



Allegato 1 alla delibera di Giunta n. 46 in data 28.05.2018

Relazione sulla performance 2017



1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNI	pag. 4
2.1 Il contesto esterno di riferimento	pag. 6
2.2 L'amministrazione	pag. 18
2.3 I risultati raggiunti	pag. 25
2.4 Le criticità e le opportunità	pag. 34
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	pag. 36
3.1 L'albero della Performance	pag. 36
3.2 Obiettivi strategici	pag. 38
3.3 Obiettivi operativi	pag. 44
3.4 Obiettivi individuali	pag. 47
4. RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	pag. 52
5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE	pag. 56
6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	pag. 57
6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	pag. 57
6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	pag. 58
<i>Allegati alla Relazione</i>	pag. 59
<i>Allegato 1 - Il Bilancio di Genere anno 2016</i>	
<i>Allegato 2 - Documenti adottati Ciclo di gestione della performance</i>	
<i>Allegato 3 - Obiettivi operativi dell'Area Segretario Generale – Promozione Economica e Servizi alle Imprese</i>	
<i>Allegato 4 - Obiettivi operativi dell'Area Economico Finanziaria e di Regolazione del Mercato</i>	
<i>Allegato 5 – Obiettivi operativi facenti capo al Segretario Generale</i>	
<i>Allegato 6 – Obiettivi operativi facenti capo al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria e di Regolazione del Mercato</i>	



1. Presentazione della Relazione

La presente Relazione è il documento che completa il Ciclo di gestione della Performance per l'anno 2017.

Il D.lgs. 150/2009 attribuisce, infatti, alla Relazione sulla Performance l'obiettivo di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto previsto in sede di pianificazione.

Essa ha altresì lo scopo di evidenziare gli eventuali scostamenti registrati rispetto ai target definiti in sede preventiva e ad esporre le motivazioni per le quali gli scostamenti si sono verificati.

La Relazione sulla Performance analizza altresì, in coerenza al dettato normativo, la dimensione economico-finanziaria della performance dell'Ente, in termini di efficienza ed economicità. Allo stesso modo declina il raggiungimento degli obiettivi in termini di pari opportunità, ivi inclusa la dimensione di genere nel contesto sia interno che esterno.

Con la presente relazione la Camera di Commercio di Piacenza intende rendicontare, in un'ottica di trasparenza ed accountability, ai propri stakeholder di riferimento, la performance del periodo amministrativo 1° gennaio – 31 dicembre 2017.

La Relazione sulla Performance rende conto, inoltre, di come il processo si sia sviluppato, in maniera dinamica, nel corso dell'anno a partire dall'apporto dei soggetti che hanno fornito un significativo contributo nella fase di pianificazione degli obiettivi fino alla loro rendicontazione e conseguente analisi dei risultati raggiunti.

Il processo, infatti, ha sviluppato il monitoraggio continuo degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione, ha analizzato i risultati intermedi ridefinendo gli obiettivi e/o i target laddove le circostanze lo hanno reso necessario.

La Relazione sulla Performance 2017 intende rafforzare la cultura della trasparenza illustrando i risultati conseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che, inevitabilmente, hanno inciso sul raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Piano della Performance 2017-2019, approvato dalla Giunta Camerale con delibera n. 12 del 30.01.2017 e successivamente modificato con delibera n. 77 del 19.07.2017, alla luce degli obiettivi strategici dell'Ente ed in coerenza con il ciclo della programmazione economico-finanziaria, contiene la declinazione in obiettivi operativi ai quali sono associati indicatori in grado di misurare e valutare la performance dell'Amministrazione e del personale.

Metodologia adottata

L'Ente ha adottato un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale che garantisce il collegamento tra definizione degli obiettivi, indicatori e risultati attesi (target).



2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni

La presente relazione illustra, in maniera sintetica, le informazioni a supporto di una analisi consapevole dei risultati della performance che verranno dettagliati nel prosieguo dell'esposizione nonché nella documentazione allegata.

Destinatari delle informazioni sono principalmente gli stakeholders esterni (imprese, consumatori, loro rappresentanti, cittadini in genere) in quanto destinatari delle politiche dell'Ente sul territorio.

Le informazioni qui proposte rappresentano la sintesi del contesto esterno nel quale si è svolta l'attività dell'Ente e nel quale sono rappresentati i principali indicatori quali-quantitativi del territorio, i risultati finali raggiunti e le principali criticità/opportunità che si sono manifestate nel corso del 2016.

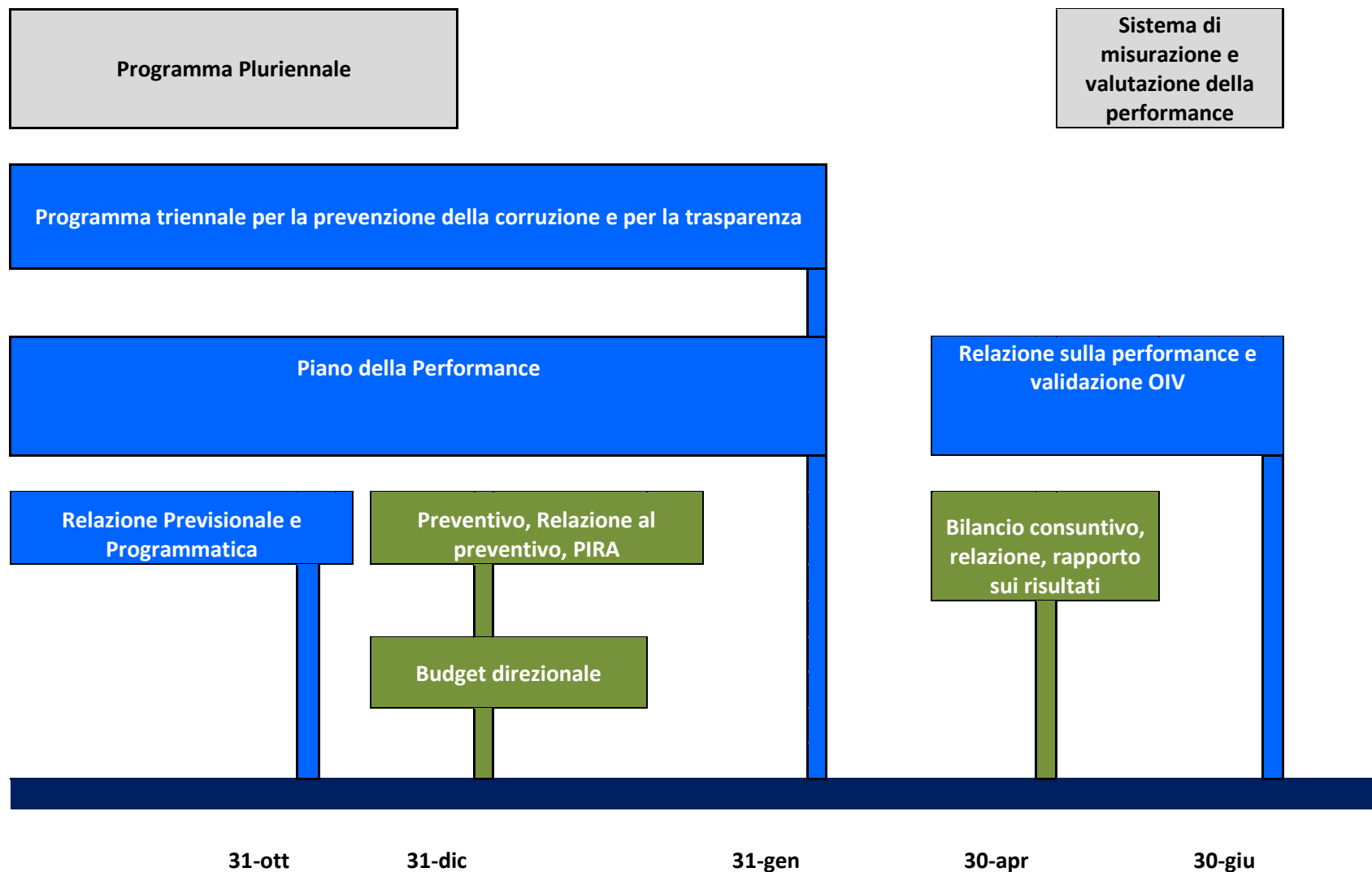
Esse devono essere inserite nel contesto della riforma in itinere della Pubblica Amministrazione, rappresentata dalla legge 7 agosto 2015, n. 124 *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche"* che ha previsto, all'art. 10, il *"riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura"*, nonché dalle norme di riforma delle Camere di Commercio rappresentate dal d.lgs. 25.11.2016, n. 219, i cui contenuti sono stati recepiti nella predisposizione del Piano della Performance 2017-2019.

Le informazioni qui rendicontate costituiscono altresì un valido supporto ai processi decisionali dell'ente, sia a livello strategico che a livello operativo.

Poiché la Relazione sulla Performance è un documento consuntivo rispetto al Piano approvato per il 2016, è di tutta evidenza che le informazioni ivi illustrate vadano lette alla luce delle direttrici strategiche contenute nel Piano medesimo.



SVILUPPO TEMPORALE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE





2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il contesto normativo e istituzionale

Art. 28 d.l. n. 90/2014 convertito nella l. 114/2014

La norma ha disposto la riduzione del diritto annuale nella misura del 35% per l'anno 2015, del 40% per il 2016 e del 50% a decorrere dal 2017. Essa ha inoltre stabilito che le tariffe ed i diritti siano fissati sulla base dei costi standard definiti dal Ministero dello sviluppo Economico, secondo criteri di efficienza da conseguire anche attraverso l'accorpamento degli Enti e degli Organismi del sistema camerale e lo svolgimento di funzioni in forma associata.

Art. 10 legge n. 124/2015

Si tratta di una legge delega avente ad oggetto il "riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" contenente la previsione dell'adozione da parte del Governo entro 12 mesi dall'entrata in vigore della legge, di un decreto legislativo per la riforma dell'organizzazione, delle funzioni e del finanziamento degli enti camerali, anche mediante la modifica della legge 580/1993, come modificata dal d.lgs. 23/2010.

D.lgs. n. 219/2016

Il decreto, emanato in virtù della legge delega di cui sopra, introduce rilevanti novità nei principi, nelle funzioni, nella governance delle Camere di commercio, nonché nell'organizzazione del sistema camerale.

Entro 180 gg. dalla data di entrata in vigore del decreto, Unioncamere deve trasmettere al MISE una proposta contenente:

- rideterminazione delle circoscrizioni territoriali delle Camere di Commercio finalizzata alla riduzione del numero a non più di 60 mediante accorpamento tra due o più di esse e che tenga conto degli accorpamenti già deliberati
- piano complessivo di razionalizzazione delle sedi delle singole camere di commercio e delle unioni regionali
- modalità e termini per la dismissione ovvero locazione a terzi delle parti di patrimonio immobiliare non più ritenuto essenziale per le attività istituzionali
- piano di razionalizzazione e riduzione delle aziende speciali mediante accorpamento (per aziende che svolgono compiti simili) o soppressione
- piano complessivo di razionalizzazione e riassetto degli uffici e dei contingenti di personale



- conseguente rideterminazione delle dotazioni organiche per personale (dirigente e non dirigente) e delle risorse finanziarie dei corrispondenti Fondi per la contrattazione collettiva decentrata integrativa
- razionale distribuzione del personale camerale tra le diverse camere di commercio anche mediante processi di mobilità tra le medesime.

Entro 60 gg il MISE deve provvedere, con proprio decreto all'istituzione delle nuove camere, alla soppressione delle camere interessate dai processi di accorpamento e alle determinazioni conseguenti ai piani di razionalizzazione delle sedi e dell'organizzazione.

Per quanto riguarda le funzioni, vengono confermate e valorizzate le funzioni relative alla tenuta del Registro delle imprese, in ottica di trasparenza e pubblicità, e quelle relative alla regolazione del mercato (vigilanza e controllo sui prodotti, metrologia legate, attività sanzionatoria).

Vengono poi previste funzioni in nuovi ambiti, che vanno ad integrare le competenze negli ambiti storici quali quelle relative alla tenuta e valorizzazione del Registro delle Imprese e quelle relative alla c.d. "regolazione del mercato" (vigilanza e controllo sui prodotti, metrologia legale, attività sanzionatoria):

- sostegno alla competitività delle imprese e dei territori e assistenza tecnica allo start up e alla preparazione imprenditoriale ai mercati internazionali
- valorizzazione del patrimonio culturale e promozione del turismo
- supporto PMI al miglioramento delle condizioni ambientali
- orientamento al lavoro e alle professioni attraverso la tenuta del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro, la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze, il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro e il sostegno alla transizione scuola lavoro
- supporto, anche attraverso convenzioni, alla digitalizzazione delle imprese e alla qualificazione aziendale e dei prodotti.

In data 08.08.2017 sono stati emanati i decreti MISE recanti la rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, l'istituzione delle nuove camere di commercio e le misure di razionalizzazione delle sedi e del personale.

Il percorso di riforma ha subito un rallentamento in conseguenza della pronuncia di incostituzionalità dell'art. 3 comma 4 del d.lgs. 219/2016 di cui alla sentenza n. 261 dell'8 novembre 2017.

A seguito dell'esperimento del corretto iter procedurale, è stato emanato il decreto 16 febbraio 2018 disciplinante l'istituzione delle nuove Camere di commercio.



**D.lgs 175/2016 – Testo
unico sulle società
partecipate**

Le amministrazioni pubbliche devono effettuare annualmente un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni – dirette o indirette – predisponendo un piano per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione

**Norme in materia di
contenimento,
razionalizzazione e
revisione della spesa
pubblica**

Sono tuttora vigenti ed applicabili alle Camere di Commercio numerose norme, stratificatesi nel corso degli anni, che producono vincoli e limitazioni nei seguenti ambiti e che danno luogo ad un versamento dei risparmi al Bilancio dello Stato:

- spese per organi di amministrazione controllo, nonché per organi collegiali comunque denominati
- spesa per studi ed incarichi di consulenza
- spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza
- spese per missioni e formazione del personale
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili
- spese per manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi
- divieto di conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali incarichi è superiore, rispetto alla spesa per il personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico, come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,2%
- divieto di stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa quando la spesa complessiva per tali contratti è superiore, rispetto alla spesa del personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,5%
- spese per razionalizzazione acquisti beni e servizi informatici (art. 1 commi 512 e segg. L. 28.12.2015, n. 208 – l.s. 2016) che prevede un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50% della corrispondente spesa annua media relativa al triennio 2013-2015, con obbligo **di approvvigionamento tramite** Consip o altri soggetti aggregatori.

Complessivamente l'importo versato al bilancio dello Stato nel 2017 ammonta ad € 170.694,05



Contesto socio-economico:

La ricchezza prodotta

I dati sono quelli provvisori elaborati da Unioncamere e dalla Fondazione Tagliacarne, con riferimento all'anno 2016.

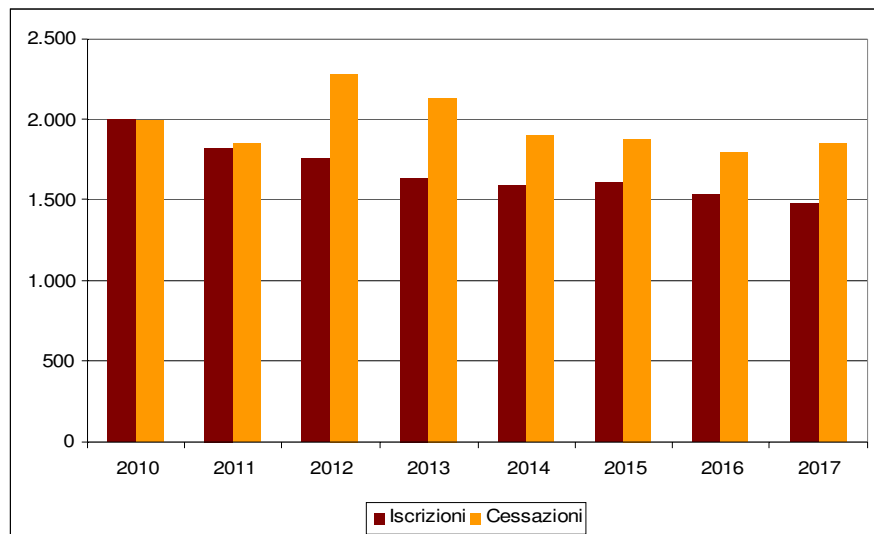
Sulla base di tali primi aggregati il valore aggiunto ai prezzi base e correnti di Piacenza risulterebbe pari a 8.172,5 milioni di euro, con un incremento del 1,73% rispetto al valore del 2015, pari ad un VA pro-capite di 28.518,16 euro, attestando la Provincia di Piacenza al 17° posto nella graduatoria italiana preceduta dalle realtà territoriali limitrofe di Parma e Reggio Emilia che si collocano rispettivamente al 6° e all'11° posto.

Dinamica imprenditoriale

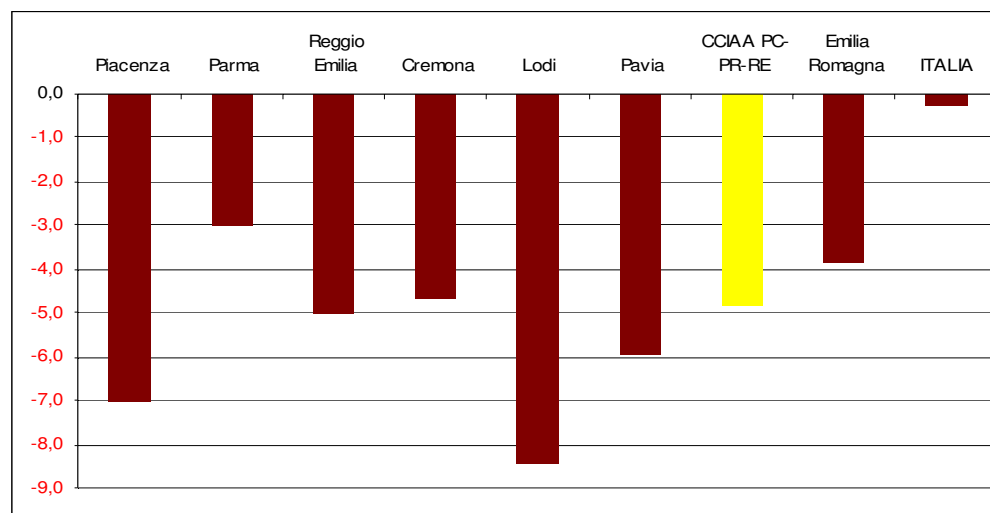
La consistenza complessiva delle imprese registrate a Piacenza al 31 dicembre 2017 è risultata pari a 29.560 unità con una riduzione di 363 unità (-1,2%)

La serie storica dei dati evidenzia una contrazione continua delle imprese registrate a partire dal 2007, quando il Registro camerale contava oltre 32.000 imprese e da allora sono 2.530 le realtà imprenditoriali "perse" in ambito provinciale. I comparti nei quali si sono concentrate le riduzioni più consistenti sono: Commercio -125, Agricoltura -104, Costruzioni -87, comparto manifatturiero -62, trasporto e magazzinaggio -27. Si evidenziano invece andamenti positivi per i Servizi di informazione e comunicazione (+20), per le Attività professionali e scientifiche (+16) e per il Noleggio e servizi alle imprese (+10).

Piacenza: iscrizioni e cessazioni annuali, serie storica



Tassi di variazione delle imprese registrate: 2010-2017



A Piacenza il settore del **Commercio** risulta il più consistente per numero di imprese registrate e con 6.648 realtà aziendali costituisce il 22,5% dello stock totale del Registro imprese. A seguire, poi, troviamo il comparto dell'Agricoltura (con 5.110 imprese - pari al 17,3%) e il settore delle Costruzioni (con 4.842 imprese - pari al 16,4%). Le imprese che fanno parte del variegato gruppo del comparto Manifatturiero piacentino sono 2.808 e costituiscono il 9,5% del totale.

Il comparto dell'**artigianato** sta soffrendo gli effetti di una crisi prolungata e non ancora esaurita, che si riverbera in maniera importante anche sulla consistenza delle imprese iscritte all'Albo. Alla fine del 2017 le imprese artigiane registrate a Piacenza sono risultate 8.199, ovvero il 27,7% dello stock totale del Registro Imprese, ossia - 103 unità nel corso del 2017. Fatto pari a 100 il numero di imprese artigiane registrate a Piacenza a fine 2010, il numero indice corrispondente alla fine del 2017 è pari a 88,3. Costruzioni, Trasporti e Manifatturiero sono i settori nei quali la riduzione assoluta è risultata più consistente.

Nell'insieme delle imprese artigiane piacentine si riscontra una significativa presenza di imprese straniere; l'incidenza sul totale è prossima al 21%, ma nel settore delle Costruzioni la quota supera il 35% con 1.289 imprese su 3.625 totali.



Imprese Artigiane per settore di attività e Classe di forma giuridica, anno 2017

Sezioni Ateco2007	Società di Capitale	Società di Persone	Imprese Individuali	Altre forme	TOTALE
A Agricoltura, silvicoltura pesca	1	23	73	0	97
B Estrazione di minerali da cave e miniere	0	2	3	0	5
C Attività manifatturiere	184	476	956	2	1.618
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	0	0	1	0	1
E Fornitura acqua; reti fognarie, gestione rifiuti	2	1	11	0	14
F Costruzioni	159	351	3.111	4	3.625
G Commercio all'ingrosso e dettaglio; ripar.	35	162	275	2	474
H Trasporto e magazzinaggio	20	90	505	7	622
I Attività dei servizi alloggio e ristorazione	6	53	150	1	210
J Servizi di informazione e comunicazione	5	8	40	0	53
L Attività immobiliari	1	2	0	0	3
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	6	16	90	2	114
N Noleggio, agenzie viaggio, servizi alle imprese	13	35	191	0	239
P Istruzione	0	6	9	1	16
Q Sanita' e assistenza sociale	0	1	1	0	2
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	1	3	29	1	34
S Altre attività di servizi	9	138	912	1	1.060
X Imprese non classificate	1	7	4	0	12
TOTALE	443	1.374	6.361	21	8.199

Fonte: elaborazioni CCIAA Piacenza su dati Infocamere Stockview



Si conferma in crescita **l'imprenditoria straniera**; l'incidenza delle imprese straniere sul totale delle imprese registrate a Piacenza è arrivata al 11,1%; in termini assoluti si contano 3.281 imprese guidate da stranieri sulle 29.560 con una dinamica positiva: 313 iscrizioni e 294 cessazioni.

