'analisi riguarda:

- le risorse umane che hanno operato nel 2012 e nell'anno precedente e la loro distribuzione per funzioni istituzionali;
- le risorse economiche sulle quali la Camera ha potuto contare per implementare le azioni previste nel Piano della Performance 2012;
- le partecipazioni, che rappresentano un ulteriore strumento per lo sviluppo dell'economia locale.

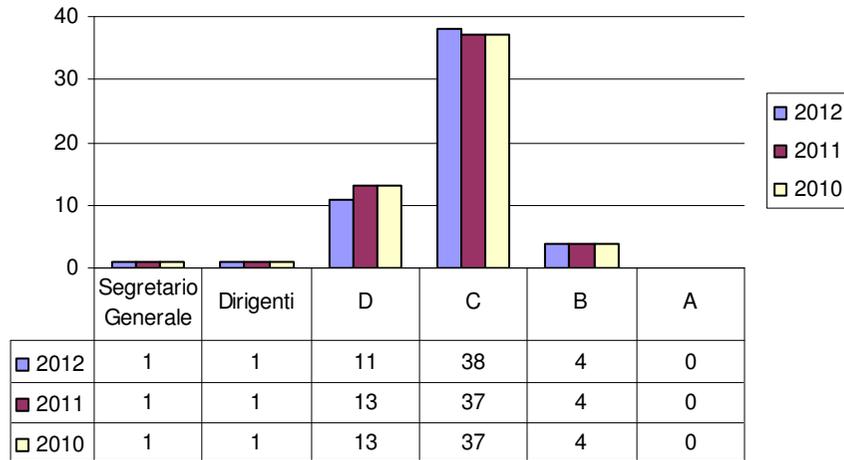
Dotazione organica e posti ricoperti al 31 dicembre 2012.

L'attuale dotazione organica è composta di n. 59 unità a tempo indeterminato oltre al Segretario Generale. Nel corso dell'anno si sono verificate tre cessazioni dal servizio di cui un dipendente di categoria D per pensionamento e due dipendenti appartenenti alla categoria D e C per dimissioni volontarie. A seguito di procedura di mobilità esterna sono state effettuate due assunzioni di unità di categoria C ed una terza, di pari categoria, avrà luogo nei primi mesi del 2013.

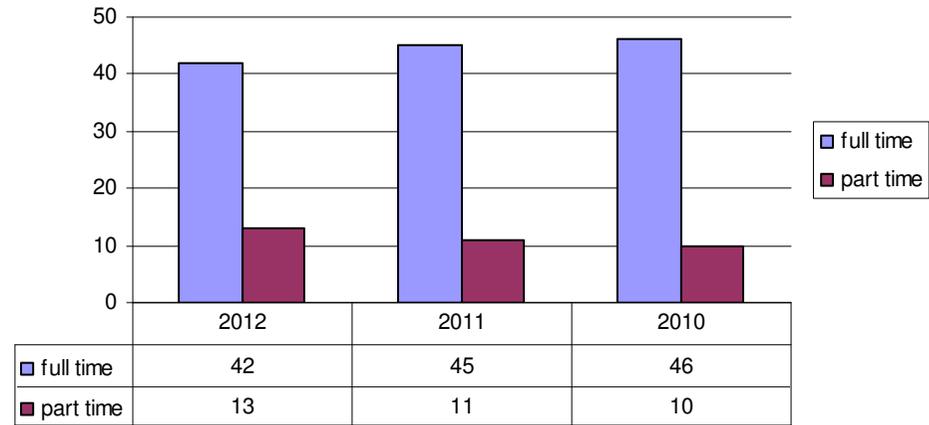
I grafici seguenti illustrano alcuni aspetti del personale in relazione alla distribuzione nelle categorie, alla tipologia di contratto (a tempo pieno e a part-time), alla distribuzione – eccetto le figure dirigenziali - nelle funzioni istituzionali espressa sia in numero assoluto che in f.t.e. (full time equivalent), alla composizione per sesso, età, anzianità di servizio e titoli di studio.



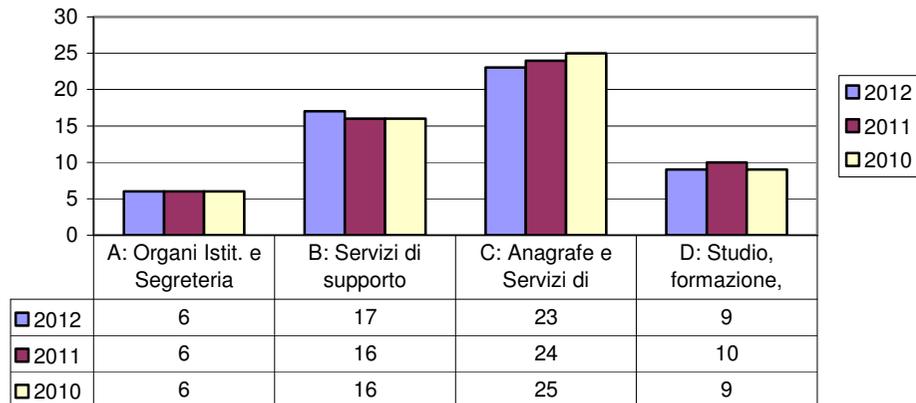
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE IN RUOLO AL 31.12.2012



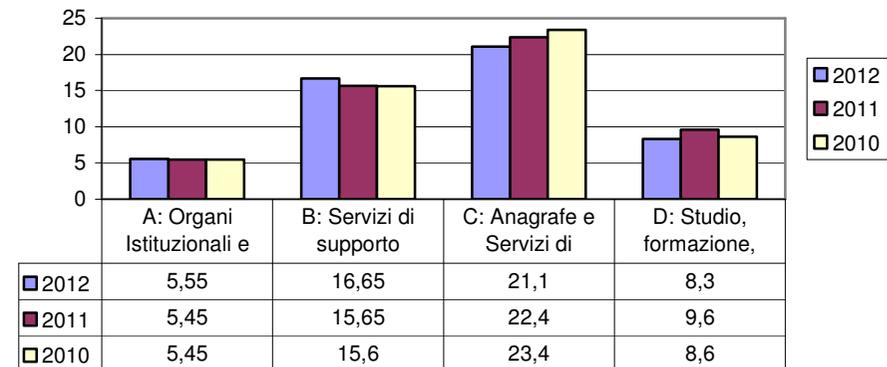
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER TIPOLOGIA CONTRATTUALE AL 31.12



DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE NELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI AL 31.12.2012



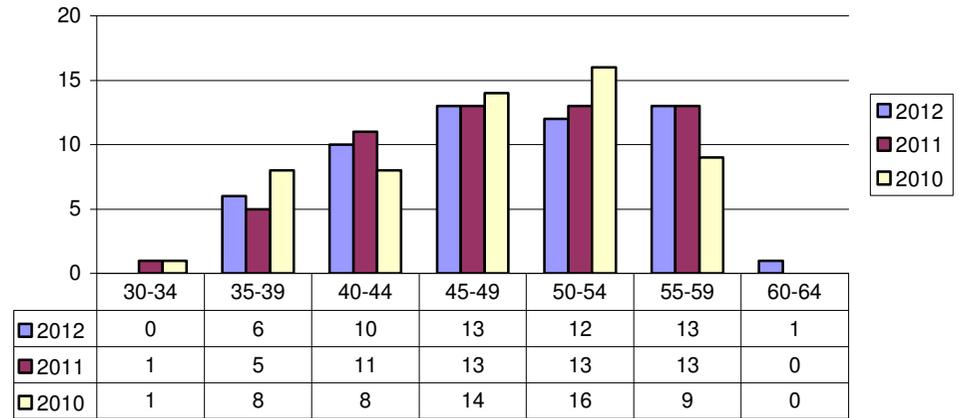
DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE IN FTE NELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI AL 31.12.2012



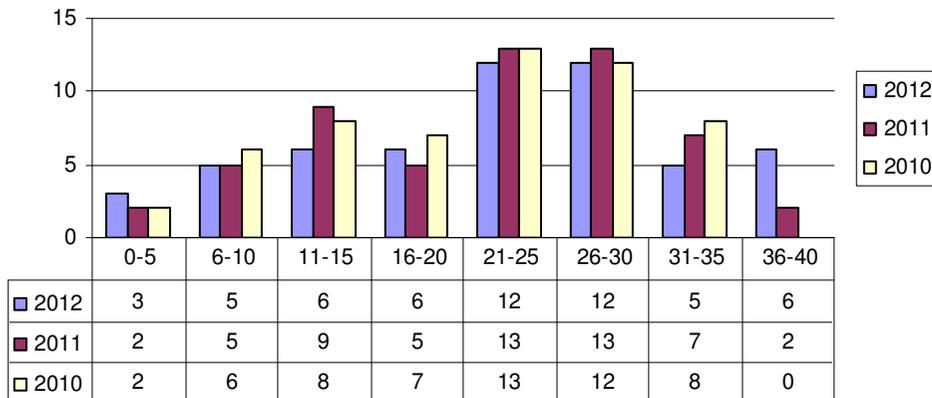
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER SESSO AL 31.12.2012



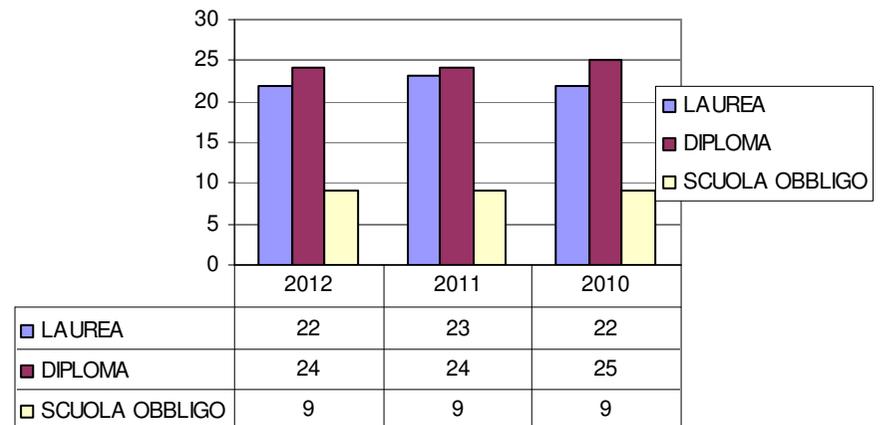
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER CLASSI DI ETA' AL 31.12.2012



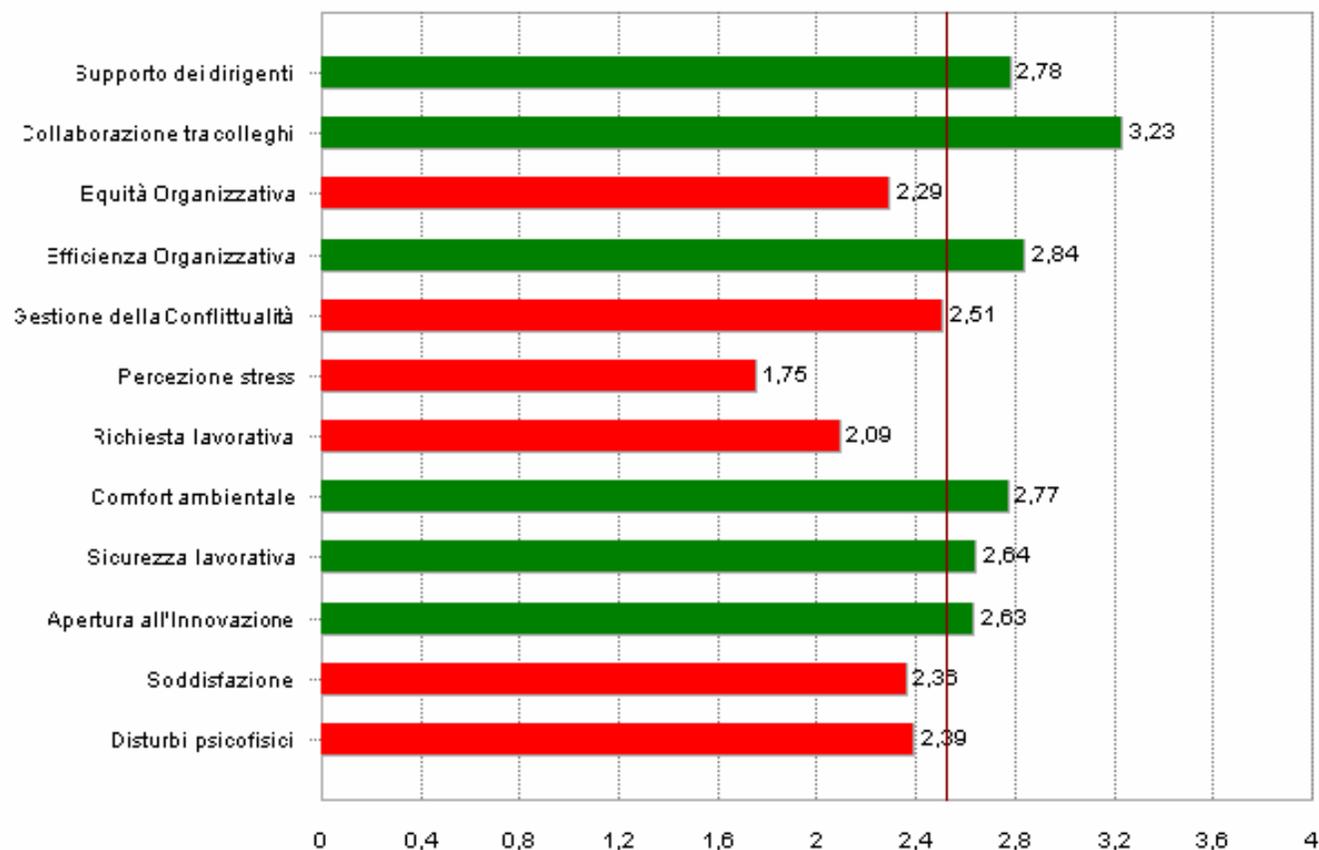
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER CLASSI DI ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31.12.2012



COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER TITOLI DI STUDIO AL 31.12



Nel corso del 2012 è stata realizzata la prima indagine sul clima organizzativo, sia allo scopo di conoscere il livello medio di soddisfazione dei dipendenti, che per individuare eventuali criticità dell'organizzazione e predisporre quindi azioni tese al miglioramento, nella piena consapevolezza che un clima di lavoro positivo possa condurre ad ottenere una maggior efficienza ed efficacia. E' stato somministrato il questionario predisposto dal programma "Cantieri" del Dipartimento della Funzione Pubblica, adattandolo alla specificità della Camera di commercio; il questionario in sé non offre soluzioni ma rappresenta uno strumento conoscitivo nella consapevolezza che le domande - e conseguentemente le risposte - sono afferenti alla sfera delle percezioni soggettive, ovvero come ciascuno interpreta gli aspetti ed i fenomeni indagati e non la loro conoscenza specifica ed oggettiva. Il grafico sottostante illustra in modo sintetico i punti di forza e le criticità rilevate dai dipendenti.



Risorse economiche

La tabella sottostante riporta, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri riferiti al bilancio consuntivo 2011, al preventivo 2012 e al consuntivo 2012 con l'intento di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che, a partire dal consuntivo 2011, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di gestione del preventivo economico.

Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo al 31.12.2011	Preventivo 2012	Consuntivo al 31.12.2012
A) Proventi correnti	7.772.940,73	7.446.575,04	7.676.497,92
Diritto annuale	5.836.032,02	5.724.835,98	5.857.357,88
Diritti di segreteria	1.537.501,54	1.413.800,00	1.455.421,83
Contributi trasferimenti e altre entrate	273.900,12	125.549,06	180.719,74
Proventi da gestione di beni e servizi	146.737,85	182.390,00	184.667,22
Variazione delle rimanenze	- 21.230,80	0,00	- 1.668,75
B) Oneri Correnti	8.133.071,15	8.624.511,45	8.320.888,20
Personale	2.467.563,04	2.498.192,71	2.442.357,90
Funzionamento	1.928.383,82	2.021.245,91	1.833.422,63
Interventi economici	2.615.466,62	3.004.727,25	2.768.760,70
Ammortamenti e accantonamenti	1.121.657,67	1.100.345,58	1.276.346,97

Partecipazioni

La Camera di Commercio partecipa attualmente a 21 tra società per azioni, consortili ed altre forme societarie. Si tratta di società operanti nei settori delle infrastrutture, del turismo, della formazione, dell'assistenza e servizi alle imprese e del sistema camerale. Ha propri rappresentanti in alcune di esse nonché in Organismi vari che svolgono la propria attività sul territorio provinciale.

Settore di attività	Denominazione Società	Capitale sociale al 31.12.2012	% partecipazione al 31/12/2012
Infrastrutture stradali	Autocamionale della Cisa Spa	48.533.333	0,04%
Infrastrutture stradali	Autostrade Centro Padane Spa	30.000.000	1,54%
Infrastrutture stradali	Sapir Porto Intermodale di Ravenna Spa	12.912.120	0,05%
Infrastrutture stradali	Sogeap Aeroporto G. Verdi di Parma Spa	19.454.528	0,02%
Infrastrutture stradali	Tirreno Brennero Srl	386.782	0,27%
Infrastrutture stradali	Uniontrasporti Scrl	760.092,00	0,16%
Turismo	Piacenza Turismi Srl – in liquidazione	157.267,90	3,05%
Turismo	Isnart Scpa	994.500,00	0,20%
Formazione	Ifoa	4.735.259	1,52%
Assistenza e servizi alle imprese	Consorzio Agrario Provinciale	53.783,00 (dato 2011)	5,86%
Assistenza e servizi alle imprese	Dintec Scrl	551.473,09	0,16%
Assistenza e servizi alle imprese	Ecepa - Consorzio	84.402,00	0,61%
Assistenza e servizi alle imprese	La Faggiola Srl	1.281.839	2,05%
Assistenza e servizi alle imprese	Piacenza Expo Spa	14.789.021	21,49%

Sistema camerale	IC Outsourcing Scrl	372.000	0,06%
Sistema camerale	Infocamere Scpa	17.670.000	0,09%
Sistema camerale	Jobcamere srl	600.000	0,06%
Sistema camerale	Retecamere	900.000	0,10%
Sistema camerale	Tecnoservicecamere scpa	1.318.941	0,06%
Sistema camerale	Tecno Holding Spa	25.000.000	0,13%
Sistema camerale	Unioncamere Emilia Romagna Servizi Srl	120.000	6,50%
	In corso di dismissione		
In corso di dismissione - Servizi alle imprese	Imebep Spa	2.786.400	60,48%

Le partecipazioni camerali sono pubblicate sul sito camerale all'indirizzo <http://www.pc.camcom.it/trasparenza/partecipazioni-in-societa-ed-organismi>.

2.3 I risultati raggiunti

La Camera di Commercio di Piacenza, al fine di ottemperare al dettato normativo in tema di Ciclo di gestione della Performance, ha adottato metodologie e strumenti a supporto del processo di redazione del Piano della Performance e, a consuntivo, della presente Relazione della Performance.

L'approccio seguito dalla Camera di Commercio di Piacenza ha permesso di strutturare la rappresentazione della performance organizzativa ed individuale secondo un processo di scomposizione e di collegamento ideale tra gli elementi costituenti il mandato istituzionale, la Mission e la Vision, a partire dai contenuti definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2012.

La Camera di Commercio di Piacenza ha articolato la propria azione su **cinque obiettivi strategici** (v. paragrafo 3.2 e allegati tecnici) concepiti in modo da rispondere in maniera trasversale alle esigenze della comunità economica. Nel Piano Performance

2012-2014 gli obiettivi strategici sono stati sviluppati su un arco temporale triennale, così come previsto dalla norma. Nella presente Relazione sono indicati i risultati con riferimento al primo anno di programmazione (2012).

Allo stesso tempo è stato sviluppato un sistema di reporting (**albero della performance, schede di programmazione e schede di misurazione analitica degli obiettivi operativi**) che in modo grafico permette di evidenziare mediante bandierine colorate il livello di realizzazione dell'obiettivo rispetto al target prefissato:



= Obiettivo realizzato. Il target risulta completamente raggiunto.



= Obiettivo parzialmente realizzato. Il target non risulta completamente raggiunto.



= Obiettivo non realizzato.

Si espongono di seguito alcune **misure di sintesi** dei risultati raggiunti:

**Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici pianificati
(risultati 2012 desunti dalle Schede di programmazione annuali)**

	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi strategici con target (1° anno) raggiunto	5	100%
Obiettivi strategici con target (1° anno) non raggiunto	0	0%
Obiettivi strategici totali individuati nel Piano della Performance	5	100%



Grado di raggiungimento dei programmi operativi pianificati

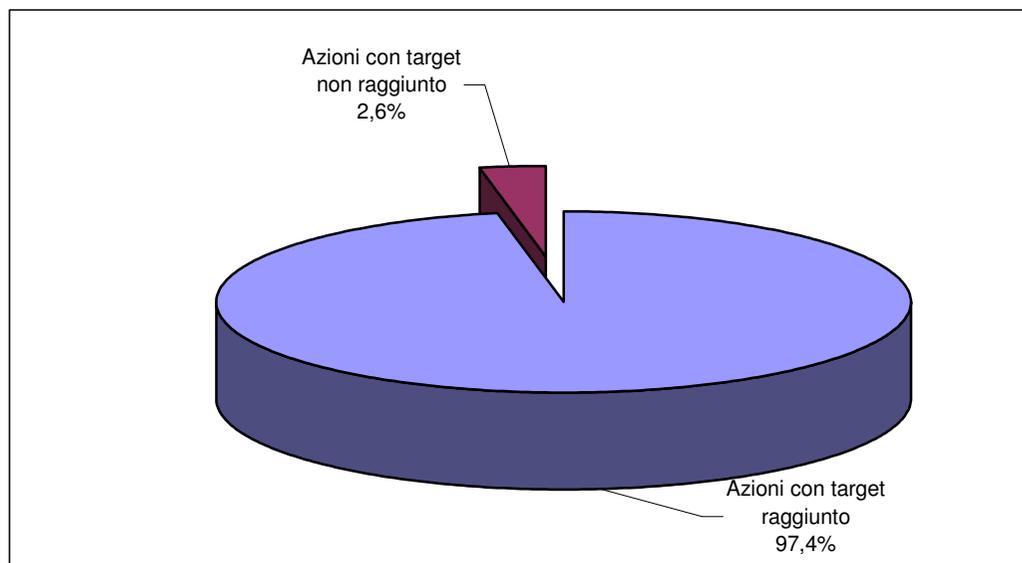
	Valore assoluto	Valore %
Programmi operativi con target raggiunto	19	100%
Programmi operativi con target non raggiunto	0	0%
Programmi operativi totali (individuati nelle Schede di Programmazione allegate al Piano Performance)	19	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi (compresi obiettivi trasversali)

	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi operativi con target raggiunto	42	100%
Obiettivi operativi con target non raggiunto	0	0%
Obiettivi operativi totali (individuati nelle Schede di Misurazione analitica allegate al Piano della Performance), escluso 1 obiettivo annullato	42	100%

Grado di raggiungimento delle azioni (comprese azioni trasversali)

	Valore assoluto	Valore %
Azioni con target raggiunto	96	97,4%
Azioni con target non raggiunto	3	2,6%
Azioni totali (individuate nelle Schede di Misurazione analitica allegate al Piano della Performance), escluse 2 azioni annullate	99	100%



Andamento percentuale delle risorse disponibili e delle spese sostenute

PROVENTI		
A preventivo	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate
7.446.575,04	7.676.497,92	103,09%

ONERI		
Spese promozionali		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate
3.004.727,25	2.768.760,70	92,15%



Spese per il personale		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate
2.498.192,71	2.442.357,90	97,76%
Spese di funzionamento		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate
2.021.245,91	1.833.422,63	90,71%

Risultati e risorse Interventi Economici

OBIETTIVO STRATEGICO 1: Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato interno ed internazionale.

RISORSE CONSUNTIVATE: € 2.763.754,18

L'obiettivo strategico è stato perseguito attraverso i seguenti **programmi operativi**:

1. Sostegno alla nascita e allo sviluppo delle imprese:

Progetti nati da sinergie territoriali, a cui la Camera ha partecipato: **Progetto "Impresa Compiuta"**; **Progetto di valorizzazione del centro storico**; acquisizione stand presso la **fiera BIT** (Borsa Internazionale del Turismo) di Milano per la promozione dei sapori e delle tipicità locali.

Realizzati **3** incontri di orientamento per le scuole superiori (**355 studenti partecipanti**); **8** seminari informativi per aspiranti imprenditori o neo imprese (**195 partecipanti**). Organizzata manifestazione **Premio "Fedeltà al lavoro e al progresso economico"**, svoltasi in data 9 giugno 2012 (**78 soggetti premiati**).



Predisposti due bandi di sostegno alla partecipazione ad eventi fieristici (**Artigiano in fiera e Matching**); predisposto e gestito un Bando per la concessione di contributi alle imprese che depositano brevetti. Realizzato in data 30.01.2012 **Seminario sulle reti d'impresa**. Realizzato in data 20.04.2012 **Seminario per la diffusione delle reti a banda larga**. Organizzata cerimonia di assegnazione del **Marchio Ospitalità Italiana**, svoltasi in data 22 giugno 2012 (**14** nuove assegnazioni e **43** rinnovi).

Assegnate risorse per **€ 1.300.000,00** (fonte: bilancio 2012) mediante nuovo regolamento per assegnazione fondi/contributi ai Confidi per agevolare l'accesso al credito.

Realizzati **3** servizi di supporto alle imprese potenzialmente interessate alla **Responsabilità Sociale d'impresa**, di cui 1 incontro con le Associazioni di categoria.

2. Promozione del territorio

Realizzati **8** reports sull'utilizzo dei plafond stanziati nel bilancio di previsione.

Interventi economici relativi a tutti i settori d'intervento previsti: € 3.004.727,25, interventi economici consuntivati: € 2.768.760,70, scostamento - 7,85%.

3. Favorire l'internazionalizzazione

Realizzati **8** incontri con i referenti dei desk all'estero (**105** aziende partecipanti); **1** seminario tematico relativo ai "Rapporti commerciali con la Germania"; Progetto Temporary export manager (**2** imprese partecipanti); **20** notizie pubblicate sul sito nella sezione Internazionalizzazione e/o Home page e **13** campagne informative realizzate; adozione del programma di protocollazione informatica dei certificati di origine **Cert'O**.



4. Promozione dell'agroalimentare e dell'enogastronomia

Realizzata in data 8 novembre 2012 la cerimonia ufficiale del **Premio Coppa d'Oro** presso il Teatro Municipale, con anteprima al Salone del gusto di Torino, dove hanno ricevuto il riconoscimento i due conduttori radiofonici Fede e Tinto. Massimo Bottura, Isabella Ferrari e la Facoltà di Agraria dell'Università Cattolica gli altri premiati.

Sostegno al **Progetto sul controllo salumi "Microsal-Uber"** dell'Università Cattolica; Conferenza stampa in data 27.04.2012 di presentazione del **Progetto "Pane Piacentino"**; Incontro in data 27.07.2012 sul **Progetto "Pizza piacentina"**.

5. Monitoraggio del sistema economico

4 prodotti di natura statistico - economica (Rapporto sull'economia piacentina; Piacenza@-Economia, lavoro e Società; Sistema Informativo Excelsior; "La congiuntura economica piacentina-dicembre 2012").

Presentato in data 11.05.2012 il **Rapporto sull'economia provinciale**.

Coordinato il **9° Censimento generale dell'industria e dei servizi**:

- censimento industria: censito l' 89,49% delle unità indicate da ISTAT;
- censimento non profit: censito l' 84,07% delle unità indicate da ISTAT.

6. Miglioramento della comunicazione istituzionale

125.092 accessi al sito camerale; **60** comunicati stampa; **2** rassegne "Dicono di noi".



**Consolidamento dell'intervento camerale finalizzato alla regolazione del mercato e alla tutela del consumatore.
RISORSE CONSUNTIVATE: € 5.006,52**

L'obiettivo strategico è stato perseguito attraverso i seguenti **programmi operativi**:

1. Sostegno alla vigilanza sul mercato attraverso il rafforzamento del ruolo istituzionale della Camera di Commercio, quale soggetto che favorisce la trasparenza del mercato e la correttezza dei rapporti tra imprese e consumatori

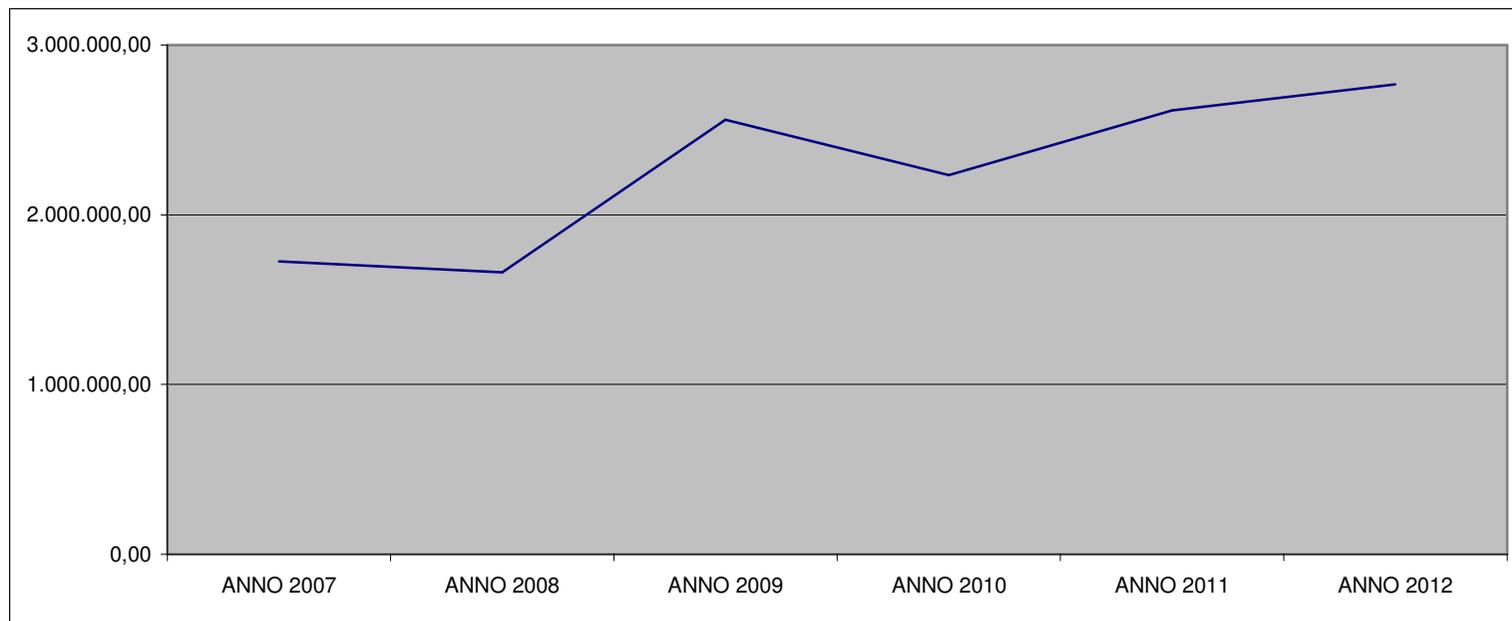
Realizzato il piano di vigilanza pianificato (**21** visite ispettive articolate nei settori tessile, calzature, materiale elettrico, giocattoli).

2. Potenziamento attività di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali

412 procedimenti di mediazione avviati nel 2012; elevato grado di soddisfazione dei fruitori del servizio.