**Imprese straniere nel registro imprese
Piacenza e territori di confronto – Dicembre 2017**

	Imprese Straniere	Totale imprese	% Imprese Straniere su Totale Imprese
Piacenza	3.281	29.560	11,1
Parma	5.101	46.076	11,1
Reggio Emilia	7.979	55.042	14,5
Cremona	3.221	29.361	11,0
Lodi	2.024	16.749	12,1
Pavia	5.062	47.251	10,7
Emilia Romagna	51.621	456.929	11,3
ITALIA	587.499	6.090.481	9,6

Imprese Individuali con titolare straniero per Paese di nascita e genere, anno 2017

<i>Ateco2007</i>	Maschi	Femmine	TOTALE
ALBANIA	368	42	410
MAROCCO	321	37	358
MACEDONIA	245	15	260
ROMANIA	167	60	227
CINA	85	86	171
BOSNIA ED ERZEGOVINA	122	15	137
TUNISIA	114	8	122
SERBIA E MONTENEGRO	88	6	94
INDIA	48	12	60
ECUADOR	50	8	58
ALTRI PAESI	513	257	770
TOTALE	2.121	546	2.667

Fonte: Elaborazioni CCIAA di Piacenza su dati Infocamere

Risulta piuttosto contenuta l'incidenza delle **Imprese giovanili** sul totale delle imprese registrate (7,4%). I flussi anagrafici evidenziano, nel corso del 2017, un saldo positivo per 199 unità (406 iscrizioni a fronte di 207 cessazioni).

Le imprese femminili rappresentano invece il 21,66% delle realtà aziendali. Lo stock di imprese femminili in ambito locale risulta in calo da diversi anni: la riduzione tra il 2016 ed il 2017 è stata del -1,1%.

Incidenza delle imprese giovanili sul totale, Piacenza e territori di confronto, anno 2017

	Totale Imprese Registrare	di cui: Imprese Giovanili	% Imprese Giovanili sul Totale Imprese
Piacenza	29.560	2.176	7,4
Parma	46.076	3.385	7,3
Reggio Emilia	55.042	4.976	9,0
Cremona	29.361	2.714	9,2
Lodi	16.749	1.570	9,4
Pavia	47.251	4.485	9,5
Emilia Romagna	456.929	34.072	7,5
ITALIA	6.090.481	592.689	9,7

Fonte: Elaborazioni CCIAA di Piacenza su dati Infocamere

Imprese femminili registrate, Piacenza e confronti territoriali, confronto 2016 e 2017

	Anno 2016	Anno 2017	Variazione % 2016/2017	% Imprese Femm. 2017 sul Totale Imprese
Piacenza	6.463	6.389	-1,1	21,6
Parma	9.224	9.263	0,4	20,1
Reggio Emilia	9.763	9.940	1,8	18,1
Cremona	5.909	5.931	0,4	20,2
Lodi	3.155	3.182	0,9	19,0
Pavia	10.382	10.281	-1,0	21,8
Emilia Romagna	93.968	94.060	0,1	20,6
ITALIA	1.321.862	1.331.367	0,7	21,9

Fonte: elaborazioni CCIAA Piacenza su dati Infocamere Stockview

Il commercio estero

I dati Istat relativi all'export della provincia di Piacenza per il 2017 indicano che sono state esportate merci per 4.357 milioni di euro, con un incremento del 2,2% rispetto all'ammontare registrato nel 2016. Il dato locale, pur se positivo, mostra un "rallentamento" rispetto al forte dinamismo che si era rilevato negli ultimi anni. Anche le importazioni di merci risultano accresciute - nel periodo in esame - attestandosi su un valore di 4.278 milioni di euro, con un incremento tendenziale del 8,8%. Il valore complessivo dell'interscambio di merci a Piacenza è pari a 8.635 milioni di Euro e risulta accresciuto di 5,4 punti percentuali rispetto al dato dello scorso anno.

	Importazioni		Variaz. %	Esportazioni		Variaz. %
	2016	2017		2016	2017	
Piacenza	3.933.482.894	4.278.396.531	8,8	4.262.287.696	4.356.522.308	2,2
Parma	5.455.970.543	5.327.164.080	-2,4	6.277.448.903	6.557.987.271	4,5
Reggio Emilia	3.611.904.068	3.955.547.651	9,5	9.492.106.711	10.322.418.354	8,7
Cremona	3.043.502.686	4.003.553.032	31,5	3.725.232.003	4.312.713.418	15,8
Lodi	4.852.889.221	5.543.895.039	14,2	2.773.756.586	3.104.258.864	11,9
Pavia	7.425.289.388	8.558.191.536	15,3	3.295.719.357	3.403.271.038	3,3
Emilia Romagna	32.574.587.114	35.242.425.634	8,2	56.142.731.217	59.881.035.277	6,7
Italia	367.625.794.934	400.658.860.309	9,0	417.268.909.969	448.106.664.115	7,4

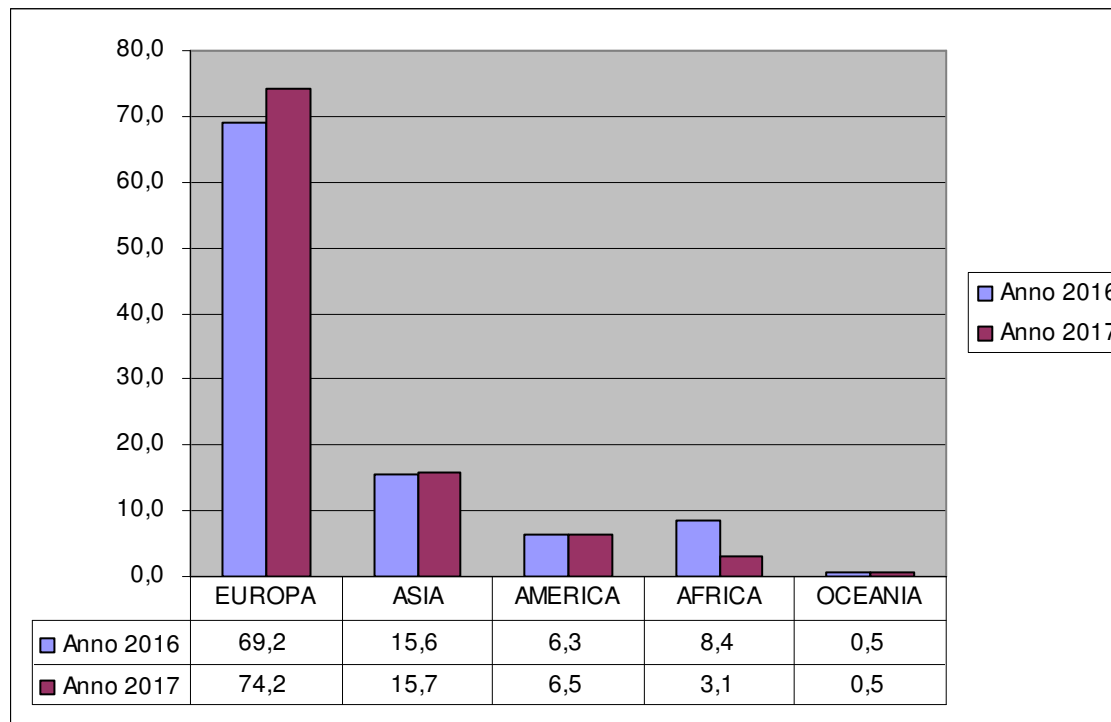
Il primo gruppo di prodotti per valore delle esportazioni è ancora quello dei "Macchinari e apparecchi vari" (in calo del 12,9% rispetto al 2016).

In crescita l'export per il settore "Tessile, abbigliamento e pelletteria" (+ 14,1% in termini tendenziali).

Buono anche l'andamento del gruppo dei "Metalli di base e prodotti in metallo" e dei "Computer ed apparecchi elettronici" (+35,5%) e del comparto agroalimentare (+ 7,8%)

Prendendo in esame le aree di destinazione delle esportazioni piacentine rileviamo che l'Europa costituisce il principale mercato con un'incidenza del 74,2%, quota incrementata di 5 punti rispetto al dato del 2016 e di oltre 10 punti percentuali dal 2014.

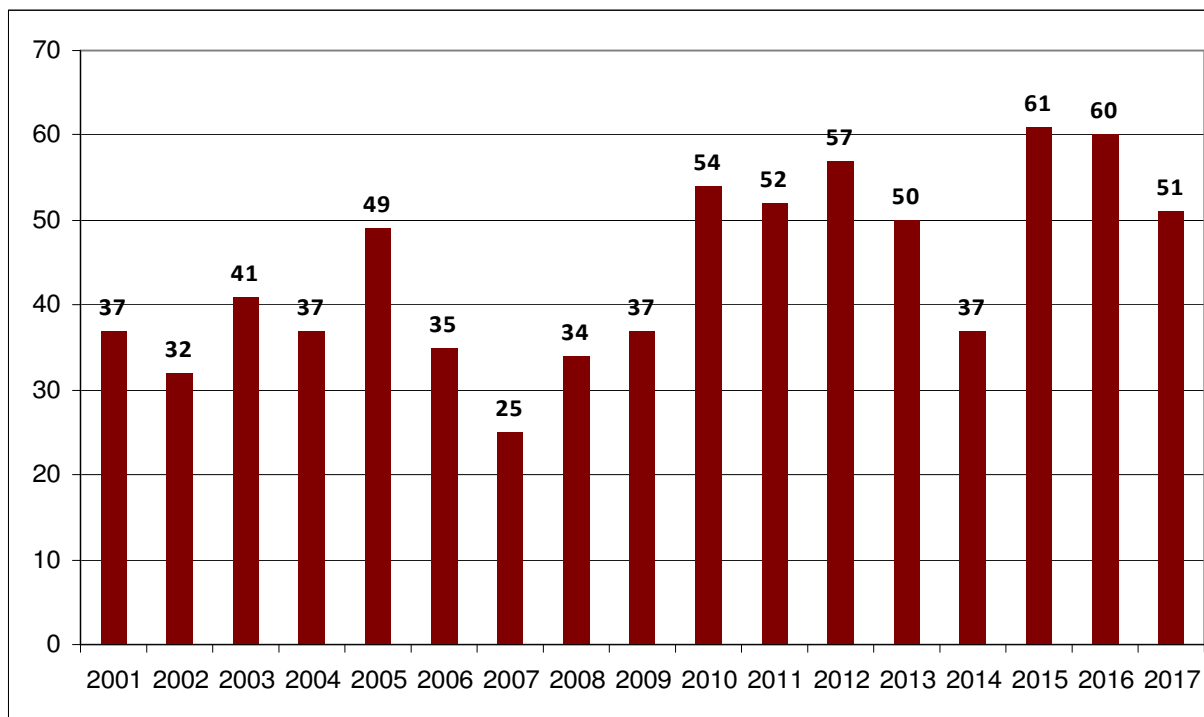
Piacenza: composizione delle esportazioni per area di destinazione, confronto 2016 e 2017



Fonte: elaborazioni CCIAA di Piacenza su Dati Istat Coeweb



Piacenza: la dinamica storica dei fallimenti , 2001- 2017



Fonte: Elaborazioni CCIAA di Piacenza



Effetti protestati: numero e valore; Piacenza e territori di confronto, 2016-2017

	Anno 2016		Anno 2017		Variazione % 2016/2017	
	N. Effetti	Importo	N. Effetti	Importo	N. Effetti	Importo
Piacenza	2.194	3.415.333	1.927	2.541.753	-12,2	-25,6
Parma	3.760	5.237.131	3.302	4.603.160	-12,2	-12,1
Reggio Emilia	3.562	6.390.560	3.021	5.095.736	-15,2	-20,3
Cremona	2.523	4.724.344	1.764	2.741.649	-30,1	-42,0
Pavia	4.423	3.714.520	3.764	3.313.300	-14,9	-10,8
Emilia Romagna	29.192	51.363.194	25.715	40.242.059	-11,9	-21,7
Italia	589.313	1.510.223.899	535.645	872.688.722	-9,1	-42,2

Fonte: CCIAA di Piacenza su dati Infocamere

Occupati e tasso di occupazione, Piacenza e confronti territoriali - media 2017

REGIONI E PROVINCE	Occupati			Tasso di occupazione (15-64 anni)		
	Maschi	Femmine	Maschi e femmine	Maschi	Femmine	Maschi e femmine
Piacenza	71	56	127	76,8	61,8	69,4
Parma	114	90	205	76,5	62,2	69,3
Reggio Emilia	135	102	238	76,8	59,8	68,4
Cremona	89	64	153	75,5	57,2	66,5
Lodi	59	41	100	76,4	55,8	66,3
Pavia	131	101	232	72,8	57,9	65,4
EMILIA-ROMAGNA	1.086	888	1.973	75,2	62,1	68,6
ITALIA	13.349	9.674	23.023	67,1	48,9	58,0

(*) Media trimestri anno 2017 Fonte: Istat

2.2. L'Amministrazione

In questo paragrafo si riportano alcuni dati di sintesi che hanno caratterizzato la **gestione e l'organizzazione** della Camera nell'anno oggetto di rendicontazione (2017).

L'analisi riguarda:

- le risorse umane che hanno operato nel 2017 e nell'anno precedente e la loro distribuzione per funzioni istituzionali, nonché i criteri che presidiano la gestione e l'organizzazione;
- le risorse economiche sulle quali la Camera ha potuto contare per implementare le azioni previste nel Piano della Performance 2017;
- le partecipazioni, che rappresentano un ulteriore strumento per lo sviluppo dell'economia locale.

Organizzazione e risorse umane

L'attuale dotazione organica è pari a 59 unità a tempo indeterminato oltre al Segretario Generale. I profili professionali nell'ambito delle varie categorie sono stati approntati in modo da dare prevalenza alla flessibilità organizzativa nell'erogazione dei servizi.

E' proseguito anche nel 2017 il progressivo calo del personale in servizio; nel corso dell'anno sono infatti fuoriusciti n. 4 dipendenti non sostituiti dall'esterno. Il personale cessato ricopriva i seguenti ruoli:

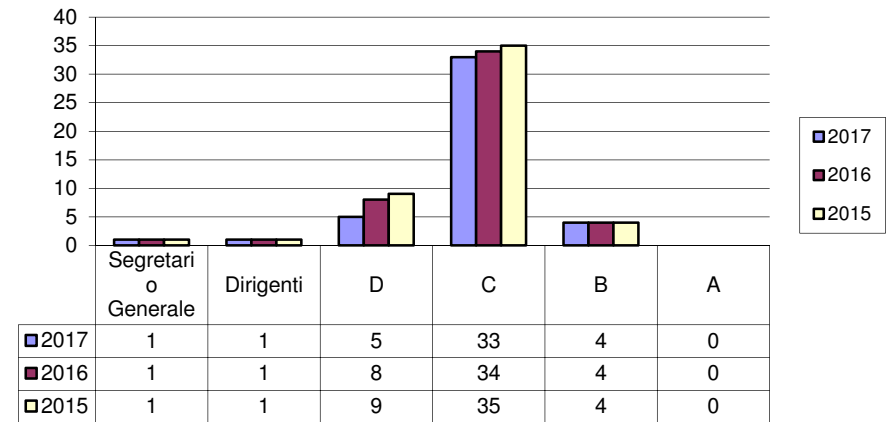
- o n. 1 dipendente di cat. D con funzione di responsabile dell'Unità Organizzativa "Bilancio Programmazione contabilità e tributi"
- o n. 1 dipendente di cat. D con funzione di responsabile dell'Unità organizzativa di supporto "Affari Generali e URP"
- o n. 1 dipendente di cat. D con funzione di responsabile di Unità organizzativa "Promozione Studi e statistica"
- o n. 1 dipendente di cat. C addetta all'Unità organizzativa "Promozione Studi e statistica"

Tali fuoriuscite hanno reso necessario operare ulteriori modifiche all'organizzazione, concretizzatesi mediante accentramento di competenze al personale in servizio, al fine di continuare a garantire i servizi, nonché l'espletamento delle ordinarie funzioni istituzionali.

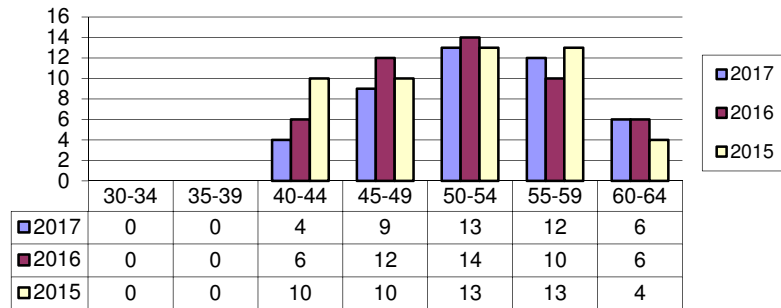
I grafici seguenti illustrano alcuni aspetti del personale in relazione alla distribuzione nelle funzioni istituzionali espressa sia in numero assoluto che in f.t.e. (full time equivalent), alla composizione per età e anzianità di servizio.

Categoria	Dotazione posti a tempo pieno	Posti coperti al 31.12.2017	Posti coperti al 31.12.2016	Posti coperti al 31.12.2015
Dirigenti	Segretario Generale 1 Dirigente	Segretario Generale 1 Dirigente	Segretario Generale 1 Dirigente	Segretario Generale 1 Dirigente
D	12	5	8	9
C	40	33	34	35
B	6	4	4	4
A	0	0	0	0
Totale	60	44	48	50

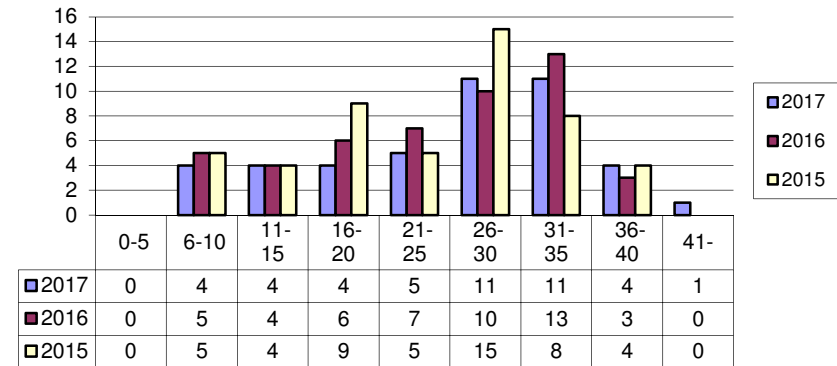
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE IN RUOLO AL 31.12.2017



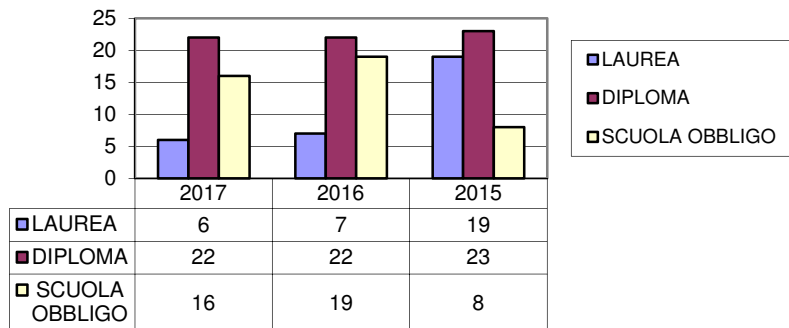
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER CLASSI DI ETÀ AL 31.12.2017



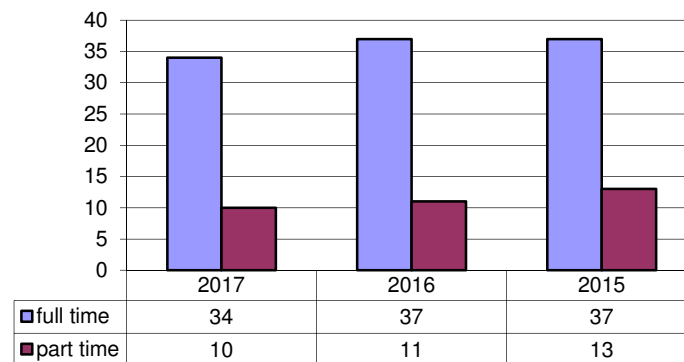
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER CLASSI DI ANZIANITÀ DI SERVIZIO AL 31.12.2017



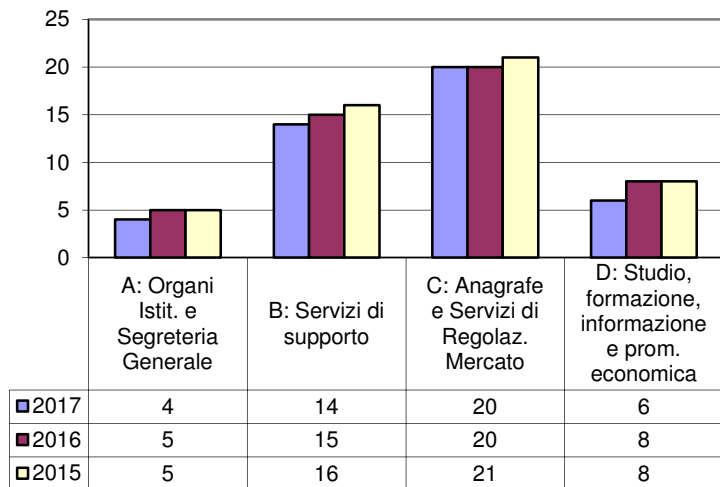
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER TITOLI DI STUDIO AL 31.12.2017



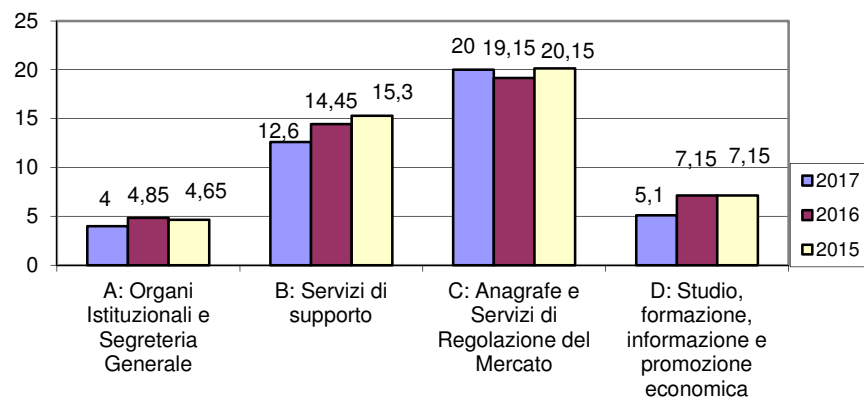
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER TIPOLOGIA CONTRATTUALE AL 31.12.2017



DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE NELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI AL 31.12.2017



DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE IN FTE NELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI AL 31.12.2017





Suddivisione degli oneri del personale nelle quattro funzioni istituzionali e nelle relative missioni

Bilancio d'esercizio 2017	Organi Istituzionali/Segreteria Generale (A)	Servizi di Supporto (B)	Anagrafe e servizi di Regolazione del Mercato (C)	Studio, formazione, informazione e promozione economica	TOTALE
Personale	337.057,10	630.772,59	826.924,44	266.454,60	2.061.208,73
Percentuale	16,35	30,60	40,12	12,93	100,00

La valorizzazione del personale

Ad inizio anno ha avuto luogo l'assegnazione degli obiettivi al personale, declinati sia a livello di gruppo che a livello individuale. Dopo la procedura di corresponsione della produttività relativa all'anno 2016, nel secondo semestre si sono avviate e concluse le trattative che hanno portato alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo riferito alla destinazione delle risorse anno 2017.