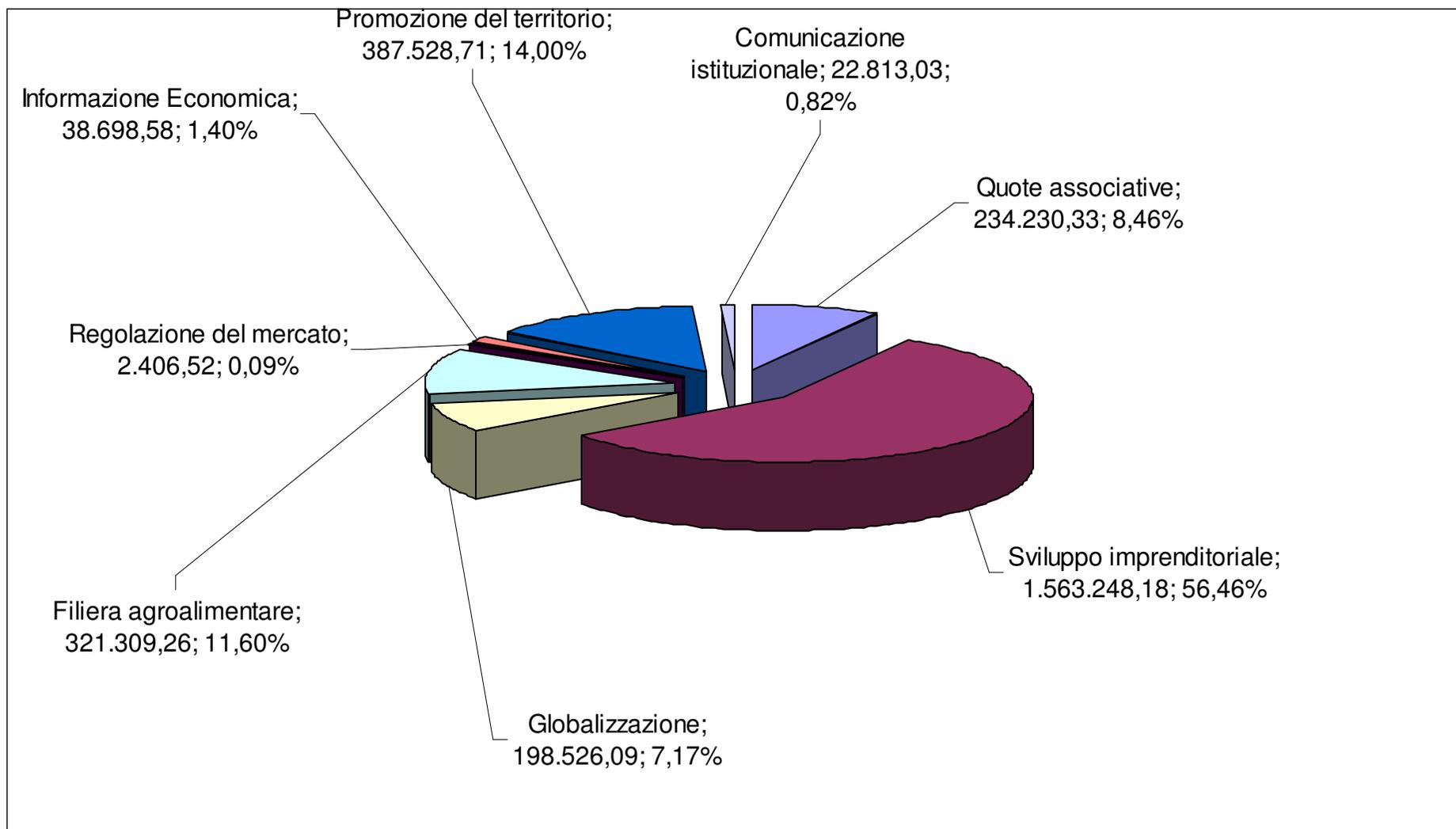


Andamento interventi Economici 2007-2012



Distribuzione per programmi della spesa per interventi economici

(dati bilancio 2012)



Risultati di outcome

- **465 imprese** hanno eseguito investimenti grazie alle risorse messe a disposizione dalla Camera di commercio, avvalendosi anche del supporto dei confidi per migliorare le possibilità di accesso ai finanziamenti bancari (dato al 30.05.2013 sulla base delle rendicontazioni dei Consorzi fidi pervenute; il dato potrebbe aumentare a seguito di ulteriori rendicontazioni).
- Il grado medio di soddisfazione dei fruitori del servizio di mediazione camerale, calcolato su una scala da 1 a 5, è risultato pari a **4,49** sulla base dei questionari restituiti. Ciò attesta pienamente il raggiungimento dell'obiettivo di offrire un servizio di mediazione di qualità ad imprese e consumatori.

2.4 Le criticità e le opportunità

Nel corso del 2012 si sono rese necessarie alcune variazioni al Piano della Performance derivanti dall'emergere di criticità non note al momento della redazione . Si evidenziano inoltre le opportunità emerse.

Obiettivo strategico	Criticità riscontrate	Azioni previste nel ciclo di programmazione successivo
1. SOSTEGNO ALL'ECONOMIA LOCALE CON INTERVENTI MIRATI A FAVORE DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO ATTI A MIGLIORARE IL LORO POSIZIONAMENTO NEL MERCATO INTERNO ED INTERNAZIONALE	La piena operatività dello Sportello " Responsabilità sociale d'impresa " è stata posticipata dal 30 giugno 2012 a fine anno in relazione a modifiche intervenute nell'ambito dell'ufficio.	Nel Piano performance 2013 è prevista l'organizzazione di un seminario in tema di Responsabilità sociale d'impresa .
	Non risulta pubblicato sul sito camerale e su altri media il 1° Rapporto sulla CSR - Responsabilità Sociale d'impresa a Piacenza .	
	Non risulta il monitoraggio del Progetto Ortrugo , in quanto il Progetto, a cura dell'Università, non è stato avviato nel 2012.	Nel Piano Performance 2013 sono presenti progetti importanti relativi all'agroalimentare e all'enogastronomia (Progetto Cascina San Savino; nuova edizione della manifestazione Coppa d'Oro con la messa a punto di un nuovo "modello").



<p>3. SEMPLIFICAZIONE, SNELLIMENTO E DIGITALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</p>	<p>L'obiettivo operativo del Registro Imprese di gestione pratiche PEC inviate nell'anno 2012 per le società è stato eliminato a seguito modifica della normativa.</p> <p>E' stata eliminata l'azione relativa all'invio delle comunicazioni agli interessati relative all'adeguamento delle posizioni degli impiantisti installatori alle prescrizioni delle nuove disposizioni normative, in quanto alla luce della direttiva ministeriale sono state riviste le linee regionali e di conseguenza occorre provvedere alla conversione automatica o d'ufficio.</p> <p>Il numero di accessi alla sezione diritto annuale, anche a seguito aggiornamento della Guida del Contribuente, è stato inferiore rispetto al target.</p> <p>La tempistica relativa all'invio delle informative alle società potenzialmente inadempienti con riferimento all'omesso/tardato versamento del diritto annuale 2010 è stata posticipata di 1 mese.</p>	<p>Nel Piano Performance 2013 è prevista la predisposizione di un piano informativo.</p> <p>L'obiettivo viene riproposto sul 2013 con riferimento all'omesso/tardato versamento del diritto annuale 2011 secondo la tempistica originaria prevista nel 2012 (31 maggio).</p>
<p>4. SVILUPPO DI UN SISTEMA DIREZIONALE COORDINATO ED INTEGRATO</p>	<p>- Criticità per quanto riguarda il seguente obiettivo individuato nella Scheda obiettivi pluriennale: "check, analisi e valutazione del sistema di programmazione e controllo mediante metodologia Unioncamere", in quanto la Metodologia è stata inviata da Unioncamere nel 2013. Inoltre tale obiettivo, non essendo stato declinato nelle schede di programmazione e nelle schede obiettivi operativi annuali, ha creato una situazione di incoerenza tra la Scheda obiettivi pluriennale e queste ultime.</p> <p>- La sperimentazione relativa all'impostazione di un sistema dei risultati di outcome delle strategie promozionali ha fatto emergere delle criticità relativamente agli indicatori individuati:</p> <p>1) non è stato possibile quantificare il risultato di outcome relativamente al numero di imprese che hanno preso contatti con l'Estero a seguito della</p>	<p>Per quanto riguarda gli indicatori di outcome relativi alla promozione, nel Piano Performance 2013 sono stati individuati nuovi indicatori, monitorabili dalla Camera direttamente e con maggiore tempestività.</p>



	<p>partecipazione ad iniziative proposte dalla Camera di Commercio, in quanto le iniziative, anche se promosse dalla Camera, sono state gestite a livello di Unione regionale;</p> <p>2) i dati relativi al numero di imprese che hanno effettuato investimenti per effetto delle misure adottate dalla CCIAA per favorire l'accesso al credito sono disponibili solo a fine maggio dell'anno successivo a quello del Piano di riferimento. I tempi si potrebbero allungare in caso di deroghe.</p>	
5. MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITA' GESTIONALE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI SOLUZIONI ORGANIZZATIVE INTEGRATE ED INNOVATIVE	La tempistica relativa all'emissione del ruolo esattoriale per l'anno 2010 è stata posticipata di 1 mese.	L'obiettivo viene riproposto sul 2013 con riferimento all'emissione del ruolo relativo al diritto annuale 2011 secondo la tempistica originaria prevista nel 2012 (31 ottobre).

Obiettivo strategico	Opportunità sfruttate	Ricadute sul ciclo di programmazione successivo
1. SOSTEGNO ALL'ECONOMIA LOCALE CON INTERVENTI MIRATI A FAVORE DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO ATTI A MIGLIORARE IL LORO POSIZIONAMENTO NEL MERCATO INTERNO ED INTERNAZIONALE	Le attività a supporto dell'orientamento al lavoro e all'imprenditorialità hanno coinvolto 628 soggetti a fronte dei 70 attesi. Si tratta degli incontri di orientamento per le scuole (3 incontri con 355 studenti partecipanti); dei seminari informativi per aspiranti imprenditori o neo imprese (8 seminari realizzati a fronte dei 4 previsti con 195 partecipanti); del Premio "Fedeltà al lavoro e al progresso economico" con 78 premiati .	La realizzazione dei seminari per la nuova imprenditoria è stata riproposta nel Piano Performance 2013, oltre ad altre iniziative a sostegno dell'imprenditorialità.



	<p>Attenzione rivolta alle iniziative per l'internazionalizzazione: realizzazione di 8 incontri (105 partecipanti) con i referenti dei desk all'estero, a fronte di un valore atteso di 2; realizzazione di 1 seminario tecnico con rilevazione di gradimento soddisfacente (18 partecipanti); realizzazione del progetto "Temporary export manager" (2 imprese partecipanti).</p>	<p>L'obiettivo 2013 punta alla diffusione delle informazioni sulle iniziative di internazionalizzazione disponibili per le imprese piacentine al fine di un continuo e costante coinvolgimento dei potenziali interessati alle iniziative proposte.</p>
	<p>Numerose iniziative aventi ad oggetto la promozione dei prodotti tipici.</p>	<p>Sono presenti progetti importanti anche nel Piano Performance 2013 (Progetto Cascina San Savino; nuova edizione della manifestazione Coppa d'Oro con la messa a punto di un nuovo "modello")</p>
2. CONSOLIDAMENTO DELL' INTERVENTO CAMERALE FINALIZZATO ALLA REGOLAZIONE DEL MERCATO E ALLA TUTELA DEL CONSUMATORE	<p>Sono state realizzate le visite ispettive pianificate in tema di vigilanza e sicurezza prodotti, in misura superiore al 50% rispetto al 2011.</p>	<p>Nel Piano Performance 2013 è previsto un ulteriore incremento dell'attività ispettiva.</p>
	<p>412 procedimenti di mediazione avviati nel 2012 (a fronte di un dato medio del triennio 2009-2010-2011 pari a 148) gestiti dall'Ente attraverso una distribuzione ottimale del carico di lavoro tra il personale interessato. Il grado di soddisfazione medio del servizio di mediazione è stato positivo e superiore al target</p>	<p>Il Monitoraggio del grado di soddisfazione del servizio di mediazione continuerà anche nel 2013.</p>
3. SEMPLIFICAZIONE, SNELLIMENTO E DIGITALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	<p>Individuazione nuovo servizio on line: Pagamento on line per Movimento Anagrafico ditte, Carta Nazionale dei servizi, bollatura libri sociali.</p>	<p>Nel Piano Performance 2013 è previsto l'obiettivo "pagamenti on line 2° annualità- start up POS virtuale" allo scopo di rendere effettivamente operativo il servizio.</p>
4. SVILUPPO DI UN SISTEMA DIREZIONALE COORDINATO ED INTEGRATO	<p>Prima analisi sul benessere organizzativo.</p>	<p>Nel Piano Performance 2013 sono previsti incontri del CUG (Comitato Unico di Garanzia) e</p>



		l'elaborazione di un programma per il miglioramento del clima organizzativo.
5. MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITA' GESTIONALE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI SOLUZIONI ORGANIZZATIVE INTEGRATE ED INNOVATIVE	Notevole incremento da parte degli uffici nell' utilizzo della PEC in uscita in sostituzione della raccomandata cartacea .	Nel Piano Performance 2013 viene monitorato lo sviluppo temporale del numero di protocolli inviati dall'Ente tramite PEC ed è stato posto come obiettivo trasversale l' informatizzazione delle spedizioni , mirando anche alla riduzione delle spese postali, su cui la Spending Review ha posto dei limiti stringenti.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della Performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, obiettivi strategici e programmi operativi. L'albero, costruito in maniera speculare rispetto a quello presente nel Piano performance 2012, fornisce a consuntivo una rappresentazione sintetica e completa della performance, conseguita dall'amministrazione nel 2012, rispetto agli obiettivi contenuti nel piano. A fianco di ciascun programma operativo viene indicata la percentuale di realizzazione con "bandierina" segnaletica.

LA VISION		
La Camera di Commercio mira al sostegno del sistema imprenditoriale e allo sviluppo armonico dei rapporti economici che nascono e si sviluppano nel mercato anche tramite un continuo innalzamento del livello qualitativo dei servizi offerti, incrementando l'utilizzo delle tecnologie avanzate che consentano di dialogare con le imprese in modo più immediato ed efficace, con ciò contribuendo ad abbattere i costi della burocrazia.		
LE AREE STRATEGICHE		
LA CAMERA DI COMMERCIO A FAVORE DELLA COMPETITIVITA' DEL SISTEMA IMPRENDITORIALE TERRITORIALE	LA CAMERA DI COMMERCIO A FAVORE DELLA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	LA CAMERA DI COMMERCIO A FAVORE DELLA COMPETITIVITA' DELL'ENTE
OBIETTIVI STRATEGICI/ PROGRAMMI OPERATIVI		
SOSTEGNO ALL'ECONOMIA LOCALE CON INTERVENTI MIRATI A FAVORE DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO ATTI A MIGLIORARE IL LORO POSIZIONAMENTO NEL MERCATO INTERNO ED INTERNAZIONALE		
<ul style="list-style-type: none"> PROMOZIONE DEL TERRITORIO : 100%  	<ul style="list-style-type: none"> SOSTEGNO ALLA NASCITA E ALLO SVILUPPO DELLE 	<ul style="list-style-type: none"> MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE



<ul style="list-style-type: none"> • PROMOZIONE DELL'AGROALIMENTARE E DELL'ENOGASTRONOMIA : 100%  • MONITORAGGIO DEL SISTEMA ECONOMICO: 100%  	<p>IMPRESE: 100% </p> <ul style="list-style-type: none"> • PROMOZIONE DELL'AGROALIMENTARE E DELL'ENOGASTRONOMIA: 100%  • SOSTEGNO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE: 100%  • MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: 100%  	<p>ISTITUZIONALE: 100% </p>
<p>CONSOLIDAMENTO DELL'INTERVENTO CAMERALE FINALIZZATO ALLA REGOLAZIONE DEL MERCATO ED ALLA TUTELA DEL CONSUMATORE</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • SOSTEGNO ALLA VIGILANZA SUL MERCATO ATTRAVERSO IL RAFFORZAMENTO DEL RUOLO ISTITUZIONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO QUALE SOGGETTO CHE FAVORISCE LA TRASPARENZA DEL MERCATO E LA CORRETTEZZA DEI RAPPORTI TRA IMPRESE E CONSUMATORI: 100%  • POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI MEDIAZIONE FINALIZZATA ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE CIVILI E COMMERCIALI: 100%  	



SEMPLIFICAZIONE, SNELLIMENTO E DIGITALIZZAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
	<ul style="list-style-type: none"> • REALIZZAZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELLE IMPRESE E DEGLI UTENTI: 100%  • SPEDITEZZA ITER BUROCRATICI: 100%  	<ul style="list-style-type: none"> • REALIZZAZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELLE IMPRESE E DEGLI UTENTI: 100% 
SVILUPPO DI UN SISTEMA DIREZIONALE COORDINATO ED INTEGRATO		
		<ul style="list-style-type: none"> • REALIZZAZIONE DELLE FASI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE: 100%  • CONTROLLO DI GESTIONE : 100%  • PERFORMANCE DEL SISTEMA ALLARGATO: 100%  • BENCHMARKING: 100% 
MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITA' GESTIONALE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI SOLUZIONI ORGANIZZATIVE INTEGRATE ED INNOVATIVE		



		<ul style="list-style-type: none">• REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE CONTABILE INTEGRATO: 100% • PERSEGUIMENTO DELL'ECONOMICITA' ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI SCELTE GESTIONALI : 100% • RIDUZIONE DELLA TEMPISTICA DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE: 100% • MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLE PROCEDURE INTERNE ATTRAVERSO UN MAGGIOR UTILIZZO DELL'INFORMATICA : 100% 
--	--	--

3.2 Obiettivi strategici

L'allegato n. 2 alla presente Relazione contiene la reportistica che illustra le informazioni analitiche riguardanti i valori a consuntivo degli indicatori previsti, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo rispetto al target previsto, l'eventuale scostamento tra risultato atteso e quello raggiunto.

3.3 Obiettivi e Piani operativi

Nell'allegato n. 3 sono riportate, in analogia a quanto indicato nelle schede di cui al paragrafo 3.2, le schede riepilogative degli obiettivi operativi, discendenti dagli obiettivi e programmi strategici. Esse riportano le informazioni, a consuntivo, degli indicatori previsti, la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo rispetto al target previsto, l'eventuale scostamento tra risultato atteso e quello raggiunto con l'indicazione di note descrittive a supporto dei dati.

Si riporta la **mappa strategica** presentata nel Piano Performance 2012-2014, la quale evidenzia i cinque obiettivi strategici dell'Ente ed i relativi programmi operativi articolati in una logica multidimensionale secondo le **prospettive BSC** (Balanced Scorecard) definite nel Sistema di misurazione dell'Ente:

- 1) Qualità utenti/innovazione e crescita
- 2) Miglioramento efficacia processi interni
- 3) Economico- finanziaria

La "bandierina" indica il livello di realizzazione, desunto dai risultati conseguiti con riferimento alle Schede di programmazione 2012

MAPPA STRATEGICA PERIODO 2012 - 2014



<p>MIGLIORAMENTO EFFICACIA PROCESSI INTERNI</p>	<p>P.4. 2 CONTROLLO DI GESTIONE </p> <p>P. 4.5 MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE </p> <p>P.5.2 PERSEGUIMENTO DELL'ECONOMICITA' TRAMITE L'ADOZIONE DI SCELTE </p>	<p>P. 4.3 PERFORMANCE DEL SISTEMA ALLARGATO </p> <p>P.5.1 REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE CONTABILE INTEGRATO </p> <p>P. 5.4 MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLE PROCEDURE INTERNE ATTRAVERSO UN MAGGIOR UTILIZZO DELL'INFORMATICA </p>
<p>ECONOMICO FINANZIARIA</p>	<p>P. 5.3 RIDUZIONE DELLA TEMPISTICA DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE </p>	<p>P. 5.2 PERSEGUIMENTO DELL'ECONOMICITA' TRAMITE L'ADOZIONE DI SCELTE GESTIONALI </p>



Risultati anno 2012 Programma triennale della trasparenza

Il **Programma triennale per la trasparenza e l'integrità** è stato adottato per la prima volta presso l'Ente con Deliberazione di Giunta n. 14 del 31.01.2011. Esso è stato redatto sulla base delle linee guida predisposte dall'Unione Italiana delle CCIAA ed approvate dalla Giunta camerale nella seduta del 22.12.2010 nonché secondo i principi della Delibera Civit 105/2010 per le Amministrazioni statali. Il programma è stato aggiornato con Deliberazione di Giunta n. 198 del 09.07.2012 sulla base della Delibera Civit n. 2 del 2012. E' pubblicato nella sezione del sito camerale "Trasparenza , valutazione e merito". Uno degli obiettivi del Piano della Performance 2012 riguardava l'aggiornamento del Programma entro il 31.07.2012 ed il monitoraggio trimestrale con la redazione di n. 4 reports. L'OIV ha effettuato un monitoraggio in data 27.09.2012 sulla base della griglia di rilevazione approvata dalla CIVIT in data 7.08.2012 confermando che gli obblighi di pubblicazione sul sito previsti sono stati rispettati. Da un punto di vista grafico gli obblighi di pubblicazione sono stati illustrati in formato tabellare indicando le norme di riferimento, lo stato di attuazione, la pianificazione delle attività e i Dirigenti responsabili alla pubblicazione dei dati. In apposita sezione del sito camerale, immediatamente raggiungibile, sono pubblicati i procedimenti amministrativi dell'Ente, i relativi responsabili nonché i termini previsti.

Alcune cifre sui servizi erogati

(dati desunti dalla documentazione relativa agli obiettivi 2012)

▪ Servizio di mediazione:

- n° procedimenti avviati nel 2012: 412, di cui 226 avanti la Camera di Conciliazione e 186 in Convenzione con l'Ordine degli Avvocati di Piacenza
- n° procedimenti avviati e non conclusi nel 2011 gestiti nel 2012: 53
- n° procedimenti conclusi nel 2012: 350
- n° domande di mediazione obbligatoria ex art. 5 , comma 1, D.lgs. 28/2010 depositate nel 2012: 331



- n° domande di mediazione volontaria depositate nel 2012: 79
- n° domande di mediazione da clausola contrattuale depositate nel 2012: 2
- grado medio di soddisfazione dei fruitori del servizio: **4,49** su una scala da 1 a 5.

Si segnala che a fine anno è intervenuta la sentenza della Corte Costituzionale n. 272, pubblicata sulla G.U. n. 49 del 12.12.2012 con l'abrogazione delle norme relative alla obbligatorietà della mediazione.

▪ Piano di vigilanza sicurezza prodotti anno 2012 (attività partita dal 2011):

n. 18 visite ispettive nel settore tessile, n. 1 nel settore giocattoli, n. 1 nel settore calzature, n. 1 nel settore materiale elettrico.

▪ Tra gli altri servizi erogati dall'ente si registrano:

- aggiornamento sul sito camerale della **Guida del contribuente relativa al diritto annuale**
- realizzazione **nuova Edizione Prezziario Opere Edili**, disponibile dal 2013 gratuitamente on line
- pubblicazione sul sito camerale della **Guida agli adempimenti per l'esercizio dell'attività di Agente d'affari in Mediazione**
- pubblicazione sul sito camerale della **Guida alla conversione della Legge 46/90 al DM 37/08 Installatori di impianti**
- % cancellazioni protesti effettuate entro 15 giorni sul totale istanze: **100%**
- n° carte tachigrafiche rilasciate nel 2012 : **1.359**
- n° verifiche metriche realizzate nel 2012: **253**



- n° incontri di orientamento per le scuole : **3**
- n° seminari informativi per aspiranti imprenditori o neo imprese: **8 (195 partecipanti)**
- n° incontri con i referenti dei Desk all'estero: **8 (105 partecipanti)**
- n° seminari tematici in tema di internazionalizzazione: **1** (livello di gradimento: più del 90% dei questionari restituiti ha presentato una valutazione da 3 a 5 su una scala da 1 a 5)
- n° prodotti di natura statistico - economica realizzati nel 2012: **4**
- n° imprese beneficiarie dei contributi camerali per il sostegno al credito: **465** (dato al 30.05.2013, potrebbe aumentare a seguito ulteriori rendicontazioni da parte dei Confidi)
- n° smart card, CNS e business key rilasciate nel 2012: **1.420**
- n° pratiche PEC inviate a fine 2011, risultate non regolari/attive, gestite nel 2012: **2046**

3.4 Obiettivi individuali

La seguente sezione espone sinteticamente gli obiettivi il cui target è stato raggiunto, in modo completo o parziale, ovvero non raggiunto. Il raffronto è effettuato rispetto al numero degli obiettivi assegnati e non alla percentuale di realizzazione degli stessi.

Gli obiettivi individuali della Dirigenza comprendono gli obiettivi assegnati al Segretario Generale, sia in qualità di Dirigente di vertice che di Dirigente ad interim dell'Area Promozione Economica e Servizi alle Imprese, e del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria e Regolazione del Mercato. Non sono considerati la capacità organizzativa e l'apporto individuale, elementi sottoposti alla valutazione della Giunta.



	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi Dirigenza con target raggiunto	8	100%
Obiettivi Dirigenza con target parzialmente raggiunto	0	0%
Obiettivi Dirigenza con target non raggiunto	0	0%
Obiettivi totali assegnati alla Dirigenza	8	100%

Obiettivi assegnati alle strutture:

Area Promozione Economica e Servizi alle Imprese – Unità di supporto e di progetto						
Settori/Unità Organizzative/Unità di progetto	Obiettivi con target raggiunto		Obiettivi con target parzialm. raggiunto		Obiettivi con target non raggiunto	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Settore Internazionalizzazione Promozione e Studi	9	100%	0	0%	0	0%
Settore Anagrafe Economica e Certificazione	6	100%	0	0%	0	0%



U.O. Affari Generali e URP	2	100%	0	0%	0	0%
Unità di progetto Sportello R.S.I.	1	100%	0	0%	0	0%
Totale	18	100%	0	0%	0	0%

Area Economico Finanziaria e di Regolazione del Mercato

Settori	Obiettivi con target raggiunto		Obiettivi con target parzialm. raggiunto		Obiettivi con target non raggiunto	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Settore Contabilità Generale e Personale	9	100%	0	0%	0	0%
Settore Provveditorato e Attività Ausiliarie e di Supporto	3	100%	0	0%	0	0%
Settore Tutela del Mercato e Ambiente	6	100%	0	0%	0	0%
Totale	18	100%	0	0%	0	0%



Obiettivi intersettoriali, trasversali e altri obiettivi operativi

Accanto agli obiettivi assegnati ai singoli uffici/settori dell'Ente, sono stati individuati obiettivi che coinvolgono solo alcune strutture ed altri alla cui realizzazione partecipano tutti i dipendenti.

Obiettivi intersettoriali						
Programma operativo di riferimento	Obiettivi con target raggiunto		Obiettivi con target parzialm. raggiunto		Obiettivi con target non raggiunto	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Potenziamento attività di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali	1	100%	0	0%	0	0%
Benchmarking (Ciclo di gestione della performance)	1	100%	0	0%	0	0%
Totale	2	100%	0	0%	0	0%



Obiettivi trasversali

Obiettivi trasversali						
Programma operativo di riferimento	Obiettivi con target raggiunto		Obiettivi con target parzialm. raggiunto		Obiettivi con target non raggiunto	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Miglioramento dell'efficienza delle procedure interne attraverso un maggior uso dell'informatica	2	100%	0	0%	0	0%

Altri obiettivi operativi

Altri obiettivi operativi						
Programma operativo di riferimento	Obiettivi con target raggiunto		Obiettivi con target parzialm. raggiunto		Obiettivi con target non raggiunto	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Speditezza iter burocratici	1	100%	0	0%	0	0%



Obiettivi operativi non riconducibili a specifici programmi operativi	1	100%	0	0%	0	0%
Totale	2	100%	0	0%	0	0%

A seguito dell'approvazione, nell'anno 2011, del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance individuale - contenente gli ambiti e gli strumenti di misurazione - nell'anno 2012 è stata formalmente approvata la metodologia di valutazione del personale non dirigente. Tale metodologia è riferita sia alla valutazione delle performance individuali, direttamente collegata al raggiungimento degli obiettivi ed all'apporto quali-quantitativo reso da ciascun dipendente, che alla valutazione delle competenze. Le schede di valutazione sono diversificate in funzione delle posizioni ricoperte, utilizzando anche la ponderazione dei singoli fattori oggetto di valutazione.



4. RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Al fine di rendicontare i risultati conseguiti in termini di efficienza e di economicità, si espongono in maniera sintetica le risultanze di bilancio (conto economico e stato patrimoniale) relative agli anni 2011- 2012 nonché le informazioni più rilevanti di carattere economico – patrimoniale anche attraverso l'utilizzo di alcuni significativi indicatori.

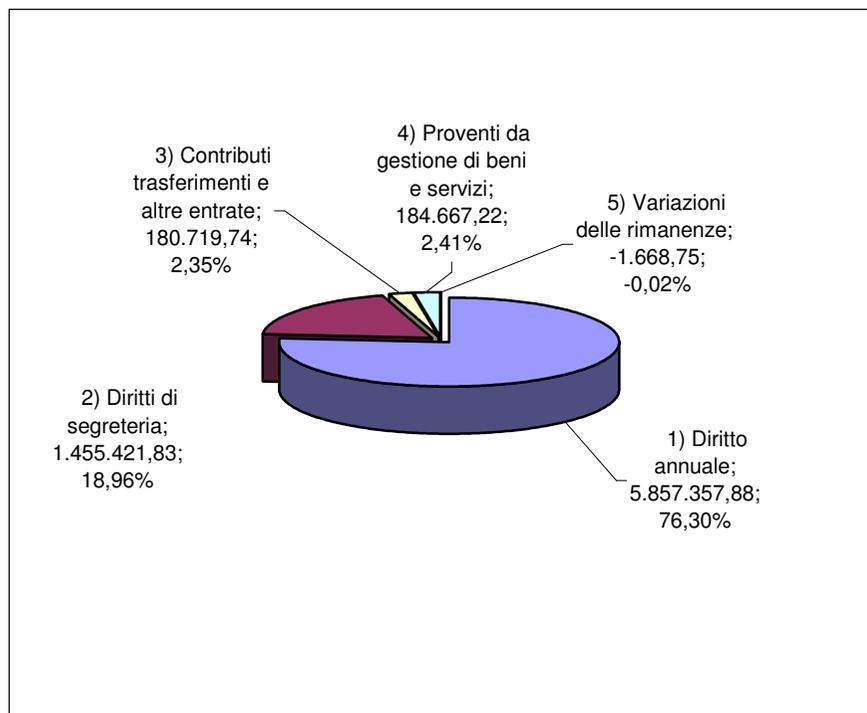
CONTO ECONOMICO	2011	2012
PROVENTI CORRENTI	7.772.940,73	7.676.497,92
1) <i>Diritto annuale</i>	5.836.032,02	5.857.357,88
2) <i>Diritti di segreteria</i>	1.537.501,54	1.455.421,83
3) <i>Contributi, trasferimenti ed altre entrate</i>	273.900,12	180.719,74
4) <i>Proventi da gestione di beni e servizi</i>	146.737,85	184.667,22
5) <i>Variazioni delle rimanenze</i>	- 21.230,80	- 1.668,75
ONERI CORRENTI	8.133.071,15	8.320.888,20
6) <i>Personale</i>	2.467.563,04	2.442.357,90
7) <i>Funzionamento</i>	1.928.383,82	1.833.422,63



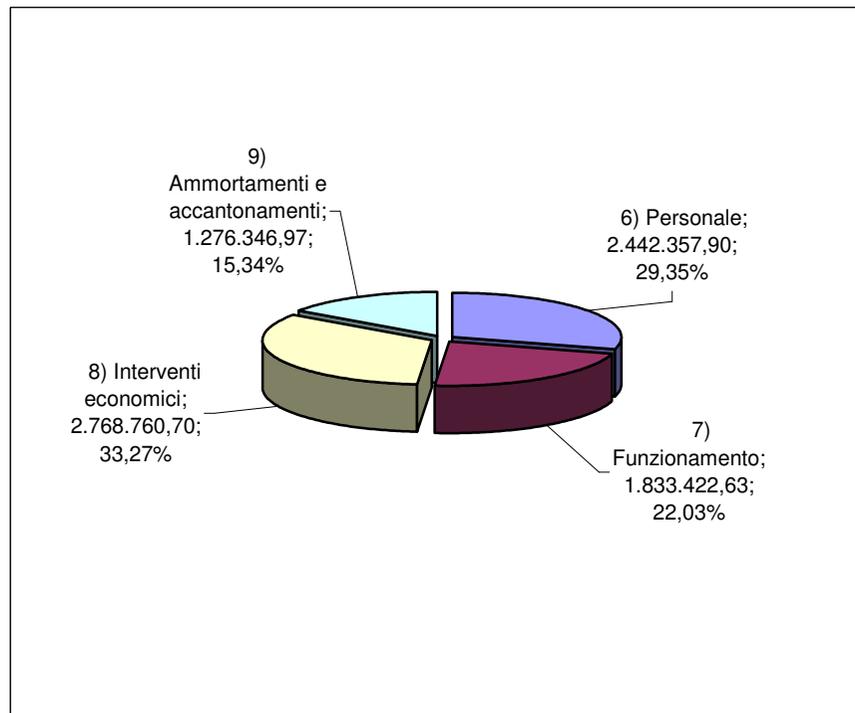
8) <i>Interventi economici</i>	2.615.466,62	2.768.760,70
9) <i>Ammortamenti e accantonamenti</i>	1.121.657,67	1.276.346,97
<i>Risultato della gestione corrente (proventi correnti - oneri correnti)</i>	- 360.130,42	- 644.390,28
<i>Risultato della gestione finanziaria</i>	164.815,38	111.562,84
<i>Risultato della gestione straordinaria</i>	661.093,18	578.306,42
<i>Rettifiche di valore attività finanziarie</i>	- 272.115,65	- 4.796,61
DISAVANZO/AVANZO ECONOMICO d'ESERCIZIO	193.662,49	40.682,37

I grafici sottostanti rappresentano, rispettivamente, la composizione dei proventi e degli oneri correnti. I proventi correnti coprono il 92% degli oneri correnti.

PROVENTI CORRENTI



ONERI CORRENTI





STATO PATRIMONIALE	31.12.2011	31.12.2012
ATTIVO		
A) IMMOBILIZZAZIONI	9.599.728,11	9.695.269,57
B) ATTIVO CIRCOLANTE	11.983.780,63	11.892.934,97
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI	958,86	52.696,85
TOTALE ATTIVO	21.584.467,60	21.640.901,39
PASSIVO		
A) PATRIMONIO NETTO	15.683.351,11	15.724.033,48
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO	0,00	0,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	2.809.339,65	2.962.326,61
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	2.700.915,77	2.534.806,01
E) FONDI PER RISCHI ED ONERI	390.861,07	389.261,07
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI	0,00	30.474,22
TOTALE PASSIVO	21.584.467,60	21.640.901,39



INDICI DI BILANCIO :

1) *Indice di Rigidità Economica* :

Oneri di Funzionamento + Personale + Ammortamenti e Accantonamenti

Proventi correnti

Esprime la capacità dei proventi correnti, al netto delle spese fisse correnti, di finanziare gli interventi economici a favore del territorio.

	2011	2012
Risultato	0,71	0,72
Valore di riferimento <	1	1

L'indice inferiore a 1 denota che i proventi correnti non sono completamente assorbiti dalle spese fisse e quindi sussiste un margine per gli interventi economici.



2) Margine di struttura

Patrimonio netto + Passivo Fisso

Immobilizzazioni

Misura la solidità patrimoniale, esprime la capacità dell'Ente di coprire gli impieghi di lungo periodo (= immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie) con fonti di lungo periodo (patrimonio netto e passivo fisso).

Vi è una situazione di equilibrio quando gli impieghi di lungo periodo sono finanziati da fonti di lungo periodo.

	2011	2012
Risultato	1,93	1,93
Valore di riferimento >=	1	1

I risultati del margine di struttura, maggiori di 1, mostrano che l'attivo immobilizzato è finanziato totalmente con mezzi propri (patrimonio netto) senza ricorrere a fonti di finanziamento esterne. L'indice indica che la solidità è ottimale.



3) Margine di tesoreria

<u>Attivo Circolante</u>
Passivo Circolante

Il margine di tesoreria misura la capacità di copertura dei debiti a breve con le liquidità e le disponibilità differite (crediti). Esprime il grado di correlazione tra impieghi correnti (= attivo circolante = magazzino + disponibilità liquide + crediti a breve) e fonti di breve periodo (= passivo circolante = debiti a breve).

Vi è una situazione di equilibrio quando le passività correnti sono coperte dalle disponibilità liquide e differite.

	2011	2012
Risultato	4,15	4,35
Valore di riferimento	2	2

I risultati indicano un'ottima situazione di liquidità.



4) Indice Pareto EC1-Margine di struttura finanziaria a breve

Attivo circolante – passivo a breve

Passivo a breve

Misura la capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine (ossia quelli con scadenza entro 12 mesi) mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve. Esso, infatti, indica se l'ammontare delle attività che ritorneranno in forma liquida entro l'anno è superiore ai debiti che nello stesso arco di tempo diventeranno esigibili. Inoltre, è in grado di fornire un'immediata percezione della misura di eventuali "squilibri" positivi o negativi.

Un valore dell'indicatore superiore a 1 evidenzia una situazione positiva.

	2011	2012
Risultato	3,15	3,35
Valore di riferimento >	1	1

5) Indice di Pareto EC4- Incidenza costi di struttura rispetto ai proventi correnti

Oneri correnti (al netto degli interventi economici)

Proventi correnti



Misura l'incidenza dei costi di struttura rispetto ai proventi correnti. Un valore prossimo o maggiore di 1 evidenzia una scarsa o nulla capacità di poter destinare risorse correnti per interventi economici.

	2011	2012
Risultato	0,71	0,72
Valore di riferimento <	1	1

6) Indice Pareto EC6- Solidità finanziaria

<u>Patrimonio netto</u>
Passivo totale

Misura la solidità finanziaria della Camera di Commercio determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri. In generale è auspicabile un valore superiore a 0,50 (valori inferiori potrebbero però essere giustificati da forti investimenti che abbiano comportato il ricorso al capitale di credito).

	2011	2012
Risultato	0,73	0,73
Valore di riferimento >	0,50	0,50



7) Indice Pareto EC8-Efficienza operativa

Oneri operativi (=Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti) della F.I. C e della F.I. D

Numero di imprese attive al 31/12 dell'anno n

Misura il costo medio "operativo" per azienda attiva.

Il valore dell'indice indica il costo medio, e non la qualità espressa, dei servizi (potenzialmente) diretti a ciascuna impresa attiva.

	2011	2012
Risultato	73,25	68,10

8) Indice Pareto EC10- Economicità dei servizi

Proventi correnti - (Diritto annuale +Diritti di segreteria)

Oneri operativi (=Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti)

Misura il rapporto tra i proventi generati dalla Camera di commercio (al netto delle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria) rispetto agli oneri "operativi". Il valore dell'indice misura quanto gli "altri" proventi generati dalla Camera di commercio "coprono" gli oneri "operativi". Più è alto il valore, maggiore è l'economicità.

	2011	2012
Risultato	0,07	0,07



9) Indice Pareto EC13.1- Scomposizione dei Proventi correnti (Diritto Annuale)

Diritto annuale
Proventi correnti

Misura l'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei Proventi correnti.

	2011	2012
Risultato	0,75	0,76

10) Indice Pareto EC17-Interventi economici e nuovi investimenti per impresa attiva

<u>Interventi economici + Nuovi investimenti (in immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie)</u>
Numero di imprese attive al 31/12 dell'anno n

Misura il valore medio di interventi economici e nuovi investimenti in immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie per impresa attiva.

	2011	2012
Risultato	94,02	106,96



AZIONI EFFETTUATE DALL'ENTE NEL 2012 PER CONTENERE I COSTI (DESUNTE DALL'ALLEGATO 3 – TABELLE OBIETTIVI OPERATIVI)

- ✚ Il Piano Performance 2012 prevedeva un obiettivo operativo teso al contenimento dei **costi per energia elettrica**

A tale proposito sono state realizzate le seguenti azioni:

- analisi dei costi 2010 e 2011 tramite scomposizione delle componenti fisse e variabili della tariffa elettrica;
- analisi delle offerte disponibili e proposte dalle Centrali di Committenza pubblica nel primo semestre dell'anno:

premesso che le centrali di committenza pubblica sono uno strumento di centralizzazione degli acquisti in modo da evitare l'atomizzazione delle procedure ed ottenere, su acquisti di maggiori dimensioni, risparmi sia in termini di prezzi che di costi di gestione della procedura, e che oggi accanto a Consip (società del Ministero dell'Economia) esistono anche Centrali di committenza regionali, sono state rilevate attive due Convenzioni, una da parte di CONSIP e l'altra da parte di INTERCENT-ER. **L'analisi comparativa ha portato alla conclusione che il fornitore in carica è il gestore più conveniente in relazione al piano tariffario e di consumi in cui si colloca l'Ente.**

Non potendosi quindi conseguire, per ragioni indipendenti dalla volontà della Camera, risparmi sugli oneri attraverso l'adesione a convenzioni economicamente più vantaggiose, si è deciso di anticipare al 2012 l'obiettivo già previsto per il 2013 denominato "Predisposizione di una proposta per il contenimento dei consumi di energia elettrica".

In relazione a tale obiettivo, a fine anno il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria ha predisposto le **"Linee guida per realizzare azioni positive per il risparmio energetico e la sostenibilità dei consumi"**, diramate a tutto il personale, allo scopo di sensibilizzare a comportamenti virtuosi finalizzati al risparmio energetico. L'andamento dei consumi di energia elettrica sarà tenuto monitorato dall'Ente.

- ✚ Per quanto riguarda gli **oneri telefonici** il Piano Performance 2012 non recava specifici obiettivi di contenimento dei costi, ma facendo seguito alle azioni intraprese ed ai positivi risultati a riguardo già esposti nella Relazione sulla Performance



2011, si segnala che **gli oneri telefonici 2012 risultano in calo del 59,25% rispetto a quelli del 2011** (Fonte: dati Nota Integrativa 2012).

- ✚ Un ulteriore obiettivo previsto dal Piano Performance 2012, di cui occorre dare menzione in questa sede, è quello relativo all'adozione del **mandato di pagamento telematico**, denominato tecnicamente ordinativo bancario informatico (OBI), dal secondo semestre dell'anno, previa sperimentazione nel periodo 5-29 giugno 2012. L'utilizzo di OBI ha consentito la dematerializzazione quasi completa del flusso di pagamento e incasso con **un minore impiego di personale ausiliario per 26 ore e 13 minuti**.
- ✚ Il Piano Performance 2012 prevedeva inoltre come obiettivo trasversale di Ente l'incremento di utilizzo della PEC in sostituzione della raccomandata cartacea per le comunicazioni in uscita da Ente a utenza camerale: gli invii sono stati **1566** a fronte di un dato 2011 pari a 144. **Le spese postali 2012 nel loro complesso si sono ridotte di circa il 16% rispetto al 2011** (Fonte: dati Nota Integrativa 2012).

Risorse umane e finanziarie dedicate al ciclo della performance

L'implementazione ed il funzionamento del ciclo di gestione della performance ha comportato il coinvolgimento, senza oneri aggiuntivi, del Segretario Generale, del Dirigente, della Struttura tecnica e di tutti i responsabili di Settore/Unità Organizzativa. Infatti, come disposto dall'art. 3, comma 6, e dall'art. 14, comma 9, l'Amministrazione ha utilizzato a tal fine le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente. Le attività che alimentano il Ciclo, nonché gli adempimenti ad esso connessi, si traducono in un costante maggior impegno che la dirigenza e gli uffici di supporto devono assicurare per garantirne il funzionamento.



5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

In relazione alle pari opportunità, è attivo - presso la Camera di commercio di Piacenza - il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che unifica le competenze prima attribuite al Comitato sul fenomeno del mobbing ed al Comitato per le pari opportunità.

Nell'allegato 1 sono illustrati, in modalità sintetica e ad alto valore segnaletico, il contesto delle risorse umane dell'Ente in ottica di genere e i principali indicatori esterni della dimensione "di genere" che evidenziano come l'esigenza di promuovere iniziative volte a favorire l'imprenditorialità, la formazione, e la qualificazione femminile sia quanto mai attuale.



6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

COSA	CHI	COME	QUANDO
Sistematizzazione delle informazioni raccolte in fase di monitoraggio trimestrale	Controllo di gestione, Dirigenza	Analisi dei documenti e dei dati della pianificazione, monitoraggio e valutazione	Febbraio/marzo
Definizione della struttura del documento	Dirigenza, Struttura tecnica	Analisi delle norme e delibere CIVIT di riferimento ed acquisizione informazioni e dati	Aprile/maggio
Verifica grado di raggiungimento degli obiettivi	O.I.V.	Analisi dei documenti di monitoraggio e valutazione	Maggio/giugno
Relazione sulla Performance	Dirigenza, Struttura tecnica, Responsabili Strutture	Stesura Relazione e documenti allegati	Maggio/giugno
Approvazione Relazione sulla Performance	Giunta	Delibera	Entro giugno
Validazione Relazione sulla Performance	O.I.V.	Secondo le modalità previste dalla delibera CIVIT 6/2012	Giugno/luglio
Pubblicazione della Relazione sulla Performance e del Documento di Validazione	Dirigenza, Struttura tecnica, O.I.V.	Pubblicazione dei documenti sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito camerale	Dopo validazione O.I.V.



6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance 2012

Punti di forza:

- la pianificazione per obiettivi e l'individuazione degli indicatori degli obiettivi operativi ha affinato il processo di coinvolgimento proattivo delle strutture e di orientamento ai risultati delle singole Unità organizzative;
- rispetto al primo Ciclo della Performance sono stati definiti obiettivi e target su un arco temporale triennale ed è stata costruita la mappa strategica.
- Il controllo di gestione ha efficacemente monitorato l'andamento periodico degli obiettivi operativi, segnalando tempestivamente gli scostamenti rilevati al fine di porre in campo azioni correttive.

Punti di debolezza:

- l'utilizzo di diverse tipologie di schede per la pianificazione degli obiettivi all'interno del Piano (schede obiettivi pluriennali, schede di programmazione, schede obiettivi annuali), in mancanza di un sistema automatizzato, non ha sempre garantito la piena coerenza di tutti gli elementi;
- il monitoraggio dei risultati ha richiesto a volte tempi lunghi a causa dell'elevato numero di obiettivi e azioni inseriti nel piano e della mancanza di automazione del processo;
- difficoltà nella quantificazione degli outcome delle strategie promozionali;
- occorre dare maggiore spinta all'integrazione tra i processi di programmazione della Performance e di programmazione economico-finanziaria, con particolare riferimento alla programmazione operativa, rafforzando altresì l'integrazione e la collaborazione tra le strutture al fine di fare squadra verso obiettivi comuni.



Allegati alla relazione:

Allegato 1: Prospetto relativo alle pari opportunità e al Bilancio di Genere

Allegato 2: Tabelle Obiettivi strategici

Allegato 3: Tabelle Obiettivi operativi

Allegato 4: Documenti approvati “Ciclo di gestione della performance”

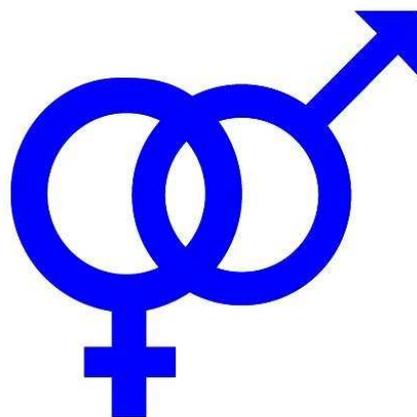


Camera di Commercio
Piacenza

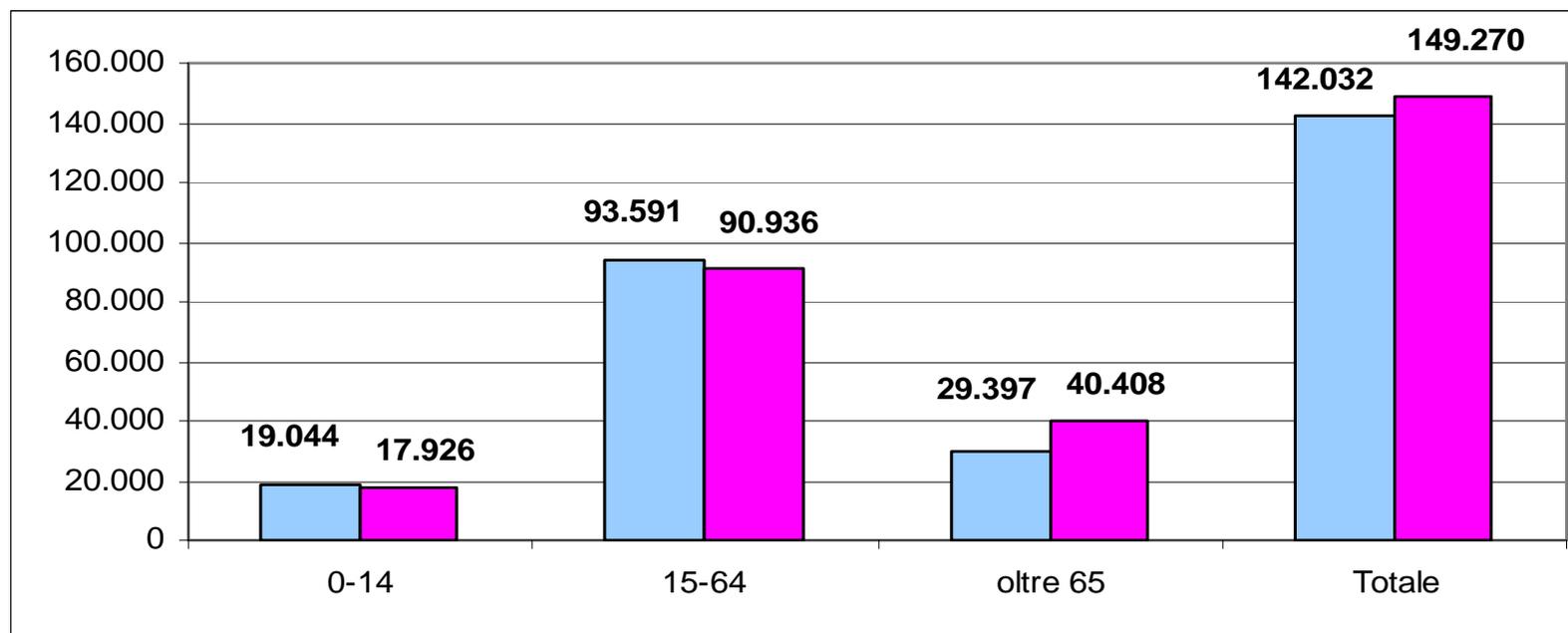


Bilancio di genere

Analisi del contesto esterno



La popolazione residente a Piacenza per genere



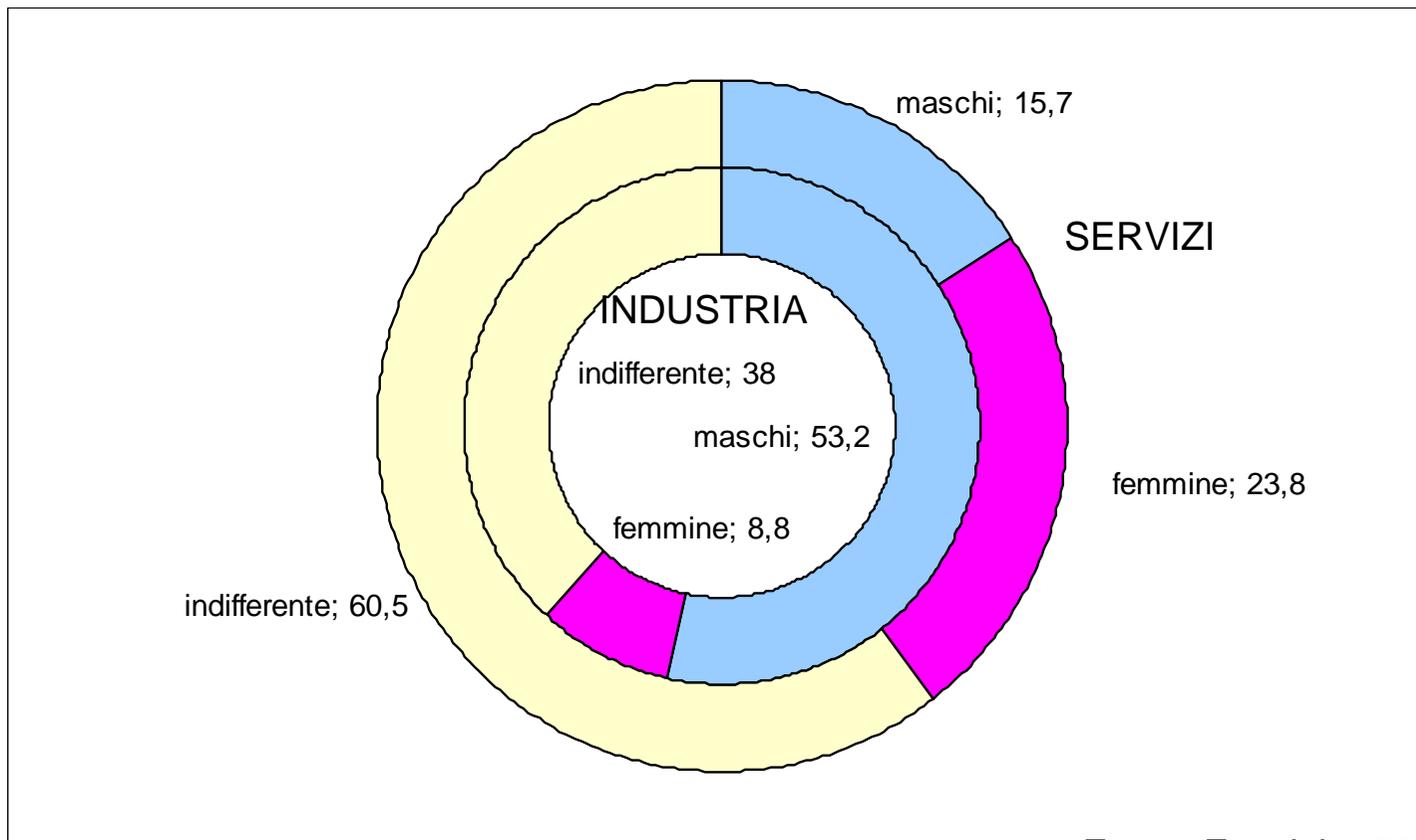
(DATI REGIONE EMILIA ROMAGNA – 1 GENNAIO 2012)

Il mercato del lavoro

(DATI ISTAT FORZE DI LAVORO 2012)

	POPOLAZIONE IN ETA' LAVORATIVA	NUMERO OCCUPATI	TASSO OCCUPAZIONE	NUMERO DISOCCUPATI	TASSO DISOCCUPAZIONE
MASCHI	77.000	72.000	75,1	4.000	5,8
FEMMINE	57.000	52.000	56,2	5.000	9,4

Le assunzioni non stagionali previste con segnalazione del genere ritenuto più adatto



Fonte: Excelsior 2012

Le imprese femminili

(DATO IC STOCKVIEW – 4 TRIM 2012)

ITALIA

1.434.743 imprese (+0,06% sul 2011)

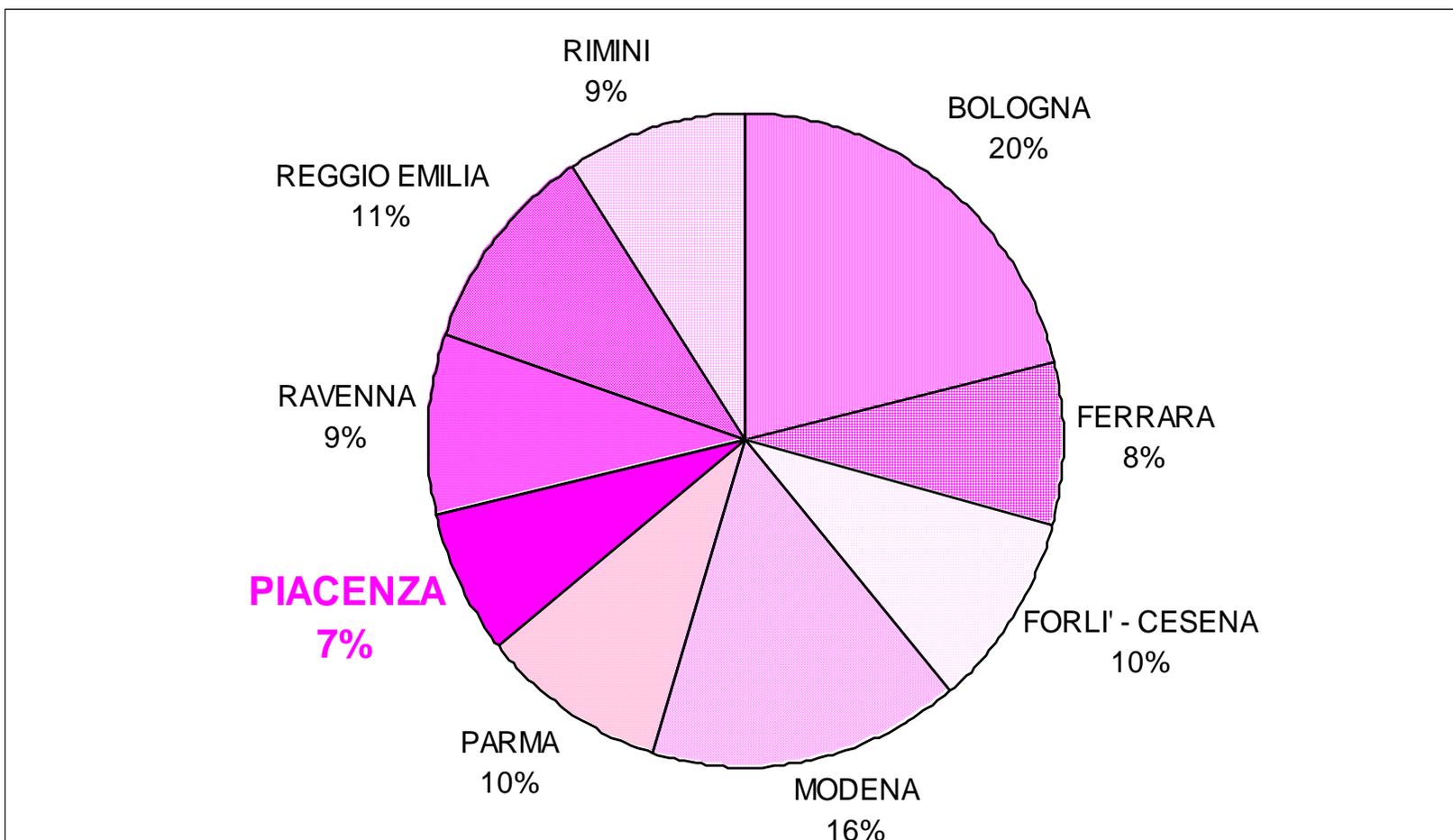
EMILIA ROMAGNA

98.457 imprese (+0,18% sul 2011)

PIACENZA

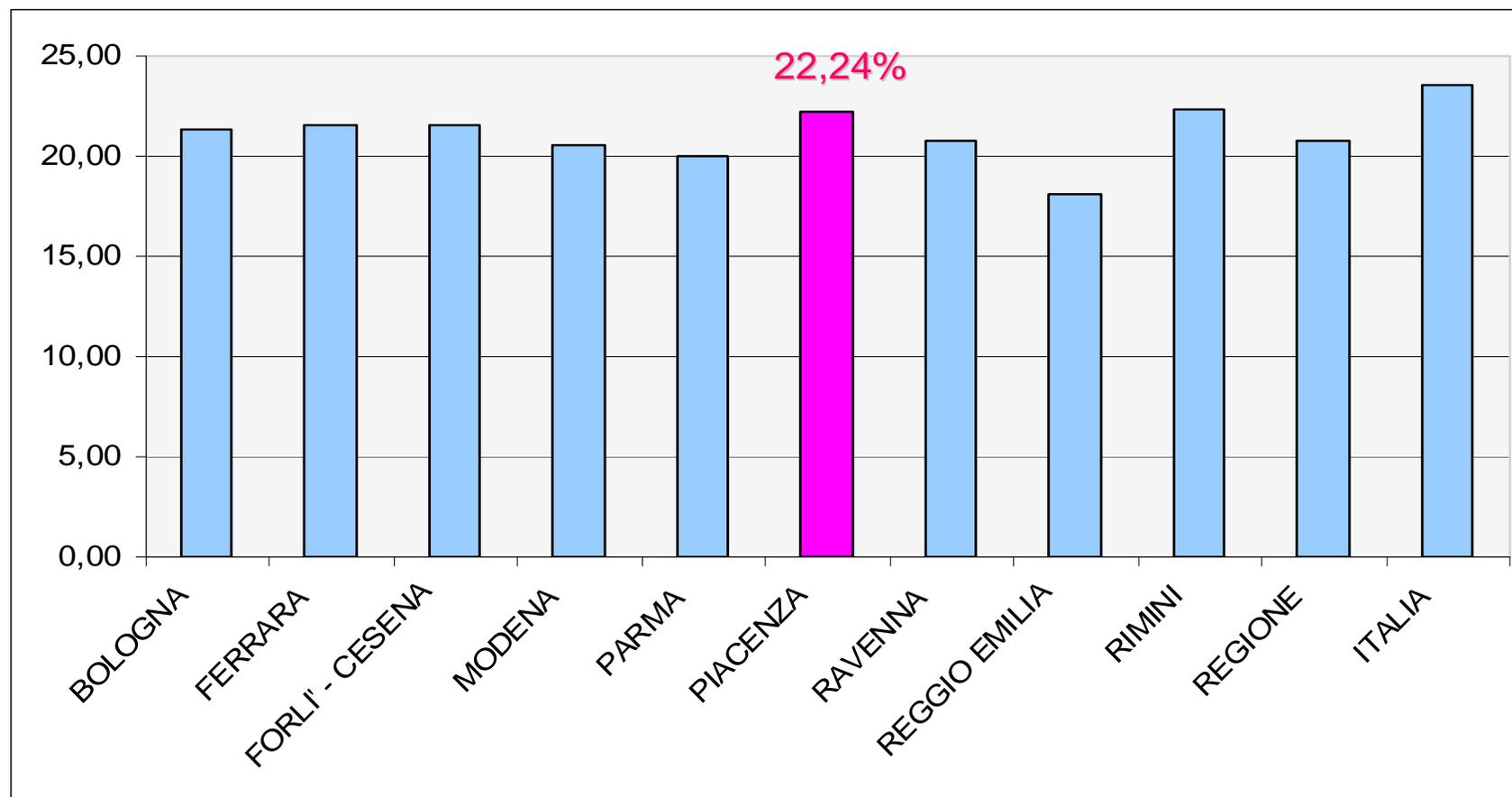
6.955 imprese (-1,04% sul 2011)