La formazione del personale

Nel corso del 2017 i dipendenti camerale hanno partecipato a numerosi momenti formativi con particolare riferimento ai nuovi ambiti funzionali previsti dalla riforma: alternanza scuola-lavoro, nuove tecnologie a favore delle imprese, promozione turistica, gestione amministrativo contabile collegata ai temi degli accorpamenti.

Organizzazione risorse economiche

La tabella sottostante riporta, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri riferiti al preventivo 2017 ed al consuntivo 2017 con l'intento di sintetizzare i flussi economici di proventi e di oneri che hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di gestione del preventivo economico.

	PREVENTIVO 2017	CONSUNTIVO 2017
A) Proventi correnti	4.346.481,92	4.570.854,75
Diritto annuale	2.761.316,00	2.887.910,92
Diritti di segreteria	1.341.000,00	1.361.640,98
Contributi, trasferimenti e altre entrate	122.525,92	218.017,36
Proventi da gestione di beni e servizi	121.640,00	104.765,91
Variazione delle rimanenze	0,00	- 1.480,42
B) Oneri correnti	4.963.962,35	4.989.798,04
Personale	2.162.992,28	2.061.208,73
Funzionamento	1.503.468,57	1.214.033,54
Interventi economici	571.212,50	722.856,36
Ammortamenti e accantonamenti	726.289,00	991.699,41

Partecipazioni

La CCIAA ha dato attuazione, nel 2015, all'art. 1, c. 611-614 della Legge 190/2014 approvando il Piano di razionalizzazione delle società. Nel corso del 2017, in ottemperanza al d.lgs. n. 175 - T.U. in materia di società a partecipazione pubblica, è stata effettuata la revisione straordinaria (art. 24) che ha condotto alla situazione seguente. Il riferimento è ai Bilanci societari relativi al 2016

Settore di attività	Denominazione Società	Valore nominale	Capitale della società	% partecipazione
SOCIETA' DI CUI E' STATO DELIBERATO IL MANTENIMENTO				
Infrastrutture	Sapir Porto Intermodale di Ravenna Spa	5.810,48	12.912.120,00	0,045%
Infrastrutture	Uniontrasporti Scrl	404,04	389.041,00	0,1039%
Assistenza e servizi alle imprese	Consorzio Agrario Terrepadane scrl	18.900,24	362.694,00	5,21%
Assistenza e servizi alle imprese	Dintec Scrl	914,09	551.473,00	0,1658%

Assistenza e servizi alle imprese	Ecepa – Consorzio	516,46	96.402,00	0,5357%
Assistenza e servizi alle imprese	La Faggiola Srl	38.839,00	1.300.864,00	2,9856%
Assistenza e servizi alle imprese	Piacenza Expo Spa	3.285.754,00	15.906.838,00	20,6562%
Sistema camerale	IC Outsourcing Scrl	211,06	372.000,00	0,0567%
Sistema camerale	Infocamere Scpa	16.600,50	17.670.000,00	0,0939%
Sistema camerale	Tecnoservicecamere scpa	787,80	1.318.941,00	0,0597%
Sistema camerale	Unioncamere Emilia Romagna Servizi Srl	7.800,00	120.000,00	6,50%
Ricerca- Trasferimento tecnologico	Musp- Consorzio	7.000,00	212.000,00	3,3019%
Ricerca- Trasferimento tecnologico	Leap – Società consortile a r.l.	15.000,00	150.698,00	10%
Promozione del territorio	Gal del ducato soc. consortile a r.l.	15.000,00	87.000,00	17,2414%
Società di cui è stato deliberato il recesso (efficace decorso un anno dalla notifica avvenuta il 21.10.2016)				
Turismo	Isnart Scpa	756,00	348.784,00	0,2168%
Società da alienare (secondo il Piano di razionalizzazione redatto ai sensi dei commi 611-614 dell'art. 1 L. 23.12.2014 n. 190) e confermato dal Piano straordinario di razionalizzazione 2017				
Infrastrutture	Autostrade Centro Padane Spa	463.180,00	30.000.000,00	1,5439%



Deliberata alienazione con revisione straordinaria 2017				
Infrastrutture	Sogeap Aeroporto G. Verdi di Parma Spa	2.707,20	15.835.217,00	0,0171%
Alienata successivamente al 31.12.2016 (22.05.2017)				
Sistema camerale	Tecno Holding Spa	32.875,00	25.000.000,00	0,1315%
In liquidazione al 31.12.2017				
Infrastrutture	Tirreno Brennero Srl in liquidazione (Bilancio finale di liquidazione al 20.05.2016)	1.055,00	386.782,00	0,2728%
Turismo	Piacenza Turismi Srl (in scioglimento e liquidazione)	4.796,89	157.268,00	3,05%
Sistema camerale	Retecamere scrll in liquidazione	222,70	242.356,34	0,0919%
Sistema camerale	Jobcamere srl – in liquidazione	382,00	600.000,00	0,0637%
In liquidazione successivamente al 31.12.2016 (deliberata dismissione ex art. 1, c. 569, della L. 147/2013)				
Assistenza e servizi alle imprese	Imebep Spa in liquidazione	1.099.000,00	1.817.125,00	60,48%



2.3 I risultati raggiunti

La Camera di Commercio di Piacenza ha adottato metodologie e strumenti a supporto del processo di redazione del Piano della Performance e, a consuntivo, della presente Relazione della Performance.




L'approccio seguito dalla Camera di Commercio di Piacenza ha permesso di strutturare la rappresentazione della performance organizzativa ed individuale secondo un processo di scomposizione e di collegamento ideale tra gli elementi costituenti il mandato istituzionale, la Mission e la Vision, a partire dai contenuti definiti nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2016.

La Camera di Commercio di Piacenza ha articolato la propria azione su **quattro aree strategiche** concepite in modo da rispondere in maniera trasversale alle esigenze della comunità economica. Esse sono le seguenti:

- | |
|--|
| 1. Sostegno all'Economia Locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato interno |
| 2. Regolazione, trasparenza e tutela del mercato, semplificazione, snellimento e digitalizzazione dell'azione amministrativa |
| 3. Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato internazionale |
| 4. Sviluppo dell'innovatività gestionale finalizzata a migliorare l'efficienza, la trasparenza, l'integrità e la qualità dei servizi erogati |

Le aree strategiche sono state a loro volta declinate in **7 obiettivi strategici**, sviluppati su un arco temporale triennale (2017-2019), così come previsto dalla norma. Nella presente Relazione sono indicati i risultati con riferimento al primo anno di programmazione, cioè il 2017 (v. paragrafo 3.2).

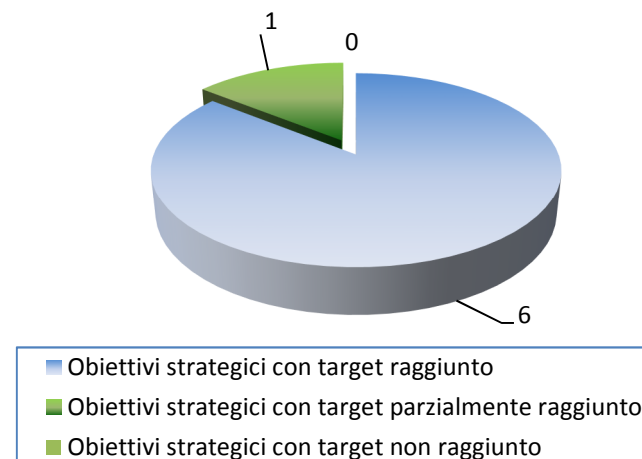
E' stato sviluppato un sistema di reporting **albero della performance, reportistica obiettivi strategici ed obiettivi operativi mediante cruscotti**) che in modo grafico permette di segnalare, mediante evidenziazione semaforica, il livello di realizzazione dell'obiettivo rispetto al target prefissato:

-  = Obiettivo realizzato. Il target risulta completamente raggiunto.
-  = Obiettivo parzialmente realizzato. Il target non risulta completamente raggiunto.
-  = Obiettivo non realizzato.

Si espongono di seguito alcune **misure di sintesi** dei risultati raggiunti:

Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici pianificati

RISULTATI OBIETTIVI STRATEGICI 2017-2019	VALORE ASSOLUTO	VALORE %
Obiettivi strategici con target raggiunto	6	86%
Obiettivi strategici con target parzialmente raggiunto	1	14%
Obiettivi strategici con target non raggiunto	0	0%
TOTALE	7	100%



Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi programmati (compresi obiettivi trasversali)

	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi operativi con target raggiunto	47	97,92%
Obiettivi operativi con target parzialmente raggiunto	1	2,08%
Obiettivi operativi totali individuati nel Piano della Performance	48	100%

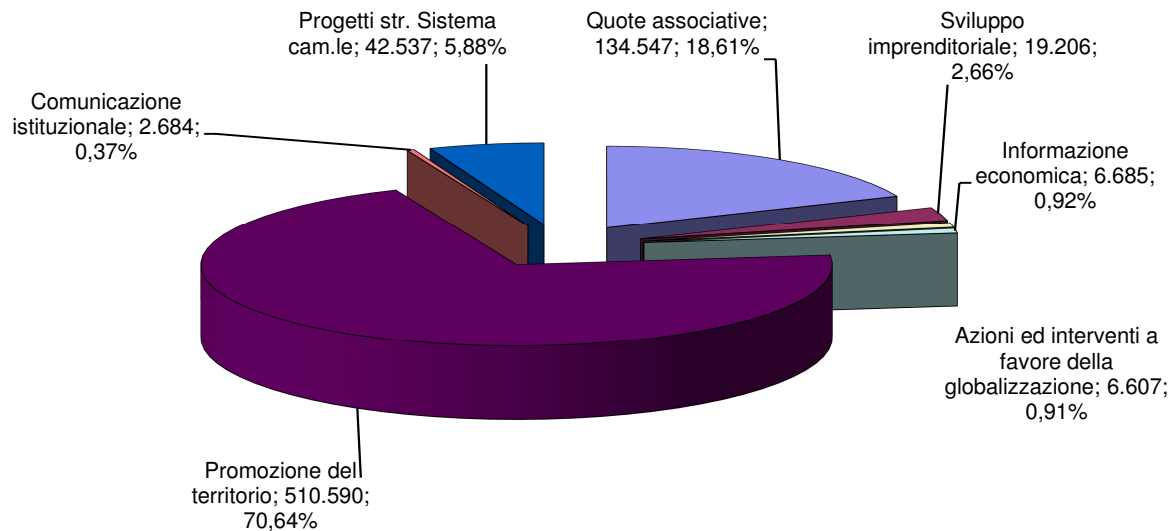
Andamento percentuale delle risorse disponibili e delle spese sostenute nel 2017

PROVENTI		
A preventivo (agg.to)	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate
4.301.981,92	4.570.854,75	106,25%

ONERI		
Spese promozionali		
A preventivo (agg.to)	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate
777.012,50	722.856,36	93%
Spese per il personale		
A preventivo (agg.to)	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate
2.134.442,73	2.061.208,73	96%
Spese di funzionamento		
A preventivo (agg.to)	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate
1.514.258,83	1.214.033,54	80%



Conto consuntivo 2017



- Quote associative
- Sviluppo imprenditoriale
- Azioni ed interventi a favore della globalizzazione
- Informazione economica
- Promozione del territorio
- Comunicazione istituzionale
- Progetti str. Sistema cam.le

Risultati conseguiti obiettivi strategici

AREA STRATEGICA 1- SOSTEGNO ALL'ECONOMIA LOCALE CON INTERVENTI MIRATI A FAVORE DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO ATTI A MIGLIORARE IL LORO POSIZIONAMENTO NEL MERCATO INTERNO

Obiettivo strategico:

O.S. 1.1- Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del sostegno alla competitività delle imprese del territorio

La Camera di commercio di Piacenza, in relazione alla riduzione delle risorse disponibili per erogare sostegno finanziario alle imprese nonché all'incertezza sulle funzioni legate all'attuazione della riforma, ha indirizzato l'azione promozionale sull'attività di formazione/informazione a supporto dell'imprenditorialità locale.

- **n. 30 report** di informazione statistica (n. 28 comunicati stampa + la pubblicazione di due numeri della rivista "Piacenza@economia lavoro e società" divulgati nell'anno (25 era il dato registrato nel 2016)
- **n. 265.933** accessi al sito internet camerale

La percentuale di realizzazione dell'obiettivo è pari 100%

Risorse complessive assegnate:

Tipologia di spesa	Risorse preventivate (preventivo aggiornato)	Risorse a consuntivo	Tipologia di spesa	Risorse preventivate (preventivo aggiornato)	Risorse a consuntivo
Personale	213.820,50	193.817,89	Interventi economici	767.012,50	696.729,89
Funzionamento	78.143,34	51.873,04	Ammortamenti	20.388,50	18.487,35

AREA STRATEGICA 2 - Regolazione, trasparenza e tutela del mercato, semplificazione, snellimento e digitalizzazione dell'azione amministrativa

Obiettivi strategici:

O.S. 2.1 - Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del ruolo istituzionale di tutela del consumatore e della fede pubblica e di vigilanza sul mercato per favorire la correttezza dei rapporti tra imprese e tra imprese e consumatori

- **254** sono le ordinanze emesse nell'anno 2017 a fronte di un target di 250
 - **85** visite ispettive in vigilanza effettuate a fronte di un target di 82
 - **40** visite ispettive per la vigilanza prodotti effettuati nell'ambito del piano elaborato che prevedeva 34 visite
- La percentuale di realizzazione dell'obiettivo è pari 100%

Risorse complessive assegnate:

<i>Tipologia di spesa</i>	<i>Risorse preventivate (preventivo aggiornato)</i>	<i>Risorse a consuntivo</i>	<i>Tipologia di spesa</i>	<i>Risorse preventivate (preventivo aggiornato)</i>	<i>Risorse a consuntivo</i>
Personale	380.695,00	377.450,30	Ammortamenti	30.424,25	31.151,62
Funzionamento	246.164,13	188.332,11	Investimenti	0,00	0,00

O.S. 2.2 - Semplificazione amministrativa ed e-government alla luce della riforma delle Camere di Commercio

- **strumenti informativi attinenti il RI predisposti e pubblicati sul sito internet camerale:** Manuale deposito bilanci e aggiornamento della guida interattiva sugli adempimenti societari



- dal Giudice del Registro Imprese nel 2016, ai sensi dell'art. 2190 Codice Civile, iscritti nello stesso anno nel Registro delle Imprese

La percentuale di realizzazione dell'obiettivo è pari 100%

Risorse complessive assegnate:

<i>Tipologia di spesa</i>	<i>Risorse preventivate (preventivo aggiornato)</i>	<i>Risorse a consuntivo</i>	<i>Tipologia di spesa</i>	<i>Risorse preventivate (preventivo aggiornato)</i>	<i>Risorse a consuntivo</i>
Personale	437.941,55	449.209,16	Ammortamenti	35.624,42	38.438,60
Funzionamento	233.748,11	184.255,14	Investimenti	0,00	0,00

AREA STRATEGICA 3- SOSTEGNO ALL'ECONOMIA LOCALE CON INTERVENTI MIRATI A FAVORE DELLE IMPRESE DEL TERRITORIO ATTI A MIGLIORARE IL LORO POSIZIONAMENTO NEL MERCATO INTERNAZIONALE

Obiettivo strategico:

O.S. 3.1- Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del sostegno all'internazionalizzazione delle imprese

- **5** progetti promozionati sui 6 facenti parte del programma integrato internazionalizzazione tra le Camere di Commercio della Regione

La percentuale di realizzazione dell'obiettivo è pari al 83,33%

Risorse complessive assegnate:

<i>Tipologia di spesa</i>	<i>Risorse preventivate (preventivo aggiornato)</i>	<i>Risorse a consuntivo</i>	<i>Tipologia di spesa</i>	<i>Risorse preventivate (preventivo aggiornato)</i>	<i>Risorse a consuntivo</i>
Personale	75.080,50	72.794,15	Interventi economici	10.000,00	26.126,47
Funzionamento	44.773,11	34.271,81	Ammortamenti	6.477,17	6.690,36

AREA STRATEGICA 4- Sviluppo dell'innovatività gestionale finalizzata a migliorare l'efficienza, la trasparenza, l'integrità e la qualità dei servizi erogati
Obiettivo strategico:
O.S. 4.1 - Avvio del percorso di realizzazione di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Camere di Commercio al fine di conseguire gli obiettivi generali di economicità, efficacia dei processi ed efficienza dei servizi.

- **12,5%** dipendenti partecipanti ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio
- oneri per consumi intermedi 2017: **€ 340.571,42**, inferiore al vincolo programmato (€ 600.000,00)
- **64,20** grado di efficienza operativa (target < 74)
- **100%** il grado di integrazione tra la programmazione di bilancio con la programmazione strategica (PIRA)
- **16,11 giorni**: tempo medio di pagamento delle fatture passive calcolato tra la data di arrivo e la data di pagamento rispetto al totale delle fatture pervenute (target < 30 gg)
- **91,77%** fatture passive pagate entro 30 giorni (target => 78%)

La percentuale di realizzazione dell'obiettivo è pari 100%



O.S. 4.2. Ampliamento dei livelli di trasparenza e delle misure anticorruptive poste in essere

- **100%** n. dei servizi contenuti nella carta dei servizi per i quali è stato rispettato lo standard di qualità
- **100%** nel rispetto della tempistica nell'elaborazione e attuazione del Piano anticorruzione
- **100%** è il grado di rispetto degli obblighi di pubblicazione contenuti nel programma triennale trasparenza e integrità

O.S. 4.3 – Adozione strumenti gestionali di semplificazione dei processi interni

- **100%** rappresenta il livello di dematerializzazione dei flussi documentali (target => 95%)

La percentuale di realizzazione dell'obiettivo è pari 100%

Risorse complessive assegnate:

<i>Tipologia di spesa</i>	<i>Risorse preventivate (preventivo aggiornato)</i>	<i>Risorse a consuntivo</i>	<i>Tipologia di spesa</i>	<i>Risorse preventivate (preventivo aggiornato)</i>	<i>Risorse a consuntivo</i>
Personale	1.021.853,93	967.937,24	Ammortamenti	64.771,67	62.133,63
Funzionamento	911.430,14	755.301,44	Investimenti	4.340,00	1.941,00

2.4 Le criticità e le opportunità

Si evidenziano le criticità e le opportunità emerse nel corso del 2017.

Area strategica	Criticità riscontrate	Azioni previste nel ciclo di programmazione successivo
1.Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato interno	In merito all'obiettivo strategico 1.1 "Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del sostegno alla competitività delle imprese del territorio" l'indicatore "Numero di accessi al sito internet" ha registrato un risultato, pari a 265.933 accessi, inferiore a quello dell'anno precedente (365.588). Tale risultato, seppur positivo rispetto al target (>180.000), segnala la diminuita attenzione da parte dell'utenza alle attività/iniziative della Camera, che si ritiene dovuta - in maggior parte - alle minori risorse messe a disposizione delle imprese da parte dell'Ente e, di conseguenza, al minor interesse riscosso dal sito.	Nel Piano 2018-2020 l'Ente ha ritenuto opportuno puntare sulla diffusione di una informazione maggiormente mirata al fine di fornire strumenti di conoscenza del mercato in ambito economico-statistico e di proseguire nella politica di sostegno alle imprese mediante l'emanazione di bandi.
3.Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato internazionale	Il parziale conseguimento dell'obiettivo strategico 3.1 (<i>Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del sostegno all'internazionalizzazione delle imprese</i>) deriva da un'incompleta informazione relativa ai progetti contenuti nel programma integrato internazionalizzazione delle Camere di Commercio della Regione Emilia Romagna.	L'obiettivo è stato riproposto nel Piano 2018-2020 efficientando i canali di comunicazione.

Area strategica	Opportunità sfruttate	Azioni previste nel ciclo di programmazione successivo
2.Regolazione, trasparenza e tutela del mercato, semplificazione, snellimento e digitalizzazione dell'azione amministrativa	<u>Obiettivo strategico 2.1 - Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del ruolo istituzionale di tutela del consumatore e della fede pubblica e di vigilanza del mercato per favorire la correttezza di rapporti tra imprese e tra imprese e consumatori</u> Gli Indicatori 2 e 3 registrano un ulteriore aumento, rispetto all'anno precedente, dell'efficienza del servizio ispettivo metrico (n. 85 a fronte	Nel Piano Performance 2018 il target è stato incrementato nella convinzione della necessità di rafforzare questo ambito di attività, confermato quale strategico dalle norme di riforma delle Camere di Commercio.



	delle 72 eseguite nel 2016) e del servizio ispettivo sicurezza prodotti (n. 40 a fronte delle 35 effettuate nel 2016).	
4.Sviluppo dell'innovatività gestionale finalizzata a migliorare l'efficienza, la trasparenza, l'integrità e la qualità dei servizi erogati	<p><u>Obiettivo strategico 4.1-Avvio del percorso di realizzazione di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Camere di Commercio al fine di conseguire gli obiettivi generali di economicità, efficacia dei processi ed efficienza dei servizi.</u></p> <p>Si segnala il risultato estremamente positivo dell'Indicatore: <i>Oneri per consumi intermedi con target = < € 600.000</i>. Il risultato, che si propone di misurare l'efficienza gestionale, è stato pari a € 340.571,42.</p> <p>Altrettanto positivo, nonostante la costante diminuzione delle imprese attive, è stato l'Indicatore "<i>Oneri (personale+ funzionamento+ ammortamenti e accantonamenti) FI C e FI D/n. imprese attive)</i>", target <= 74,00 € che si è attestato a 64,2 € denotando un buon grado di efficienza operativa.</p> <p>L'indicatore relativo all'efficienza nella lavorazione delle fatture passive "<i>n. fatture e pagate entro 30gg</i>", target = > 78% è risultato pari a 91,77%</p>	Nel Piano Performance 2018 tale obiettivo viene riproposto, migliorando il target di alcuni indicatori, nella convinzione che le misure organizzativo/gestionali poste efficacemente in atto debbano essere ulteriormente perseguite e valorizzate.

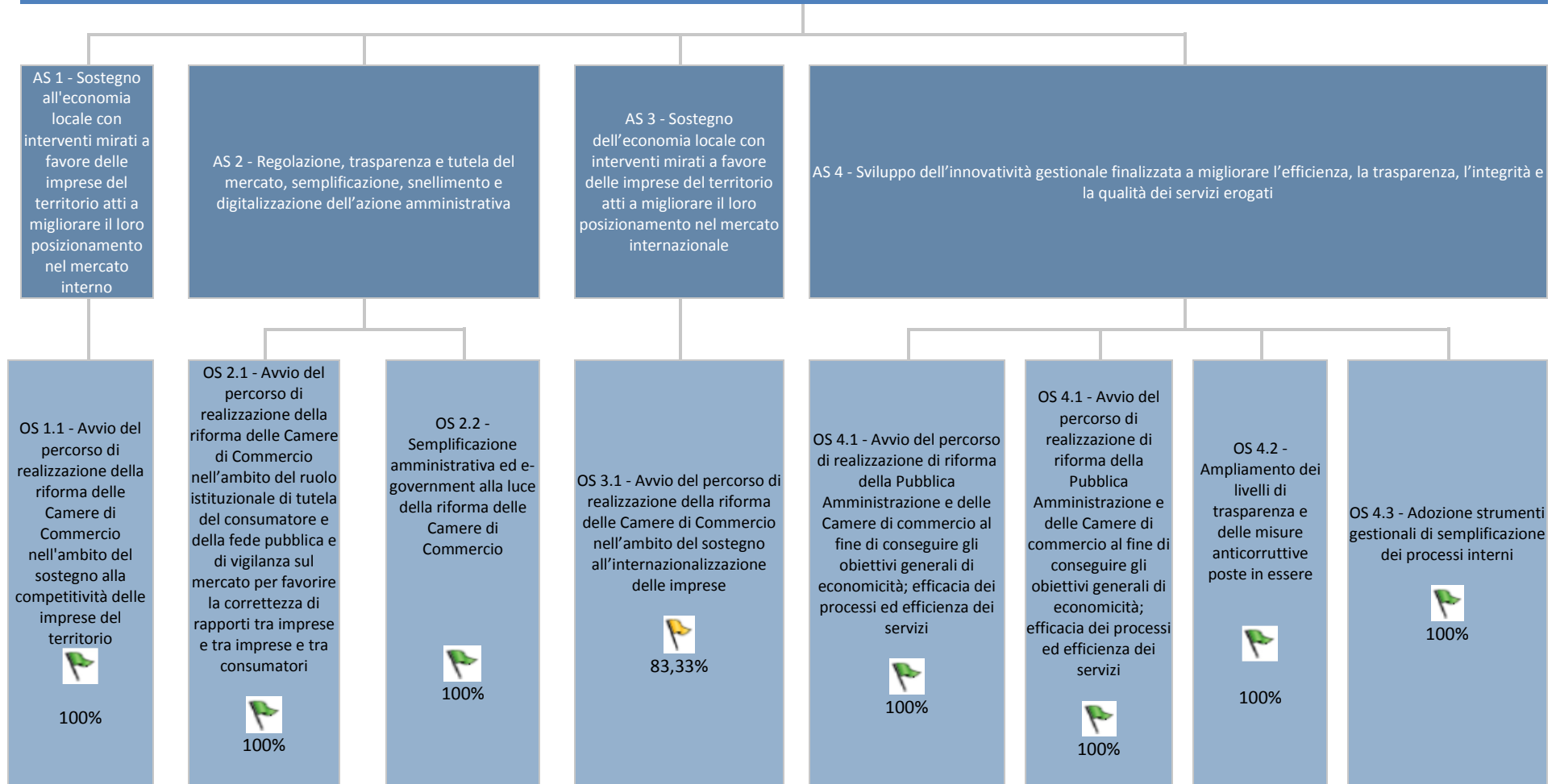


3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

3.1 Albero della Performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, obiettivi strategici e programmi operativi. L'albero, costruito in maniera speculare rispetto a quello presente nel Piano performance 2017, fornisce a consuntivo una rappresentazione sintetica e completa della performance, conseguita dall'amministrazione nel 2017, rispetto agli obiettivi contenuti nel piano. A fianco di ciascun programma operativo viene indicata la percentuale di realizzazione con "bandierina" segnaletica.

La Camera di Commercio mira al sostegno del sistema imprenditoriale e allo sviluppo armonico dei rapporti economici che nascono e si sviluppano nel mercato anche tramite un continuo innalzamento del livello qualitativo dei servizi offerti, incrementando l'utilizzo delle tecnologie avanzate che consentano di dialogare con le imprese in modo più immediato ed efficace, con ciò contribuendo ad abbattere i costi della burocrazia



3.2 Obiettivi strategici

Vengono ora rendicontati i risultati relativi agli obiettivi strategici afferenti le seguenti aree strategiche presenti nel Piano Performance 2017-2019:

1. Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato interno

2. Regolazione, trasparenza e tutela del mercato, semplificazione, snellimento e digitalizzazione dell'azione amministrativa

3. Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato internazionale

4. Sviluppo dell'innovatività gestionale finalizzata a migliorare l'efficienza, la trasparenza, l'integrità e la qualità dei servizi erogati

Nella **mapa strategica sotto riportata** vengono evidenziate le quattro aree strategiche sopra citate declinate nei 7(*) obiettivi strategici definiti nel Piano ed articolati in una logica multidimensionale secondo le **prospettive BSC** (Balanced Scorecard):




- 1) Utenti
- 2) Processi interni
- 3) Crescita e apprendimento
- 4) Economico- finanziaria







(*) *L'obiettivo strategico 4.1 viene declinato sia nell'area prospettiva "Economico finanziaria" che nella prospettiva "Apprendimento e crescita"*














Utenti-imprese-territorio	OS 1.1 - Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del sostegno alla competitività delle imprese del territorio	OS 2.1 - Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del ruolo istituzionale di tutela del consumatore e della fede pubblica e di vigilanza sul mercato per favorire la correttezza di rapporti tra imprese e tra imprese e tra consumatori	OS 2.2 - Semplificazione amministrativa ed e-government alla luce della riforma delle Camere di Commercio	OS 3.1 - Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del sostegno all'internazionalizzazione delle imprese	OS 4.2 - Ampliamento dei livelli di trasparenza e delle misure anticorruptive poste in essere
Economico-finanziaria	OS 4.1 - Avvio del percorso di realizzazione di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Camere di commercio al fine di conseguire gli obiettivi generali di economicità; efficacia dei processi ed efficienza dei servizi				
Apprendimento e crescita	OS 4.1 - Avvio del percorso di realizzazione di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Camere di commercio al fine di conseguire gli obiettivi generali di economicità; efficacia dei processi ed efficienza dei servizi				
Processi interni	OS 4.3 - Adozione strumenti gestionali di semplificazione dei processi interni				

Si rappresenta ora, in maniera speculare al Piano Performance 2017-2019, il cruscotto degli obiettivi strategici articolato per prospettive BSC con l'indicazione del target atteso per il primo anno ed il valore raggiunto.

PROSPETTIVA UTENTI				
AS 1 - Sostegno all'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato interno				
Obiettivo strategico		OS 1.1 - Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del sostegno alla competitività delle imprese del territorio		
Descrizione		La Camera di Commercio intende avviare un percorso volto a individuare gli ambiti e le modalità di intervento secondo gli indirizzi delineati dalle norme di riforma e tenuto conto dei vincoli di natura economico-finanziaria		
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Al 31.12.17	% performance
Capacità di realizzare le azioni contenute nella road map triennale ascrivibile al percorso di riforma delle CCIAA	n. azioni realizzate / n. azioni programmate	>= 20,00 %	20%	100% 
Capacità di diffondere le informazioni statistiche mediante vari strumenti	n. di report (comunicati stampa, pubblicazioni, newsletters) divulgati nell'anno	>= 3,00 N.	30	100% 
Capacità di diffondere informazioni sulle attività dell'Ente	Numero di accessi al sito internet	>= 180.000,00	265.933,00	100% 
AS 2 - Regolazione, trasparenza e tutela del mercato, semplificazione, snellimento e digitalizzazione dell'azione amministrativa				
Obiettivo strategico		OS 2.1 - Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del ruolo istituzionale di tutela del consumatore e della fede pubblica e di vigilanza sul mercato per favorire la correttezza di rapporti tra imprese e tra imprese e tra consumatori		
Descrizione		La Camera di Commercio intende avviare un percorso volto a individuare gli ambiti e le modalità di intervento secondo gli indirizzi delineati dalle norme di riforma e tenuto conto dei vincoli di natura economico-finanziaria		
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Al 31.12.17	% performance

Capacità di gestire la lavorazione delle sanzioni con cadenza costante negli anni	n. minimo di ordinanze da emettere nell'anno x	>= 250,00 N.	254	100% 
Efficienza del addetto al servizio ispettivo metrico	n. visite ispettive anno x / n. visite ispettive anno 2012 (n. 41)	>= 2,00 N.	2,07	100% 
Grado di efficienza degli addetti al servizio ispettivo nel settore della sicurezza prodotti	n. visite ispettive anno x / n. visite ispettive anno 2012 (n. 21)	>= 1,60 N.	1,90	100% 
Obiettivo strategico OS 2.2 - Semplificazione amministrativa ed e-government alla luce della riforma delle Camere di Commercio				
Descrizione	Fornire alle imprese servizi di qualità in tempi certi e con procedure chiare ed agevolate, semplificando l'approccio con l'utenza nei limiti e nei termini previsti dalle norme di riforma.			
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Al 31.12.17	% performance
Sviluppo degli strumenti informativi a favore dell'utenza - qualità del servizio erogato	Predisposizione e diffusione strumenti informativi (regolamenti, manuali, modulistica) attinenti alle procedure RI	>= 1,00 N.	1,00	100% 
Qualità del servizio erogato	Pubblicazione e aggiornamento almeno annuale della Guida Interattiva agli adempimenti societari a favore di imprese, professionisti e associazioni	100,00 %	100%	100% 
Qualità del servizio erogato	n. provvedimenti di cancellazione ordinati dal Giudice del Registro ai sensi dell'art. 2190 Codice Civile iscritti nell'anno n nel Registro delle Imprese / n. totale provvedimenti di cancellazione ordinati dal Giudice del Registro ai sensi dell'art. 2190 Codice Civile anno n)	>= 95,00 %	100%	100% 
AS 3 - Sostegno dell'economia locale con interventi mirati a favore delle imprese del territorio atti a migliorare il loro posizionamento nel mercato internazionale				
Obiettivo strategico OS 3.1 - Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del sostegno all'internazionalizzazione delle imprese				
Descrizione	La Camera di Commercio intende avviare un percorso volto a individuare gli ambiti e le modalità di intervento secondo gli indirizzi delineati dalle norme di riforma e tenuto conto dei vincoli di natura economico-finanziaria			
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Al 31.12.17	% performance
Grado di partecipazione al programma	n. progetti promozionati / n. progetti del programma	100,00 %	83,33%	

integrato internazionalizzazione tra le Camere di Commercio della Regione				83,33%	
PROSPETTIVA CRESCITA E APPRENDIMENTO					
AS 4 - Sviluppo dell'innovatività gestionale finalizzata a migliorare l'efficienza, la trasparenza, l'integrità e la qualità dei servizi erogati					
Obiettivo strategico	OS 4.1 - Avvio del percorso di realizzazione di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Camere di commercio al fine di conseguire gli obiettivi generali di economicità; efficacia dei processi ed efficienza dei servizi				
Descrizione	La Camera di Commercio intende avviare un percorso volto a ricalibrare, anche dal punto di vista organizzativo, funzioni ed attività in un ambito di intervento già esistente, ma di probabile ridefinizione alla luce delle norme di riforma e tenuto conto dei vincoli di natura economico-finanziaria e delle risorse umane disponibili.				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Al 31.12.17	% performance	
Grado di partecipazione del personale ai percorsi formativi collegati alla riforma delle funzioni delle Camere di Commercio	n. dipendenti partecipanti a percorsi formativi collegati alla riforma / n. totale dipendenti	>= 10,00 %	12,50%	100% 	
PROSPETTIVA ECONOMICO FINANZIARIA					
Obiettivo strategico	OS 4.1 - Avvio del percorso di realizzazione di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Camere di commercio al fine di conseguire gli obiettivi generali di economicità; efficacia dei processi ed efficienza dei servizi				
Descrizione	La Camera di Commercio intende avviare un percorso volto a ricalibrare, anche dal punto di vista organizzativo, funzioni ed attività in un ambito di intervento già esistente, ma di probabile ridefinizione alla luce delle norme di riforma e tenuto conto dei vincoli di natura economico-finanziaria e delle risorse umane disponibili.				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Al 31.12.17	% performance	
rispetto del limite di spesa	Oneri per consumi intermedi	<= 600.000,00 €	340.571,42 €	100% 	
Grado di efficienza operativa	Oneri (personale + funzionamento + ammortamenti e accantonamenti) FI C + FI D / n. imprese attive	<= 74,00 €	64,20 €	100% 	
Integrazione programmazione di bilancio con programmazione strategica – PIRA – indicatori e target entro il 31.12 anno t	Integrazione programmazione di bilancio con programmazione strategica – P.I.R.A. (indicatori e target) entro il 31.12 anno t	100,00 %	100,00 %	100% 	

efficienza nei di lavorazione delle fatture passive	gg. calcolati tra la data di arrivo della fattura e la data di pagamento / n. fatture pervenute e pagate (indicatore benchmarking)	<= 30,00 gg	16,11 gg	100% 
indica la percentuale delle fatture pagate entro 30 giorni	% fatture pagate entro 30gg (indicatore benchmarking)	>= 78,00 %	91,77%	100% 
PROSPETTIVA UTENTI				
Obiettivo strategico		OS 4.2 - Ampliamento dei livelli di trasparenza e delle misure anticorruptive poste in essere		
Descrizione	La Camera di Commercio intende rafforzare, attraverso la leva della trasparenza, percorsi di prevenzione dell'illegalità			
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Al 31.12.17	% performance
Rispetto degli standard di qualità contenuti nella carta dei servizi	n. servizi contenuti nella carta dei servizi per i quali è rispettato lo standard di qualità / n. totale servizi contenuti nella carta dei servizi	>= 90,00 %	100,00%	100% 
Adeguamento dei livelli di trasparenza quale misura anticorruptiva	n. dati pubblicati / n. totale dati da pubblicare	100,00 %	98,50 %	100% 
Rispetto della tempistica nell'elaborazione e nell'attuazione del Piano Anticorruzione	Rispetto della tempistica	100,00 %	100,00 %	100% 
PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI				
Obiettivo strategico		OS 4.3 - Adozione strumenti gestionali di semplificazione dei processi interni		
Descrizione	La Camera di Commercio intende perseguire la semplificazione delle procedure, anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie, tenuto conto della riduzione di personale intervenuta negli ultimi anni.			
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Al 31.12.17	% performance
Livello di dematerializzazione dei flussi documentali	n. documenti cartacei scannerizzati e acquisiti nel sistema di gestione documentale / n. totale documenti cartacei pervenuti all'Ente	>= 95,00 %	100%	100% 



3.3 Obiettivi operativi

Per la rappresentazione dei cruscotti degli obiettivi operativi, in maniera speculare al Piano Performance 2017-2019, si rimanda ai seguenti allegati:

Allegato 3) Obiettivi Operativi dell'Area Segretario Generale – Promozione economica e servizi alle imprese;

Allegato 4) Obiettivi Operativi dell'Area Economico Finanziaria e di Regolazione del Mercato

Allegato 5) Obiettivi Operativi facenti capo al Segretario Generale

Allegato 6) Obiettivi Operativi facenti capo al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria e di Regolazione del Mercato articolati per prospettive BSC con l'indicazione del target atteso ed il valore raggiunto.

A seguire è riportato il quadro finanziario con l'indicazione delle spese programmate e di quelle effettivamente sostenute.

QUADRO FINANZIARIO

RISORSE ASSEGNATE OBIETTIVI OPERATIVI AREA 1 : SEGRETARIO GENERALE - PROMOZIONE ECONOMICA E SERVIZI ALLE IMPRESE

BUDGET AGGIORNATO 2017 VS CONSUNTIVO 2017

Centri di costo	COSTI DEL PERSONALE- BUDGET 2017		COSTI DEL PERSONALE- CONSUNTIVO 2017		COSTI DI FUNZIONAMENTO- BUDGET 2017		COSTI DI FUNZIONAMENTO- CONSUNTIVO 2017		INTERVENTI ECONOMICI- BUDGET 2017	INTERVENTI ECONOMICI- CONSUNTIVO 2017	PROVENTI CORRENTI- BUDGET 2017	PROVENTI CORRENTI- CONSUNTIVO 2017
	DIRETTI	QUOTA COSTI COMUNI	DIRETTI	QUOTA COSTI COMUNI	DIRETTI	QUOTA COSTI COMUNI	DIRETTI	QUOTA COSTI COMUNI				
FA01	352.338,00	123,96	335.128,48	2.041,06	129.279,73	51.743,78	71.837,60	35.104,11	-	-	255,00	49.841,87
FA02	431.767,80	272,71	444.183,46	5.025,70	122.796,00	113.836,32	97.818,23	86.436,91	-	-	1.206.024,02	1.221.739,20
FA03	210.453,00	148,75	191.525,75	2.292,14	17.624,00	62.092,54	12.450,57	39.422,47	767.012,50	696.729,89	71,50	177,85
FA04	73.958,00	49,58	71.919,41	874,74	24.600,00	20.697,51	19.227,19	15.044,62	10.000,00	26.126,47	115.822,00	130.005,86
TOTALI	1.068.516,80	595,00	1.042.757,10	10.233,64	294.299,73	248.370,15	201.333,59	176.008,11	777.012,50	722.856,36	1.322.172,52	1.401.764,78

QUADRO FINANZIARIO

RISORSE ASSEGNATE OBIETTIVI OPERATIVI AREA 2: ECONOMICO FINANZIARIA E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

BUDGET AGGIORNATO 2017 VS CONSUNTIVO 2017

Centri di costo	COSTI DEL PERSONALE-BUDGET 2017		COSTI DEL PERSONALE-CONSUNTIVO 2017		COSTI DI FUNZIONAMENTO-BUDGET 2017		COSTI DI FUNZIONAMENTO-CONSUNTIVO 2017		INTERVENTI ECONOMICI-BUDGET 2017	INTERVENTI ECONOMICI-CONSUNTIVO 2017	PROVENTI CORRENTI-BUDGET 2017	PROVENTI CORRENTI-CONSUNTIVO 2017
	DIRETTI	QUOTA COSTI COMUNI	DIRETTI	QUOTA COSTI COMUNI	DIRETTI	QUOTA COSTI COMUNI	DIRETTI	QUOTA COSTI COMUNI				
GA01	418.576,93	198,34	388.795,22	3.041,33	569.019,29	82.790,05	534.421,38	52.307,91	-	-	2.763.101,76	2.890.601,99
GA02	239.714,00	173,53	235.889,81	3.041,33	11.400,00	72.441,29	9.322,53	52.307,91	-	-	30.193,14	30.793,35
GA04	380.695,00	223,13	373.518,03	3.932,27	155.385,13	93.138,80	120.700,98	67.631,13	-	-	186.514,50	244.227,04
TOTALI	1.038.985,93	595,00	998.203,06	10.014,93	735.804,42	248.370,14	664.444,89	172.246,95	-	-	2.979.809,40	3.165.622,38
TOTALE ENTE	2.107.502,73	1.190,00	2.040.960,16	20.248,57	1.030.104,15	496.740,29	865.778,48	348.255,06	777.012,50	722.856,36	4.301.981,92	4.567.387,16



3.4 Obiettivi individuali

La seguente sezione espone sinteticamente gli obiettivi il cui target è stato raggiunto, in modo completo o parziale, ovvero non raggiunto. Il raffronto è effettuato rispetto al numero degli obiettivi assegnati e non alla percentuale di realizzazione degli stessi.

Gli obiettivi individuali della Dirigenza comprendono gli obiettivi assegnati al Segretario Generale, sia in qualità di Dirigente di vertice che di Dirigente ad interim dell'Area Promozione Economica e Servizi alle Imprese, e al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria e Regolazione del Mercato. Non sono considerati la capacità organizzativa e l'apporto individuale, elementi sottoposti alla valutazione della Giunta. Tutti gli obiettivi individuali assegnati sia alla Dirigenza che alle strutture concorrono alla valutazione individuale della performance.

	Segretario Generale		Dirigente	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi Dirigenza con target raggiunto	5	100%	6	100%
Obiettivi Dirigenza con target parzialmente raggiunto	0	0%	0	0%
Obiettivi Dirigenza con target non raggiunto	0	0%	0	0%
Obiettivi totali assegnati alla Dirigenza	5	100%	6	100%



Obiettivi assegnati alle strutture:

Area Promozione Economica e Servizi alle Imprese						
Settori/Unità Organizzative/Unità di progetto	Obiettivi con target raggiunto		Obiettivi con target parzialm. raggiunto		Obiettivi con target non raggiunto	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Sett. Internazionalizzazione Promozione e Studi	7	100%	0	0%	0	0%
Sett. Anagrafe Economica e Certificazione	3	100%	0	0%	0	0%
U.O. Affari Generali e URP	1	100%	0	0%	0	0%
Obiettivi intersettoriali di Area	1	100%	0	0%	0	0%
Totale	12	100%	0	0%	0	0%

Area Economico Finanziaria e di Regolazione del Mercato						
Settori	Obiettivi con target raggiunto		Obiettivi con target parzialm. raggiunto		Obiettivi con target non raggiunto	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Sett. Contabilità Generale e Personale	5	100%	0	0%	0	0%
Sett. Provveditorato e Attività Ausiliarie e Supporto	3	100%	0	0%	0	0%
Settore Tutela del Mercato e Ambiente	8	89%	1	11%	0	0%
Obiettivi intersettoriali di Area	2	100%	0	0%	0	0%
Totale	18	95%	1	5%	0	0%



Obiettivi intersettoriali e trasversali.

Accanto agli obiettivi assegnati ai singoli uffici/settori dell'Ente, sono stati individuati obiettivi che coinvolgono solo alcune strutture appartenenti ad Aree diverse ed altri alla cui realizzazione partecipano tutti i dipendenti.