La ripartizione delle imprese femminili in regione

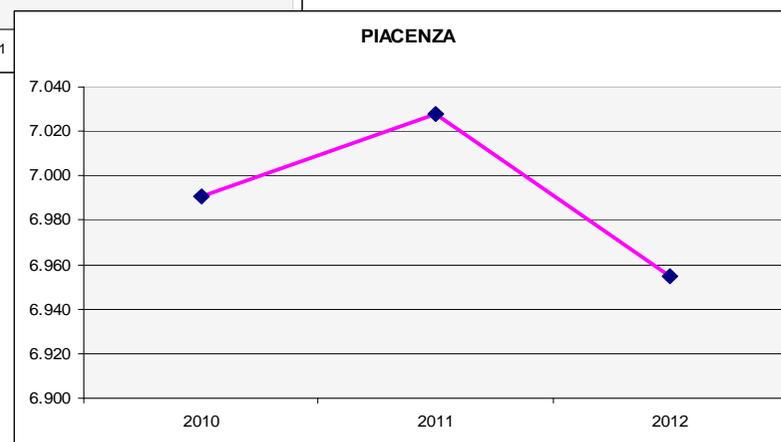
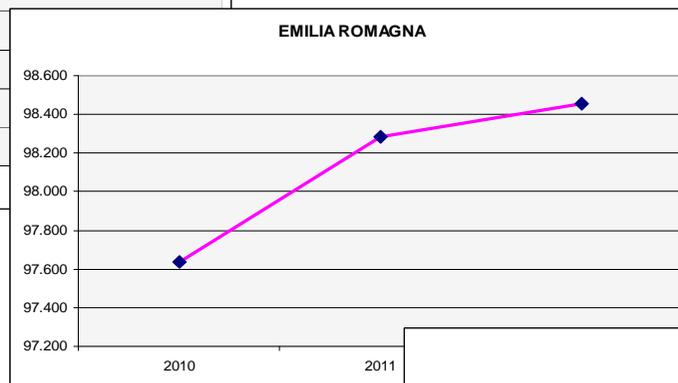
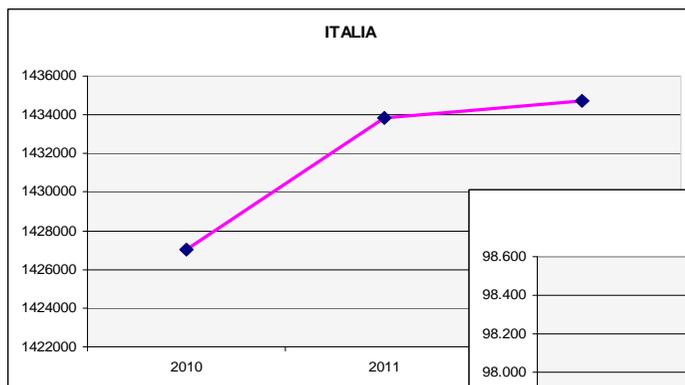


L'incidenza delle imprese femminili sul totale

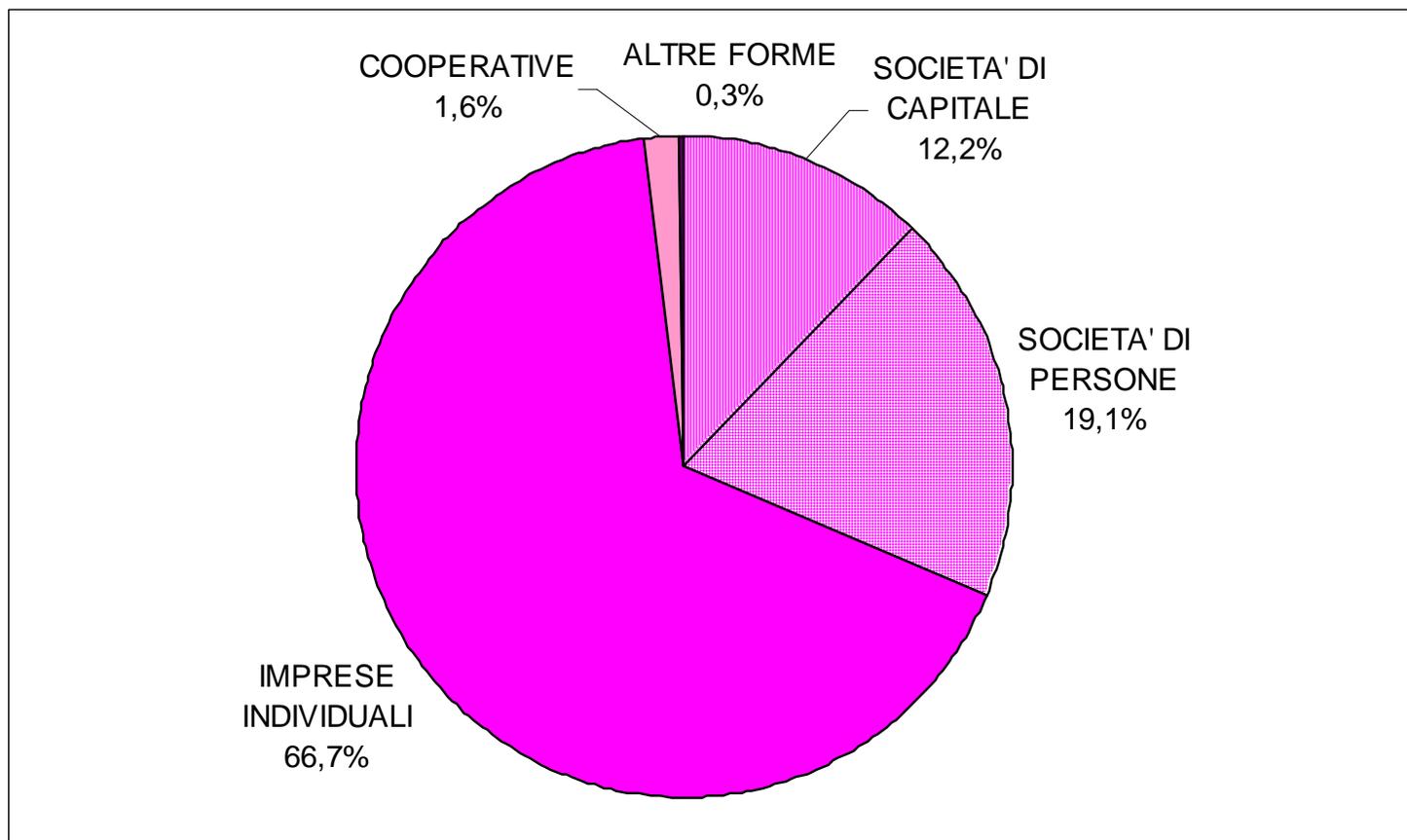
(province della regione, Emilia Romagna e Italia)



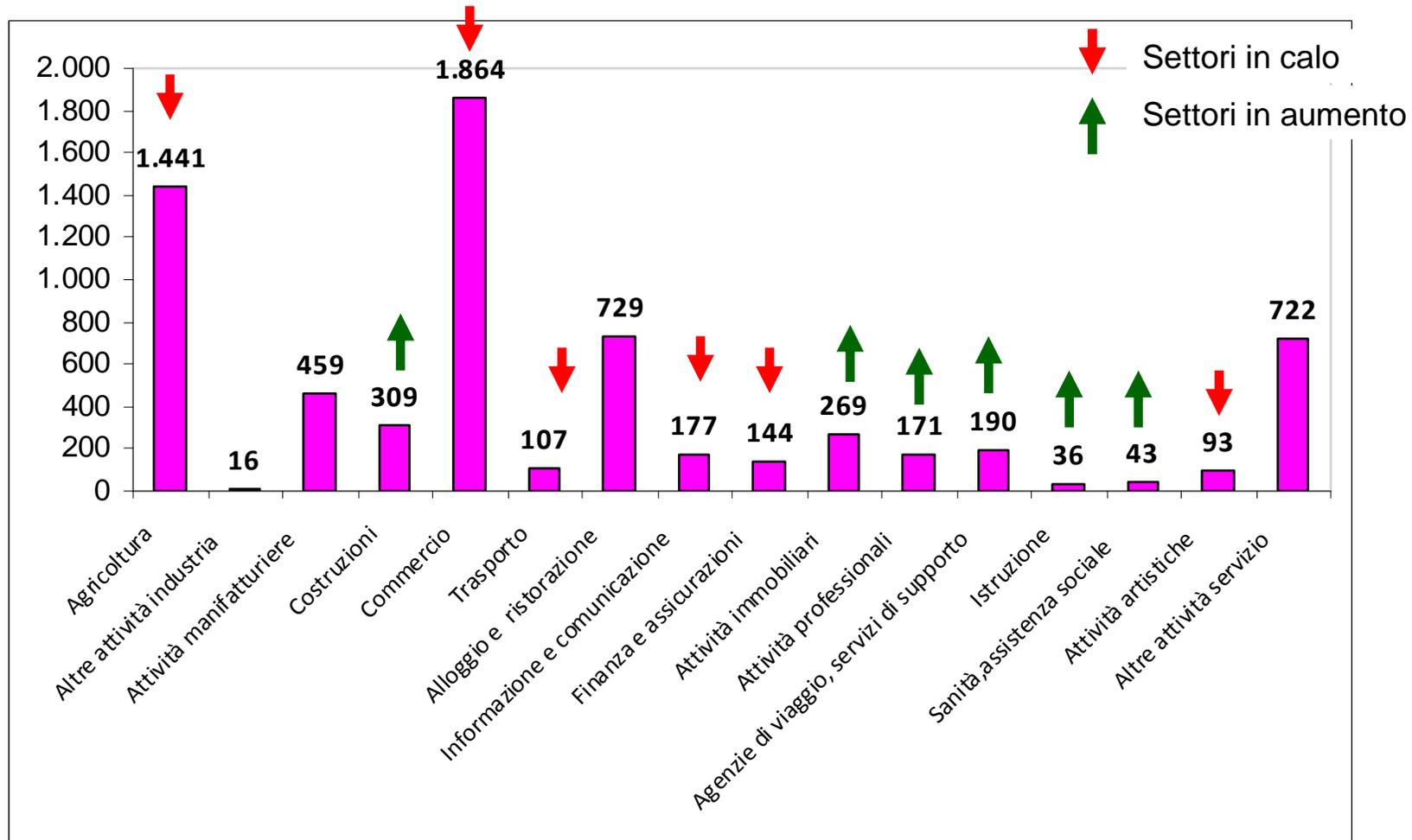
La dinamica delle imprese femminili nell'ultimo triennio

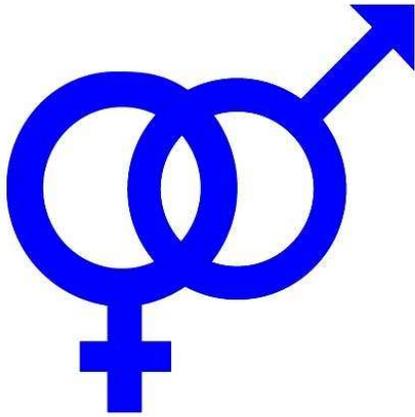


Le forme giuridiche delle imprese femminili a Piacenza



I settori di attività delle imprese femminili di Piacenza





Analisi del contesto interno

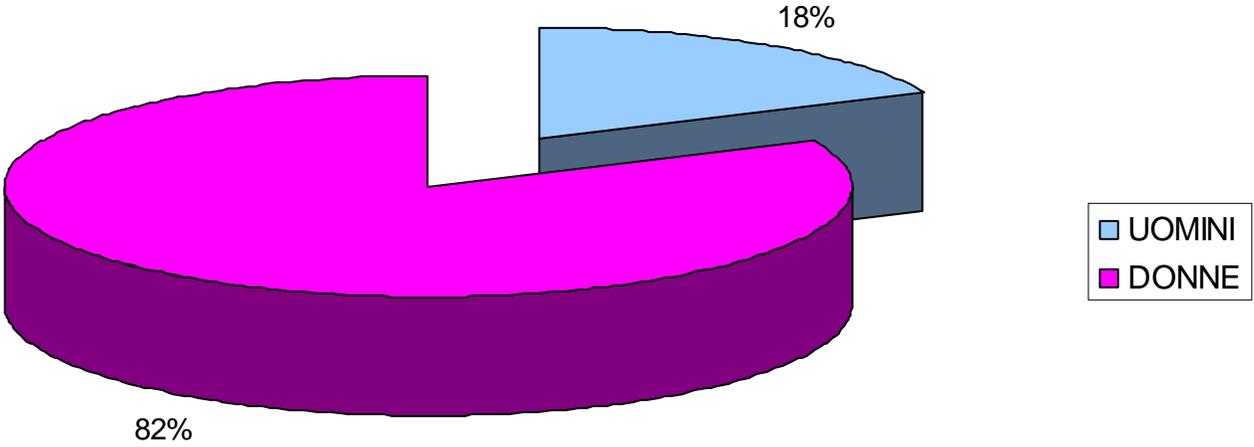
RISORSE UMANE

I grafici seguenti illustrano la composizione del personale in servizio presso la Camera di Commercio di Piacenza al 31.12.2012.

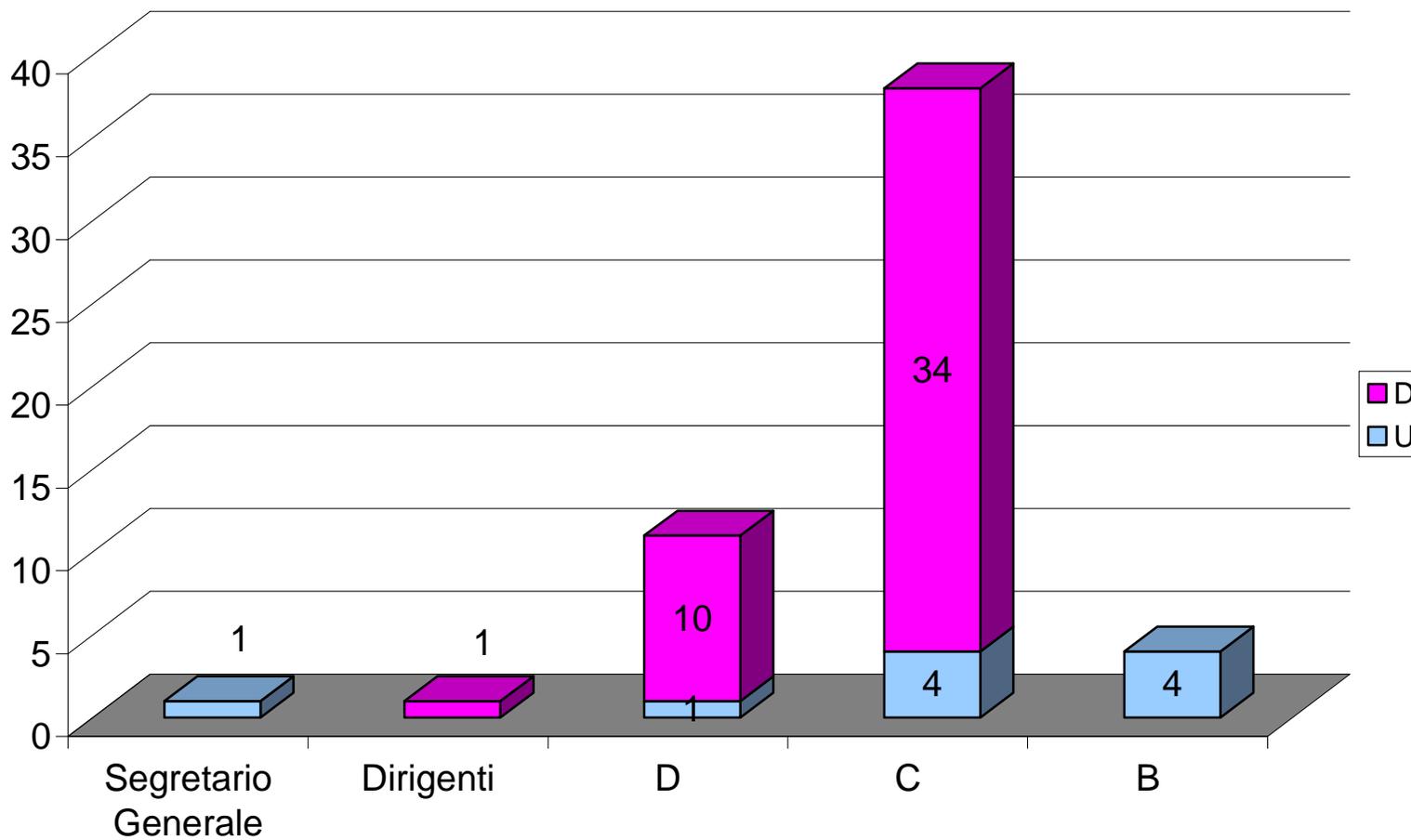
Sono stati presi in considerazione diversi aspetti che consentono di avere una visione globale della situazione di genere:

- l'inquadramento nelle diverse categorie contrattuali
- la tipologia di rapporto di lavoro in essere (full time/part time)
- l'età anagrafica
- l'anzianità di servizio
- la distribuzione del personale nelle funzioni istituzionali
- il titolo di studio

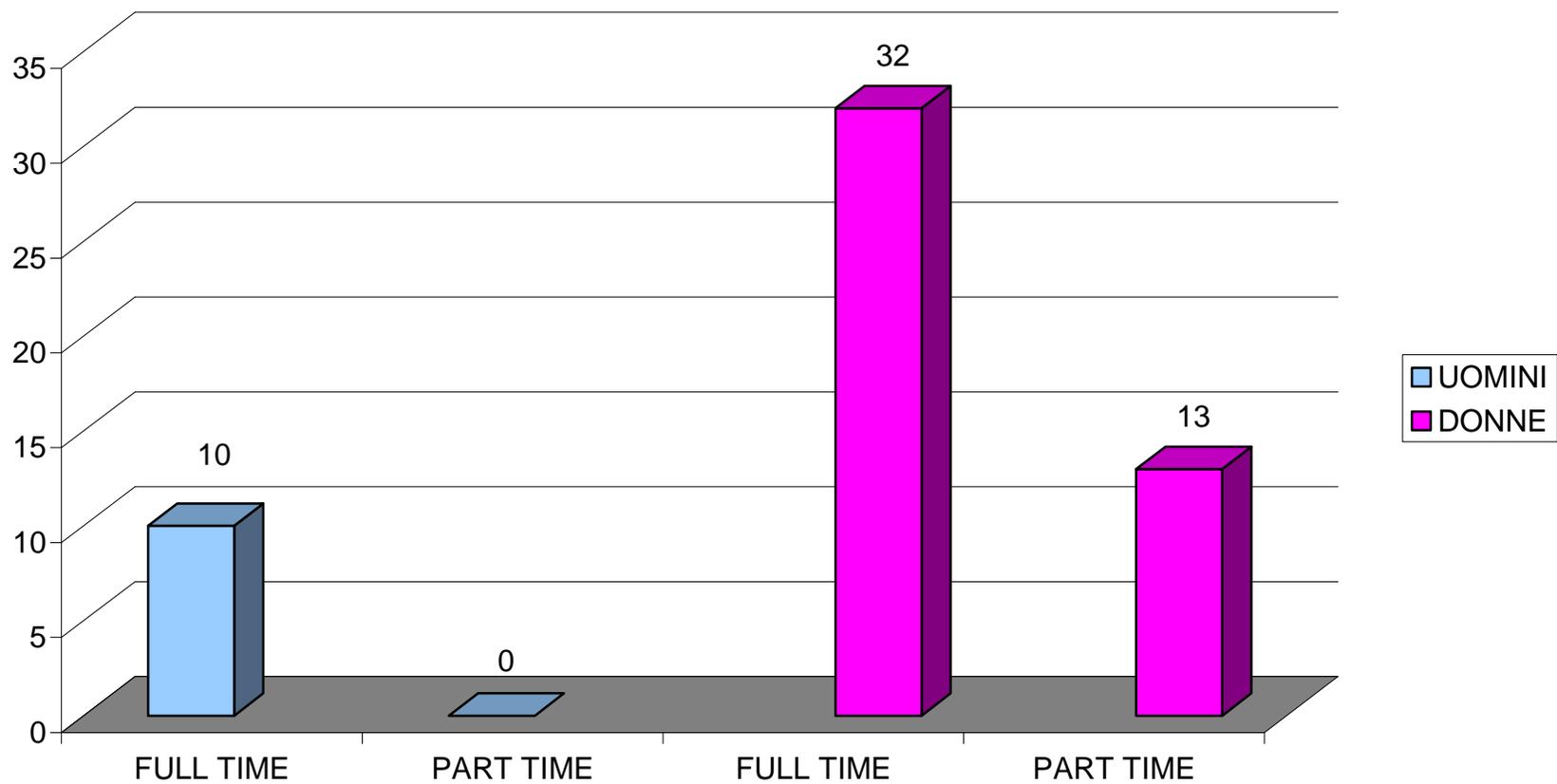
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE AL 31.12.2012



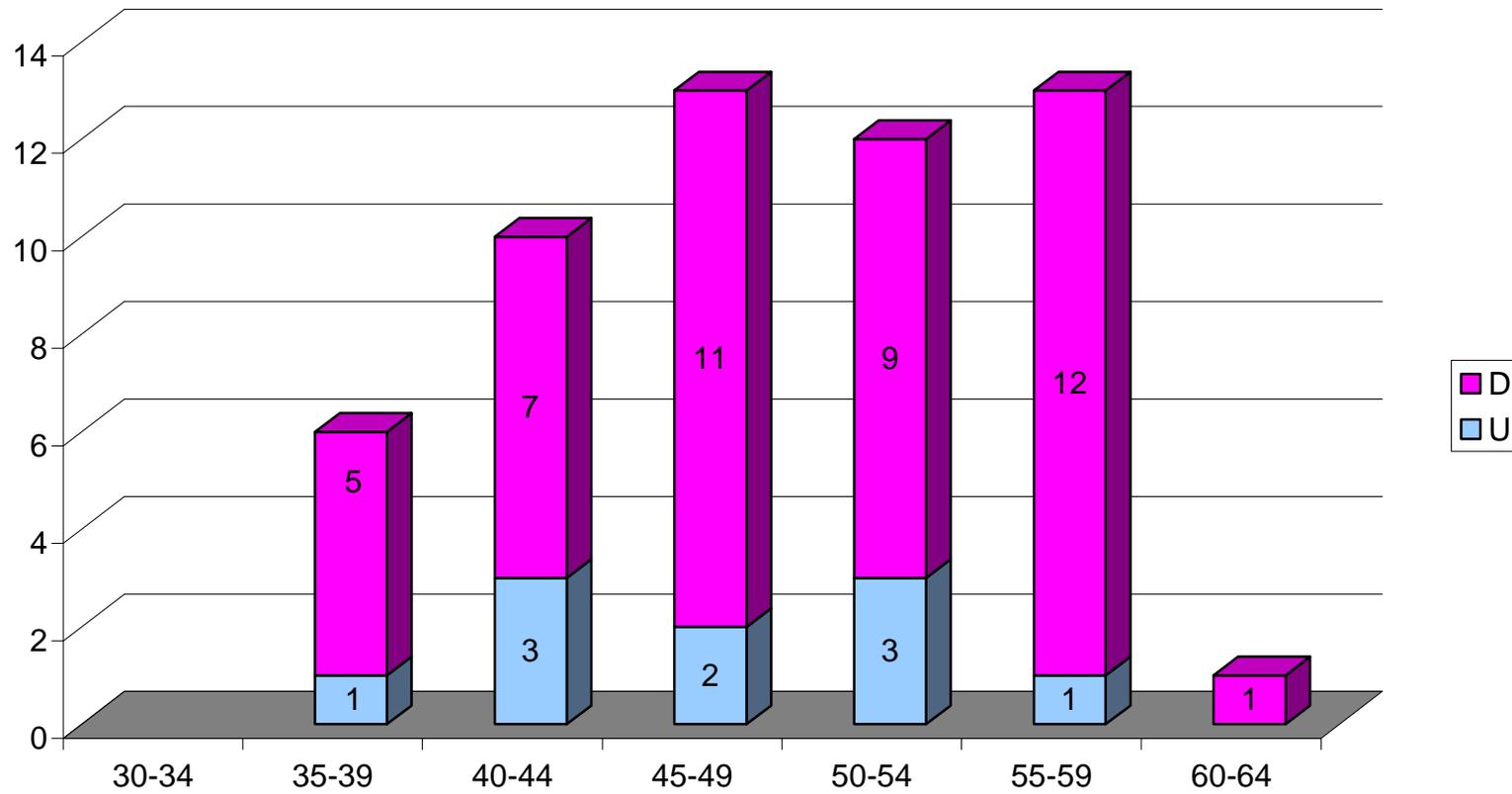
**COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED
INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AL 31.12.2012**



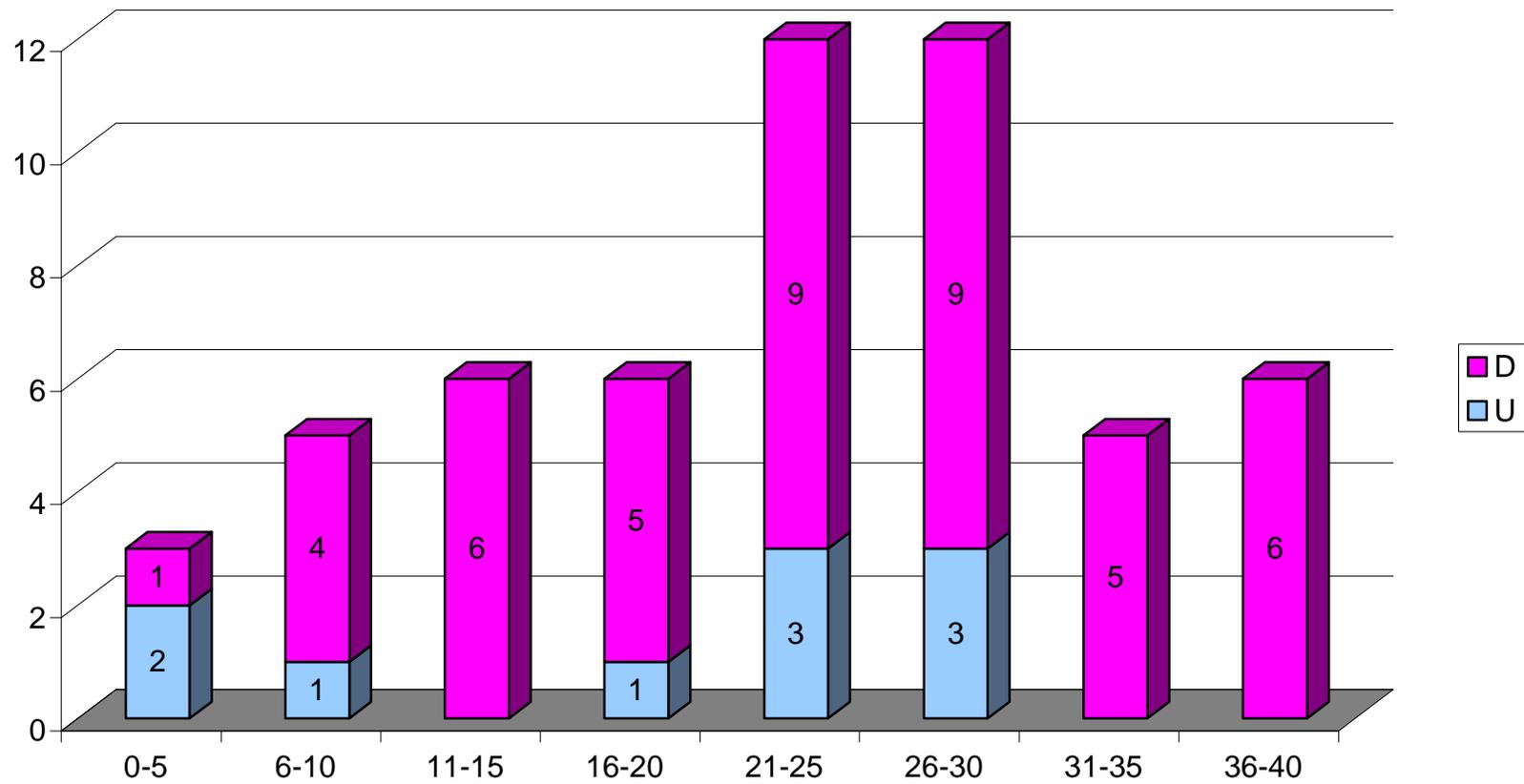
**COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE E TIPOLOGIA
DI CONTRATTO AL 31.12.2012**



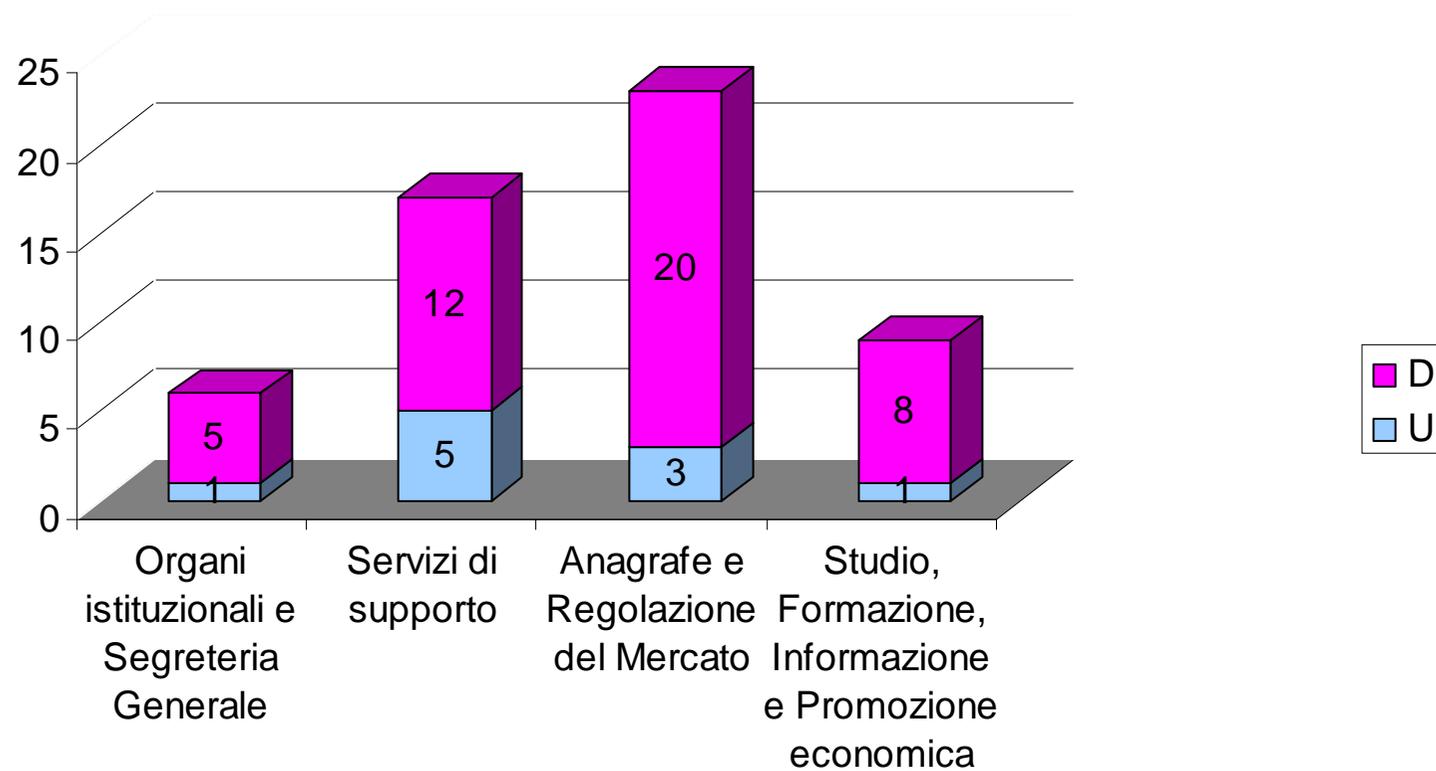
**COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE E PER ETA'
ANAGRAFICA AL 31.12.2012**