Obiettivi intersettoriali						
Obiettivo strategico di riferimento	Obiettivi con target raggiunto		Obiettivi con target parzialm. raggiunto		Obiettivi con target non raggiunto	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
1.1 Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del sostegno alla competitività delle imprese del territorio	2	100%	0	0%	0	0%
4.1 Avvio del percorso di realizzazione di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Camere di Commercio al fine di conseguire gli obiettivi generali di economicità, efficacia dei processi ed efficienza dei servizi	1	100%	0	0%	0	0%
Totale	3	100%	0	0%	0	0%

Obiettivi trasversali						
Obiettivo strategico di riferimento	Obiettivi con target raggiunto		Obiettivi con target parzialm. raggiunto		Obiettivi con target non raggiunto	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %

4.1 Avvio del percorso di realizzazione di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Camere di Commercio al fine di conseguire gli obiettivi generali di economicità, efficacia dei processi ed efficienza dei servizi	1	100%	0	0%	0	0%
4.2 Ampliamento dei livelli di trasparenza e delle misure anticorruptive poste in essere	2	100%	0	0%	0	0%
Totale	3	100%	0	0%	0	0%

In relazione al raggiungimento degli obiettivi sopra esposti, si forniscono alcuni dati che si ritengono maggiormente significativi per dar conto della performance raggiunta.

(dati desunti dalla documentazione relativa agli obiettivi 2017)

Regolazione del mercato	Risultati
<i>Servizio di mediazione</i>	263 mediazioni avviate nel 2017 (tempo medio di gestione della procedura 70gg)
<i>Servizio composizione crisi da sovraindebitamento</i>	6 istanze pervenute
<i>Vigilanza sicurezza prodotti</i>	32 visite ispettive 8 controlli su emissioni CO ₂
<i>Vigilanza metrica</i>	85 visite ispettive in vigilanza effettuate % domande metriche gestite entro 30gg dal ricevimento: 100% 155 strumenti di misura controllati a seguito verifica Laboratori privati

Promozione economica e servizi alle imprese	Risultati
<i>Alternanza scuola lavoro</i>	18 incontri orientativi organizzati con studenti scuole di II grado 16 soggetti iscritti al RASL
<i>Imprenditoria femminile</i>	8 incontri formativi realizzati
<i>Promozione del territorio</i>	2 bandi emanati 25 progetti ammessi 446.590 € destinati
<i>Progetti strategici del sistema camerale</i>	4 incontri formativi alle imprese sul tema della digitalizzazione



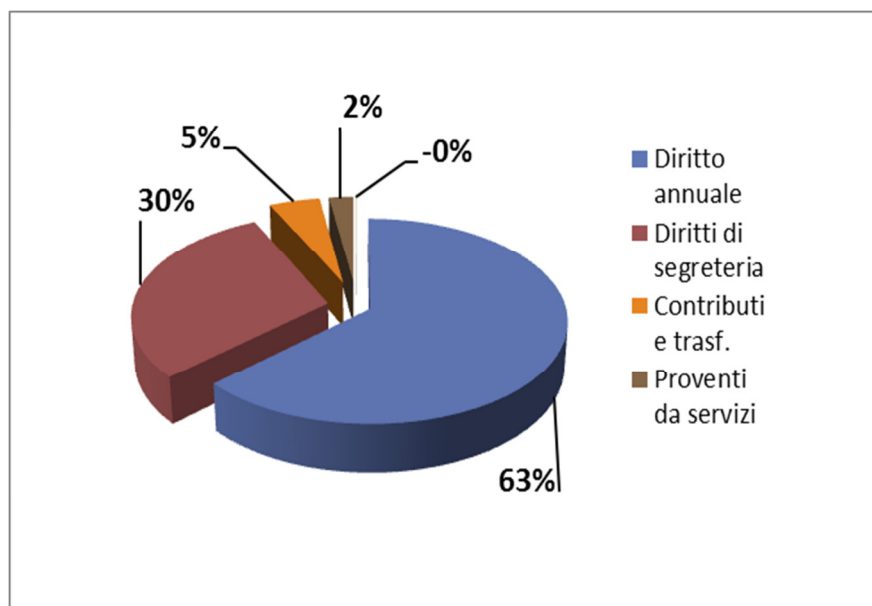
<i>Vigilanza Magazzini Generali</i>	3 Magazzini Generali ispezionati
<i>Attività sanzionatoria</i>	254 ordinanze emesse
<i>Trasparenza del mercato</i>	% cancellazioni protesti effettuate 5 giorni prima del termine di legge sul totale istanze: 100% . Realizzazione nuova Edizione Prezzario Opere Edili, disponibile gratuitamente on line.
<i>Servizio carte tachigrafiche</i>	1437 carte rilasciate

<i>Informazione alle imprese</i>	18 newsletter sulle tematiche europee
<i>Tempi di pagamento della Camera</i>	94% delle fatture passive pagate entro 30 gg

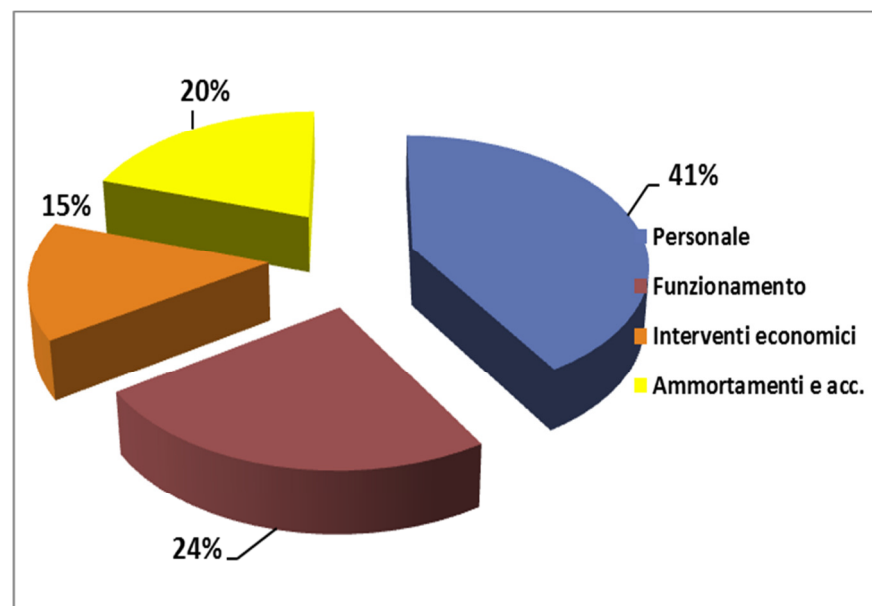
4. RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

I grafici sottostanti rappresentano, rispettivamente, la composizione dei proventi e degli oneri correnti. I proventi correnti coprono il 92% degli oneri correnti.

PROVENTI CORRENTI



ONERI CORRENTI



PANEL DI INDICATORI DI BILANCIO

INDICATORI DI SOLIDITA' STRUTTURALE					
Indicatore	Numeratore	Denominatore	Cosa misura	Valore 2017	Valore 2016
MARGINE DI STRUTTURA	Patrimonio netto + passivo fisso	Immobilizzazioni	Misura la solidità patrimoniale, esprime la capacità dell'Ente di coprire gli impieghi di lungo periodo (= immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie) con fonti di lungo periodo (patrimonio netto e passivo fisso). Vi è una situazione di equilibrio quando gli impieghi di lungo periodo sono finanziati da fonti di lungo periodo. I risultati del margine di struttura, maggiori di 1, mostrano che l'attivo immobilizzato è finanziato totalmente con mezzi propri (patrimonio netto) senza ricorrere a fonti di finanziamento esterne. L'indice indica che la solidità è ottimale.	2,01	1,67
INDICE DI RIGIDITA'	Oneri correnti (al netto interventi di promozione)	Proventi correnti	Esprime la capacità dei proventi correnti di finanziare gli interventi economici a favore del territorio. L'indice inferiore a 1 indica che i proventi correnti non sono completamente assorbiti dalle spese fisse e quindi sussiste un margine per gli interventi economici	0,93	0,89
SOLIDITA' FINANZIARIA NETTA	Patrimonio netto	Passivo totale	Misura la solidità finanziaria della Camera di Commercio determinando la parte di finanziamento proveniente da mezzi propri. In generale è auspicabile un valore superiore a 0,50 (valori inferiori potrebbero però essere giustificati da forti investimenti che abbiano comportato il ricorso al capitale di credito).	0,74	0,73
SCOMPOSIZIONE PROVENTI CORRENTI (Diritto annuale)	Diritto annuale	Proventi correnti	Misura l'incidenza delle entrate da Diritto annuale sul totale dei Proventi correnti.	63,18	63,88



INDICATORI DI LIQUIDITA'

<i>Indicatore</i>	<i>Numeratore</i>	<i>Denominatore</i>	<i>Cosa misura</i>	Valore 2017	Valore 2016
MARGINE DI TESORERIA	Attivo circolante	Passivo circolante	Il margine di tesoreria misura la capacità di copertura dei debiti a breve con le liquidità e le disponibilità differite (crediti). Esprime il grado di correlazione tra impieghi correnti (= attivo circolante = magazzino + disponibilità liquide + crediti a breve) e fonti di breve periodo (= passivo circolante = debiti a breve). Vi è una situazione di equilibrio quando le passività correnti sono coperte dalle disponibilità liquide e differite. I seguenti risultati indicano un'ottima situazione di liquidità.	5,23	4,40
MARGINE DI STRUTTURA FINANZIARIA A BREVE	Attivo circolante - passivo a breve	Passivo a breve	Misura la capacità dell'Ente camerale di far fronte ai debiti a breve termine (ossia quelli con scadenza entro 12 mesi) mediante la liquidità disponibile o con i crediti a breve. Esso, infatti, indica se l'ammontare delle attività che ritorneranno in forma liquida entro l'anno è superiore ai debiti che nello stesso arco di tempo diventeranno esigibili. Inoltre, è in grado di fornire un'immediata percezione della misura di eventuali "squilibri" positivi o negativi. Un valore dell'indicatore superiore a 1 evidenzia una situazione positiva.	4,23	3,40

INDICATORI DI REALIZZAZIONE ATTIVITA'

<i>Indicatore</i>	<i>Numeratore</i>	<i>Denominatore</i>	<i>Cosa misura</i>	Valore 2017	Valore 2016
EFFICIENZA OPERATIVA	Oneri operativi (=Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti) della F.I. C e della F.I. D	Numero di imprese attive al 31/12/2017 (26452)	Misura il costo medio "operativo" per azienda attiva. Il valore dell'indice indica il costo medio, e non la qualità espressa, dei servizi (potenzialmente) diretti a ciascuna impresa attiva.	€ 64,2	€ 63,88



ECONOMICITA' DEI SERVIZI	Proventi correnti - (Diritto annuale +Diritti di segreteria)	Oneri operativi (=Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti)	Misura il rapporto tra i proventi generati dalla Camera di commercio (al netto delle entrate da Diritto annuale e da Diritti di segreteria) rispetto agli oneri "operativi". Il valore dell'indice misura quanto gli "altri" proventi generati dalla Camera di commercio "coprano" gli oneri "operativi". Più è alto il valore, maggiore è l'economicità.	0,08	0,10
INTERVENTI ECONOMICI E INVESTIMENTI PER IMPRESA ATTIVA	Interventi economici + Nuovi investimenti (in immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie)	Numero di imprese attive al 31/12/2017 (26452)	Misura il valore medio di interventi economici e nuovi investimenti in immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie per impresa attiva.	27,49	30,07

Risorse umane e finanziarie dedicate al ciclo della performance

L'implementazione ed il funzionamento del ciclo di gestione della performance ha comportato il coinvolgimento, senza oneri aggiuntivi, del Segretario Generale, del Dirigente, della Struttura tecnica e di tutti i responsabili di Settore/Unità Organizzativa. Infatti, come disposto dall'art. 3, comma 6, e dall'art. 14, comma 9, l'Amministrazione ha utilizzato a tal fine le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente. Le attività che alimentano il Ciclo, nonché gli adempimenti ad esso connessi, si traducono in un costante maggior impegno che la dirigenza e gli uffici di supporto devono assicurare per garantirne il funzionamento.



5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

In relazione alle pari opportunità, è attivo - presso la Camera di commercio di Piacenza - il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che unifica le competenze prima attribuite al Comitato sul fenomeno del mobbing ed al Comitato per le pari opportunità. Nel corso del 2016 è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017-2019 nel quale, allo scopo di proseguire nel percorso di sensibilizzazione verso la realizzazione sostanziale delle pari opportunità delle lavoratrici e dei lavoratori nel rispetto delle differenze di genere, sono contenuti gli interventi tesi a favorire la conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi di cura della famiglia ed il miglioramento dell'ambiente di lavoro da attuare e/o confermare nel triennio.

Nell'allegato 1 sono illustrati, in modalità sintetica e ad alto valore segnaletico, il contesto delle risorse umane dell'Ente in ottica di genere e i principali indicatori esterni della dimensione "di genere" che evidenziano come l'esigenza di promuovere iniziative volte a favorire l'imprenditorialità, la formazione, e la qualificazione femminile sia quanto mai attuale.



6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

COSA	CHI	COME	QUANDO
Sistematizzazione delle informazioni raccolte in fase di monitoraggio trimestrale	Controllo di gestione, Dirigenza	Analisi dei documenti e dei dati della pianificazione, monitoraggio e valutazione	Febbraio/marzo
Definizione della struttura del documento	Dirigenza, Struttura tecnica	Analisi delle norme e delibere CIVIT di riferimento ed acquisizione informazioni e dati	Aprile/maggio
Verifica grado di raggiungimento degli obiettivi	O.I.V.	Analisi dei documenti di monitoraggio e valutazione	Maggio/giugno
Relazione sulla Performance	Dirigenza, Struttura tecnica, Responsabili Strutture	Stesura Relazione e documenti allegati	Maggio
Approvazione Relazione sulla Performance	Giunta	Delibera	Entro maggio
Validazione Relazione sulla Performance	O.I.V.	Secondo le modalità previste dalla delibera CIVIT 6/2012	Giugno
Pubblicazione della Relazione sulla Performance e del Documento di Validazione	Dirigenza, Struttura tecnica, O.I.V.	Pubblicazione dei documenti sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito camerale	Dopo validazione O.I.V. Entro 30 giugno

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance 2017

(desunti dalla "Relazione sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni- 2017" redatta dall'OIV il 26.04.2018)

PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA
Compliance alla norma, adozione di un unico strumento per più principi	Potenziamento delle modalità di coinvolgimento degli <i>stakeholder</i> sia nella definizione degli obiettivi strategici che nel processo di pianificazione e controllo attraverso il potenziamento della azioni comunicative
Visione integrata: performance organizzativa di Ente ed Aree, strategia e gestione operativa e performance individuale (cascading)	Progressiva sensibilizzazione degli organi di indirizzo politico alla lettura della reportistica prodotta anche in ottica BSC
Costante miglioramento nello sviluppo della BSC in un'ottica di approccio graduale ma evolutivo	Incertezza del perimetro di azione della Camera di Commercio dovuta al processo di riforma in atto che non ha favorito la definizione di indicatori di outcome privilegiando indicatori tesi ad innalzare la qualità dei servizi erogati
Formulazione degli obiettivi in modo sufficientemente adeguato e coerente con i fabbisogni degli Stakeholder di riferimento grazie alla definizione della SWOT analisi	Riduzione nell'utilizzo degli indicatori di benchmarking dovuta all'entrata di in vigore del d.lgs. 219/2016 di riforma delle Camere di commercio che ha apportato modifiche alle funzioni finora attribuite che non hanno ancora prodotto un quadro certo dei servizi e dei processi
Univocità degli obiettivi strategici proposti nei diversi documenti di programmazione dell'Ente comportanti maggiore integrazione, sistematicità, trasparenza ed unitarietà di intenti	Contrazione delle risorse destinabili ad azioni a favore del territorio che hanno reso difficoltoso il ricorso ad indicatori di outcome in grado di misurare la reale utilità ed efficacia delle politiche intraprese
Adeguate livello di monitoraggio trimestrale della performance individuale attraverso l'impiego di apposite schede	Esigenza di maggiore coinvolgimento degli organi di indirizzo politico finalizzato all'effettiva trasformazione del ciclo della performance in "cultura della performance"
Corretto supporto del processo di misurazione trimestrale al processo di programmazione che rende tangibile l'efficacia dell'intero ciclo della performance	Miglioramento del processo di misurazione mediante l'integrale automatizzazione del trattamento dei dati e delle informazioni
Piena rispondenza delle norme sulla trasparenza e potenziamento degli strumenti di dialogo con l'utenza	Potenziamento di idonei strumenti per la raccolta delle informazioni di feedback generate dal Sistema di misurazione e valutazione



Allegati alla relazione:

Allegato 1: Il Bilancio di Genere anno 2017

Allegato 2: Documenti adottati “Ciclo di gestione della performance”

Allegato 3: Obiettivi operativi dell’Area Segretario Generale – Promozione Economica e Servizi alle Imprese

Allegato 4: Obiettivi operativi dell’Area Economico Finanziaria e di Regolazione del Mercato

Allegato 5: Obiettivi operativi facenti capo al Segretario Generale

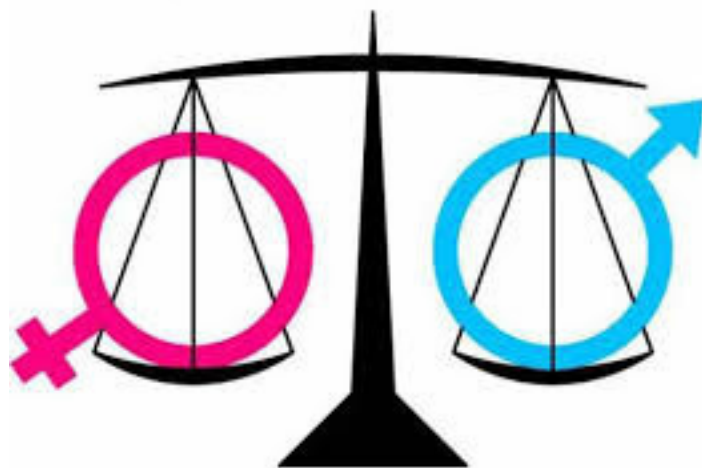
Allegato 6: Obiettivi operativi facenti capo al Dirigente dell’Area Economico Finanziaria e di Regolazione del Mercato



Camera di Commercio
Piacenza



IL BILANCIO DI GENERE ANNO 2017





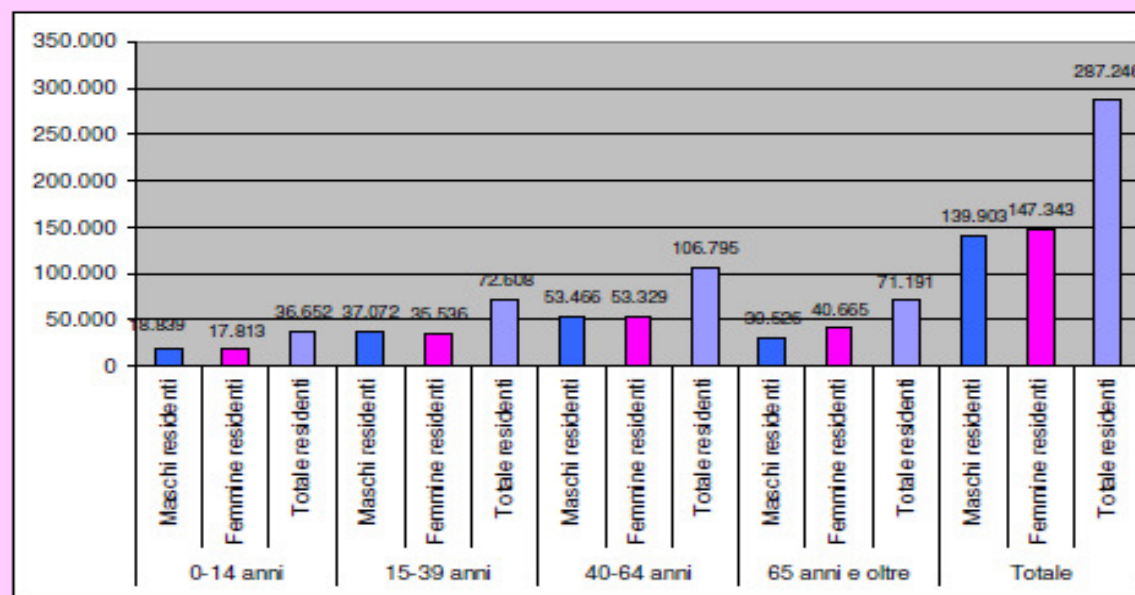
Camera di Commercio
Piacenza



Analisi del contesto esterno



La popolazione residente a Piacenza per genere



(DATI REGIONE EMILIA ROMAGNA - 1 GENNAIO 2017)



Il mercato del lavoro (dai 15 ai 64 anni)

(DATI ISTAT FORZE DI LAVORO 2017)

	Occupati	Persone in cerca di lavoro	Non forze di lavoro	Totale
Maschi	71.000	4.000	45.000	120.000
Femmine	56.000	4.000	68.000	128.000
Maschi e femmine	127.000	8.000	113.000	248.000

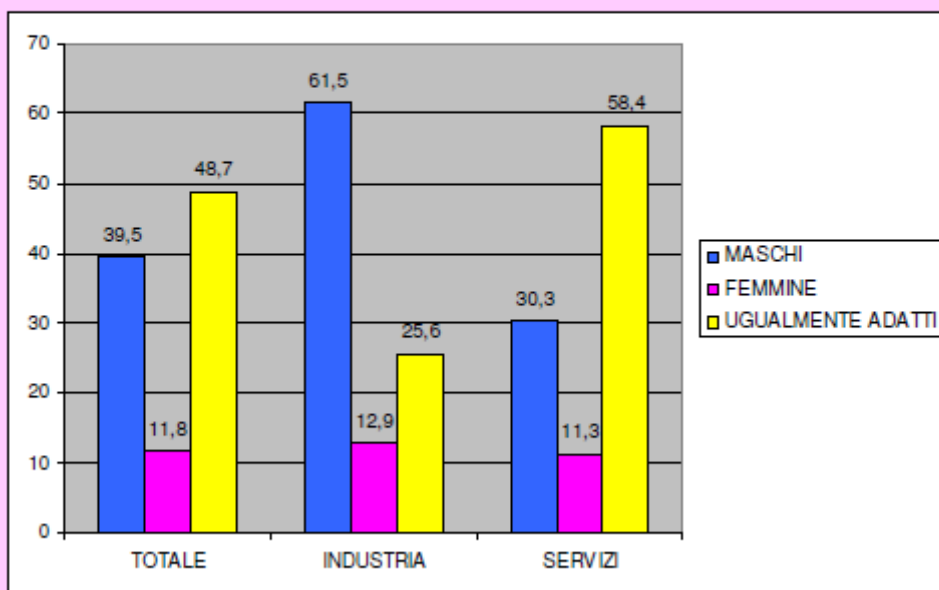
Il mercato del lavoro (dai 15 ai 64 anni)

(DATI ISTAT FORZE DI LAVORO 2017)

	Tasso di attività	Tasso di occupazione	Tasso di disoccupazione
Maschi	81,3	76,8	5,4
Femmine	66,6	61,8	7,1
Maschi e femmine	74,0	69,4	6,1



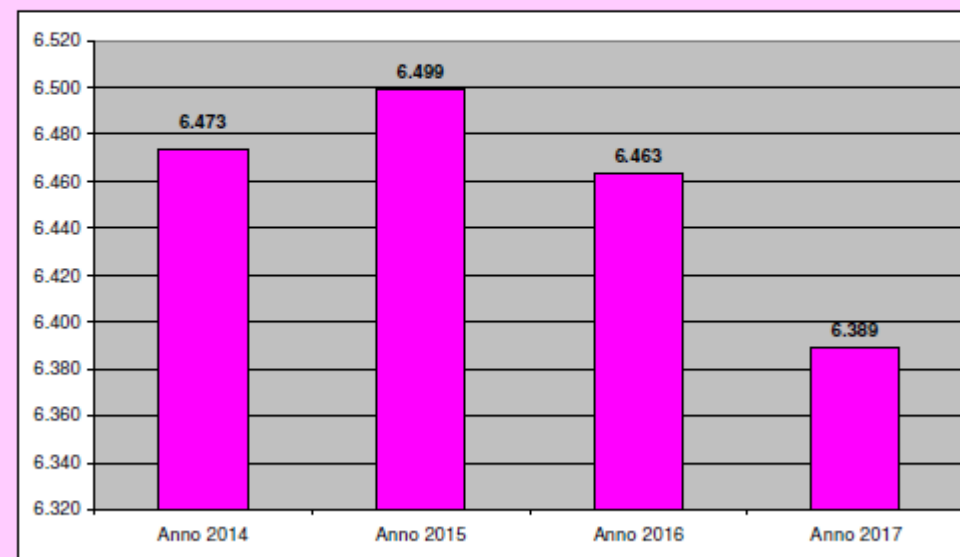
Le assunzioni non stagionali previste con segnalazione del genere ritenuto più adatto



Fonte: Excelsior 2017

Le imprese femminili

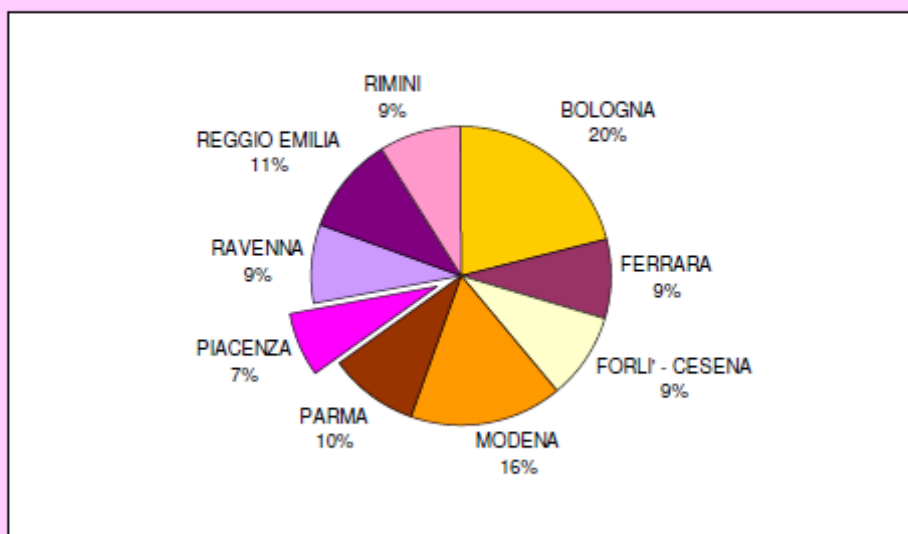
(DATO IC STOCKVIEW - anno 2017)



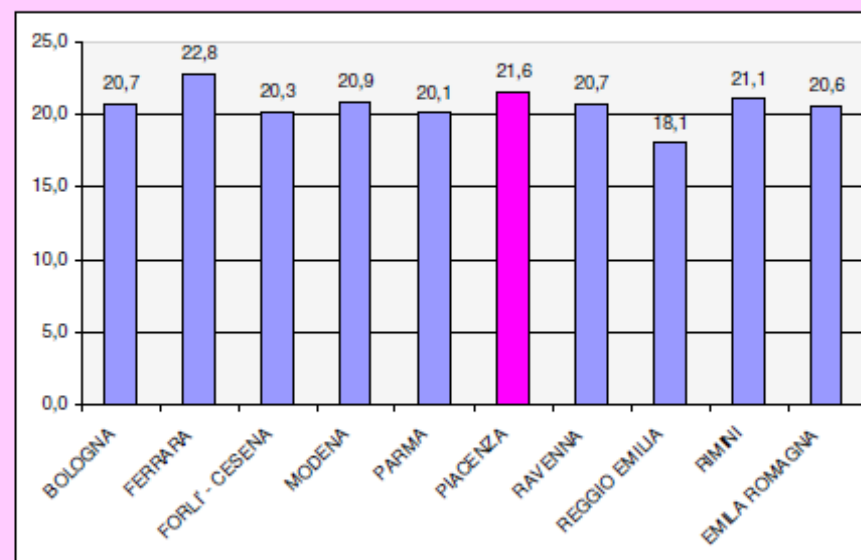


La ripartizione delle imprese femminili in regione

(DATI IC STOCKVIEW - 4° TRIM 2017)



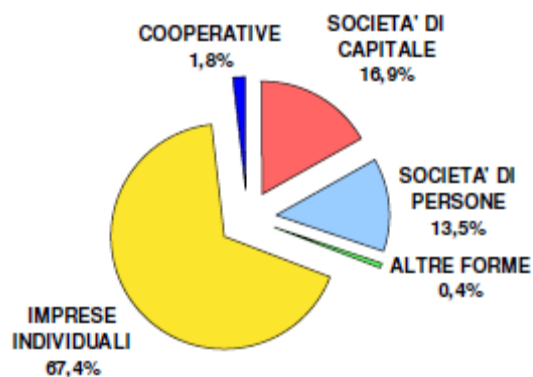
L'incidenza delle imprese femminili sul totale (province della regione ed Emilia Romagna)



(DATI IC STOCKVIEW - 4° TRIM 2017)



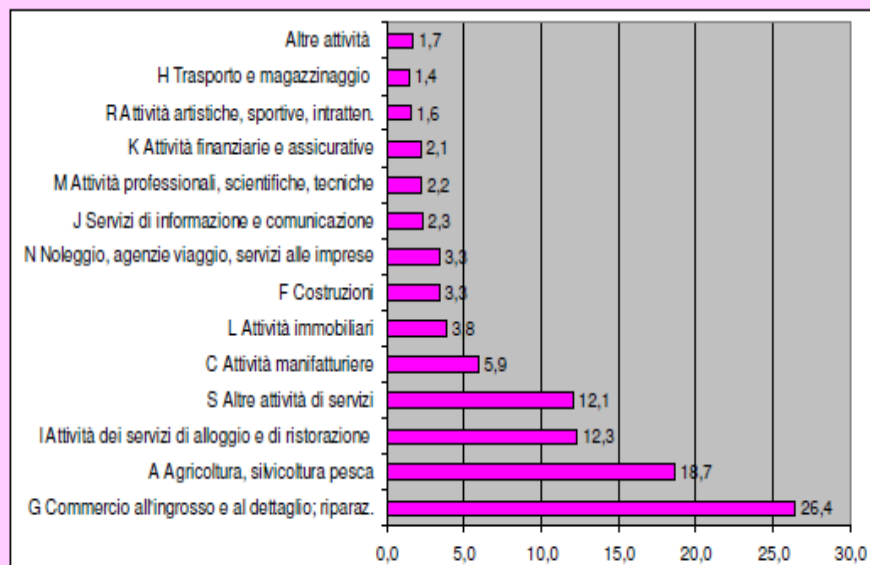
Imprese femminili di Piacenza per forma giuridica (%)



(DATI IC STOCKVIEW - 4 TRIM 2017)

I settori di attività delle imprese femminili di Piacenza (%)

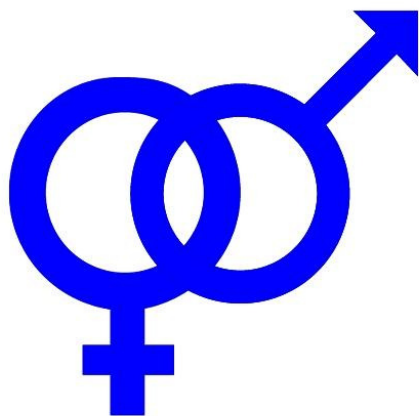
(DATI IC STOCKVIEW - 4 TRIM 2017)





Imprese femminili di Piacenza per settori e variazioni (2016-2017) (DATI IC STOCKVIEW - 4 TRIM 2017)

Sezioni Ateco2007	Anno 2016	Anno 2017	Variazione assoluta
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	1.244	1.192	-52
B Estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	0
C Attività* manifatturiere	385	380	-5
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	8	9	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, gestione rifiuti	8	7	-1
F Costruzioni	219	214	-5
G Commercio ingrosso e dettaglio; riparazione auto-moto	1.722	1.689	-33
H Trasporto e magazzinaggio	86	90	4
I Attività dei servizi alloggio e ristorazione	811	787	-24
J Servizi di informazione e comunicazione	141	146	5
K Attività finanziarie e assicurative	144	137	-7
L Attività immobiliari	237	244	7
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	142	140	-2
N Noleggio, agenzie viaggio, servizi alle imprese	208	213	5
P Istruzione	41	39	-2
Q Sanità e assistenza sociale	40	50	10
R Attività artistiche, sportive e di intrattenimento	100	100	0
S Altre attività di servizi	762	770	8
X Imprese non classificate	163	180	17
TOTALE	6.463	6.389	-74



Analisi del contesto interno



Camera di Commercio
Piacenza



RISORSE UMANE

I grafici seguenti illustrano la composizione del personale in servizio presso la Camera di Commercio di Piacenza al 31.12.2017.

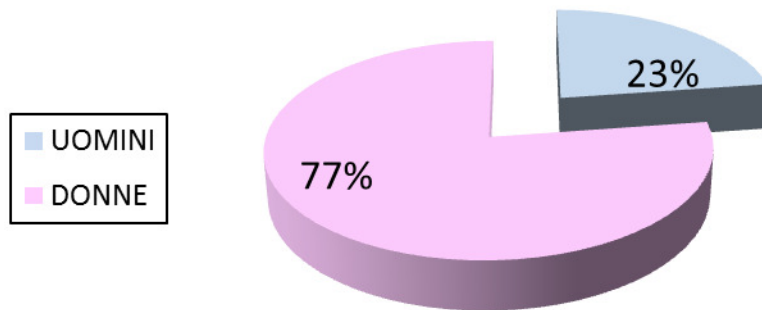
Sono stati presi in considerazione diversi aspetti che consentono di avere una visione globale della situazione di genere:

- l'inquadramento nelle diverse categorie contrattuali
- la tipologia di rapporto di lavoro in essere (full time/part time)
- l'età anagrafica
- l'anzianità di servizio
- la distribuzione del personale nelle funzioni istituzionali espressa sia in valore assoluto che in fte (full time equivalent)
- il titolo di studio

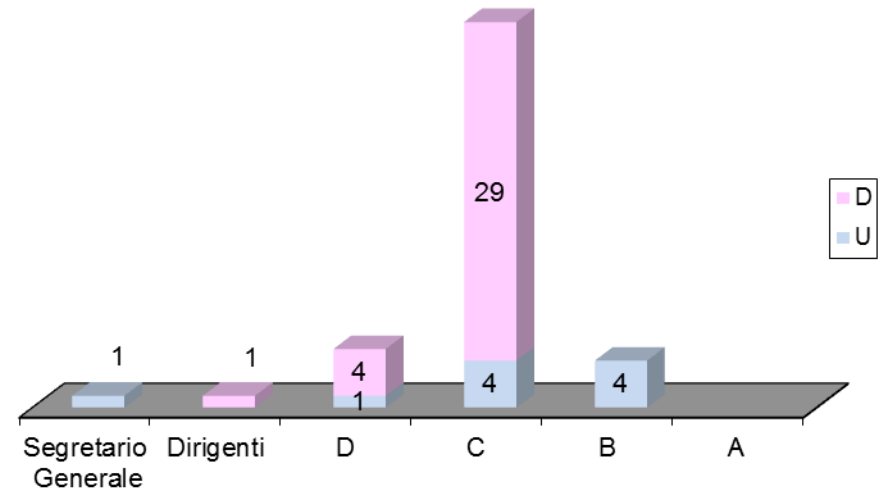


Camera di Commercio
Piacenza

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE AL 31.12.2017



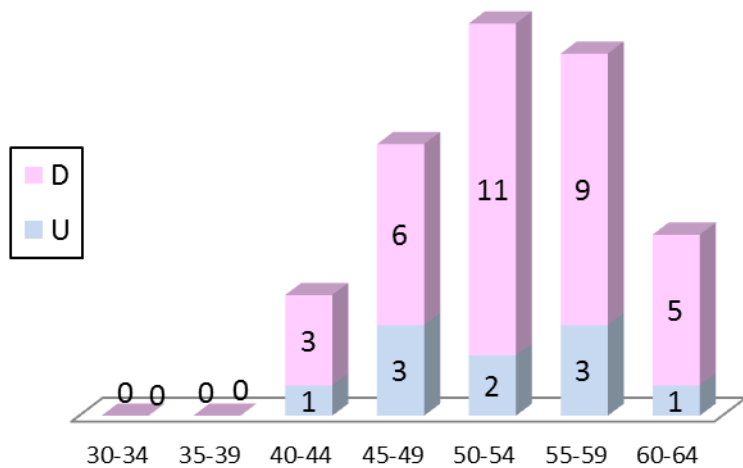
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE AL 31.12.2017



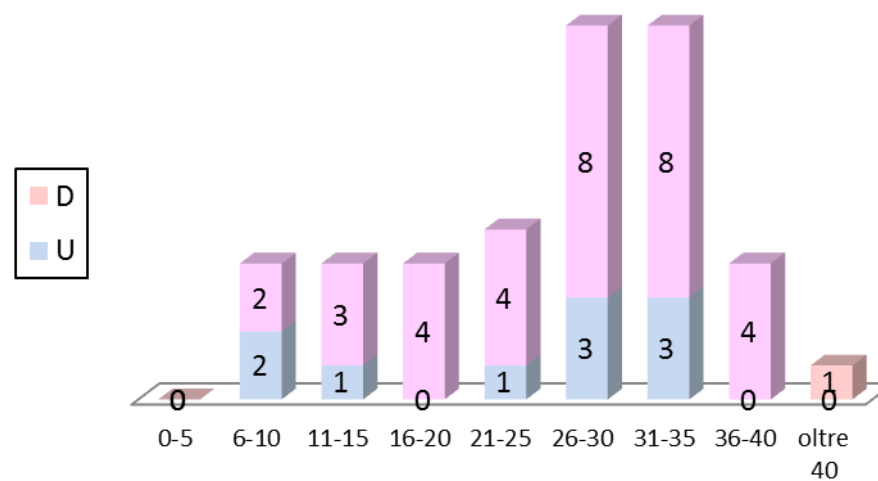


Camera di Commercio
Piacenza

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE
E PER ETA' ANAGRAFICA AL 31.12.2017



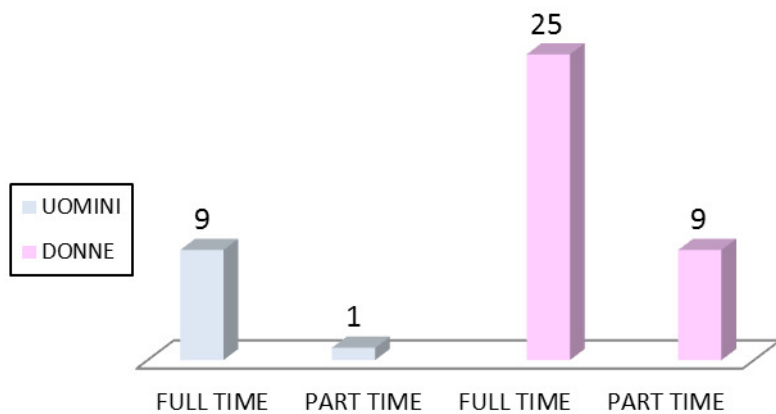
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED
ANZIANITA' DI SERVIZIO AL 31.12.2017



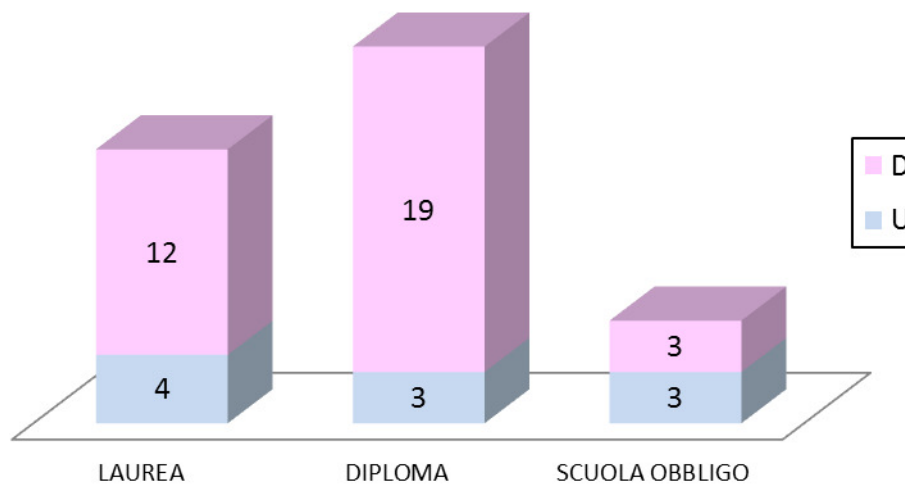


Camera di Commercio
Piacenza

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE E TIPOLOGIA DI CONTRATTO AL 31.12.2017



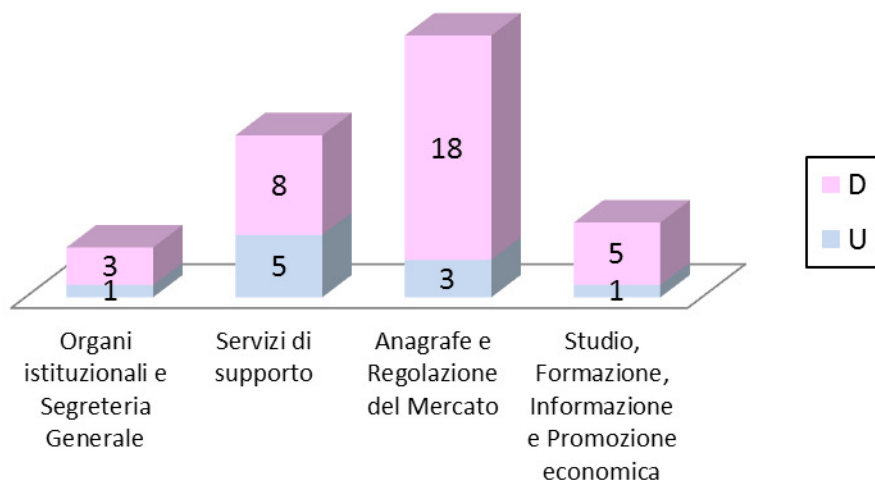
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE E TITOLO DI STUDIO AL 31.12.2017



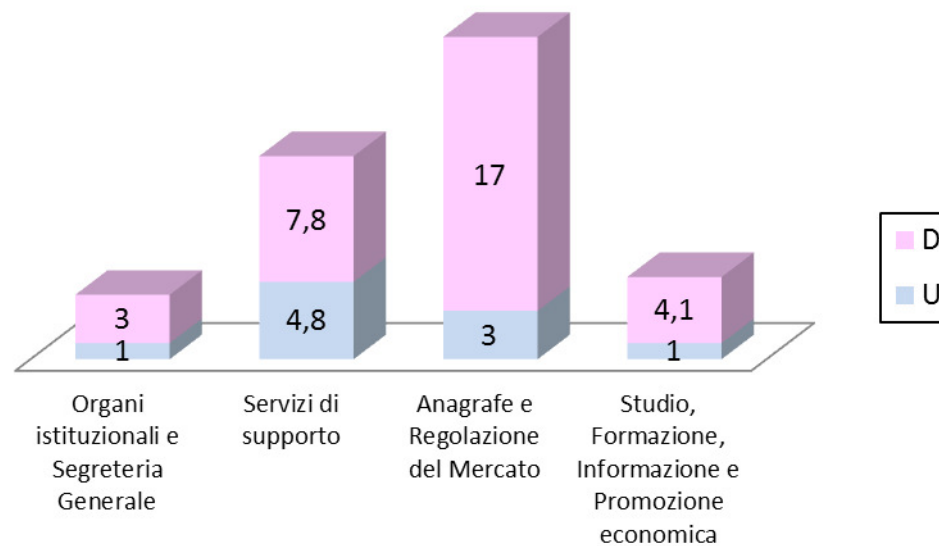


Camera di Commercio
Piacenza

COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE E PER
FUNZIONI ISTITUZIONALI AL 31.12.2017



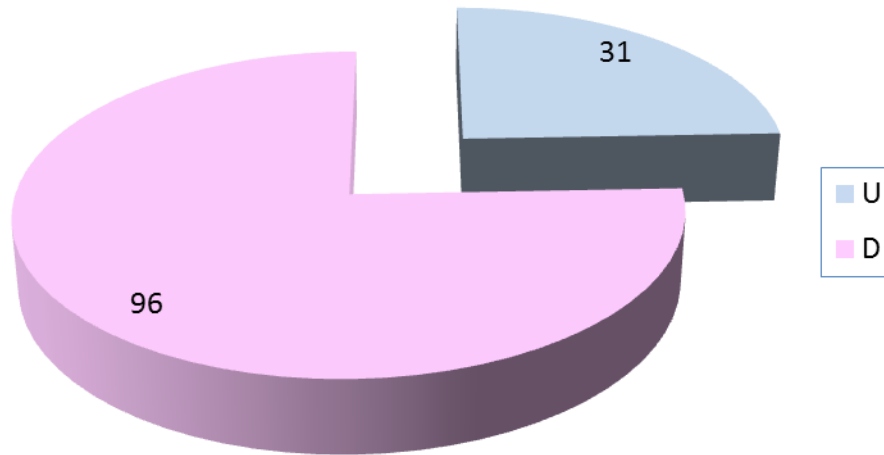
COMPOSIZIONE DEL PERSONALE IN FTE PER GENERE E
FUNZIONI ISTITUZIONALI AL 31.12.2017