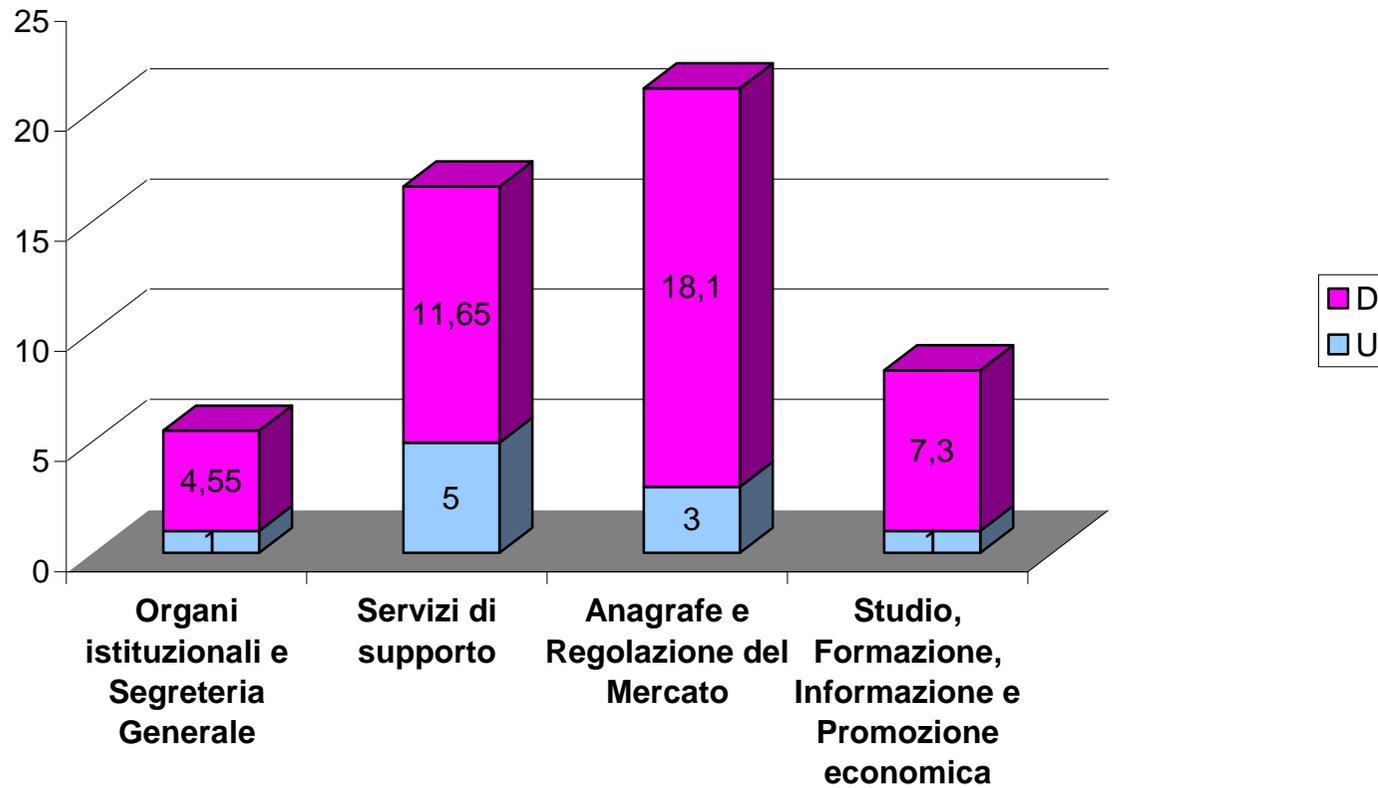
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31.12.2012



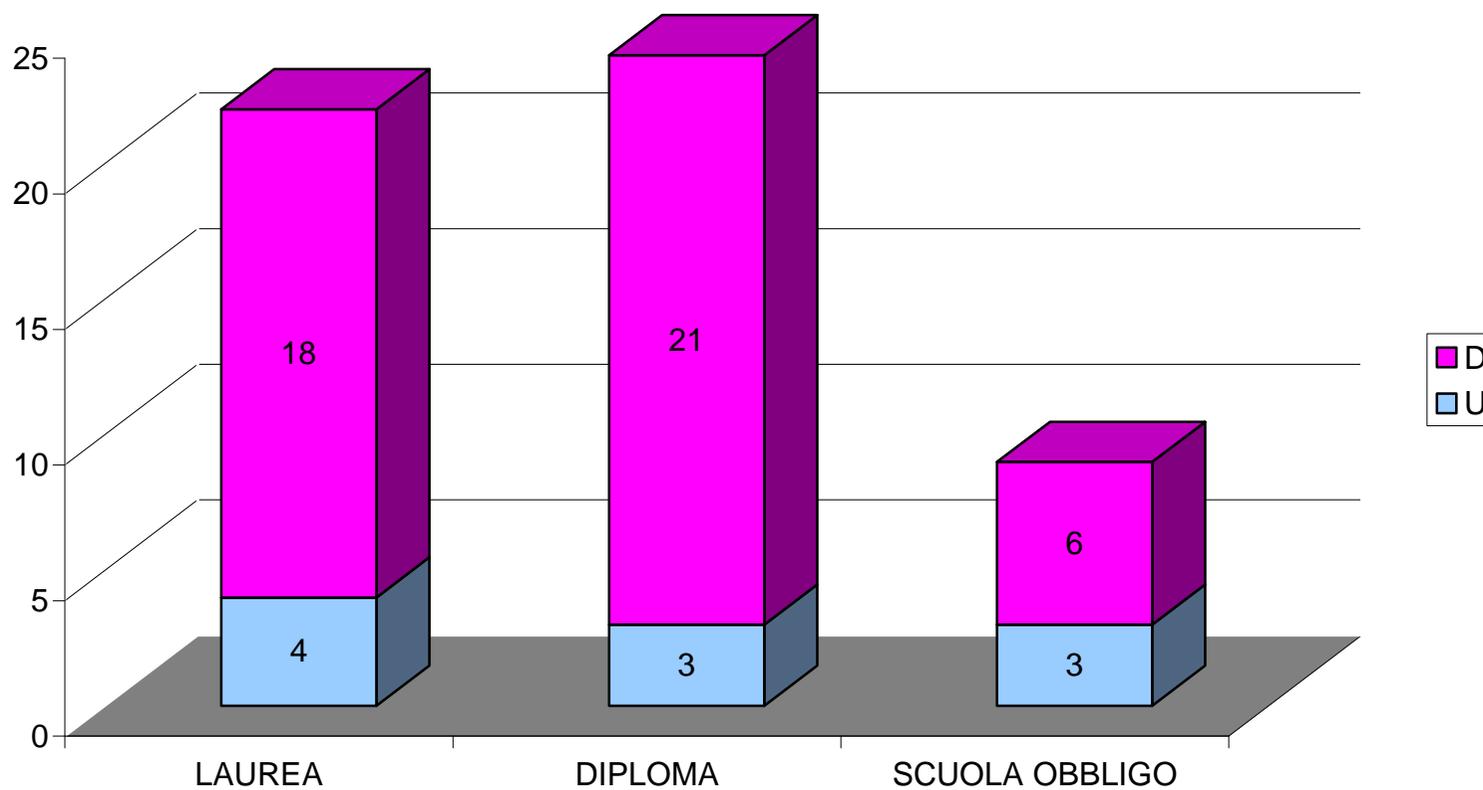
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE E PER FUNZIONI ISTITUZIONALI AL 31.12.2012



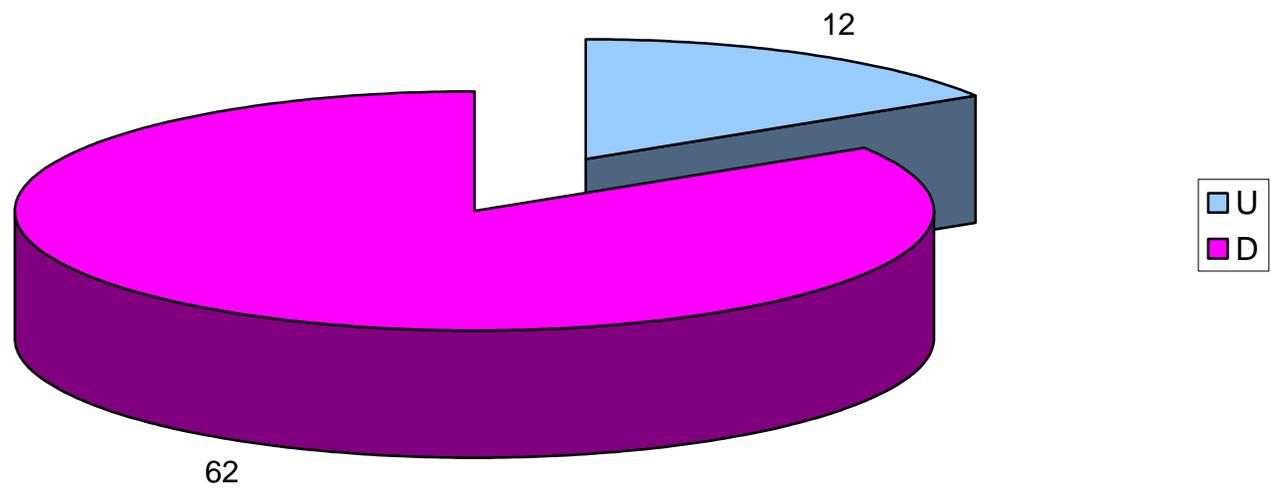
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE IN FTE PER GENERE E FUNZIONI AL 31.12.2012



COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE E TITOLO DI STUDIO AL 31.12.2012



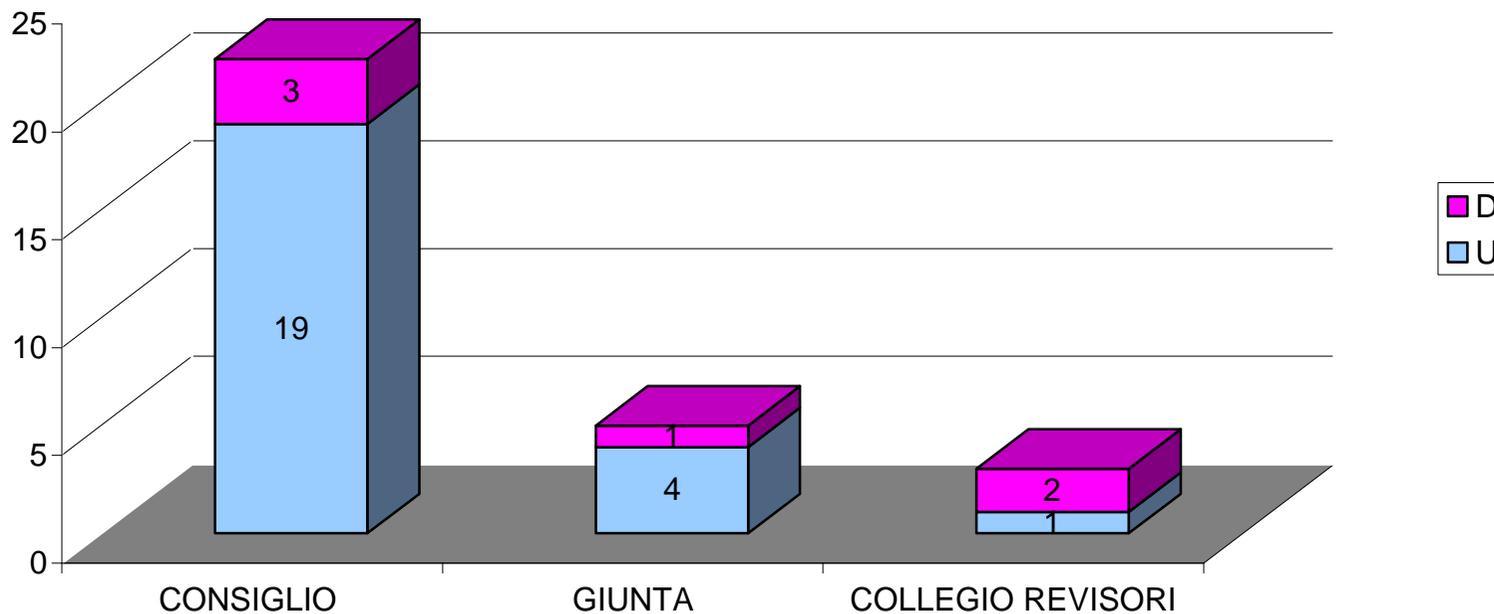
GIORNATE DI FORMAZIONE PER GENERE - ANNO 2012



ORGANI CAMERALI

Il grafico seguente illustra la composizione degli Organi della Camera di Commercio di Piacenza al 31.12.2012.

COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI PER GENERE - ANNO 2012



Allegato 2 – Relazione sulla Performance 2012



Camera di Commercio
Piacenza



Table Obiettivi Strategici:

- A) Scheda di programmazione anno 2012 : risultati conseguiti Segretario Generale e Area Dirigenziale 1**
- B) Scheda di programmazione anno 2012: risultati conseguiti Area 2 Economico Finanziaria e di Regolazione del mercato**
- C) Obiettivi strategici pluriennali : risultati anno 2012**

**A) SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE ANNO 2012: RISULTATI CONSEGUITI
 SEGRETARIO GENERALE E AREA DIRIGENZIALE 1**

QUADRO STRATEGICO		
Riferimento all'obiettivo strategico	Programmi operativi di cui l'area è responsabile	% di realizzazione
<p>Obiettivo strategico 1: Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato interno ed internazionale</p>	<p>Programma operativo 1: Sostegno alla nascita e allo sviluppo delle imprese</p> <p>Programma operativo 2 : Promozione del territorio</p> <p>Programma operativo 3: Favorire l'internazionalizzazione</p> <p>Programma operativo 4: Promozione dell'agroalimentare e dell'enogastronomia</p> <p>Programma operativo 5: Monitoraggio del sistema economico</p> <p>Programma operativo 6: Miglioramento della comunicazione istituzionale</p>	<p>100% </p>

<p>Obiettivo strategico 2: Consolidamento dell'intervento camerale finalizzato alla regolazione del mercato e alla tutela del consumatore</p>	<p>Programma Operativo 2.2: Potenziamento attività di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali</p>	<p>100% </p>
<p>Obiettivo strategico 3: Semplificazione, snellimento e digitalizzazione dell'azione amministrativa</p>	<p>Programma Operativo 3.3: Speditezza iter burocratici</p>	<p>100% </p>
<p>Obiettivo strategico 4: Sviluppo di un sistema direzionale coordinato ed integrato</p>	<p>Programma Operativo 4.1: Realizzazione delle fasi del Ciclo di gestione della Performance nell'ambito di competenza (pianificazione strategica di medio-lungo periodo)</p>	<p>100% </p>
	<p>Programma Operativo 4.3: Performance sistema allargato</p>	
	<p>Programma Operativo 4.4: Benchmarking</p>	
<p>Obiettivo strategico 5: Migliorare l'efficienza e l'economicità gestionale attraverso l'adozione di soluzioni organizzative integrate ed innovative</p>	<p>Programma Operativo 5.4: Miglioramento dell'efficienza delle procedure interne attraverso un maggiore utilizzo dell'informatica</p>	<p>100% </p>

QUADRO OPERATIVO E DI MISURAZIONE

DETTAGLIO OBIETTIVI OPERATIVI (discendenti dagli O biettivi strategici e dai Programmi Operativi)	INDICATORI	TARGET	RISULTATO	% REALIZZAZIONE ^{DI}
Programma Operativo 1.1				
Orientare l'attività promozionale dell'Ente alle esigenze espresse dalle categorie economiche per favorire un'azione di supporto alle imprese, attività condivisa a livello territoriale con le altre principali Istituzioni al fine di porre in essere iniziative comuni	n. progetti nati da sinergie territoriali realizzati nell'anno	=> 2	2	100% 
Implementazione dell'attività a supporto dell'orientamento al lavoro e all'imprenditoria (Sviluppo cultura d'impresa)	Numero di utenti coinvolti nelle attività programmate	=> 70	628	100% 
Consolidamento dell'attività promozionale, anche attraverso la predisposizione e gestione di bandi diretti alle imprese, per la valorizzazione dei prodotti piacentini	Risorse utilizzate/risorse messe a disposizione (voci di conto 330040;330029;330032)	=> 60%	0,9628	100% 
Agevolare l'accesso al credito mediante nuovo regolamento per assegnazione fondi/contributi ai Confidi che raccolga le esigenze delle imprese	n. incontri con i referenti Confidi	=> 1	1	100% 

Piena operatività dello Sportello "Responsabilità sociale d'impresa" entro il 31.12.2012 (data modificata con deliberazione n. 271 del 15.10.2012)	n. servizi erogati	= > 2	3	100% 
Programma Operativo 1.2				
Valorizzazione dell'economia e del territorio attraverso il sostegno ad iniziative svolte da soggetti terzi (Report sull'utilizzo dei plafond stanziati nel bilancio di previsione)	n.reports	= > 3	8	100% 
Programma Operativo 1.3				
Sviluppo delle attività destinate a supportare l'internazionalizzazione del sistema produttivo piacentino, anche mediante l'organizzazione di corsi di formazione/informazione diretti alle imprese	Numero di aziende partecipanti alle attività proposte dalla Camera di commercio	= > 100	125	100% 
Programma Operativo 1.4				
Consolidamento della promozione dei prodotti agroalimentari piacentini	Numero di iniziative aventi ad oggetto la promozione dei prodotti tipici (convegni, seminari, conferenze stampa, incontri tecnici, progetti) realizzate	= > 4	9	100% 
Programma Operativo 1.5				
Consolidare l'informazione economica per gli amministratori camerali e gli stakeholders mediante elaborazione di prodotti di natura statistico economica (in formato cartaceo o informatico)	N. prodotti realizzati	= > 4	4	100% 
Programma Operativo 1.6				

<p>Coordinamento della comunicazione istituzionale, privilegiando l'aggiornamento del sito camerale, in rapporto alle esigenze del contesto in cui la Camera opera e rafforzamento dell'immagine esterna</p>	n. accessi sito (2011 99.327)	= > 1%	125092	100% 
Programma Operativo 2.2				
<p>Analisi e monitoraggio, mediante acquisizione di idonei report, dell'andamento dei servizi di tutela e regolazione del mercato per verificare in corso d'anno le esigenze degli uffici in rapporto all'implementazione dei servizi stessi, affinché gli strumenti della "giustizia alternativa" possano essere garantiti adeguatamente dall'Ente camerale, anche al di là delle casistiche che impongono il ricorso obbligatorio a detti strumenti.</p>	n. reports	= > 3	3	100% 
Programma Operativo 3.3				
<p>Prosecuzione delle attività di digitalizzazione delle procedure amministrative, ai sensi Nuovo CAD, con conseguente informazione nei confronti dell'utenza</p>	attuazione fasi	100%	1	100% 
<p>Attuazione Nuove procedure conseguenti al cambio del Certificatore FIRMA DIGITALE</p>	attuazione fasi	100%	100%	100% 
<p>Gestione pratiche PEC inviate nell'anno 2011 e risultate non regolari /attive (OB 2011 Incremento contenuti Registro Imprese con inserimento indirizzo PEC sulle posizioni delle società)</p>	numero pratiche gestite all'anno=>	= > 1900	2046	100% 

Gestione pratiche PEC inviate nell'anno 2012 (per le società a seguito di proroga scadenza al 30.06.2012) e imprese individuali	Obiettivo annullato con Deliberazione n. 172 del 11.06.2012	-	-	-
Raccordo costante con le altre CCIAA dell'Emilia Romagna al fine di definire procedure il più possibile uniformi sul territorio regionale da divulgare attraverso il sito camerale	n. incontri	= > 6	6	100% 
Implementazione dei dati Registro imprese/ REA in adeguamento alla Direttiva Servizi con eliminazione Albi Mediatori immobiliari, agenti di commercio e spedizionieri. Definizione criteri e predisposizioni istruzioni generali utenza	attuazione fasi	100%	100%	100% 
Adeguamento entro il 31.12.2012 delle posizioni degli impiantisti installatori alle prescrizioni delle nuove disposizioni normative, previa intesa con la Regione e le Associazioni rappresentative del settore	attuazione fasi	100%	100%	100% 
OBIETTIVO TRASVERSALE AI SERVIZI FORNITI ALL'UTENZA (Registro Imprese, Promozione, Regolazione del mercato) Attivazione di strumenti idonei a divulgare e rafforzare la fornitura di servizi capaci di tradursi in una reale semplificazione degli adempimenti: individuazione e realizzazione interventi migliorativi nei rapporti con l'utenza	n. interventi	= > 3	4	100% 
Programma Operativo4.1				
Attività ed iniziative finalizzate a favorire il dialogo costruttivo fra gli organi interni al fine di garantire la massima trasparenza sull'azione amministrativa, la programmazione per obiettivi, nonché scelte gestionali pienamente compatibili con il quadro normativo di riferimento delle Camere di Commercio	Percorsi condivisi rispetto a scelte strategiche dell'Ente di particolare complessità	= > 2	2	100% 

Programma Operativo 4.3				
Elaborazione di sintesi sull'attività delle società partecipate allo scopo di fornire agli Organi interni concreti elementi di valutazione	n. reports	= >4	7	100% 
Programma Operativo 4.4				
Analisi dei processi interni al fine di migliorare l'efficienza anche in rapporto all'esigenza imprescindibile di contenere i costi di struttura: individuazione processi oggetto di miglioramento	n. processi	= > 1	1	100% 
Programma Operativo 5.4				
Obiettivi operativi TRASVERSALI a tutte le Unità Organizzative dell'ENTE				
incremento utilizzo PEC in uscita in sostituzione Raccomandata cartacea -	Aumento dell'invio di Pec da Ente a utenza camerale (consuntivo 2011 n. 144) =>	= > 30%	988%	100% 
Informatizzazione del ciclo di formazione, pubblicazione, conservazione delle Deliberazioni e Determinazioni camerali - I annualità: formazione, sperimentazione e redazione atti entro il 31.12.2012	n. U.O. operative/n. U.O. totali	= > 80%	100%	100% 
Programma Operativo 6				
Adeguamento dei Regolamenti camerali alle ultime disposizioni statutarie adottate dall'Ente	N. regolamenti adeguati	2	2	100% 

QUADRO DI MISURAZIONE

ANAGRAFICA

DOTAZIONE DI PERSONALE

CDC	UNITA' /SETTORE	CATEGORIA								
		D6	D5	D3	D1	C5	C4	C3	C2	C1
FA01	Segretario Generale									
	Affari Generali e URP	1 p.t. 85%			1 (50%)	1		1 f.time 1 p.time 70%		1
FA02	Anagrafe economica e certificazione	1			1 (50%)	2 f.time 1 p.time 50% 1 p.time 75%	2 f.time 2 p.time 70%	2	1	1
FA03	Internazionalizzazione Promozione e Studi		1			3 f.time 1 p.time 90% 1 p.time 70%		1		1
	Unità di Progetto "Sportello Responsabilità Sociale di Impresa"		1							
TOTALE COMPLESSIVO DOTAZIONE DI PERSONALE AREA 1 (COMPRESO DIRIGENTE)						29				

QUADRO FINANZIARIO

BUDGET 2012; CONSUNTIVO 2012; SCOSTAMENTI

OGGETTO	COSTI FUNZIONAMENTO					
	BUDGET- COSTI DIRETTI	BUDGET- QUOTA C.COMUNI	CONSUNTIVO- COSTI DIRETTI	CONSUNTIVO- QUOTA C.COMUNI	SCOSTAMENTO- COSTI DIRETTI	SCOSTAMENTO- QUOTA C. COMUNI
FA01	192.788,21	73.302,88	155.787,02	66.568,98	-37.001,19	-6.733,90
FA02	95.146,00	160.552,30	89.782,94	145.243,45	-5.363,06	-15.308,85
FA03	48.974,99	102.261,48	40.769,85	92.456,68	-8.205,14	-9.804,80
TOTALI	336.909,20	336.116,66	286.339,81	304.269,11	-50.569,39	-31.847,55

OGGETTO	COSTI DEL PERSONALE					
	BUDGET- COSTI DIRETTI	BUDGET- QUOTA C.COMUNI	CONSUNTIVO- COSTI DIRETTI	CONSUNTIVO- QUOTA C.COMUNI	SCOSTAMENTO- COSTI DIRETTI	SCOSTAMENTO- QUOTA C. COMUNI
FA01	389.342,00	5.094,54	394.264,86	2.898,60	4.922,86	-2.195,94
FA02	509.549,33	11.887,27	494.008,29	6.763,42	-15.541,04	-5.123,85
FA03	401.287,00	7.641,82	375.698,80	4.347,91	-25.588,20	-3.293,91
TOTALI	1.300.178,33	24.623,63	1.263.971,95	14.009,93	-36.206,38	-10.613,70

OGGETTO	INTERVENTI PROMOZIONALI - BUDGET	INTERVENTI CONSUNTIVO	PROMOZIONALI-	INTERVENTI PROMOZIONALI- SCOSTAMENTO
FA01	-	-		-
FA02	-	-		-
FA03	2.958.785,25	2.763.754,18		-195.031,07
TOTALI	2.958.785,25	2.763.754,18		-195.031,07

I costi comuni sono stati attribuiti ai centri di costo utilizzando i seguenti driver : "n° dipendenti per cdc" , " mq per cdc" (rif. allegato D alla delibera di giunta n. 357 del 22.12.2011 di approvazione del budget direzionale). Il budget è esposto al netto degli ammortamenti ed accantonamenti. I dati di budget si riferiscono all'ultimo aggiornamento del preventivo 2012, deliberato dal Consiglio camerale in data 20.12.2012. Il consuntivo 2012 è stato approvato dal Consiglio camerale in data 29.04.2013.

Gli indicatori collegati agli obiettivi operativi e alle azioni ad essi sottostanti sono contenuti negli allegati tecnici al Piano

QUADRO TRASPARENZA

La presente scheda viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" quale parte integrante della RELAZIONE sulla Performance 2012

Il Segretario
Dr. Alessandro Saguatti

Il Presidente
Ing Giuseppe Parenti

B) SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE ANNO 2012 : RISULTATI CONSEGUITI

AREA 2

ECONOMICO FINANZIARIA E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

QUADRO STRATEGICO

Riferimento all'obiettivo strategico	Programmi operativi di cui l'area è responsabile	% di realizzazione
<p>Obiettivo strategico 2: Consolidamento dell'intervento camerale finalizzato alla regolazione del mercato e alla tutela del consumatore</p>	<p>Programma Operativo 2.1: Sostegno alla vigilanza sul mercato attraverso il rafforzamento del ruolo istituzionale della Camera di Commercio quale soggetto che favorisce la trasparenza del mercato e la correttezza dei rapporti tra imprese e tra imprese e consumatori</p> <p>Programma Operativo 2.2: Potenziamento attività di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali</p>	<p>100% </p>
<p>Obiettivo strategico 3: Semplificazione, snellimento e digitalizzazione dell'azione amministrativa</p>	<p>Programma Operativo 3.4: Realizzazione di servizi a supporto delle imprese e degli utenti</p>	<p>100% </p>
<p>Obiettivo strategico 4: Sviluppo di un sistema direzionale coordinato ed integrato</p>	<p>Programma Operativo 4.2: Controllo di gestione</p>	<p>100% </p>
	<p>Programma Operativo 4.5: Misurazione e valutazione della performance individuale</p>	

Obiettivo strategico 5: Migliorare l'efficienza e l'economicità gestionale attraverso l'adozione di soluzioni organizzative integrate ed innovative	Programma Operativo 5.1: Realizzazione di un sistema di programmazione contabile integrato	100% 
	Programma Operativo 5.2 : Perseguimento dell'economicità tramite l'adozione di scelte gestionali	
	Programma Operativo 5.3: Riduzione della tempistica di riscossione delle entrate	
	Programma Operativo 5.4: Miglioramento dell'efficienza delle procedure interne attraverso un maggior utilizzo dell'informatica	

QUADRO OPERATIVO E DI MISURAZIONE

DETTAGLIO OBIETTIVI OPERATIVI (discendenti dagli OS e dai Programmi Operativi di diretta responsabilità del Dirigente)	INDICATORI	TARGET	RISULTATO	% REALIZZAZIONE <small>DI</small>
Programma Operativo 2.1				
Pianificazione entro il 31 marzo anno t della distribuzione ottimale delle visite ispettive nel settore sicurezza prodotti	Realizzazione entro la data prevista (SI/NO)	SI	SI	100% 
Programma Operativo 2.2				
Gestione incremento del numero delle mediazioni dell'Organismo di conciliazione	Sviluppo temporale del numero di mediazioni effettuate dalla Camera di commercio nell'anno t rispetto alla media del triennio (t-3; t-1)	=>2,5	2,78	100% 

Mantenimento del livello di soddisfazione del servizio di mediazione (su una scala da 1 a 5)	Grado medio di soddisfazione dei fruitori del servizio	=>3	4,49	100% 
Programma Operativo 3.4				
Implementazione di servizi on line all'utenza - I annualità: individuazione nuovi servizi on line	n. servizi offerti on line	=>1	1	100% 
Sviluppo di strumenti informativi a vantaggio dell'utenza	n. strumenti sviluppati	=>2	2	100% 
Programma Operativo 4.2				
Adozione strumenti di rendicontazione (controllo di gestione)	n. strumenti adottati	=>1	1	100% 
Programma Operativo 4.5				
Adozione strumenti efficaci e trasparenti di gestione del personale	n. strumenti sviluppati	=>3	3	100% 
Programma Operativo 5.1				
Realizzazione di un sistema strutturato e permanente di interscambio delle informazioni contabili attraverso l'adozione di strumenti sistematici di programmazione - I annualità	n. strumenti	=>2	3	100% 
Programma Operativo 5.2				
Individuazione di soluzioni gestionali tese a garantire la funzionalità degli uffici dell'area attraverso la razionalizzazione dell'impiego del personale	n. disposizioni gestionali	=>1	1	100% 
Mantenere un livello adeguato di formazione ai dipendenti pur in costanza del taglio del 50% delle risorse destinate alla formazione stessa	CSI (formazione interna)	=>3	4,22	100% 

GA01	Contabilità e Tributi	1	1				2	1			
	Amm.ne del Personale e Relazioni Sindacali			1	2						
GA02	Provveditorato		1		1 p.t. 80%	1 p.t. 85%		1	1	2	1
GA04	Regolazione del Mercato	1			1 f.t., 2 p.t. 60%e 85%	1	1	1			
	Agricoltura e Ambiente/Prezzi protesti		1			1					
TOTALE COMPLESSIVO DOTAZIONE DI PERSONALE AREA 2 (COMPRESO DIRIGENTE)							26				

QUADRO FINANZIARIO

BUDGET 2012; CONSUNTIVO 2012; SCOSTAMENTI

OGGETTO	COSTI FUNZIONAMENTO					
	BUDGET- COSTI DIRETTI	BUDGET- QUOTA C.COMUNI	CONSUNTIVO- COSTI DIRETTI	CONSUNTIVO- QUOTA C.COMUNI	SCOSTAMEN- TO- COSTI DIRETTI	SCOSTAMENTO- QUOTA C. COMUNI
GA01	739.057,74	96.700,28	714.219,07	87.109,48	-24.838,67	-9.590,80
GA02	2.716,99	213.073,55	641,43	199.656,60	-2.075,56	-13.416,95
GA04	195.286,63	101.384,81	149.573,38	91.613,75	-45.713,25	-9.771,06
TOTALI	937.061,36	411.158,64	864.433,88	378.379,83	-72.627,48	-32.778,81

OGGETTO	COSTI DEL PERSONALE					
	BUDGET- COSTI DIRETTI	BUDGET- QUOTA C.COMUNI	CONSUNTIVO- COSTI DIRETTI	CONSUNTIVO- QUOTA C.COMUNI	SCOSTAMEN- TO- COSTI DIRETTI	SCOSTAMENTO- QUOTA C. COMUNI
GA01	492.992,38	7.641,82	496.223,11	4.347,91	3.230,73	-3.293,91

GA02	285.820,00	6.792,73	285.539,94	3.864,81	-280,06	-2.927,92
GA04	372.502,00	7.641,82	370.052,35	4.347,90	-2.449,65	-3.293,92
TOTALI	1.151.314,38	22.076,37	1.151.815,40	12.560,62	501,02	-9.515,75

OGGETTO	INTERVENTI PROMOZIONALI - BUDGET	INTERVENTI PROMOZIONALI - CONSUNTIVO	INTERVENTI PROMOZIONALI - SCOSTAMENTO
GA01	-	-	-
GA02	-	-	-
GA04	45.942,00	5.006,52	-40.935,48
TOTALI	45.942,00	5.006,52	-40.935,48

I costi comuni sono stati attribuiti ai centri di costo utilizzando i seguenti driver : "n° dipendenti per cdc" , " mq per cd c" (rif. allegato D alla delibera di giunta n. 357 del 22.12.2011 di approvazione del budget direzionale). Il budget è esposto al netto degli ammortamenti ed accantonamenti. I dati di budget si riferiscono all'ultimo aggiornamento del preventivo 2012, deliberato dal Consiglio camerale in data 20.12.2012. Il consuntivo 2012 è stato approvato dal Consiglio camerale in data 29.04.2013.

Gli indicatori collegati agli obiettivi operativi e alle azioni ad essi sottostanti sono contenuti negli allegati tecnici al Piano

QUADRO TRASPARENZA

La presente scheda viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" quale parte integrante della RELAZIONE sulla Performance 2012

Il Segretario
Dr. Alessandro Saguatti

Il Presidente
Ing Giuseppe Parenti

C) OBIETTIVI STRATEGICI PLURIENNALI : RISULTATI ANNO 2012



SCHEMA OBIETTIVO						
OBIETTIVO STRATEGICO 1			Anno 1	Anno 2	Anno 3	RISULTATI ANNO 1
Indicatore di avanzamento						
Descrizione dell'Obiettivo Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato interno ed internazionale						
Descrizione del programma operativo Programma operativo 1.1: Sostegno alla nascita e sviluppo delle imprese						
Identificazione delle fasi						
obiettivi	Descrizione	2012	2013	2014	RISULTATI ANNO 1	
1	Orientare l'attività promozionale dell'Ente alle esigenze espresse dalle categorie economiche per favorire un'azione di supporto alle imprese, attività condivisa a livello territoriale con le altre principali istituzioni al fine di porre in essere iniziative comuni	n. progetti nati da sinergie territoriali realizzati =>2	progetti =>3	progetti =>4	2	
2	Implementazione dell'attività a supporto dell'orientamento al lavoro e all'imprenditoria (Sviluppo cultura d'impresa)	Numero di utenti coinvolti nelle attività programmate =>70	incremento 10%	incremento 10%	628	
3	Consolidamento dell'attività promozionale, anche attraverso la predisposizione e gestione di bandi diretti alle imprese, per la valorizzazione dei prodotti piacentini	Risorse utilizzate/risorse messe a disposizione (voci di conto 330040;330029;330032)>60%	Risorse utilizzate/risorse messe a disposizione (voci di conto 330040;330029;330032)>70%	Risorse utilizzate/risorse messe a disposizione (voci di conto 330040;330029;330032)>80%	96,28%	
4	Agevolare l'accesso al credito mediante nuovo regolamento per assegnazione fondi/contributi ai Confidi che raccolga le esigenze delle imprese	n. incontri con i referenti Confidi =>1	n. incontri con i referenti Confidi =>1	n. incontri con i referenti Confidi =>1	1	
Descrizione del programma operativo Programma operativo 1.2: Promozione del territorio						
Identificazione delle fasi						
obiettivi	Descrizione	2012	2013	2014	RISULTATI ANNO 1	
1	Valorizzazione dell'economia e del territorio attraverso il sostegno ad iniziative svolte da soggetti terzi / realizzazione report sull'utilizzo dei plafond stanziati nel bilancio di previsione	Report sull'utilizzo dei plafond stanziati nel bilancio di previsione => 3	Report sull'utilizzo dei plafond stanziati nel bilancio di previsione => 4	Report sull'utilizzo dei plafond stanziati nel bilancio di previsione => 6	8	
Descrizione del programma operativo Programma operativo 1.3: Favorire l'internazionalizzazione						
Identificazione delle fasi						
obiettivi	Descrizione	2012	2013	2014	RISULTATI ANNO 1	
1	Sviluppo delle attività destinate a supportare l'internazionalizzazione del sistema produttivo piacentino, anche mediante l'organizzazione di corsi di formazione/informazione diretti alle imprese	Numero di aziende partecipanti alle attività proposte dalla Camera di commercio =>100	incremento 10%	incremento 10%	125	

Descrizione del programma operativo						
Programma operativo 1.4: Promozione dell'agroalimentare e dell'enogastronomia						
Identificazione delle fasi	obiettivi	Descrizione	2012	2013	2014	RISULTATI ANNO 1
	1	Consolidamento della promozione dei prodotti agroalimentari piacentini	Numero di iniziative aventi ad oggetto la promozione dei prodotti tipici (convegni, seminari, conferenze stampa, incontri tecnici, progetti) realizzate =>4	Numero di iniziative aventi ad oggetto la promozione dei prodotti tipici (convegni, seminari, conferenze stampa, incontri tecnici, progetti) realizzate =>4	Numero di iniziative aventi ad oggetto la promozione dei prodotti tipici (convegni, seminari, conferenze stampa, incontri tecnici, progetti) realizzate =>4	9 
Descrizione del programma operativo						
Programma operativo 1.5: Monitoraggio del sistema economico						
Identificazione delle fasi	obiettivi	Descrizione	2012	2013	2014	RISULTATI ANNO 1
	1	Consolidare l'informazione economica per gli amministratori camerali e gli stakeholders mediante elaborazione di prodotti di natura statistico economica (in formato cartaceo o informatico)	N. prodotti realizzati =>4	N. prodotti realizzati =>5	N. prodotti realizzati =>5	4 
Descrizione del programma operativo						
Programma operativo 1.6: Miglioramento della comunicazione istituzionale						
Identificazione delle fasi	obiettivi	Descrizione	2012	2013	2014	RISULTATI ANNO 1
	1	Coordinamento della comunicazione istituzionale, privilegiando l'aggiornamento del sito camerale, in rapporto alle esigenze del contesto in cui la Camera opera e rafforzamento dell'immagine esterna	n. accessi sito >1%	n. accessi sito >1%	n. accessi sito >1%	125.092 (risultato 2011: 99.327) 
Key performance Indicators	Id	Descrizione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	RISULTATI ANNO 1
Indicatore di outcome: Numero imprese che hanno effettuato investimenti per effetto delle misure adottate dalla CCIAA per favorire l'accesso al credito	1	Misura il numero di imprese che hanno effettuato investimenti per effetto delle misure adottate dalla CCIAA per favorire l'accesso al credito	100	150	200	465 (dato al 30.05.2013, potrebbe aumentare a seguito ulteriori rendicontazioni Consorzi Fidi) 
Indicatore di outcome Numero imprese che hanno preso contatti con l'Estero a seguito delle iniziative camerali	2	Misura il numero di imprese che hanno preso contatti con l'Estero a seguito della partecipazione ad iniziative proposte dalla Camera di Commercio	15	18	20	dato non disponibile, in quanto le iniziative, promosse dalla Camera, sono poi state gestite a livello di Unione regionale
Gli indicatori sono declinati per anno	n.					



SCHEMA OBIETTIVO							
OBIETTIVO STRATEGICO 2 Consolidamento dell'intervento camerale finalizzato alla regolazione del mercato e alla tutela del consumatore				Anno 1	Anno 2	Anno 3	RISULTATI ANNO 1
Indicatore di avanzamento				2012	2013	2014	
Descrizione dell'Obiettivo		Potenziare l'attività di mediazione tenuto conto dell'introduzione dell'obbligatorietà di ulteriori fattispecie e delle nuove modalità di gestione dettate dalla più recente normativa (criteri di designazione e tirocinio assistito dei mediatori)					
Descrizione del programma operativo		Programma operativo 1: Sostegno alla vigilanza sul mercato attraverso il rafforzamento del ruolo istituzionale della Camera di Commercio quale soggetto che favorisce la trasparenza del mercato e la correttezza dei rapporti tra imprese e consumatori					
Identificazione delle fasi		Obiettivo operativo	Descrizione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	RISULTATI ANNO 1
		1	Pianificazione entro il 31 marzo anno t della distribuzione ottimale delle visite ispettive nel settore sicurezza prodotti	SI = 100	SI = 100	SI = 100	Si
Descrizione del programma operativo		Programma operativo 2: Potenziamento attività di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali					
Identificazione delle fasi		Obiettivo operativo	Descrizione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	RISULTATI ANNO 1
		1	Incremento del numero delle mediazioni gestite dalla Camera di conciliazione anno t/rispetto media triennio t - 3; t - 1	= > 2,5	= anno 2012	= anno 2012	2,78
		2	Mantenimento del livello di soddisfazione del servizio di mediazione (su una scala da 1 a 5)	= > 3	= > 3	= > 3	4,49
Key performance Indicators		Id	Descrizione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	RISULTATI ANNO 1
Indicatore di outcome Grado medio di soddisfazione dei fruitori del servizio		1	Misurazione del grado di soddisfazione dei fruitori del servizio di mediazione	= > 3	= > 3	= > 3	4,49
		2					
Gli indicatori sono declinati per anno		n.					



SCHEMA OBIETTIVO							
OBIETTIVO STRATEGICO 3 <i>Semplificazione, snellimento e digitalizzazione dell'azione amministrativa</i>				Anno 1	Anno 2	Anno 3	RISULTATI ANNO 1
Indicatore di avanzamento				2012	2013	2014	
Descrizione dell'Obiettivo	L'obiettivo tende, mediante il monitoraggio costante dei procedimenti e dei processi interni, a individuare misure organizzative di semplificazione a favore delle imprese						
Descrizione del programma operativo	Programma operativo 3: Speditezza iter burocratici						
Identificazione delle fasi	Obiettivo operativo	Descrizione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	RISULTATI ANNO 1	
	1	Gestione pratiche PEC	PEC inviate nell'anno 2012 (per le società a seguito di proroga scadenza al 30.06.2012) e imprese individuali 90% (Obiettivo annullato con deliberazione n. 172 del 11.06.2012)	Aggiornamento PEC già dichiarate 90% (pratiche evase/pratiche acquisite e regolari)	Aggiornamento PEC già dichiarate 90% (pratiche evase/pratiche acquisite e regolari)	-	
Descrizione del programma operativo	Programma operativo 4: Realizzazione di servizi a supporto delle imprese e degli utenti						
Identificazione delle fasi	Obiettivo operativo	Descrizione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	RISULTATI ANNO 1	
	1	Sviluppo di strumenti informativi a vantaggio dell'utenza	n. strumenti sviluppati: => 2	sgravi concessi a società anno t-1 /sgravi concessi a società anno t - 2: =< 0,90	sgravi concessi a società anno t - 1/sgravi concessi a società anno t - 3: =< 0,90	2	
	2	Implementazione di servizi on line all'utenza: Individuazione nuovi servizi on line	Servizi offerti on- line: => 1	Servizi offerti on- line: => 1	Servizi offerti on- line: => 1	1	
Key performance Indicators	Id	Descrizione	Target Anno 1	Target Anno 2	Target Anno 3		
Flusso temporale smart card, cns e business key (dato stock al 31.12)	1	Misura l'andamento degli strumenti di firma digitale nel tempo	= > 20.024	= > 20.024	= > 20.024	24.296	
Incidenza delle entrate telematiche sulle entrate per diritti di segreteria	2	Misura il grado di riscossione dei diritti di segreteria per via telematica sul totale introiti da diritti	= > 75,71%	= > 75,71%	= > 75,71%	77,30%	
<i>Gli indicatori sono declinati per anno</i>	n.						



SCHEDA OBIETTIVO							
OBIETTIVO STRATEGICO 4 <i>Costruzione di un sistema direzionale coordinato ed integrato</i>				Anno 1	Anno 2	Anno 3	RISULTATI ANNO 1
Indicatore di avanzamento				2012	2013	2014	
Descrizione dell'Obiettivo							
Realizzazione "Ciclo di Gestione della Performance" : Adempiere nei termini alla redazione e attuazione dei documenti prescritti							
Identificazione delle fasi							RISULTATI ANNO 1
Fase	Descrizione		2012	2013	2014		
1	Pianificazione strategica di medio lungo periodo con l'individuazione di progetti strategici ed indicatori utili al controllo degli stessi		sperimentazione	a regime	azioni di miglioramento	<p>Nel 2012 il Piano Performance è stato redatto con riferimento ad un arco temporale triennale (a differenza del 2011, in cui ciò non era stato possibile, in quanto mancava la programmazione pluriennale a causa del rinnovo degli organi politici). I cinque obiettivi strategici dell'Ente, articolati nei programmi operativi, sono stati declinati su un orizzonte temporale triennale (2012-2014) mediante le schede obiettivi pluriennali, allegate al Piano Performance. Sono stati associati indicatori e sono stati individuati i target sui tre anni di riferimento.</p> 	

	2	Sistema di Programmazione e Controllo	check, analisi e valutazione del sistema di programmazione e controllo mediante metodologia Unioncamere	azioni di miglioramento	a regime	L'Ente ha ricevuto e considerato attentamente il feedback da parte dell'OIV attraverso la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, con riferimento ai documenti della CCIAA di Piacenza afferenti il Ciclo Performance 2011. Al 31.12.2012 la Metodologia Unioncamere non era ancora presente; infatti le Linee guida in materia sono state trasmesse alle Camere nel mese di febbraio 2013. 
	3	Impostazione di un sistema dei risultati di outcome delle strategie promozionali	sperimentazione	a regime		Nel 2012 il Piano Performance individua nelle schede obiettivi pluriennali alcuni indicatori di outcome sulle strategie promozionali da rendicontare in maniera sistematica ogni anno. 
	4	Misurazione e valutazione della performance organizzativa	a regime	Analisi risultati metodologia di valutazione ed individuazione eventuali correttivi.	Revisione metodologia	100% (Rif. OBIETTIVI AREA 2 Programma operativo 4.2 : Controllo di gestione) 
	5	Performance del sistema allargato	Implementazione delle informazioni agli Organi	a regime		100% (Rif. OBIETTIVI AREA 1 Programma operativo 4.3 : Performance sistema allargato) 
	6	Adozione strumenti efficaci e trasparenti di gestione del personale	Adozione nuovo modello di misurazione e valutazione della performance individuale; approvazione nuovo CCDI; adozione regolamento sulle assunzioni e sviluppo del personale; realizzazione indagine sul benessere organizzativo	Prima applicazione metodologia di valutazione	Analisi risultati metodologia di valutazione ed individuazione eventuali correttivi.	100% (Rif. OBIETTIVI AREA 2 Programma operativo 4.5 : Misurazione e valutazione della performance individuale) 
	7	Impostazione sistema di raccolta sulla qualità dei servizi		indagine di customer	individuazione standard di qualità dei servizi	
	8	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Aggiornamento programma Sperimentazione rendicontazione performance	a regime		100% (Rif. OBIETTIVI AREA 1 Programma operativo 4.1 : Pianificazione strategica di medio lungo periodo) 

	9	Benchmarking con il sistema camerale		Sperimentazione	a regime		100% (Rif. OBIETTIVI AREA 1- Programma operativo 4.4 : Benchmarking) 
	10	Audit dei processi		Sperimentazione	a regime		100% (Rif. OBIETTIVI AREA 1- Programma operativo 4.4 : Benchmarking) 
Key performance Indicators	Id	Descrizione	Target	Anno 1	Anno 2	Anno 3	
	1	Rispetto tempistica	Realizzazione ciclo di gestione della performance nella tempistica sopradescritta				89% 
<i>Gli indicatori sono declinati per anno</i>	2						



SCHEDA OBIETTIVO							
OBIETTIVO STRATEGICO 5 Migliorare l'efficienza e l'economicità gestionale attraverso l'adozione di soluzioni organizzative integrate ed innovative				Anno 1	Anno 2	Anno 3	RISULTATI ANNO 1
Indicatore di avanzamento				2012	2013	2014	
Descrizione dell'Obiettivo		Individuare e adottare soluzioni organizzative tese al perseguimento dell'economicità gestionale .					
Descrizione del programma operativo		Programma operativo 1: Realizzazione di un sistema di programmazione contabile integrato					
Identificazione delle fasi		Obiettivo operativo	Descrizione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	RISULTATI ANNO 1
		1	Realizzazione di un sistema strutturato e permanente di interscambio delle informazioni contabili attraverso l'adozione di strumenti sistematici di programmazione	n. strumenti: => 2	individuazione ed analisi degli scostamenti in relazione ai dati forniti t-1 (aggiornamento di bilancio): fornitura report ai singoli centri di costo 100%	individuazione ed analisi degli scostamenti in relazione ai dati forniti t-2 (bilancio d'esercizio): fornitura report ai singoli centri di costo 100%	3
Descrizione del programma operativo		Programma operativo 2: Perseguimento dell'economicità tramite l'adozione di scelte gestionali					
Identificazione delle fasi		Obiettivo operativo	Descrizione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	RISULTATI ANNO 1
		1	Individuazione soluzioni gestionali tese a garantire la funzionalità degli uffici dell'Area attraverso la razionalizzazione dell'impiego del personale	n. disposizioni gestionali: => 1	n. disposizioni gestionali: => 1	n. disposizioni gestionali: => 1	1
		2	Contenimento costi energia elettrica (al netto oneri fiscali e obbligatori)	Predisposizione proposta per contenimento consumi energia elettrica: 100% (Obiettivo anticipato al 2012 con deliberazione n. 271 del 15.10.2012)	Variazione % (Consumo energia elettrica t) - (Consumi energia elettrica t - 1) / Consumi energia elettrica t - 1: =< 3 (indicatore anticipato al 2013 con deliberazione n. 271 del 15.10.2012)		100%
		3	Attuazione misure di razionalizzazione approvate dalla Giunta in tema di dotazioni strumentali - Acquisizione centralino telefonico entro il 31.12.2012	Realizzazione entro la data prevista: SI = 100			SI
		4	Mantenere un livello adeguato di formazione ai dipendenti pur in costanza del taglio del 50% delle risorse destinate alla formazione stessa	CSI: => 3	CSI: => 3	CSI: => 3	4,22

Descrizione del programma operativo						
Programma operativo 3: Riduzione della tempistica di riscossione delle entrate						
Identificazione delle fasi	Obiettivo operativo	Descrizione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	RISULTATI ANNO 1
	1	Messa a regime della cadenza annuale dell'emissione dei ruoli di riscossione del diritto annuale	Emissione ruolo esattoriale diritto annuale 2010 entro il 30/11/2012 (indicatore modificato con delibera di Giunta n. 172 dell'11.06.2012)	Emissione ruolo esattoriale diritto annuale 2011 entro il 31/10/2013	Emissione ruolo esattoriale diritto annuale 2012 entro il 31/10/2014	SI 
Descrizione del programma operativo						
Programma operativo 4: Miglioramento delle procedure interne attraverso un maggior utilizzo dell'informatica						
Identificazione delle fasi	Obiettivo operativo	Descrizione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	RISULTATI ANNO 1
	1	Adozione di strumenti operativi ad alto impatto di sicurezza e di economicità	minor impiego personale ausiliario (ore/semestre): = > 15			26 h e 13 m 
Key performance Indicators						
	Id	Descrizione	Anno 1	Anno 2	Anno 3	
<u>Margine di struttura:</u> Immobilizzazioni/Patrimonio netto	1	Misura la solidità patrimoniale dell'Ente : la capacità dell'Ente di coprire gli impieghi di lungo periodo con mezzi propri	< 1	< 1	< 1	0,62 
<u>Rigidità Economica:</u> Oneri di Funzionamento+Personale+Amm.ti e Acc.ti / Proventi Correnti	2	Misura la capacità dei proventi correnti , al netto delle spese fisse correnti, di finanziare gli interventi economici a favore del territorio	< 1	< 1	< 1	0,72 
<i>Gli indicatori sono declinati per anno</i>	n.					

Allegato 3 – Relazione sulla Performance 2012



Camera di Commercio
Piacenza



Tabelle Obiettivi Operativi:

A)Obiettivi operativi Segretario Generale e Area 1: risultati al 31.12.2012

B)Obiettivi operativi Area 2 : risultati al 31.12.2012

Obiettivo strategico 1: Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato interno ed internazionale									
Programma operativo 1.1: _Sostegno alla nascita e allo sviluppo delle imprese _____									
Prospettiva _____ Qualità utenti/innovazione e crescita _____									
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O1 1.1 1	Orientare l'attività promozionale dell'Ente alle esigenze espresse dalle categorie economiche per favorire un'azione di supporto alle imprese, attività condivisa a livello territoriale con le altre principali Istituzioni al fine di porre in essere iniziative comuni	30	n. progetti nati da sinergie territoriali realizzati nell'anno	= > 2	Saguatti	2	100%	1)Progetto "Impresa Compiuta" ; 2) Progetto di Valorizzazione del Centro Storico- Fonte: delibere di Giunta n. 8 del 30.01.2012, n. 53 e n. 54 del 27.02.2012, n. 98 del 23.04.2012, n. 280 del 12.11.2012; elenco incontri Segreteria (19.09.2012 per Progetto Impresa Compiuta).	
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O1 1.1 1/1	Partecipazione a progetto di valorizzazione del centro storico	45	partecipazione alle riunioni della cabina di regia (rispetto alle convocazioni)	60%	Saguatti Cunico	70,59%	100%	12 partecipazioni; 17 convocazioni (Fonte : attestazioni del 23.04.2012, del 05.07.2012, del 16.10.2012 e del 29.01.2013 Dott.ssa Cunico)	
A1 O1 1.1 1/2	Partecipazione alla fiera BIT con acquisizione degli spazi	46	Realizzazione (SI/NO)	SI	Cunico Giannini	SI	100%	Det. del Segretario Generale n. 13 del 31.01.2012; realizzazione 16-19 Febbraio 2012. (Fonte: atti e stampa)	
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O1 1.1 2	Implementazione dell'attività a supporto dell'orientamento al lavoro e all'imprenditoria (Sviluppo cultura d'impresa)	31	Numero di utenti coinvolti nelle attività programmate	= > 70	Saguatti	628	100%	Sono state conteggiate le partecipazioni alle iniziative delle azioni A1 O1 1.1 2/1, 2/2 e 2/3	
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O1 1.1 2/1	Realizzazione di incontri di orientamento per le scuole	33	n. Incontri	= > 2	Cunico Benvieni Giannini	3	100%	INCONTRI REALIZZATI : 28.03.2012 : Incontro di orientamento con le classi 1BE e 1BT (46 studenti) dell'ITC Mattei di Fiorenzuola d'Arda; 05 e 06.06.2012 : Incontro con gli studenti di due classi terze dell'Istituto Romagnosi (54 studenti); 17.12.2012 : Seminario di orientamento classi quarte e quinte dell'Istituto Statale "G.M. Colombini"(255 studenti)- Fonte: attestazione del 23.04.2012 , comunicato stampa del 06.06.2012, lettera dell'Istituto "G.M.Colombini" prot. n. 88 dell'08.01.2013 e attestazione del 29.01.2013	

A1 O1 1.1 2/2	Realizzazione di seminari informativi per aspiranti imprenditori o neo imprese	47	n. seminari	=> 4	Cunico	8	100%	SEMINARI REALIZZATI: 1) 10 maggio 2012 : "Diventa imprenditore di te stesso"- Seminario informativo sulle agevolazioni gestite da INVITALIA (52 partecipanti) ; 2) 31 maggio 2012 : "I finanziamenti europei per le imprese : i programmi a gestione diretta della Commissione Europea" (28 partecipanti) ; 3) 27 giugno 2012 : "Il rapporto tra la banca e la neo impresa" (14 partecipanti). 4) 5 e 6 luglio 2012 : "L'impresa sociale"(12 partecipanti) ; 5) 20 settembre 2012 : "Lavoro autonomo e creazione d'impresa" (13 partecipanti), 6) 17 e 18 ottobre 2012 : "imparare a vendere" (11 partecipanti) ; 7) 7 e 8 novembre 2012 : "I costi di una nuova attività e la determinazione dei prezzi" (17 partecipanti); 8) 13 dicembre 2012 : "Autoimpiego: Gli incentivi gestiti da Invitalia : le modalità operative per accedervi" (48 partecipanti). Fonte: atti, sito camerale, brochure, elenchi partecipanti, comunicati stampa	
					Benvieni				
					Giannini				

A1 O1 1.1 2/3	Organizzazione Premio "Fedeltà al lavoro e al progresso economico" entro il 30.06.2012 , anziché entro il 30.11.2012 (Modifica introdotta con Delibera di Giunta n. 172 del 11.06.2012)	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Fogliazza	SI	100%	L'iniziativa si è svolta il 9 giugno 2012 con 78 soggetti premiati. Fonte: Delibera di Giunta n. 116 del 23.04.2012; Comunicato Stampa n. 27 del 07.06.2012; quotidiano Libertà del 10.06.2012	
					Beppe Delfini				
					Ciriolo				

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A1 O1 1.1 3	Consolidamento dell'attività promozionale, anche attraverso la predisposizione e gestione di bandi diretti alle imprese, per la valorizzazione dei prodotti piacentini	32	Risorse utilizzate/risorse messe a disposizione (voci di conto 330040;330029;330032)	= > 60%	Saguatti	96,28%	100%	Fonte: Oracle

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
----------	--------	-----------	------------	--------	---------------------	--------	-----------------	------

A1 O1 1.1 3/1	Assegnazione dei fondi per la partecipazione a fiere alle imprese ammesse a seguito di predisposizione di bandi	48	Giorni intercorrenti tra la data di presentazione della domanda e l'assegnazione	= < 20	Cunico	= < 20	100%	Il risultato è stato calcolato con riferimento ai bandi " Matching 2012 " e " Artigiano in fiera 2012 " (Fonte: prospetti predisposti dal Settore Internazionalizzazione, promozione e studi)	
					Benvieni				
					Periti				

A1 O1 1.1 3/2	Predisposizione ed emanazione del Bando per la concessione di contributi a sostegno della brevettazione entro il 30 aprile 2012	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Cunico	SI	100%	Delibera di Giunta n. 56 del 27.02.2012. Fonte: atti	
					Benvieni				

A1 O1 1.1 3/3	Realizzazione seminario per la diffusione delle reti a banda larga entro il 30.04.2011	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Cunico	SI	100%	In data 20.04.2012 è stato realizzato un seminario dal titolo: " Servizi ICT a banda larga e ultra larga e le opportunità per le imprese" Fonte: atti, brochure	
					Girometta				
					Periti				

A1 O1 1.1 3/4	Realizzazione seminario sulle reti di impresa entro il 29.02.2012	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Cunico	SI	100%	In data 30.01.2012 è stato realizzato un seminario dal titolo : "Crescere e competere con il contratto di rete: creare valore attraverso economie di scala e di specializzazione" Fonte: brochure	
					Girometta				
					Periti				
A1 O1 1.1 3/5	Organizzazione cerimonia di consegna delle nuove assegnazioni e dei rinnovi del Marchio Ospitalità italiana entro il 30.06.2012	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Cunico	100%	100%	In data 22.06.2012 si è svolta la cerimonia di assegnazione del Marchio Ospitalità Italiana a 14 nuove strutture operanti in provincia di Piacenza. Sono inoltre stati riconosciuti 43 rinnovi. (Fonte: comunicati stampa e sito camerale)	
					Periti				
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O1 1.1 4	Agevolare l'accesso al credito mediante nuovo regolamento per assegnazione fondi/contributi ai Confidi che raccolga le esigenze delle imprese	33	n. incontri con i referenti Confidi	=> 1	Saguatti	1	100%	L'incontro si è tenuto il 26 gennaio 2012 (Fonte: Delibera di Giunta n. 2 del 30.01.2012)	
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O1 1.1 4/1	Predisposizione e pubblicazione nuovo Regolamento per assegnazione fondi/contributi ai Confidi entro il 30.04.2012	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Cunico Benvieni Giannini	SI	100%	Delibera di Giunta n. 68 del 26.03.2012; pubblicazione sul sito il 27.03.2012 . Fonte: atti, sito camerale	
A1 O1 1.1 4/2	Assegnazione risorse ai Confidi entro il 31.07.2012	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Cunico Benvieni Periti	SI	100%	Determinazioni del Segretario Generale n. 121 del 10.05.2012 e n. 151 del 12.06.2012 . Fonte: atti	

Prospettiva: qualità e utenti/innovazione e crescita

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O1 1.1 5	Piena operatività dello sportello "Responsabilità Sociale d'Impresa" entro il 31.12.2012 , anziché "entro il 30 giugno 2012 (Modifica introdotta con deliberazione n. 271 del 15.10.2012)	49	n. servizi erogati	= > 2	Saguatti	3	100%	Il conteggio è stato effettuato sulla base di quanto riportato nelle azioni sottostanti, realizzate nell'ambito della fase 2 del Progetto "Sportello Responsabilità sociale d'impresa" , iniziata il 1° ottobre 2012. I servizi erogati sono quindi da valutare in relazione a soli tre mesi di attività dello Sportello.	
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O1 1.1 5/1	Sensibilizzare le associazioni di categoria e le imprese sul tema della Responsabilità Sociale d'Impresa mediante organizzazione di incontri e /o seminari con esperti del settore anche provenienti da altre Camere di Commercio entro il 31.12.2012 , anziché entro il 30.06.2012 (modifica introdotta con deliberazione n. 271 del 15.10.2012)	50	n. Incontri/seminari	= > 1	Speroni/Ghillani	1	100%	E' stato realizzato un incontro con le Associazioni di categoria in data 30.10.2012 (Fonte: lettere di invito prot. n. 19492; verbale incontro del 30.10.2012). L'attività è stata realizzata dalla Dott.ssa Ghillani a seguito assegnazione Progetto "Sportello Responsabilità sociale d'impresa" -Il FASE-(dal 1°ottobre 2012 al 30 settembre 2013)	

A1 O1 1.1 5/2	Publicazione sul sito camerale e su altri media del 1° Rapporto sulla CSR -Responsabilità Sociale d'Impresa a Piacenza	51	n. pubblicazioni	= > 2	Speroni / Ghillani (vedi nota a fianco)	0	0%	Per quanto riguarda il personale coinvolto, si precisa che tale attività era stata posta in capo al Dott. Speroni, cessato dal servizio, e non risulta prevista dalla Determinazione del Segretario Generale n. 227 del 26.09.2012, che approva il Progetto "Sportello Responsabilità sociale d'impresa" Il FASE (dal 1° ottobre 2012 al 30 settembre 2013), conferito alla Dott.ssa Ghillani.	
A1 O1 1.1 5/3	Individuazione servizi da erogare al fine di rendere pienamente operativo lo sportello entro il 31.12.2012, anziché entro il 30.06.2012 (modifica introdotta con deliberazione n. 271 del 15.10.2012)	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Speroni/Ghillani	SI	100%	I servizi risultano individuati nell'ambito della determinazione del Segretario Generale n. 227 del 26.09.2012, che approva il Progetto "Sportello Responsabilità sociale d'impresa"- Il FASE (dal 1° ottobre 2012 al 30 settembre 2013) , assegnato alla Dott.ssa Ghillani. Nell'ambito del suddetto Progetto, è stata documentata la realizzazione dei seguenti servizi: 1) segnalazione di imprese virtuose per invito a focus group da parte della Regione (Fonte : mail Dott.ssa Ghillani 25.10.2012) ; 2) richieste di disponibilità ad imprese potenzialmente interessate (prot. n. 20470 del 24.10.2012) per la partecipazione ad incontri tematici; 3) realizzazione incontro con Associazioni di categoria, svolto il 30.10.2012. Infine nella Giunta del 20.12.2012, è stata presentata una proposta tecnica, fornita dal CISE su richiesta della Camera, contenente iniziative volte allo sviluppo e diffusione della responsabilità sociale d'impresa nel contesto provinciale (organizzazione di un seminario in tema di riduzione del premio assicurativo INAIL per le imprese socialmente responsabili e sulle Linee Guida UNI ISO 2600;indagine conoscitiva sulla CSR presso le imprese piacentine; fornitura di supporti informativi)	

Programma operativo 1.2: __Promozione del territorio

Prospettiva __Qualità utenti/innovazione e crescita

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O1 1.2 1	Valorizzazione dell'economia e del territorio attraverso il sostegno ad iniziative svolte da soggetti terzi (Report sull'utilizzo dei plafond stanziati nel bilancio di previsione)	25	n.reports	= > 3	Saguatti	8	100%	reports 03.04.2012; 07.05.2012; 18.05.2012; 22.06.2012; 18.09.2012; 26.10.2012; 20.11.2012; 20.12.2012 (Fonte: report)	
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O1 1.2 1/1	Monitoraggio dei contributi assegnati e dell'effettiva realizzazione delle iniziative tramite predisposizione di un sistema di controllo sulle iniziative sostenute da contributi camerale entro il 31.12.2012	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Cunico Benvieni Giannini Periti	100%	100%	Il report per il monitoraggio, predisposto dall'Ufficio, viene costantemente aggiornato con le informazioni a disposizione. La % di realizzazione è stata parametrata al periodo di riferimento (1°, 2°, 3° trimestre, 4° trimestre). Fonte: report	