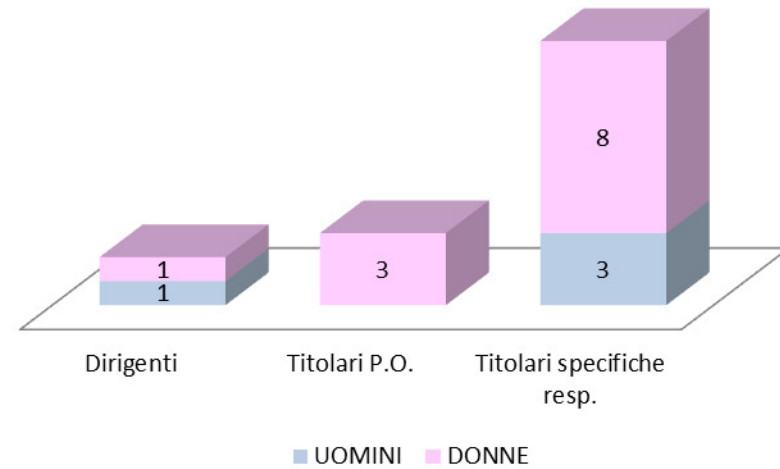


Camera di Commercio
Piacenza

GIORNATE DI FORMAZIONE PER GENERE - ANNO 2017



COMPOSIZIONE DEL PERSONALE PER RUOLI DI RESPONSABILITA' AL 31.12.2017



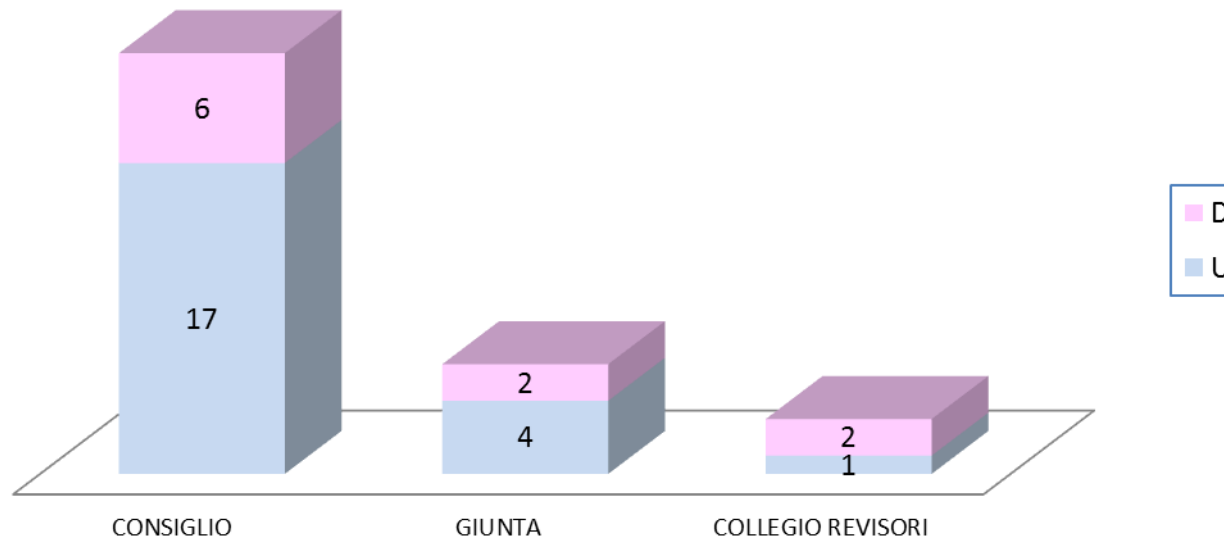


Camera di Commercio
Piacenza

ORGANI CAMERALI

Il grafico seguente illustra la composizione degli Organi della Camera di Commercio di Piacenza 2016-2021

COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI PER GENERE - 2016-2021







DOCUMENTI ADOTTATI

Ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	28/02/2011	mag-12	06/06/2014	http://www.pc.camcom.it/trasparenza/sistema-di-misurazione-e-valutazione-performance-28-02-2011/view?searchterm=sistema+di+valutazione
Piano della <i>performance</i>	30/01/2017	feb-17	19/07/2017	http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-della-performance/piano-della-performance-2017-2019
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	31/01/2011	feb-11	30/01/2017	http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-2013-2015/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza-2017-2019
Piano triennale di prevenzione della corruzione	04/04/2013	apr-13	30/01/2017	http://www.pc.camcom.it/trasparenza/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-2013-2015/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza-2017-2019

Il Segretario Generale
Dr. Alessandro Saguatti

Il Presidente
Rag. Alfredo Parietti

PROSPETTIVA UTENTI					
OS 1.1 - Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del sostegno alla competitività delle imprese del territorio					
Obiettivo operativo Ob.op 1.1 6A1 - Mantenere l'impiego del sito camerale per diffondere l'informazione statistica in presenza del permanere della riduzione delle risorse umane assegnate					
Descrizione					
Mantenere l'impiego del sito camerale per diffondere l'informazione statistica in presenza del permanere della riduzione delle risorse umane assegnate (-15% addetto di categoria D e - 20% addetto di categoria C rispetto al 2015)					
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
%(N. report delle sezioni demografia imprenditoriale e commercio estero pubblicate nell'anno n/N. report delle sezioni demografia imprenditoriale e commercio estero pubblicate nell'anno n-1) Soggetti coinvolti: U.O. Promozione studi e statistica Fonte del dato: sito camerale	N. report delle sezioni demografia imprenditoriale e commercio estero pubblicate nell'anno n / N. report delle sezioni demografia imprenditoriale e commercio estero pubblicate nell'anno n-1	100,00 %	20/20	100%	100% 
Obiettivo operativo Ob.op. 1.1 1A1 - Facilitare l'acquisizione di informazioni a imprenditori e neo imprenditori attraverso l'uso della telematica					
Descrizione					
L'obiettivo è teso a fornire strumenti conoscitivi alle imprese per aumentarne la competitività e l'accesso a politiche pubbliche di sostegno					
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
%(n. messaggi informativi veicolati attraverso newsletter/n. nuovi messaggi pubblicati su sezioni Sport. Genesi contributi e Sport. Genesi Nuove imprese Soggetti coinvolti: U.O. Promozione studi e statistica Fonte del dato: sito internet	n. messaggi informativi veicolati attraverso newsletter / n. nuovi messaggi pubblicati su sezioni Sportello Genesi contributi e Sportello Genesi Nuove imprese	>= 90,00 %	18/13	100%	100% 
Obiettivo operativo Ob.op. 1.1 2A1 - Facilitare l'acquisizione di informazioni a imprenditori sui bandi che regolano l'assegnazione di risorse di fonte comunitaria attraverso seminari					
Descrizione					
Diffondere presso le imprese informazioni relative ai bandi comunitari per migliorarne l'impiego					
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance

Livello medio di soddisfazione dei partecipanti Soggetti coinvolti: U.O. Promozione studi e statistica Fonte del dato: questionari	Grado medio di soddisfazione utenti	>= 3,00 N.	4.04	100%	100%
--	-------------------------------------	------------	------	------	------

Obiettivo operativo Ob.op. 1.1 4A1 - Agevolare i processi di alternanza scuola-lavoro

Descrizione Attuare interventi che agevolino i processi di alternanza scuola-lavoro sul territorio

Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. di incontri orientativi organizzati/n. di incontri orientativi richiesti dalle scuole) Soggetti coinvolti: U.O. Promozione studi e statistica e Settore Anagrafe e certificazione Fonte del dato: fogli firma	Incontri orientativi organizzati / Incontri orientativi richiesti dalle scuole	>= 80,00 %	18/18	100%	100%
%(Numero soggetti iscritti durante l'anno n / Numero soggetti iscritti al Registro alternanza scuola lavoro anno n-1) Soggetti coinvolti: U.O. Promozione studi e statistica e Settore Anagrafe e certificazione Fonte del dato: Registro alternanza scuola lavoro	Numero soggetti iscritti al Registro durante l'anno n / Numero soggetti iscritti al Registro alternanza durante anno n-1	> 50,00 %	16/8	100%	
%(Numero di report sulla domanda di lavoro delle imprese realizzati / Numero di report sulla domanda di lavoro delle imprese programmati) Soggetti coinvolti: U.O. Promozione studi e statistica Fonte del dato: Report/sito camerale	Numero di report sulla domanda di lavoro delle imprese realizzati / Numero di report sulla domanda di lavoro delle imprese programmati	100,00 %	Report non realizzabile in quanto da elaborare sulla base della documentazione Unioncamere pervenuta il 21.12.2017		
Redazione di piano organizzativo e gestionale delle attività previste nel progetto nazionale Excelsior entro 30 giorni dalla comunicazione di Unioncamere (pervenuta il 31.03.2017) Soggetti coinvolti: U.O. Promozione studi e statistica e U.op. Economato e servizi ausiliari Fonte del dato: Gedoc e Documento contenente il Piano	Redazione di piano organizzativo e gestionale	Entro 30 giorni dall'approvazione	21.04.2017	100%	
Redazione di una proposta di accordo con l'Ufficio scolastico provinciale entro il 30.09.2017 Soggetti coinvolti: U.O. Promozione studi e statistica e Settore Anagrafe e certificazione Fonte del dato: Documento di Proposta Accordo	Proposta di accordo entro il 30.09.2017	30.09.2017	18.09.2017	100%	

Obiettivo operativo Ob.op.1.1 3A1 - Favorire la formazione informale trasversale per le imprese femminili


Descrizione		Realizzazione di incontri formativi a vantaggio delle imprenditrici per accrescerne le competenze				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance	
Numero di incontri formativi anno n. Soggetti coinvolti: U.O. Promozione studi e statistica Fonte del dato: foglio firme incontri <i>Indicatore e target modificati con delibera di Giunta n. 77/19.07.2017</i> <i>Indicatore precedente: %(Numero di incontri informativi anno n/numero di incontri informativi anno n-1) Incremento del 10% del numero degli incontri informativi realizzati nell'anno rispetto all'anno precedente</i> <i>Target precedente: >= 10,00%</i>	Numero incontri informativi anno n.	>= 8	8	100%	100%	

Obiettivo operativo Ob.op.1.1 5A1 - Supportare la trasformazione digitale delle imprese

Descrizione		Supportare le imprese con eventi formativi mirati alla loro digitalizzazione				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance	
% (N. eventi formativi realizzati / n. eventi programmati nell'anno) Soggetti coinvolti: U.O. Promozione studi e statistica, U.O. Gestione patrimoniale e fornitura di beni e servizi Fonte del dato: Fogli firme	N. eventi formativi realizzati nell'anno / N. eventi formativi programmati nell'anno	>= 60,00 %	6/6	100%	100%	
grado medio di soddisfazione dei partecipanti su una scala da 1 a 5 Soggetti coinvolti: U.O. Promozione studi e statistica U.O. Gestione patrimoniale e fornitura di beni e servizi Fonte del dato: questionari	Grado medio di soddisfazione utenti	=>3	4,21	100%		


OS 2.2 - Semplificazione amministrativa ed e-government alla luce della riforma delle Camere di Commercio
Obiettivo operativo Ob.op.2.2 1A1 - Registrazione provvedimenti del Giudice di cancellazione delle società di persone e imprese individuali non più operative

Descrizione		Registrazione provvedimenti del Giudice di cancellazione delle società di persone e imprese individuali non più operative				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance	

<p>% (n. provvedimenti di cancellazione ordinati dal Giudice del Registro ai sensi dell'art. 2190 Codice Civile iscritti nell'anno n nel Registro delle Imprese/n. totale provvedimenti di cancellazione ordinati dal Giudice del Registro ai sensi dell'art. 2190 Codice Civile anno n) COINCIDE CON INDICATORE STRATEGICO Soggetti coinvolti: Settore Anagrafe e certificazione Fonte del dato: Gedoc/Infoweb</p>	<p>n. provvedimenti di cancellazione ordinati dal Giudice del Registro ai sensi dell'art. 2190 Codice Civile iscritti nell'anno n nel R.I. / n. totale provvedimenti di cancellazione ordinati dal Giudice del Registro ai sensi dell'art. 2190 Codice Civile anno n</p>	<p>>= 97,00 %</p>	<p>141/141</p>	<p>100%</p>	<p>100% </p>
--	--	----------------------	----------------	-------------	---


Obiettivo operativo Ob.op.2.2 2A1 - Monitoraggio deposito bilanci d'esercizio ai sensi art. 2435 C.C. – Prosecuzione Attività di Vigilanza sull'adempimento di pubblicità.

Descrizione Monitoraggio deposito bilanci d'esercizio ai sensi art. 2435 C.C. – Prosecuzione Attività di Vigilanza sull'adempimento di pubblicità. Fasi: estrazione elenco società costituite dopo il 31.12.2013 (entro 30 aprile 2017); esame delle predette posizioni (entro il 30.06.2017) sulla base delle variabili aggiornate dal Segretario Generale; definizione elenco da monitorare e invio al Segretario Generale per approvazione (entro 15.07.2017); predisposizione mailing informativa Pec agli Ordini e alle Associazioni di categoria (entro 30.07.2017); invio comunicazione Pec alle società inadempienti (entro 30.09.2017)

Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
<p>% (fasi realizzate/fasi programmate) Soggetti coinvolti: Settore Anagrafe e certificazione Fonte del dato: Infoweb/ File excel</p>	<p>n. fasi realizzate / n. fasi programmate</p>	<p>100,00%</p>	<p>5/5</p>	<p>100%</p>	<p>100% </p>


Obiettivo operativo Ob.op.2.2 3A1 - Prosecuzione processo verifica di: validità, attività e univocità indirizzo PEC contestualmente ad avvio di un procedimento amministrativo.

Descrizione Prosecuzione processo verifica di: validità, attività e univocità indirizzo PEC contestualmente ad avvio di un procedimento amministrativo. Fasi: 1- Registrazione indirizzi Pec irregolari su file excel "PEC - posizioni irregolari 2017"; 2-monitoraggio risultati ottenuti (Numero Pec aggiornate/N. regolarizzazioni richieste dall'ufficio)

Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
<p>% (fasi realizzate/fasi programmate) Soggetti coinvolti: Settore Anagrafe e certificazione Fonte del dato: Infoweb/ File excel</p>	<p>n. fasi realizzate / n. fasi programmate</p>	<p>100,00%</p>	<p>2/2</p>	<p>100%</p>	<p>100% </p>

OS 3.1 - Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del sostegno all'internazionalizzazione delle imprese


Obiettivo operativo Ob.op. 3.1 1A1 - Incrementare l'assistenza alle imprese interessate all'internazionalizzazione con nuovi strumenti

Descrizione	L'obiettivo mira ad incrementare l'assistenza alle imprese interessate all'internazionalizzazione con nuovi strumenti informativi				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
Predisposizione di un modello di newsletter dedicato alle tematiche dell'internazionalizzazione Soggetti coinvolti: U.op. Sportello per l'internazionalizzazione Fonte del dato: Invio del modello al Segretario Generale	Predisposizione del modello di newsletter	Entro 15/03/2017	27/02/2017	100%	100% 
Grado medio di soddisfazione dei lettori su una scala da 1 a 5 Soggetti coinvolti: U.op. Sportello per l'Internazionalizzazione Fonte del dato: questionari	Grado medio di soddisfazione utenti	>= 3,00 N.	3,81	100%	

PROSPETTIVA CRESCITA E APPRENDIMENTO

OS 4.1 - Avvio del percorso di realizzazione di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Camere di commercio al fine di conseguire gli obiettivi generali di economicità, efficacia dei processi ed efficienza dei servizi

Obiettivo operativo Ob.op 4.1 1T - Proposta alla Soprintendenza dello scarto della documentazione cartacea non indispensabile al fine del contenimento dei costi di tenuta dell'Archivio camerale

Descrizione	L'obiettivo mira a realizzare lo scarto annuale con la fattiva collaborazione di tutti gli uffici chiamati alla valutazione della documentazione esistente ed alla proposta di scarto dei documenti ai sensi del vigente Massimario				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
%(n. fasi realizzate/n. fasi programmate) Fasi: - proposte uffici previo esame elenco del deposito esistente entro il 31.07.2017 - riunione Commissione ed invio alla Soprintendenza di tutte le proposte entro il 31.10.2017 Soggetti coinvolti: U.O presenti nell'Organigramma Fonte del dato: documento di proposta di scarto uffici e GEDOC	n. fasi realizzate/n. fasi programmate	100,00%	2/2	100%	100% 

Obiettivo operativo Ob.op. 4.1 1A1- Miglioramento della funzionalità dello sportello per l'internazionalizzazione attraverso l'adozione di soluzioni gestionali

Descrizione	Miglioramento della funzionalità dello sportello per l'internazionalizzazione attraverso l'adozione di soluzioni gestionali				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance

<p>% Numero di richieste telematiche di certificati di origine pervenute ed evase nell'anno n/ numero di richieste telematiche di certificati di origine nell'anno n-1 (n. 105 al netto del flusso di certificazioni IKEA) Soggetti coinvolti: U.Op. Sportello per l'Internazionalizzazione e U.O. Promozione studi e statistica Fonte del dato: programma Cert'o</p>	<p>Numero di richieste telematiche di certificati di origine pervenute ed evase nell'anno n - /Numero di richieste telematiche di certificati di origine nell'anno n-1</p>	<p>>= 20,00 %</p>	<p>1781/105</p>	<p>100%</p>	<p>100% </p>
---	--	----------------------	-----------------	-------------	------------------

PROSPETTIVA ECONOMICO FINANZIARIA

OS 4.1 - Avvio del percorso di realizzazione di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Camere di commercio al fine di conseguire gli obiettivi generali di economicità, efficacia dei processi ed efficienza dei servizi

Obiettivo operativo Ob.op. 4.1 4A2 - Incentivare la riscossione spontanea del diritto annuale

Descrizione Implementare canali di comunicazione diretta con le imprese, quali mailing/informative, al fine di incentivare la riscossione spontanea del diritto annuale

Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
<p>%(n. informative trasmesse tramite PEC/n. totale imprese neoiscritte non paganti munite di PEC) Soggetti coinvolti: U.O. Bilancio e Programmazione, Contabilità e Tributi fino al 13.07.2017; Settore Anagrafe e Certificazioni dal 14.07.2017 Fonte del dato: GEDOC</p>	<p>n. informative trasmesse tramite PEC / n. totale imprese neoiscritte non paganti munite di PEC</p>	<p>100,00 %</p>	<p>225/225</p>	<p>100%</p>	<p>100% </p>

PROSPETTIVA UTENTI

OS 4.2 - Ampliamento dei livelli di trasparenza e delle misure anticorruptive poste in essere

Obiettivo operativo Ob.op 4.2. 1A1 - Monitoraggio tempi procedimenti e servizi individuati e rispetto degli standard definiti nella Carta dei servizi

Descrizione L'obiettivo mira a monitorare il rispetto dei tempi dei procedimenti e degli standard dei servizi individuati

Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
------------	-----------	-------------	-----------	--------------	---------------

% (n. servizi e procedimenti monitorati/n. servizi e procedimenti individuati come da monitorare). Soggetti coinvolti: Settore Anagrafe e certificazione, U.O. Promozione, studi e statistica, U.O. Affari Generali Fonte del dato: Report	n. servizi e procedimenti monitorati / n. servizi e procedimenti individuati come da monitorare	100,00 %	188/188	100%	100%
% (n. standard e tempi rispettati/n. totale standard e tempi da rispettare). Soggetti coinvolti: Settore Anagrafe e certificazione, U.O. Promozione, studi e statistica, U.O. Affari Generali Fonte del dato: Report	n. standard e tempi rispettati / n. totale standard e tempi da rispettare	>= 90,00 %	35993/35995	99,99%	

Obiettivo operativo Ob.op. 4.2 1T - Introduzione di automatismi per la corretta attuazione del Decreto 97/2016 di modifica del Dlvo 33/2013 sulla trasparenza

Descrizione L'introduzione di automatismi aumenta il livello qualitativo della corretta attuazione del Decreto 97/2016 e semplifica le procedure stante il numero elevato dei dati che le P.A. sono chiamate a pubblicare sul sito camerale.

Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
Introduzione di sistemi automatizzati per l'attuazione di uno o più adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito camerale Soggetti coinvolti: tutte le U.O Fonte del dato: sito camerale	Introduzione di sistemi automatizzati per l'attuazione di uno o più adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito camerale	>= 1,00 N.	1	100%	100%

Obiettivo operativo Ob.op. 4.2 2T - Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture passive.