Programma operativo _1.3_: _Favorire l'internazionalizzazione												
Prospettiva _Qualità utenti/innovazione e crescita												
cod. ob.	Obiettivi operativi		cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note			
A1 O1 1.3 1	Sviluppo delle attività destinate a supportare l'internazionalizzazione del sistema produttivo piacentino, anche mediante l'organizzazione di corsi di formazione/informazione diretti alle imprese		31	Numero di aziende partecipanti alle attività proposte dalla Camera di commercio	=> 100	Saguatti	125	100%	Sono state conteggiate le aziende partecipanti alle attività delle azioni A1 O1 1.3 1/1,1/2 e 1/3			
cod. ob.	Azioni		cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note			
A1 O1 1.3 1/1	Realizzazione di incontri con i referenti dei desk all'estero		33	Numero di incontri	2	Cunico De Francesco Baracchi	8	100%	Il Desk Brasile, Emirati Arabi e Russia si sono tenuti nei giorni 20, 26 e 27 marzo 2012. Le aziende partecipanti sono state rispettivamente 15, 12 e 14. In data 21 giugno si è svolto il Desk India, a cui hanno partecipato 8 aziende. In data 26 settembre si è tenuto il Desk Emirati Arabi Uniti (12 partecipanti). In data 28 settembre si è svolto il Desk India (11 partecipanti). In data 4 ottobre 2012 si è svolto il Desk Brasile (17 partecipanti). In data 8 ottobre 2012 si è svolto il Desk Russia (16 partecipanti). Fonte: sito camerale, elenchi partecipanti			
A1 O1 1.3 1/2	Realizzazione di seminari tematici		52	Livello di gradimento dei seminari realizzati (da monitorare con la somministrazione di questionari)	90% dei questionari restituiti con valutazione da 3 a 5 su una scala da 1 a 5 (1=insufficiente, 2=scarso, 3=sufficiente, 4=buono, 5=ottimo)	Cunico De Francesco Baracchi Periti	97,21%	100%	Fonte: elaborazione questionari via mail del 05.12.2012 relativa al Seminario sui Rapporti commerciali con la Germania, svoltosi il 4 dicembre 2012 (18 partecipanti)			
A1						Cunico De Francesco Baracchi			1° Trimestre : E' stata eseguita la comunicazione iniziale verso le imprese e l'università, compresa una conferenza stampa in Camera di commercio, sono stati organizzati gli incontri di selezione delle imprese, sono stati selezionati i consulenti junior che hanno iniziato a lavorare presso le 3 aziende aderenti. 2° Trimestre : Due aziende stanno procedendo con la realizzazione del progetto, i due stagisti incaricati sono presenti in azienda da			

A1 O1 1.3 1/3	Realizzazione del progetto "Temporary export manager" entro il 30.11.2012	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI		100%	100%	marzo. La terza azienda selezionata invece al momento ha avviato il tirocinio, ma non ha ancora ospitato lo stagista. <u>3° Trimestre</u> : Al 30 settembre uno stage era concluso, uno era in conclusione , mentre la terza azienda selezionata non ha attivato lo stage perchè il candidato selezionato ha preferito concludere un'esperienza lavorativa in Brasile. <u>4° Trimestre 2012</u> :Viene attestata la conclusione del progetto con il pagamento della fattura a saldo a Promec, avvenuto il 15 novembre 2012. Fonte: attestazioni Dott.ssa Cunico in data 23.04.2012, 03.07.2012 , 16.10.2012 e 29.01.2013	
------------------------	---	---	--	----	--	------	------	--	--

A1 O1 1.3 1/4	Organizzazione incontri tesi a verificare la fattibilità di progetti promozionali in collaborazione con i Consorzi export e le associazioni di categoria entro il 31.03.2012	33	n. incontri	= > 1	Cunico De Francesco Baracchi	1	100%	Incontro realizzato in data 01.03.2012 Fonte: Foglio firme	
A1 O1 1.3 1/5	Consolidamento dell'attività informativa mediante pubblicazione nuove notizie sul sito nella sezione Internazionalizzazione e/o Home page e realizzazione campagne CRM	53	Numero di nuove notizie pubblicate sul sito nella sezione Internazionalizzazione e/o Home page	= > 15	Cunico De Francesco Baracchi	20	100%	Fonte: sito camerale	
		54	Numero di campagne CRM realizzate	= > 10	Cunico De Francesco Baracchi	13	100%	Fonte: Ciao Impresa	
A1 O1 1.3 1/6	L'azione "Monitoraggio Carnet Ata mediante predisposizione di un sistema di reportistica informatizzata entro il 31.12.2012" viene sostituita (con Delibera di Giunta n. 117 del 23.04.2012) dalla seguente: "Adozione del Programma di protocollazione informatizzata dei certificati d'origine (applicativo Cert'O di Infocamere) entro il 30.06.2012	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Cunico De Francesco Baracchi	100	100%	Determinazione del Segretario Generale n. 116 dell'08.05.2012- Acquisto del servizio Cert'O dalla Società consortile per azioni Infocamere; Inizio utilizzo procedura in data 18 giugno 2012 (Fonte: atti e programma Cert'O)	

Programma operativo _1.4____: __Promozione dell'agroalimentare e dell'enogastronomia

Prospettiva __Qualità utenti/innovazione e crescita

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
	Consolidamento della promozione dei prodotti agroalimentari piacentini		Numero di iniziative aventi ad oggetto la promozione dei prodotti tipici (convegni, seminari, conferenze stampa, incontri tecnici, progetti) realizzate					1) Progetto sul controllo salumi (Fonte :delibere di Giunta n. 40 del 27.02.2012; n. 145 dell'11.06.2012; comunicato stampa 11/2012; Delibera di Consiglio n. 136 del 23.07.2012 ; Lettera Università Cattolica del 28.09.2012, prot. n. 18851 del 05.10.2012, di richiesta proroga del progetto) ; 2) Incontro a Niviano, in data 20.04.2012, con Confindustria e Coldiretti su Progetto

A1 O1 1.4 1		34		4	Saguatti	9	100%	<p>Valorizzazione Pane Piacentino; 3 Conferenza stampa , in data 27.04.2012, di presentazione del Progetto Pane Piacentino (delibera di Giunta n. 98 del 23.04.2012 ; comunicato stampa n. 17 /2012, elenco incontri Segreteria); 4)Incontro in data 06.07.2012 alla Faggiola con Produttori salumi DOP; 5) Incontro in data 27.07.2012, sul Progetto "Pizza piacentina"; 6) Incontro, in data 25.09.2012, con Importatori vini del mercato cinese; 7) Tavola Rotonda Comitato 100 Sapori in data 08.10.2012; 8) Manifestazione "Coppa D'oro" in data 08.11.2012; 9) Partecipazione Inaugurazione nuovo stabilimento Salumificio in data 14.11.2012 (Fonte: Elenco incontri Segreteria)</p>	
----------------------	--	----	--	---	----------	---	------	---	---

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
----------	--------	-----------	------------	--------	---------------------	--------	-----------------	------

A1 O1 1.4 1/1	Coordinamento organizzativo del premio nazionale Coppa d'Oro. Realizzazione della cerimonia ufficiale entro il 30 novembre 2012	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Saguatti Cunico Periti Girometta	SI	100%	La cerimonia ufficiale si è svolta l'8 novembre 2012 (Fonte: sito camerale, stampa)	
------------------------	---	---	--	----	---	----	------	--	---

A1 O1 1.4 1/2	Monitoraggio del progetto sul controllo dei salumi	25	Numero Reports	2	Saguatti Cunico Periti	2	100%	Progetto "Microsal-Uber" : *Nota pervenuta in data 25.05.2012 (Delibera di Giunta n. 145 dell'11.06.2012 e Delibera di Consiglio n. 136 del 23.07.2012) ; *Relazione finale pervenuta il 05.12.2012	
------------------------	--	----	----------------	---	------------------------------	---	------	---	---

A1 O1 1.4 1/3	Monitoraggio del progetto sull'Ortrugo	25	Numero Reports	2	Saguatti Cunico Periti	-	-	Questa azione è condizionata da eventi esterni, non controllabili dall'Ufficio. Il progetto Ortrugo, che era in fase di elaborazione da parte di Università Cattolica e Consorzio Vini DOC, non è stato avviato nel 2012, pertanto ne è conseguita l'impossibilità di eseguire l'azione di monitoraggio. Fonte: Attestazione del 16.10.2012 Dott.ssa Cunico	
------------------------	--	----	----------------	---	------------------------------	---	---	---	---

Programma operativo 1.5: __Monitoraggio del sistema economico								
Prospettiva _____ Qualità utenti/innovazione e crescita _____								
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note

A1 O1 1.5 1	Consolidare l'informazione economica per gli amministratori camerali e gli stakeholders mediante elaborazione di prodotti di natura statistico economica (in formato cartaceo o informatico)	35	N. prodotti realizzati	4	Saguatti	4	100%	1) Rapporto sull'economia piacentina, 2) Piacenza@-Economia,Lavoro e Società-prima uscita 2012 ; 3) Sistema Informativo Excelsior 2012 ; 4) La congiuntura economica piacentina -dicembre 2012 -(Fonte: sito camerale; mail Dott.ssa Cunico del 10.07.2012)	
----------------------	--	----	------------------------	---	----------	---	------	--	--

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O1 1.5 1/1	Raccolta ed elaborazione dati ed informazioni statistiche per la realizzazione del Rapporto economico annuale e del convegno di presentazione dei risultati entro il 15.05.2012	5	Realizzazione azione entro la data prevista (SI/NO)	SI	Cunico Giometta Periti	100%	100%	La Giornata dell'Economia si è svolta l'11 Maggio 2012. (Fonte: sito camerale, pubblicazione, stampa)	
A1 O1 1.5 1/2	Coordinamento del 9°Censimento generale dell'industria e dei servizi	55	numero unità censite/unità indicate da Istat censimento industria	almeno il 60%	Cunico Giometta	89,49%	100%	Fonte: ISTAT	
		56	numero unità censite/unità indicate da Istat censimento non profit	almeno il 30%	Cunico Giometta	84,07%	100%	Fonte: ISTAT	

Programma operativo 1.6: __Miglioramento della comunicazione istituzionale

Prospettiva Qualità utenti /innovazione e crescita

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O1 1.6 1	Coordinamento della comunicazione istituzionale, privilegiando l'aggiornamento del sito camerale, in rapporto alle esigenze del contesto in cui la Camera opera e rafforzamento dell'immagine esterna	1	n. accessi sito (2011 99327)	= > 1%	Saguatti	125.092	100%	Fonte: statistiche sito camerale	

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O1 1.6 1/1	Redazione comunicati stampa anno 2012 almeno pari a quelli del 2011 (57)	57	n. comunicati	= > 57	Cunico Periti Giometta Benvenuti	60	100%	Fonte: sito camerale	
A1 O1 1.6 1/2	Realizzazione Rassegna "Dicono di noi" (raccolta sistematica delle notizie pubblicate dalla stampa sulla Camera di commercio)	58	n. rassegne	= > 2	Cunico Periti Giometta Benvenuti	2	100%	Fonte: server camerale	

Obiettivo strategico 2 Consolidamento dell'intervento camerale finalizzato alla regolazione del mercato e alla tutela del consumatore

Programma operativo 2.2: __

Prospettiva Qualità utenti /innovazione e crescita

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A1 O2 2.2 1	Analisi e monitoraggio, mediante acquisizione di idonei report, dell'andamento dei servizi di tutela e regolazione del mercato per verificare in corso d'anno le esigenze degli uffici in rapporto all'implementazione dei servizi stessi, affinché gli strumenti della "giustizia alternativa" possano essere garantiti adeguatamente dall'Ente camerale, anche al di là delle casistiche che impongono il ricorso obbligatorio a detti strumenti.	25	n. reports	3	Saguatti	3	100%	Fonte: Report del 28.05.2012 ; Report del 28.09.2012, integrato il 02.10.2012; Report dell'11.01.2013
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
A1 O2 2.2 1/1	Elaborazione report quadrimestrale su andamento servizio di conciliazione	25	N. reports	3	Corbellini	3	100%	Fonte: Report del 28.05.2012 ; Report del 28.09.2012, integrato il 02.10.2012; Report dell'11.01.2013

Obiettivo strategico 3 Semplificazione, snellimento e digitalizzazione attività amministrativa

Programma operativo 3.3.: _Speditezza iter burocratici								
Prospettiva Qualità utenti /innovazione e crescita								

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A1 O3 3.3 1	Prosecuzione delle attività di digitalizzazione delle procedure amministrative, ai sensi Nuovo CAD, con conseguente informazione nei confronti dell'utenza	36	Attuazione fasi (digitalizzazione provvedimenti rifiuto registro imprese e rea)	100%	Saguatti	100%	100%	Calcolato sulla base della realizzazione delle azioni sottostanti
cod. ob.	AZIONI				Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
A1 O3 3.3 1/1	FORMAZIONE PERSONALE Registro Imprese con consulente camerale Infocamere	65	n. incontri formativi	= > 2	Quadrelli Rapaccioli Battistotti Carella Ferrarini Rossi Venturi Centenaro Bigoni	2	100%	Fonte: attestazioni Dott.ssa Quadrelli del 07.07.2012 e del 22.10.2012
A1 O3 3.3 1/2	FORMAZIONE interna personale Registro Imprese	65	n. incontri formativi	= > 2	Quadrelli Rapaccioli Battistotti Carella Ferrarini Rossi Venturi Centenaro Bigoni	3	100%	giornate Progetto Finalizzato " Gestione automatizzata delle sospensioni e dei rifiuti del Registro Imprese" -Fonte : dati Uff Personale (mail 19 ottobre 2012)

A1 O3 3.3 1/3	DEFINIZIONE E APPROVAZIONE MODELLI STANDARD DI PROVVEDIMENTO	66	n. modelli	= > 3	Quadrelli	8	100%	Sono stati predisposti 8 modelli standard (relativi alle diverse casistiche che si possono presentare) con approvazione del contenuto. La forma potrà subire modifiche in relazione allo schema proposto dall'applicativo informatico SCRIBA. (Fonte: documentazione mail Dott.ssa Quadrelli del 19.04.2012)	
A1 O3 3.3 1/4	PREDISPOSIZIONE ISTRUZIONI OPERATIVE entro il 30.10.2012	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Quadrelli	SI	100%	Fonte : Verbale riunione del 24.10.2012 (mail Dott.ssa Quadrelli del 24.01.2013)	
A1 O3 3.3 1/5	IMPLEMENTAZIONE PROCEDURA INFORMATICA entro il 30.11.2012	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Quadrelli Carella Ferrarini	SI	100%	Fonte: Provvedimenti di rifiuto da SCRIBA (allegati a mail 22.10.2012)	
A1 O3 3.3 1/6	ADDESTRAMENTO addetti sulla NUOVA PROCEDURA	67	n. addetti	= > 6	Quadrelli Rapaccioni Battistotti Rossi Venturi Centenaro Bigoni	8	100%	n° dipendenti partecipanti al Progetto Finalizzato " Gestione automatizzata delle sospensioni e dei rifiuti del Registro Imprese" -Fonte : dati Uff Personale (mail 19 ottobre 2012)	
A1 O3 3.3 1/7	PUBBLICAZIONE INFORMATIVA SU SITO CAMERALE E ATTRAVERSO BOX LIBERTA' entro il 15.11.2012	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Quadrelli Ferrarini	SI	100%	Box "Libertà" del 22.10.2012 ; Pubblicazione su sito in data 13.11.2012 (Fonte: sito; mail Dott.ssa Quadrelli del 24.01.2013)	
A1 O3 3.3 1/8	DIVULGAZIONE NUOVA PROCEDURA COMUNICAZIONE A ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E ORDINI PROFESSIONALI ENTRO IL 30.11.2012	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Quadrelli	SI	100%	Fonte: Lettera prot. 21271 del 06.11.2012	
A1 O3 3.3 1/9	Avvio procedura di gestione telematica dei PROVVEDIMENTI DI RIFIUTO REGISTRO IMPRESE/REA entro il 31.12.2012	68	Gestione di almeno n.1 rifiuto telematico in via di sperimentazione (SI/NO)	SI	Quadrelli	SI	100%	Fonte: Provvedimenti di rifiuto da SCRIBA (allegati a mail 22.10.2012)	
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O3 3.3 2	Attuazione Nuove procedure conseguenti al cambio del Certificatore FIRMA DIGITALE	36	attuazione fasi	100%	Quadrelli	100%	100%	La percentuale è stata calcolata facendo riferimento alla realizzazione delle azioni sottostanti	
cod. ob.	AZIONI				Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O3 3.3 2/1	Revisione modulistica entro il 15.02.2012	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Quadrelli Sacchi	SI	100%	Fonte : sito camerale	
A1 O3 3.3 2/2	Pubblicazione sul sito nuova modulistica entro il 20.02.2012	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Quadrelli	SI	100%	Risulta pubblicata sul sito nel periodo 09.01.2012-09.02.2012 (Fonte: sito camerale)	

A1 O3 3.3 2/3	Rilascio nuovi mandati a incaricati alla registrazione esterni (sottoscritti con professionisti e associazioni di categoria)	69	numero mandati	55	Sacchi	120	100%	Mandati sottoscritti 2012: Persone Fisiche 113, Persone Giuridiche 7 (Fonte : prospetto mail Dott.ssa Quadrelli del 06.07.2012, aggiornamento con prospetto mail del 17.10.2012 e del 24.01.2013)	
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O3 3.3 3	Gestione pratiche PEC inviate nell'anno 2011 e risultate non regolari /attive (OB 2011 Incremento contenuti Registro Imprese con inserimento indirizzo PEC sulle posizioni delle società)	37	numero pratiche gestite all'anno=>	= > 1900	Quadrelli	2046	100%	Fonte: Rendiconto Registro Imprese - mail 19.04.2012, 11.07.2012,17.10.2012	
cod. ob.	AZIONI	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O3 3.3 3/1	Verifica e istruttoria pratiche irregolari	70	numero pratiche verificate nell'anno =>	= > 1300	Quadrelli Loccardi Rapaccioli Battistotti Carella Ferrarini Rossi Venturi Centenaro	1391	100%	Fonte: Rendiconto Registro Imprese - mail 19.04.2012 , 11.07.2012, 17.10.2012	
A1 O3 3.3 3/2	Verifica attivazione pratiche non attive	70	numero pratiche verificate nell'anno =>	= > 600	Loccardi Rapaccioli Battistotti Carella Ferrarini Rossi Venturi Centenaro	655	100%	Fonte: Rendiconto Registro Imprese - mail 19.04.2012 , 11.07.2012, 17.10.2012	
A1 O3 3.3 3/3	Registrazione pratiche regolarizzate/attivate	72	Numero Pratiche registrate/numero pratiche con conclusione positiva del procedimento	95%	Rapaccioli Battistotti Carella Ferrarini Rossi Venturi Centenaro Orsi	100%	100%	Fonte: Rendiconto Registro Imprese - mail 19.04.2012 , 11.07.2012, 17.10.2012	
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O3 3.3 4	Gestione pratiche PEC inviate nell'anno 2012 per le società (a seguito di prevista proroga scadenza al 30.06.2012) e imprese individuali. <u>Obiettivo eliminato con Deliberazione n. 172 dell'11.06.2012</u>	38	pratiche evase/pratiche acquisite regolari	90%	Quadrelli	-	-		
cod. ob.	AZIONI	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O3 3.3 4/1	Istruttoria pratiche acquisite <u>Azione eliminata con Deliberazione n. 172 del 11.06.2012</u>	73	pratiche evase/pratiche acquisite regolari	90%	Rapaccioli Battistotti Carella Ferrarini Rossi Venturi Centenaro	-	-		
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	

A1 O3 3.3 5	Raccordo costante con le altre CCIAA dell'Emilia Romagna al fine di definire procedure il più possibile uniformi sul territorio regionale da divulgare attraverso il sito camerale	33	n. incontri	= > 6	Saguatti	6	100%	Comitati Tecnici Segretari Generali del 29.03.2012 , del 19.04.2012, del 22.05.2012, del 21.06.2012, del 18.10.2012 e del 15.11.2012 (Fonte : Segreteria)	
cod. ob.	AZIONI			Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O3 3.3 5/1	Predisposizione schede Manuale entro il 31.12.2012	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Quadrelli	SI	100%	La predisposizione delle schede è visibile in apposita area riservata, sul sito dell'Unione Regionale Emilia Romagna.	
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O3 3.3 6	Implementazione dei dati Registro imprese/ REA in adeguamento alla Direttiva Servizi con eliminazione Albi Mediatori immobiliari, agenti di commercio e spedizionieri Definizione criteri e predisposizioni istruzioni generali utenza - I annualità	36	attuazione fasi	100%	Quadrelli	100%	100%	La percentuale è stata calcolata facendo riferimento alla realizzazione delle azioni sottostanti	
cod. ob.	AZIONI			Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O3 3.3 6/1	Raccordo tra U.O. Registro Imprese e U.op. Albi e Ruoli tramite controllo tra i soggetti già iscritti nei rispettivi ruoli e l'aggiornamento delle singole posizioni nel RI/REA: Definizione procedura di lavoro entro il 31.12.2012 per lavorazione posizioni (circa 2400)	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Quadrelli Betti Bigoni Rapaccioli Battistotti Carella Ferrarini Rossi Venturi Centenaro Facchini Loccardi	SI	100%	Sono stati predisposti gli schemi in excel , che costituiscono lo strumento di tracciabilità del raccordo tra Registro Imprese e Albi. Fonte : documentazione mail Dott.ssa Quadrelli del 06.07.2012 e 12.07.2012	
A1 O3 3.3 6/2	Partecipazione network regionale	33	n. incontri	= > 2	Quadrelli Bigoni	2	100%	Incontri Network : 6 giugno e 20 settembre (Fonte: verbali, convocazioni)	
A1 O3 3.3 6/3	Predisposizione istruzioni operative interne entro 45 gg dall'entrata in vigore della norma	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Quadrelli Bigoni	SI	100%	La norma è entrata in vigore il 12 maggio. Sono presenti le Istruzioni Operative Mediatori (22.06.2012) , le Istruzioni Agenti e Rappresentanti di commercio (documento del 29.05.2012) e le Istruzioni Spedizionieri (documento del 29.05.2012). Fonte : Documenti Istruzioni operative e sito camerale (mail Dott.ssa Quadrelli 06.07.2012 e 12.07.2012)	

A1 O3 3.3 6/4	Formazione del personale interno	74	Termine dalla predisposizione delle istruzioni operative	15 giorni	Quadrelli	3 giorni (dal 22.06.2012)	100%	L'incontro di formazione si è svolto il 25.06.2012 (Fonte: Verbale riunione interna del 25.06.2012- mail Dott.ssa Quadrelli 06.07.2012)	
					Betti				
					Bigoni				
					Rapaccioli				
					Battistotti				
					Carella				
					Ferrarini				
					Rossi				
					Venturi				
					Centenaro				
Facchini									
Loccardi									
A1 O3 3.3 6/5	Informativa utenza	75	Aggiornamento sito (=>1)- Box informativo su quotidiano Libertà (=>1) - mailing Associazioni e Ordini professionali (mailing al 100% Ordini professionali e Associazioni inseriti nella mailing list dell'Ufficio)	SI	Quadrelli	Aggiornamento sito =3 ; Box informativo su quotidiano Libertà= 1 ;Mailing= 100%	100%	Aggiornamenti sito: modulistica Mediatori, Agenti e Rappresentanti , Spedizionieri (Fonte : sito camerale) ; Box Libertà del 25.06.2012 (Fonte: mail Dott.ssa Quadrelli del 06.07.2012) ; Mailing prot. n. 22716 del 26.11.2012 (Fonte : mail Dott.ssa Quadrelli del 24.01.2013)	
					Bigoni				
A1 O3 3.3 6/6	Avvio acquisizione pratiche di aggiornamento soggetti interessati entro il 31.12.2012	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Rapaccioli	SI	100%	Fonte: Pratiche aggiornamenti Direttiva servizi risultanti da prospetto mail del 24.01.2013	
					Battistotti				
					Carella				
					Ferrarini				
					Rossi				
					Facchini				
					Venturi				
					Centenaro				

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A1 O3 3.3 7	Adeguamento entro il 31.12.2012 delle posizioni degli impiantisti installatori alle prescrizioni delle nuove disposizioni normative, previa intesa con la Regione e le Associazioni rappresentative del settore	36	Attuazione fasi	= > 100%	Saguatti	100%	100%	Il calcolo è stato effettuato sulla base della realizzazione delle azioni sottostanti

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A1 O3 3.3 7/1	Adeguamento abilitazioni impiantisti dalla Legge n. 46/1990 al DM n.37/2008 Regolarizzazione posizioni al Registro Imprese con pubblicazione dati nel Registro Imprese/REA entro il 31.12.2012. Intervento d'ufficio qualora non sussistano i presupposti per l'automatismo (ultima parte dell'azione aggiunta con deliberazione Giunta camerale n.316 del 03.12.2012)	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Quadrelli Bigoni Orsi Rapaccioli Battistotti Betti	SI	100%	Fonte: file Scriba con annotazione caricamenti Registro imprese/ visure storiche (mail Dott.ssa Quadrelli del 24.01.2013)

A1 O3 3.3 7/2	Predisposizione istruzioni operative con pubblicazione su sito camerale entro il 15/02/2012	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Quadrelli	SI	100%	Le istruzioni operative sono state pubblicate su sito in data 23.01.2012 (Fonte: sito camerale - mail Dott.ssa Quadrelli del 23.04.2012) . Le istruzioni sono poi state riviste alla luce della circolare MSE n. 68402 del 19 marzo 2012 e concordate a livello regionale (mail 22.10.2012, documentazione allegata: Guida alla conversione dalla Legge 46/90 al DM 37/2008 Installatori di impianti , modello di conversione impiantisti, tabella riepilogativa di conversione).	
					Bigoni				

A1					Quadrelli				
					Bigoni				
					Rapaccioli				
					Battistotti				

O3 3.3 7/3	Formazione personale interno	65	n. incontri formativi	n. 2	Carella Ferrarini Rossi Venturi Centenaro	2	100%	Incontri del 12.03.2012 e del 30.07.2012 (Fonte: Verbale riunione)	
A1 O3 3.3 7/4	Invio informativa ad Associazioni di categoria e Ordini professionali entro il 29/02/2012	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Quadrelli	SI	100%	Invio con PEC del 1° febbraio 2012 (Fonte : comunicazione inviata- mail Dott.ssa Quadrelli del 23.04.2012)	
A1 O3 3.3 7/5	Comunicazioni ai singoli interessati	79	numero comunicazioni inviate /numero imprese iscritte nel Registro Imprese che abbiano presentato istanza entro il 27.03.2008 e tuttora attive Azione e rispettivo indicatore eliminati con Deliberazione di Giunta camerale n. 316 del 03.12.2012	90%		-	-		
A1 O3 3.3 7/6	Gestione procedimenti conseguentemente avviati	77	numero di pratiche gestite/numero pratiche protocollate	90%	Quadrelli Betti Bigoni Rapaccioli Battistotti Carella Ferrarini Rossi Venturi Centenaro	100%	100%	Risultano protocollati e gestiti 91 adeguamenti (Fonte : mail Dott.ssa Quadrelli del 12.07.2012, mail Dott.ssa Bigoni 22-24.10.2012; aggiornamento con mail del 24.01.2013)	
A1 O3 3.3 7/7	Registrazione adeguamenti	78	numero pratiche registrate/numero pratiche con conclusione positiva del procedimento	90%	Rapaccioli Battistotti Carella Ferrarini Rossi Venturi Centenaro	100%	100%	Risultano 91 pratiche con conclusione positiva del procedimento, tutte registrate (Fonte : mail Dott.ssa Quadrelli del 12.07.2012, mail Dott.ssa Bigoni 22-24.10.2012; aggiornamento con mail del 24.01.2013)	

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O3 3.3 8	OBIETTIVO TRASVERSALE AI SERVIZI FORNITI ALL'UTENZA (Registro Imprese, Promozione, Regolazione del mercato) Attivazione di strumenti idonei a divulgare e rafforzare la fornitura di servizi capaci di tradursi in una reale semplificazione degli adempimenti: individuazione e realizzazione interventi migliorativi nei rapporti con l'utenza	39	n. interventi	= > 3	Saguatti	4	100%	1) Adesione Servizio Cert'O (Fonte: Det. del Segretario Generale n. 116 dell'08.05.2012) ; 2) Pubblicazione Guida agli adempimenti per l'esercizio dell'attività di Agente d'affari in Mediazione; 3) Pubblicazione Guida alla conversione dalla Legge 46/90 al DM 37/08 Installatori di impianti (Fonte: sito camerale); 4) Utilizzo PEC per trasmissione atti Registro Imprese REA (Fonte: Settore Anagrafe e certificazione economica)	

Obiettivo strategico 4 Sviluppo di un sistema direzionale coordinato ed integrato				
Programma operativo 4.1: _Pianificazione strategica di medio lungo periodo _____				
Prospettiva _____ Qualità utenti/innovazione e crescita _____				

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A1 O4 4.1 1	Attività ed iniziative finalizzate a favorire il dialogo costruttivo fra gli organi interni al fine di garantire la massima trasparenza sull'azione amministrativa, la programmazione per obiettivi, nonché scelte gestionali pienamente compatibili con il quadro normativo di riferimento delle Camere di Commercio	40	Percorsi condivisi rispetto a scelte strategiche dell'Ente di particolare complessità	2	Saguatti	2	100%	1) Cascina San Savino (Fonte: delibere ; elenco incontri Segreteria), 2) Infrastrutture (Fonte: delibere ; elenco incontri Segreteria)

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
A1 O4 4.1 1/1	Aggiornamento e attuazione Programma triennale sulla trasparenza e integrità alla luce della Direttiva Civit n. 2/2012 entro il 31.07.2012 anziché entro il 30.06.2012. (Modifica introdotta con Delibera n. 172 del 11.06.2012)	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Fogliazza Betti Beppe Delfini	SI	100%	Delibera di Giunta n. 198 del 09.07.2012
A1 O4 4.1 1/2	monitoraggio trimestrale stato di attuazione	25	n. reports	4	Fogliazza Betti Beppe Delfini	4	100%	I Monitoraggio: al 31.03.2012 (fonte: report trimestrale); II Monitoraggio: al 30.06.2012 (fonte : tabella Programma approvata con delibera di Giunta n. 198 del 09.07.2012); III Monitoraggio: al 29.09.2012 (fonte: tabella allegato A1 pubblicata sul sito); IV Monitoraggio : al 31.12.2012 (fonte: Report su sito camerale)

Programma operativo 4.3 : _Performance sistema allargato _ (Ciclo di gestione della performance)

Prospettiva Processi interni

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A1 O4 4.3 1	Elaborazione di sintesi sull'attività delle società partecipate allo scopo di fornire agli Organi interni concreti elementi di valutazione	25	n. reports	=>4	Saguatti	7	100%	Fonte: delibere di Giunta: 1) delibera n. 35 del 27.02.2012; 2) delibera n. 65 del 26.03.2012, 3) delibera n. 98 del 23.04.2012 , 4) delibera n. 123 del 14.05.2012; 5) delibera n. 174 del 09.07.2012 ; 6) delibera n. 221 del 17.09.2012; 7) delibera n. 278 del 12.11.2012

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
A1 O4 4.3 1/1	Aggiornamento dati società partecipate su apposito software	80	n. aggiornamento/ n. modifiche comunicate	90%	Fogliazza Beppe Delfini	306%	100%	Fonte: Report UO Affari Generali e URP
A1 O4 4.3 1/2	rappresentazione grafica ex art. 8 DL 98/2011 con collegamenti società controllate e pubblicazione sul sito rappresentazione grafica entro il 31.12.2012	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	si	Fogliazza Beppe Delfini	100%	100%	La rappresentazione grafica è stata pubblicata sul sito camerale in data 28.12.2012 (Fonte: sito camerale)

A1 O4 4.3 1/3	monitoraggio pareggio di bilancio ex art. 8 DL 98/2011	81	numero società monitorate/numero società partecipate	100%	Beppe Delfini	100%	100%	Sono stati individuati i dati di 22 società su 22. I dati sono stati pubblicati con gli aggiornamenti il 13.12.2012 (Fonte: sito camerale)	
------------------------	--	----	--	------	---------------	------	------	---	--

Programma operativo 4.4.: Benchmarking_(Ciclo di gestione della performance) _____

Prospettiva _____Qualità utenti/innovazione e crescita_____

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O4 4.4 1	Analisi dei processi interni al fine di migliorare l'efficienza anche in rapporto all'esigenza imprescindibile di contenere i costi di struttura: individuazione processi oggetto di miglioramento	41	n. processi migliorati	= >1	Saguatti	1	100%	Dal dato sui tempi di pubblicazione delle delibere derivante dal Progetto benchmarking risulta che i tempi di pubblicazione rispetto all'adozione degli atti deliberativi siano molto elevati. Nel 2012 l'utilizzo di un nuovo programma informatico di gestione degli atti consentirà a regime la possibilità di pubblicare i provvedimenti sul sito camerale con tempi ridotti. (Fonte : mail Dott.ssa Fogliazza del 24.01.2013)	

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O4 4.4 1/1	Audit dei processi individuati nell'ambito del Progetto Benchmarking	82	numero processi analizzati presso l'Ente / numero processi individuati nell'ambito del progetto	80%	Fogliazza Corbellini	100%	100%	Il dato è stato calcolato con riferimento ai macroprocessi individuati ed analizzati nell'ambito del Progetto "Benchmarking operativo" Fonte : Mail "Benchmarking operativo : Risultati 2011" trasmessa da Telos in data 29.10.2012; Report interno di sintesi del 15.11.2012	
A1 O4 4.4 1/2	monitoraggio stato di attuazione progetto Benchmarking	25	n. reports	= > 1	Fogliazza Corbellini	3	100%	Fonte: Report 15.03.2012 aggiornato il 17.04.2012; Report 06.07.2012; Report 15.11.2012	
A1 O4 4.4 1/3	analisi entro il 31.03.2012 necessità servizi postali degli uffici camerale	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Fogliazza Beppe Delfini Ferrari Ciriolo	SI	100%	Fonte: Relazione del 30.03.2012	

Obiettivo strategico 5: Migliorare l'efficienza e l'economicità gestionale attraverso l'adozione di soluzioni organizzative integrate ed innovative

Programma operativo 5.4: __Miglioramento dell'efficienza delle procedure interne attraverso un maggiore utilizzo dell'informatica _____									
Prospettiva _____Processi interni / Innovazione e crescita_____									
cod. ob.	Obiettivo operativo TRASVERSALE a tutte le Unità Organizzative	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O5	incremento utilizzo PEC in uscita in sostituzione	42	Aumento dell'invio di Pec da Ente a utenza camerale (20%	Saguatti/Miccolini	200%	100%	Invi PEC 2012 al 31.12.2012 : 1566 ; Dato 2011	

5.4 1	Raccomandata cartacea -	42	consuntivo 2011 n. 144) =>	30%	Saguatti/Nicolini	98%	100%	: 144; Fonte: Protocollo	
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O5 5.4 1/1	Verifica possesso di PEC dei corrispondenti abituali e utilizzo	83	incremento indirizzi Pec inseriti nel sistema informatico (2011:47)	30%	Tutti i responsabili e addetti coinvolti nel processo di formazione della corrispondenza in uscita. Ufficio Gestione documentale e protocollo Fogliazza, Ciriolo Ferrari Beppe Delfini	509%	100%	I numeri sono superiori rispetto al target inizialmente individuato, in quanto si è resa necessaria una spedizione a tutti gli enti camerale che non erano ancora stati catalogati nel sistema. La previsione dell'obiettivo ha inoltre stimolato gli uffici all'utilizzo della PEC. Risultano inseriti n. 286 indirizzi a fronte del dato 2011 di 47. Fonte: Protocollo	

cod. ob.	Obiettivo operativo TRASVERSALE a tutte le Unità Organizzative	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O5 5.4 2	Informatizzazione del ciclo di formazione, pubblicazione, conservazione delle Deliberazioni e Determinazioni camerale - I annualità: formazione, sperimentazione e redazione atti entro il 31.12.2012	43	n. U.O. operative/n. U.O. totali	= > 80%	Saguatti/Nicolini	100%	100%	Fonte: Programma informatico LWA	
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O5 5.4 2/1	Formazione addetti e Responsabili <u>entro il 30.11.2012</u> anziché entro il 30.09.2012 (<u>Modifica introdotta con Delibera n. 172 dell'11.06.2012</u>)	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	SI	Tutti i responsabili e addetti che seguono il processo di formazione degli atti deliberativi e determinazioni del SG e Dirigente: Fogliazza, Baderna M.	SI	100%	La formazione del personale camerale è avvenuta nelle date programmate (13 e 15 novembre 2012) e successivamente sul campo ad opera del responsabile e dell'addetto della segreteria. Fonte: mail Dott.ssa Fogliazza 24.01.2013; foglio firme	

Altri Obiettivi OPERATIVI

Prospettiva Processi interni /									
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A1 O6 1	Adeguamento dei Regolamenti camerale alle ultime disposizioni statutarie adottate dall'Ente	44	n. Regolamenti adeguati	2	Saguatti	2	100%	Sono stati adeguati il Regolamento del Consiglio con delibera consiliare n. 34 del 28.05.2012 ed il Regolamento della Giunta con delibera di Giunta n. 297 del 12.11.2012.	

AREA STRATEGICA: AS2

Obiettivo strategico 2: Consolidamento dell'intervento camerale finalizzato alla regolazione del mercato ed alla tutela del consumatore

Programma operativo 2.1: Sostegno alla vigilanza sul mercato attraverso il rafforzamento del ruolo istituzionale della Camera di Commercio quale soggetto che favorisce la trasparenza del mercato e la correttezza dei rapporti tra imprese e consumatori

Prospettiva QUALITA' UTENTI/INNOVAZIONE E CRESCITA

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O2 2.1 1	Pianificazione entro il 31 marzo anno t della distribuzione ottimale delle visite ispettive nel settore sicurezza prodotti	20	Realizzazione entro la data prevista (SI/NO)	SI	Nicolini	SI	100%	Sono state pianificate 21 visite ispettive articolate nei settori tessile, calzature, materiale elettrico, giocattoli (Fonte: Piano predisposto il 30.03.2012)
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O2 2.1 1/1	Incremento del numero delle visite ispettive effettuate nel settore della sicurezza prodotti rispetto all'anno t - 1	10	sviluppo temporale numero visite ispettive effettuate nell'anno 2012/ numero visite ispettive effettuate nell'anno 2011	=> 1,5	Cristalli Copertino Lustavi	1,50	100%	visite ispettive anno 2011= 14; media trimestrale anno 2011 = 3,5; visite ispettive pianificate anno 2012: 21; visite ispettive effettuate al 31.12.2012= 21 . (Fonte : Documento mail Cristalli del 05.07.2012, aggiornamento con mail del 17.10.2012 e con mail del 09.01.2013)

Programma operativo 2.2: Potenziamento attività di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali

Prospettiva QUALITA' UTENTI/INNOVAZIONE E CRESCITA

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O2 2.2 1	Gestione incremento del numero delle mediazioni dell'organismo di conciliazione	6	Sviluppo temporale del numero di mediazioni effettuate dalla Camera di commercio nell'anno "t" rispetto alla media del triennio ("t-3"; "t-1")	> = 2,5	Nicolini	2,78	100%	Nel <u>1° trimestre 2012</u> risultano 105 procedimenti a fronte di una media trimestrale su base triennale di 37. Nel <u>2° trimestre 2012</u> risultano 148 procedimenti. Nel <u>3° trimestre</u> risultano 91 procedimenti. Nel <u>4° trimestre</u> risultano 68 procedimenti. Il totale dei procedimenti al 31.12.2012 è pari a 412. (Fonte : Elenco procedimenti di mediazione - mail Cristalli 21.04.2012, 05.07.2012, 17 e 18.10.2012, 09.01.2013)
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O2 2.2 1/1	Effettuazione analisi del processo di mediazione in relazione ai tempi medi di gestione delle mediazioni anno 2011 entro il 31.03.2012	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	100	Cristalli Lustavi	100%	100%	Fonte : Documento-mail Cristalli 21.04.2012
A2 O2 2.2 1/2	Distribuzione ottimale del carico di lavoro (procedimenti di mediazione) tra il personale interessato. NOTA: Il target è suscettibile di revisione a seguito del completamento dell'analisi di cui all'azione precedente	7	% procedimenti assegnati ad ogni unità	33% 47% 3% 17%	Lustavi Peveri Sbriscia Copertino	33% 47% 3% 17%	100%	Fonte: Documenti mail Cristalli 21.04.2012, 05.07.2012, 17.10.2012, 09.01.2013; file di calcolo

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O2 2.2	Mantenimento del livello di soddisfazione del servizio di mediazione (su una scala da 1 a 5)	8	Grado medio di soddisfazione dei fruitori del servizio	= > 3	Nicolini	4,49	100%	Fonte: Elaborazione questionari di mediazione restituiti

AREA STRATEGICA:AS3

Obiettivo strategico 3: SEMPLIFICAZIONE, SNELLIMENTO E DIGITALIZZAZIONE AZIONE AMM.VA								
Programma operativo 3.4: REALIZZAZIONE DI SERVIZI A SUPPORTO DELLE IMPRESE E DEGLI UTENTI								
Prospettiva : QUALITA' UTENTI/INNOVAZIONE E CRESCITA								
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O3 3.4 1	Implementazione di servizi on line all'utenza - I annualità: Individuazione nuovi servizi on line	76	n. servizi offerti on line	= > 1	Nicolini	1	100%	Fonte: Determinazione Dirigenziale n. 167 del 19.12.2012. Servizio offerto: Pagamento on line per : Movimento Anagrafico ditte, Carta Nazionale dei servizi, Bollatura libri sociali
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O3 3.4 1/1	Analisi piattaforma pagamenti on-line disponibile da convenzione con Camera di Commercio di Ferrara e compatibilità tecnica POS virtuale attuale Istituto Cassiere entro 31/03/2012	5	Realizzazione azione entro la data prevista (SI/NO)	100	Tonelli	100	100%	L'azione si è conclusa in data 28.02.2012. Le verifiche sulla compatibilità tecnica hanno dato esito positivo. (Fonte: Report Provveditorato)
A2 O3 3.4 1/2	Analisi back-office (organizzazione flussi) Definizione nuovo flusso interno relativo al pagamento on-line e verifica impatto su organizzazione e flussi esistenti. Predisposizione relazione finale su fattibilità tecnico amministrativa del servizio entro il 30.11.2012	5	Realizzazione azione entro la data prevista (SI/NO)	100	Velacci Passoni	100	100%	Al 30.06.2012 risulta eseguita la verifica dei servizi pagabili on line tramite plone nella Regione Emilia Romagna. E' stata inoltre eseguita una ricerca a campione per verificare se sia diffuso o meno il pagamento on line presso le Camere di commercio extra regione. Sono state individuate le informazioni minime che dovrà contenere il questionario da distribuire agli uffici in modo tale da raccogliere dati precisi circa le modalità e le tempistiche di pagamento rispetto alla erogazione dei singoli servizi. Nel 3° trimestre è stato predisposto il questionario e trasmesso agli uffici coinvolti. Le informazioni raccolte tramite i questionari e gli incontri di approfondimento hanno portato alla definizione di un nuovo flusso interno relativo al pagamento on line. A conclusione dell'attività svolta è stata predisposta la Relazione finale, trasmessa al Dirigente in data 29.11.2012. (Fonte: Report Provveditorato)
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note

A2 O3 3.4 2	Sviluppo di strumenti informativi a vantaggio dell'utenza	11	N. strumenti sviluppati	=> 2	Nicolini	2	100%	1) Guida del Contribuente (Fonte: fascicolo UO Ragioneria e Tributi; sito camerale) ; 2) Informativa diritto annuale 2010 (Fonte: fascicolo UO Ragioneria e Tributi, schemi-tipo informative)	
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A2 O3 3.4 2/1	Aggiornamento della Guida del Contribuente pubblicata sul sito istituzionale in relazione alle più recenti disposizioni entro il 29.02.2012	12	numero di accessi alla sezione diritto annuale	=> 1700	Verzè Malchiodi	1457	86%	In data 27.02.2012 è stato comunicato sul sito nella sezione primo piano l'aggiornamento della Guida del Contribuente. Fonte dei dati : statistiche sito camerale. L'indicatore dipende da variabili esterne non governabili dall'Ufficio.	
A2 O3 3.4 2/2	Redazione dell'informativa alle società potenzialmente inadempienti con riferimento alle violazioni relative all'omesso e tardato versamento ed invio entro il 30.06.2012 anziché entro il 31.05.2012, modifica introdotta con Delibera di Giunta n. 172 dell'11.06.2012	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI = 100; NO = 0)	100	Verzè Malchiodi	100	100%	Sono stati predisposti in data 08.03.2012 due schemi-tipo, uno per i tardati versamenti e uno per gli omessi. Risultano predisposte e inviate 1139 informative ai soggetti individuati dall'Unità Organizzativa. (Fonte: informative-schemi tipo; informative protocollate e inviate ; fascicolo UO Ragioneria e Tributi)	

Obiettivo strategico 4: SVILUPPO DI UN SISTEMA DIREZIONALE COORDINATO ED INTEGRATO

Programma operativo 4.2: CONTROLLO DI GESTIONE

Prospettiva MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DEI PROCESSI INTERNI

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A2 O4 4.2 1	Adozione strumenti di rendicontazione (controllo di gestione)	11	N. strumenti sviluppati	=> 1	Nicolini	1	100%	Struttura Report	
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A2 O4 4.2 1/1	Predisposizione trimestrale reportistica monitoraggio per la dirigenza	25	n. reports	4	Corbellini	4	100%	Reports 1°, 2°, 3°e 4° trimestre 2012	

Programma operativo 4.5: MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Prospettiva MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DEI PROCESSI INTERNI

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A2 O4 4.5 1	Adozione strumenti efficaci e trasparenti di gestione del personale - I annualità	11	N. strumenti sviluppati	=> 3	Nicolini	3	100%	Strumenti sviluppati: 1) Metodologia di valutazione della performance individuale, 2) Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2012-2014, 3) Regolamento sulla disciplina dei concorsi e dello sviluppo del personale (Fonti: v. azioni A2 O4 4.5 1/1 , 1/2 e 1/3)	

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto				
A2 O4 4.5 1/1	Predisposizione (" ed adozione " eliminato con Delibera Giunta n. 117 del 23.04.2012) nuovo modello di misurazione e valutazione della performance individuale entro il 30.04.2012	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI = 100; NO = 0)	100	Nicolini Biselli	100	100%	Fonte: Bozza Metodologia di valutazione performance individuale presenata nella Conferenza di Organizzazione del 12 aprile 2012	
A2 O4 4.5 1/2	Predisposizione di un prototipo di CCDI in linea con i nuovi modelli di gestione della performance entro il 31.12.2012	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI = 100; NO = 0)	100	Nicolini Biselli	100	100%	Fonte: Contratto Collettivo Integrativo Decentrato 2012-2014 sottoscritto in data 24.12.2012, pubblicato sul server camerale	
A2 O4 4.5 1/3	Adozione regolamento sulle assunzioni e sviluppo del personale entro il 31.12.2012	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI = 100; NO = 0)	100	Nicolini Biselli	100	100%	Fonte: "Regolamento sulla disciplina dei concorsi e dello sviluppo del personale" approvato dalla Giunta con delibera n 334 del 20.12.2012	
A2 O4 4.5 1/4	Somministrazione questionario sul benessere organizzativo entro il 30.06.2012 (entro la data stabilita= 100; entro il 15.07.2012 = 70; dopo il 15.07.2012 = 0)	4	realizzazione azione entro la data stabilita	100	Biselli Guglielmetti	100	100%	Il 20 giugno 2012 è stato somministrato il questionario elaborato dal programma "Cantieri" del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il 25 giugno è stato organizzato un ulteriore incontro al fine di far partecipare anche alcuni dipendenti assenti nella prima data (Fonte: Nota prot. n. 11397 del 27.06.2012)	
A2 O4 4.5 1/5	Sistematizzazione dati questionario sul benessere organizzativo e consegna report alla dirigenza entro il 31.10.2012	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI = 100; NO = 0)	100	Biselli Dametti	100	100%	Fonte: Indagine sul clima organizzativo , trasmessa ai Dirigenti con prot. 20895 del 30.10.2012	

AREA STRATEGICA: _AS3

Obiettivo strategico 5: MIGLIORARE L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITA' GESTIONALE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI SOLUZIONI ORGANIZZATIVE INTEGRATE ED INNOVATIVE

Programma operativo 5.1: REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE CONTABILE INTEGRATO									
Prospettiva MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DEI PROCESSI INTERNI									
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A2 O5 5.1 1	Realizzazione di un sistema strutturato e permanente di interscambio delle informazioni contabili attraverso l'adozione di strumenti sistematici di programmazione - I annualità	11	N. strumenti	= > 2	Nicolini	3	100%	1) Reportistica dati di budget per centro di costo; 2) Scheda di budget per Aggiornamento preventivo 2012; 3) Scheda di budget per Preventivo 2013 (Fonti : v. azioni A2 O5 5.1 1/1 e 1/2)	

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O5 5.1 1/1	Predisposizione e consegna trimestrale agli uffici reportistica dati di budget aggiornati e verificati per centri di costo	25	n. reports	4	Corbellini Baderna E. Anguissola	4	100%	Reports 1°, 2°, 3° e 4° trimestre 2012 (Fonte: mail Ragioneria del 03.04.2012 , del 29.06.2012 , del 28.09.2012 e del 31.12.2012)
A2 O5 5.1 1/2	Predisposizione e consegna scheda di budget per centro di costo finalizzata alla redazione del bilancio preventivo (entro il 30.09.2012) e dell'aggiornamento di bilancio (entro il 31.05.2012)	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	100	Corbellini Anguissola Baderna E.	100	100%	Predisposizione e consegna scheda di budget per aggiornamento preventivo 2012 (Fonte : mail Ragioneria del 31.05.2012). Predisposizione e consegna scheda di budget per Preventivo 2013 (Fonte : mail Dirigente Area Economico Finanziaria e Ragioneria del 20.09.2012)

Programma operativo 5.2: PERSEGUIMENTO DELL'ECONOMICITA' TRAMITE L'ADOZIONE DI SCELTE GESTIONALI

Prospettiva MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DEI PROCESSI INTERNI

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O5 5.2 1	Individuazione soluzioni gestionali tese a garantire la funzionalità degli uffici dell'Area attraverso la razionalizzazione dell'impiego del personale	26	n. disposizioni gestionali	=> 1	Nicolini	1	100%	Disposizione del Dirigente n. 1 del 12.01.2012
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O5 5.2 1/1	Integrazione e tutoring di nuovo personale inserito nel Settore	27	Grado di operatività del personale neo inserito	=> 0,6	Guglielmetti Dametti	0,88	100%	Fonte: Scheda Attività al 31.12.2012
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O5 5.2 2	Mantenere un livello adeguato di formazione ai dipendenti pur in costanza del taglio del 50% delle risorse destinate alla formazione stessa	99	CSI (formazione interna)	=> 3	Nicolini	4,22	100%	Fonte : Report UO Amministrazione del Personale e Relazioni sindacali
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O5 5.2 2/1	Supporto organizzativo e operativo alla realizzazione piano formativo	29	Costo medio unitario formazione (Costi formazione/n. corsi nell'anno)	=<250	Guglielmetti Dametti	165,95	100%	Fonte : Report UO Amministrazione del Personale e Relazioni sindacali
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O5 5.2 3	Mantenimento processi interni in presenza di riduzione di unità di personale	17	N. processi	= > 3	Bottazzi	3	100%	1) Cancellazioni Protesti, (Fonte: Report UO Agricoltura) 2) Cancellazioni Protesti per riabilitazione, (Fonte: Report UO Agricoltura) 3) attività per Prezzi Informativi Opere Edili (Fonte: Verballi Commissione Prezzi Informativi Opere Edili)

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O5 5.2 3/1	Mantenimento dei tempi per la cancellazione dei protesti dal registro informatico	18	% di cancellazione protesti effettuate entro 15 gg su totale istanze cancellazioni	= > 80%	Bottazzi Farina	100%	100%	Risultano presentate 34 istanze, tutte evase entro 15 giorni. (Fonte: Report UO Agricoltura)
A2 O5 5.2 3/2	Mantenimento dei tempi per la cancellazione dei protesti per riabilitazione dal registro informatico	19	% di cancellazioni protesti per riabilitazione effettuate entro 5 giorni (decorso i 10 giorni di legge per la pubblicazione) su totale cancellazioni per riabilitazione	= > 80%	Bottazzi Farina	95%	100%	Risultano presentate 22 istanze, di cui 21 evase entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, 1 evasa oltre i 5 gg. (Fonte: Report UO Agricoltura)
A2 O5 5.2 3/3	Aggiornamento della pubblicazione camerale "Prezzi Informativi Opere Edili in Piacenza" entro il 31.12.2012	5	Realizzazione azione entro la data stabilita (SI/NO)	100%	Bottazzi Farina	100%	100%	Risulta realizzata entro la data prevista la nuova edizione del Prezziario Opere Edili (Fonte: Verbale di approvazione del 13.12.2012; mail 18.12.2012)
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O5 5.2 4	Mantenimento processi interni	28	numero carte tachigrafiche rilasciate nell'anno 2012/ media numero carte rilasciate nel biennio 2010-2011	= > 1	Cristalli	1,48	100%	Nel 1° trimestre 2012 sono state rilasciate n. 403 carte tachigrafiche a fronte di una media trimestrale su base biennale di n. 230 carte. Nel 2° trimestre 2012 sono state rilasciate n. 335 carte tachigrafiche. Nel 3° trimestre 2012 sono state rilasciate n. 283 carte tachigrafiche. Nel 4° trimestre 2012 sono state rilasciate n. 338 carte tachigrafiche. Il totale al 31.12.2012 risulta pari a 1359. (Fonte : Tacho ; mail Cristalli 21.04.2012 , 05.07.2012, 17 e 18.10.2012, 09.01.2013)
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O5 5.2 4/1	Distribuzione ottimale carico di lavoro tra il personale interessato	13	% Carte tachigrafiche rilasciate nell'anno da ogni unità	60% 10% 30%	Scrocchi Sbriscia Farina/Di Majo	62% 13% 30%	100%	Fonte: documenti mail Cristalli 21.04.2012, 05.07.2012, 17.10.2012 , 09.01.2013; file di calcolo. La % calcolata su Farina tiene conto di 100 carte tachigrafiche rilasciate in collaborazione con le colleghe in fase di formazione.
cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O5 5.2 5	Ripristino processi interni (attività metriche svolte in autonomia) entro il 31.07.2012	20	Realizzazione entro la data prevista (SI/NO)	SI	Cristalli	SI	100%	Fonte: Report Verifiche metriche
cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O5 5.2 5/1	Realizzazione verifiche metriche	14	N. verifiche metriche realizzate nell'anno	= > 250	Di Majo	253	100%	Fonte: Report Verifiche metriche; mail Cristalli 21.04.2012, 05.07.2012, 17 e 18.10.2012, 09.01.2013

A2 O5 5.2 5/2	Aggiornamento continuo banca dati metrica	16	registrazioni in banca dati entro 7 gg dalla data di ricevimento richiesta verifica	=> 80%	Farina	100%	100%	1° trimestre: sono stati registrati entro 7 gg n.693 strumenti su 693 ; 2° trimestre : sono stati registrati entro 7 gg n.627 strumenti su 627 ; 3° trimestre: sono stati registrati entro 7 gg n. 562 strumenti su 562; 4° trimestre : sono stati registrati entro 7 gg n. 604 strumenti su 604. Complessivamente nel 2012 sono stati registrati nella banca dati metrica n. 2486 strumenti. (Fonte: Conteggi manuali UO Regolazione del mercato, mail 14.09.2012, 17.10.2012, 09.01.2013)	
					Di Majo				

Prospettiva : ECONOMIA E FINANZA

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A2 O5 5.2 6	Attuazione misure di razionalizzazione approvate dalla Giunta in tema di dotazioni strumentali - Acquisizione centralino telefonico entro il 31.12.2012	20	Realizzazione entro la data prevista (SI/NO)	SI	Nicolini	SI	100%	Determinazione Dirigente Economico-Finanziario n. 109 del 06.08.2012	

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A2 O5 5.2 6/1	Analisi presupposti tecnici e redazione documento User e System requirements entro il 31.03.2012 anziché entro il 31/05/2012. (* Modifiche introdotte con Delibera di Giunta n. 117 del 23.04.2012). Report fornito entro il (31.05.2012) * 31.03.2012 =100 ; Report fornito entro il (30.06.2012) * 30.04.2012; valore 70; Report fornito dopo il (30.06.2012) * 30.04.2012 = 0	4	Realizzazione azione entro la data prevista	SI	Tonelli Cefarelli	SI	100%	Sono state redatte una Relazione Tecnica sullo stato di funzionamento del centralino attualmente in uso e il documento "Analisi dei requisiti e delle esigenze dell'Amministrazione". L'attività si è conclusa il 12 marzo 2012 . (Fonte: Report Provveditorato)	

A2 O5 5.02 6/1-A	Analisi e verifica conformità prestazioni convenzione Consip rispetto alle esigenze tecniche e funzionali rilevate. Entro 30.06.2012. Azione introdotta con Delibera Giunta n. 117 del 23.04.2012	20	Realizzazione azione entro la data prevista (SI/NO)	SI		SI	100%	L'attività si è conclusa in data 15 giugno 2012 (Fonte: Report Provveditorato)	
---------------------------	---	----	---	----	--	----	------	--	--

A2 O5 5.2 6/2	Emanazione determina a contrarre con definizione modalità di acquisto entro il 31.07.2012	5	Realizzazione azione entro la data prevista (SI/NO)	SI	Passoni Tonelli	SI	100%	Determinazione Dirigente economico-finanziario n. 70 del 04.05.2012 (Fonte: Report Provveditorato; atti amministrativi)	
------------------------	---	---	---	----	--------------------	----	------	--	--

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A2 O5 5.2 7	L'obiettivo operativo "Contenimento costi energia elettrica (al netto oneri fiscali e obbligatori)" viene sostituito, con Delibera di Giunta n. 271 del 15.10.2012, dal seguente: "Predisposizione di una proposta per contenimento consumi energia elettrica entro il 31.12.2012"	20	L'indicatore cod. 3 e relativo target sono sostituiti, con Delibera di Giunta n. 271 del 15.10.2012, dall'indicatore cod. 20 : Realizzazione azione entro la data prevista (SI/NO) e relativo target.	SI	Nicolini	SI	100%	Fonte: " Linee guida per realizzare azioni positive per il risparmio energetico e la sostenibilità dei consumi" inviate via mail il 27.12.2012 a tutto il personale e pubblicate sul server camerale	

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A2 O5 5.2 7/1	Analisi dei costi tramite scomposizione delle componenti fisse e variabili della tariffa elettrica da realizzarsi entro il 31.03.2012; Report fornito entro il 31.03.2012 = 100; Report fornito entro il 30.04.2012: valore 70; Report fornito dopo il 30.04.2012 = 0	4	Realizzazione azione entro la data prevista	100	Tonelli	100	100%	Sono stati raccolti, analizzati e scomposti nelle componenti fisse e variabili i dati relativi al biennio 2010-2011. Tale azione si è conclusa il 05.03.2012 con la produzione dei Report. (Fonte: Report Provveditorato)	

A2 O5 5.2 7/2	Analisi offerte proposte da centrali di committenza pubblica: predisposizione report entro il 31.08.2012	5	Realizzazione azione entro la data prevista (SI/NO)	100	Civardi	100	100%	Report 30.06.2012 (Fonte: Report Provveditorato)	
------------------------	--	---	---	-----	---------	-----	------	---	--

Programma operativo 5.3: RIDUZIONE DELLA TEMPSTICA DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

Prospettiva ECONOMIA E FINANZA

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A2 O5 5.3 1	Messa a regime della cadenza annuale dell'emissione dei ruoli di riscossione del diritto annuale	21	emissione ruolo esattoriale diritto annuale anno T - 2 entro il 30.11 (annoT) anziché entro il 31.10.(anno T), <u>modifica introdotta con Delibera di Giunta n. 172 dell'11.06.2012</u>	100	Nicolini	100	100%	Emissione Ruolo diritto annuale anno 2010 in data 25.11.2012 (Fonte: DISAR)	

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A2 O5 5.3 1/1	Elaborazione ed emissione ruolo <u>entro il 30.11.2012 anziché entro il 31.10.2012</u> , <u>modifica introdotta con Delibera di Giunta n. 172 dell'11.06.2012</u>	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI = 100; NO = 0)	100	Verzè Malchiodi	100	100%	Emissione Ruolo diritto annuale anno 2010 in data 25.11.2012 (Fonte: DISAR)	

Programma operativo 5.4: MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DELLE PROCEDURE INTERNE ATTRAVERSO UN MAGGIOR UTILIZZO DELL'INFORMATICA

Prospettiva QUALITA' UTENTI/INNOVAZIONE E CRESCITA

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note	
A2 O5 5.4 1	Adozione strumenti operativi ad elevato impatto di sicurezza ed economicità	22	minore impiego personale ausiliario (calcolato ad ore su base semestrale)	= > 15	Nicolini	26 ore e 13 minuti	100%	L'Ordinativo Bancario Informatico (OBI) è stato sperimentato dal 5 al 29 giugno. Nella fase di sperimentazione è rimasta attiva la trasmissione della copia cartacea, così come previsto dallo specifico Protocollo (Fonte: "Protocollo per la trasmissione telematica degli Ordinativi Informatici di incasso e di pagamento" stipulato tra CARIPARMA e CCIAA). L'indicatore si riferisce al periodo giugno-dicembre (Fonte: report elaborato sulla base Registro Uscite Servizi Ausiliari)	

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note	
A2 O5 5.4 1/1	Realizzazione delle attività propedeutiche all'adozione del mandato di pagamento telematico (formazione, simulazione, sperimentazione) e adozione dello stesso entro il 30.06.2012	5	realizzazione azione entro la data stabilita (SI = 100; NO = 0)	100	Verzè Corbellini Anguissola Baderna E. Malchiodi	100	100%	Sono state realizzate la formazione e la simulazione nelle date 21 marzo, 5 e 6 giugno 2012. La sperimentazione è partita il 5 giugno 2012 e si è conclusa il 29 giugno 2012 (Fonte: "Protocollo per la trasmissione telematica degli Ordinativi Informatici di incasso e di pagamento" stipulato tra CARIPARMA e CCIAA ; Mail Schiavi Maria Giulia del 27.06.2012; Ordinativi e Flussi da Programma OBI ; fattura Infocamere)	

Prospettiva MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DEI PROCESSI INTERNI

cod. ob.	Obiettivi operativi	cod. ind.	Indicatore	Target	Responsabile	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O5 5.4 2	Mantenimento processi interni	23	evasione pratiche entro 15 giorni dall'istanza	=> 80%	Biselli	100%	100%	Sono state presentate quattro istanze, evase tutte entro 15 giorni (Fonte: Protocollo) 

cod. ob.	Azioni	cod. ind.	Indicatore	Target	Personale coinvolto	Actual	% Realizzazione	Note
A2 O5 5.4 2/1	Aggiornamento ed inserimento delle posizioni previdenziali del personale in servizio (Pensioni S7)	24	n. pratiche informatizzate (gestite dall'Ente nell'anno)	=> 15	Biselli Guglielmetti	15	100%	Fonte : Report UO Amministrazione del Personale e Relazioni sindacali e Modelli PA04 



DOCUMENTI ADOTTATI

Ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	28/02/2011	mag-12	28/02/2011	http://www.pc.camcom.it/trasparenza/sistema-di-misurazione-e-valutazione-performance-28.02.2011/view?searchterm=sistema+di+valutazione
Piano della <i>performance</i>	30/01/2012	feb-12	03/12/2012	http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-della-performance/Piano%20della%20Performance%202012.2014%20aggiornato%20al%2011.06.2012.pdf
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	31/01/2011	feb-11	09/07/2012	http://www.pc.camcom.it/trasparenza/programma-triennale-trasparenza-e-integrita
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS)	05/12/2011	dic-11	05/12/2011	http://www.pc.camcom.it/camera-di-commercio/regolamenti/Regolamento%20organizzazione.pdf

Il Presidente
Ing. Giuseppe Parenti

Il Segretario Generale
Dr. Alessandro Saguatti