Descrizione L'obiettivo mira a mantenere gli standard di pagamento delle fatture passive a vantaggio delle imprese creditrici, tenuto conto delle fisiologiche criticità amministrative non dipendenti esclusivamente dall'Ente. L'obiettivo è collegato all'integrazione del Fondo risorse decentrate, art. 15, c. 2, CCNL 01.04.1999


Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. fatture passive pagate nei 30gg anno n/n. fatture passive da pagare anno n) Tolleranza = 5% con contestuale riproporzionamento importo integrazione Soggetti coinvolti: tutte le U.O Fonte del dato: ORACLE	% (n. fatture passive pagate nei 30gg anno n/n. fatture passive da pagare anno n)	>= 94%	223/243	91,77%	97,63%

PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI

OS 4.3 - Adozione strumenti gestionali di semplificazione dei processi interni


Obiettivo operativo Ob.op 4.3 1A1 - Aumento della flessibilità organizzativa all'interno dell'U.O. Affari Generali per fare fronte ai processi di lavoro assegnati

Descrizione L'obiettivo tende a aumentare la flessibilità tramite una maggiore condivisione delle procedure e l'aumento della conoscenza condivisa dei processi di lavoro a fronte di una unità a tempo pieno in meno

Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% di operatività di tutti gli addetti rispetto agli adempimenti individuati nella specifica scheda attività Soggetti coinvolti: U.O. Affari generali e URP Fonte del dato: Gedoc e LWA	N. di adempimenti svolti in modo flessibile da parte di tutti gli addetti / N. di adempimenti da svolgere in modo flessibile da parte di tutti gli addetti	>= 80,00 %	394/400	98,50%	100% 
n. PEC in ingresso evase / n. PEC in ingresso pervenute L'indicatore mira ad evidenziare l'apporto quantitativo costante garantito dagli addetti dell'Ufficio (in modo flessibile in caso di assenze) Soggetti coinvolti: U.O. Affari generali e URP Fonte del dato: Gedoc	n. PEC in ingresso evase / n. PEC in ingresso pervenute	100,00%	5892/5892	100%	

Obiettivo operativo Ob.op. 4.3 2A1 - Garantire un puntuale supporto alle attività amministrative svolte dalle strutture tenuto conto delle problematiche che vedono coinvolto l'Ente nella fase di trasformazione

Descrizione L'obiettivo mira a garantire il funzionamento dei processi interni attraverso la leva organizzativa

Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. richieste supporto evase positivamente/n. totale richieste supporto formulate) Soggetti coinvolti: u.op. RSI Fonte del dato: richieste di supporto e attestazione evasione positiva delle stesse	n. richieste supporto evase positivamente / n. totale richieste supporto formulate	100,00 %	3/3	100%	100% 

PROSPETTIVA UTENTI

OS 1.1 - Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del sostegno alla competitività delle imprese del territorio

Obiettivo operativo Ob.op. 1.1 1A2 - Attività di supporto informativo alle imprese per la diffusione dell'e-procurement tramite MEPA




Descrizione Diffondere informazione tra le imprese del territorio in relazione alle possibilità offerte dall'abilitazione al mercato elettronico

Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. fasi realizzate/n. fasi programmate) 1. Verifica imprese del territorio abilitate al MEPA 2. Percorso formativo del personale interno 3.Divulgazione informazione mediante strumenti di comunicazione e/o organizzazione di un seminario ad hoc Soggetti coinvolti: Settore Provveditorato Fonte del dato: report MEPA, esiti strumenti di comunicazione utilizzati	n. fasi programmate / n. fasi realizzate	100,00 %	3/3	100%	100%


Obiettivo operativo Ob.op.1.1 5A1 - Supportare la trasformazione digitale delle imprese

Descrizione Supportare le imprese con eventi formativi mirati alla loro digitalizzazione


Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (N. eventi formativi realizzati / n. eventi programmati nell'anno) Soggetti coinvolti: U.O. Promozione studi e statistica, U.O. Gestione patrimoniale e fornitura di beni e servizi Fonte del dato: Fogli firme	N. eventi formativi realizzati nell'anno / N. eventi formativi programmati nell'anno	>= 60,00 %	6/6	100%	100%
grado medio di soddisfazione dei partecipanti su una scala da 1 a 5 Soggetti coinvolti: U.O. Promozione studi e statistica U.O. Gestione patrimoniale e fornitura di beni e servizi Fonte del dato: questionari	Grado medio di soddisfazione utenti	=>3	4,21	100%	

OS 2.1 - Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del ruolo istituzionale di tutela del consumatore e della fede pubblica e di vigilanza sul mercato per favorire la correttezza dei rapporti tra imprese e tra imprese e consumatori					
Obiettivo operativo Ob. op. 2.1 1A2 PO - Analisi dei processi lavorativi propri del settore di competenza e proposta di revisione e/o standardizzazione degli stessi					
Descrizione Migliorare l'efficienza del Settore attraverso un uso più spinto della tecnologia					
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
Elaborazione proposta entro la data prefissata (3 fasi) Soggetti coinvolti: Responsabile P.O. Settore Tutela del Mercato e Ambiente Fonte del dato: documento prodotto	entro il 31.12.2017	Entro 31/12/2017	3/3	100%	100% 
Obiettivo operativo Ob.op. 2.1 1A2 - Realizzazione piano di vigilanza nel settore della sicurezza prodotti					
Descrizione L'obiettivo mira ad incrementare il livello di sicurezza dei prodotti mediante la realizzazione integrale del piano di vigilanza					
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. visite ispettive in vigilanza realizzate anno n/n. visite ispettive in vigilanza programmate anno n) (n. 40 visite) Soggetti coinvolti: U.O. Regolazione del Mercato Fonte del dato: VIMER e Piano di Vigilanza	n. visite ispettive in vigilanza realizzate anno n / N. visite ispettive in vigilanza programmate anno n	100,00 %	40/40	100%	100% 
Obiettivo operativo Ob.op. 2.1 2A2 - Gestione dell'emissione di ordinanze ingiunzione-archiviazione finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo strategico 2.1					
Descrizione L'obiettivo mira a misurare l'efficienza del processo di emissione delle ordinanze ingiunzione-archiviazione relative alle violazioni per le quali è competente l'Ente nell'ottica di diffondere la cultura della legalità					
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. ordinanze emesse/n. totale ordinanze programmate secondo l'obiettivo strategico 2.1) (n. 250) Soggetti coinvolti: U.O. Regolazione del Mercato Fonte del dato: PROSA	n. ordinanze emesse / n. totale ordinanze programmate secondo l'obiettivo strategico 2.1	100,00 %	254/250	100%	100% 

Obiettivo operativo Ob.op. 2.1 3A2 - Realizzazione piano di vigilanza nel settore metrico

Descrizione	L'obiettivo è teso a garantire il livello di tutela dei consumatori attraverso la vigilanza degli strumenti metrici				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. visite ispettive in vigilanza metrica effettuate/n. visite ispettive in vigilanza metrica programmate) Soggetti coinvolti: u.op. Attività Ispettive e Metriche Fonte del dato: EUREKA e Piano di Vigilanza	n. visite ispettive in vigilanza metrica effettuate / n. visite ispettive in vigilanza metrica programmate	100%	85/82	100%	100% 


Obiettivo operativo Ob.op. 2.1 4A2 - Realizzazione piano di vigilanza dei magazzini generali




Descrizione	L'obiettivo mira a tutelare il mercato nell'ambito dei magazzini generali verificando il rispetto delle norme vigenti				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. visite ispettive magazzini generali realizzate/n. visite ispettive magazzini generali programmate) (n. 3) Soggetti coinvolti: U.O. Prezzi/Protesti/Ambiente/Supporto Metrologico Fonte del dato: Piano di Vigilanza	n. visite ispettive magazzini generali realizzate / n. visite ispettive magazzini generali programmate	100,00 %	3/3	100%	100% 



PROSPETTIVA CRESCITA E APPRENDIMENTO

OS 4.1 - Avvio del percorso di realizzazione di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Camere di commercio al fine di conseguire gli obiettivi generali di economicità, efficacia dei processi ed efficienza dei servizi

Obiettivo operativo Ob. op. 4.1 1A2 PO - Mantenimento del rispetto delle scadenze contrattuali e/o di legge di alcune attività di competenza dell'ufficio, contenute in apposita scheda, aventi tempistica certa a fronte del permanere delle condizioni di riduzione del personale

Descrizione	L'obiettivo è volto a mantenere la costante funzionalità dell'ufficio, relativamente ad alcuni adempimenti/attività aventi tempistiche previste da leggi/contratti/disposizioni, a fronte del permanere della riduzione del personale addetto (-33% rispetto anno 2015)				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. scadenze rispettate/n. totale scadenze da rispettare) (n. 40) Soggetti coinvolti: Responsabile Settore Contabilità Generale e Personale Fonte del dato: scheda riepilogativa adempimenti e documentazione a supporto	n. scadenze rispettate / n. totale scadenze da rispettare	>= 90,00 %	40/40	100%	100% 

Obiettivo operativo Ob.op 4.1 1T - Proposta alla Soprintendenza dello scarto della documentazione cartacea non indispensabile al fine del contenimento dei costi di tenuta dell'Archivio camerale					
Descrizione					
L'obiettivo mira a realizzare lo scarto annuale con la fattiva collaborazione di tutti gli uffici chiamati alla valutazione della documentazione esistente ed alla proposta di scarto dei documenti ai sensi del vigente Massimario					
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
%(n. fasi realizzate/n. fasi programmate) Fasi: - proposte uffici previo esame elenco del deposito esistente entro il 31.07.2017 - riunione Commissione ed invio alla Soprintendenza di tutte le proposte entro il 31.10.2017 Soggetti coinvolti: U.O presenti nell'Organigramma Fonte del dato: documento di proposta di scarto uffici e GEDOC	n. fasi realizzate/n. fasi programmate	100,00%	2/2	100%	100% 
Obiettivo operativo Ob.op. 4.1 1A2 - Acquisizione nuove competenze nell'ambito della struttura di appartenenza					
Descrizione					
Miglioramento delle competenze del personale per favorire il processo di interoperabilità, anche in funzione dell'accorpamento degli enti camerali					
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. azioni del gant realizzate/n. totale azioni del gant) (n. 9) Soggetti coinvolti: U.O. Bilancio e Programmazione, Contabilità e Tributi Fonte del dato: Gant approvato	n. azioni del gant realizzate / n. totale azioni del gant	100,00 %	9/9	100%	100% 
Obiettivo operativo Ob.op. 4.1 2A2 - Grado di coinvolgimento del personale ai percorsi formativi e gruppi di lavoro					
Descrizione					
Favorire la più ampia trasmissione delle competenze e conoscenze attraverso la partecipazione a rotazione agli eventi formativi e ai gruppi di lavoro					
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. dipendenti partecipanti a percorsi formativi e gruppi di lavoro/n. totale dipendenti coinvolti) (n. 12 dipp.) Soggetti coinvolti: Settore Tutela del Mercato e Ambiente; U.O. Amm.ne del Personale; Settore Provveditorato (ad esclusione del personale ausiliario) Fonte del dato: report U.O. Amm.ne del Personale	n. dipendenti partecipanti a percorsi formativi e gruppi di lavoro / n. totale dipendenti coinvolti	>= 40,00 %	9/12	75%	100% 

Obiettivo operativo Ob.op. 4.1 3A2 - Alimentazione applicativo gestione posizioni previdenziali dei dipendenti					
Descrizione	L'obiettivo è teso alla prosecuzione dell'aggiornamento delle posizioni previdenziali dei dipendenti, tenuto conto del personale a cui l'INPS ha reso disponibile l'Estratto Conto Informativo, al fine - anche nell'ottica del riordino del sistema camerale e del futuro accorpamento con altre Camere - di allineare le banche dati Camera/INPS				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. posizioni previdenziali aggiornate/n. totale dipendenti in servizio) (n. 48 dipp. Al 01.01.2017) Soggetti coinvolti: U.O. Amministrazione del Personale Fonte del dato: files posizioni previdenziali da PASSWEB pre e post aggiornamento	n. posizioni previdenziali aggiornate / n. totale dipendenti in servizio	>= 10,00 %	6/5	100%	100% 
PROSPETTIVA ECONOMICO FINANZIARIA					
OS 4.1 - Avvio del percorso di realizzazione di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Camere di commercio al fine di conseguire gli obiettivi generali di economicità, efficacia dei processi ed efficienza dei servizi					
Obiettivo operativo Ob.op. 4.1 4A2 - Incentivare la riscossione spontanea del diritto annuale					
Descrizione	Implementare canali di comunicazione diretta con le imprese, quali mailing/informative, al fine di incentivare la riscossione spontanea del diritto annuale				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. informative trasmesse tramite PEC/n. totale imprese neoiscritte non paganti munite di PEC) Soggetti coinvolti: U.O. Bilancio e Programmazione, Contabilità e Tributi fino al 13.07.2017 ; Settore Anagrafe e Certificazioni dal 14.07.2017 Fonte del dato: GEDOC	n. informative trasmesse tramite PEC / n. totale imprese neoiscritte non paganti munite di PEC	100,00 %	225/225	100%	100% 
Obiettivo operativo Ob.op. 4.1 5A2 - Ricognizione beni mobili e attrezzature nonché dello stato di conservazione degli stessi e aggiornamento schede uffici assegnatari					
Descrizione	Ricognizione beni mobili e attrezzature, anche al fine di avere un quadro aggiornato in vista del possibile accorpamento con altre Camere di commercio				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance

% (n. beni e attrezzature verificate/n. totale beni e attrezzature inventariate) (n. 2088 beni; 50% = 1044) Soggetti coinvolti: Settore Provveditorato Fonte del dato: inventario	n. beni e attrezzature verificate / n. totale beni e attrezzature inventariate	>= 50,00 %	1367/2088	68,47%	100%
% (n. schede assegnatari aggiornate/n. totale schede assegnatari da aggiornare) (n. 95 schede; 50% = 48) Soggetti coinvolti: Settore Provveditorato Fonte del dato: schede	n. schede assegnatari aggiornate / n. schede assegnatari da aggiornare	>= 50,00 %	65/95	68,42%	




Obiettivo operativo Ob.op. 4.1 6A2 - Razionalizzazione attività nell'ambito del processo di realizzazione di iniziative/attività promozionali dell'Ente mediante utilizzo su richiesta del centralinista



Descrizione	Razionalizzazione nell'impiego delle risorse umane				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. richieste di supporto evase/n. totale richieste di supporto avanzate) Soggetti coinvolti: Settore Provveditorato Fonte del dato: report richieste	n. richieste di supporto evase / n. totale richieste di supporto avanzate	100,00 %	3/3	100%	100%

Obiettivo operativo Ob.op. 4.1 7A2 - Mantenimento tempistica riscossione / regolarizzazione incassi quindicinali (dato 2016: 19 regolarizzazioni su 24 effettuate nei termini)

Descrizione	L'obiettivo mira a mantenere gli standard di tempestività raggiunti nella riscossione degli incassi				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
n. bozze reversali XAC con emissione reversali entro 15gg anno 2017/n. bozze reversali XAC con emissione reversali entro 15gg anno 2016 (anno 2016: n. 19 regolarizzazioni) Soggetti coinvolti: U.O. Bilancio e Programmazione, Contabilità e Tributi Fonte del dato: XAC e ORACLE	n. bozze reversali XAC con emissione reversali entro 15gg anno 2017 / n. bozze reversali XAC con emissione reversali entro 15gg anno 2016	>= 1,00 N.	1,05	100%	100%

Obiettivo operativo Ob.op. 4.1 8A2 - Mantenimento costante regolarizzazione delle entrate da Tesoweb in un contesto di progressivo aumento dei provvisori da regolarizzare


Descrizione		Assicurare una efficiente registrazione nella contabilità camerale con contestuale riduzione delle poste sospese sul conto del tesoriere, tenuto conto del progressivo aumento dei provvisori da regolarizzare (n. 3279 nel 2016; +8% rispetto al 2015)				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance	
% (n. provvisori di entrata regolarizzati/n. totale provvisori di entrata da Tesoweb) Soggetti coinvolti: U.O. Bilancio e Programmazione, Contabilità e Tributi Fonte del dato: Tesoweb e ORACLE	n. provvisori di entrata regolarizzati / n. totale provvisori di entrata da Tesoweb	>= 86,00 %	3018/3169	95,24%	100% 	
PROSPETTIVA UTENTI						
OS 4.2 - Ampliamento dei livelli di trasparenza e delle misure anticorruptive poste in essere						
Obiettivo operativo Ob.op. 4.2 1A2 - Rispetto degli standard contenuti nella carta dei servizi						
Descrizione		L'obiettivo è teso a mantenere e a rendere trasparenti gli standard dei servizi				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance	
% (n. standard dell'Area rispettati/n. totale standard dell'Area da rispettare) Soggetti coinvolti: Settore Tutela del Mercato e Ambiente; U.O. Bilancio e Programmazione, Contabilità e Tributi Fonte del dato: report strutture e Carta dei Servizi	n. standard dell'Area rispettati / n. totale standard dell'Area da rispettare	>= 90,00 %	1936/1939	99,85%	100% 	
Obiettivo operativo Ob.op. 4.2 1T - Introduzione di automatismi per la corretta attuazione del Decreto 97/2016 di modifica del Dlvo 33/2013 sulla trasparenza						
Descrizione		L'introduzione di automatismi aumenta il livello qualitativo della corretta attuazione del Decreto 97/2016 e semplifica le procedure stante il numero elevato dei dati che le P.A. sono chiamate a pubblicare sul sito camerale.				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance	
Introduzione di sistemi automatizzati per l'attuazione di uno o più adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito camerale Soggetti coinvolti: tutte le U.O Fonte del dato: sito camerale	Introduzione di sistemi automatizzati per l'attuazione di uno o più adempimenti relativi alla pubblicazione sul sito camerale	>= 1,00 N.	1	100%	100% 	

Obiettivo operativo Ob.op. 4.2 2T - Monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture passive					
Descrizione	L'obiettivo mira a mantenere gli standard di pagamento delle fatture passive a vantaggio delle imprese creditrici, tenuto conto delle fisiologiche criticità amministrative non dipendenti esclusivamente dall'Ente. L'obiettivo è collegato all'integrazione del Fondo risorse decentrate, art. 15, c. 2, CCNL 01.04.1999				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. fatture passive pagate nei 30gg anno n/n. fatture passive da pagare anno n) Tolleranza = 5% con contestuale riproporzionamento importo integrazione Soggetti coinvolti: tutte le U.O Fonte del dato: ORACLE	% (n. fatture passive pagate nei 30gg anno n/n. fatture passive da pagare anno n)	>= 94%	223/243	91,77%	97,63% 
Obiettivo operativo Ob.op. 4.2 2A2 - Mantenimento, a seguito interventi riorganizzativi, livello qualitativo e di rispetto della tempistica dei processi interni in presenza di nuove attività e/o riduzione di personale					
Descrizione	Mantenimento degli standard qualitativi e temporali nell'erogazione dei servizi				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. protesti cancellati 5 gg prima dei termini prescritti dall'art. 4, comma 3, della legge n. 77/1955/n. totale delle istanze di cancellazione protesti pervenute) Soggetti coinvolti: U.O. Prezzi/Protesti/Ambiente/Supporto Metrologico Fonte del dato: report della struttura e REPR <i>Descrizione integrata con i riferimenti di legge con delibera di Giunta camerale n. 77/19.07.2017.</i> <i>Precedente descrizione:</i> <i>% (n. protesti cancellati 5 gg prima dei termini di legge/n. totale delle istanze di cancellazione protesti pervenute)</i>	n. protesti cancellati 5 gg prima dei termini prescritti dall'art. 4, comma 3, della legge n. 77/1955/n. totale delle istanze di cancellazione protesti pervenute	>= 85,00 %	20/20	100%	100% 
% (n. protesti per riabilitazione cancellati 5 gg prima dei termini prescritti dall'art. 17, comma 6 bis, della legge n. 108/1996/n. totale istanze di cancellazione pervenute) Soggetti coinvolti: U.O. Prezzi/Protesti/Ambiente/Supporto	n. protesti per riabilitazione cancellati 5 gg prima dei termini prescritti dall'art. 17, comma 6 bis, della legge n. 108/1996/n. totale istanze di cancellazione pervenute	>= 85,00 %	15/15	100%	


Metrologico Fonte del dato: report della struttura e REPR <i>Descrizione integrata con i riferimenti di legge con delibera di Giunta camerale n. 77/19.07.2017.</i> <i>Precedente descrizione:</i> <i>% (n. protesti per riabilitazione cancellati 5 gg prima dei termini di legge decorsi 10 gg di pubblicazione obbligatoria/n. totale istanze di cancellazione pervenute)</i>					
Realizzazione ed aggiornamento del Prezzario Opere Edili entro il 31.12.2017 Soggetti coinvolti: U.O. Prezzi/Protesti/Ambiente/Supporto Metrologico Fonte del dato: sito camerale	Entro il 31.12.2017	31.12.2017	27.12.2017	100%	

PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI

OS 4.3 - Adozione strumenti gestionali di semplificazione dei processi interni


Obiettivo operativo	Ob.op. 4.3 1A2 - Efficienza nella gestione del rilascio, rinnovo, modifica e sostituzione delle carte tachigrafiche (conducente, azienda, officina, di controllo) mediante accentramento dell'attività in capo al Responsabile dell'Unità Organizzativa competente				
Descrizione	Assicurare l'efficiente erogazione del servizio				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. carte tachigrafiche rilasciate/n. totale carte tachigrafiche da rilasciare) Soggetti coinvolti: U.O. Prezzi/Protesti/Ambiente/ Supporto Metrologico Fonte del dato: TACHO	n. carte tachigrafiche rilasciate / n. totale carte tachigrafiche da rilasciare	>= 80,00 %	1124/1437	78,22%	97,77% 

Obiettivo operativo	Ob.op. 4.3 2A2 - Sistematizzazione gestione amministrativa documenti cartacei in ingresso relativi all'attività metrica come da flusso codificato				
Descrizione	Mantenere costantemente aggiornata ed attendibile la banca dati metrica				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance

<p>% (n. domande cartacee gestite entro 30 gg/n. domande cartacee pervenute) Soggetti coinvolti: U.O. Prezzi/Protesti/Ambiente/Supporto Metrologico Fonte del dato: GEDOC, EUREKA</p>	<p>domande gestite entro 30 gg / n. domande pervenute</p>	<p>100,00 %</p>	<p>227/227</p>	<p>100%</p>	<p>100% </p>
---	---	-----------------	----------------	-------------	---

Obiettivo operativo Ob.op. 4.3 3A2 - Sistematizzazione gestione amministrativa documenti telematici in ingresso relativi all'attività metrica come da flusso codificato


Descrizione | Mantenere aggiornata ed attendibile la banca dati metrica

Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
<p>% (n. documenti telematici gestiti entro 30 gg/n. documenti telematici pervenuti) Soggetti coinvolti: U.O. Prezzi/Protesti/Ambiente/ Supporto Metrologico Fonte del dato: GEDOC, EUREKA</p>	<p>n. documenti telematici gestiti entro 30 gg / n. documenti telematici pervenuti</p>	<p>100,00 %</p>	<p>834/834</p>	<p>100%</p>	<p>100% </p>

PROSPETTIVA UTENTI					
OS 1.1 - Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del sostegno alla competitività delle imprese del territorio					
Obiettivo operativo Ob.op. 1.1 1SG - Agevolare i processi di alternanza scuola-lavoro					
Descrizione Acquisire un ruolo istituzionale nell'ambito degli interventi di alternanza scuola lavoro sul territorio					
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
Approvazione Proposta di Accordo con l'Ufficio scolastico provinciale Valutazione e approvazione di un Accordo con l'Ufficio scolastico provinciale sulla base della proposta degli Uffici Soggetti coinvolti: Segretario Generale Fonte del dato: Documento Accordo	Approvazione Proposta di Accordo con l'Ufficio scolastico provinciale	1,00 N.	1	100%	100%
OS 2.2 - Semplificazione amministrativa ed e-government alla luce della riforma delle Camere di Commercio					
Obiettivo operativo Ob.op.2.2 1SG - Monitoraggio deposito bilancio d'esercizio ai sensi art. 2435 C.C. – Prosecuzione Attività di Vigilanza sull'adempimento di pubblicità.					
Descrizione Monitoraggio deposito bilancio d'esercizio ai sensi art. 2435 C.C. – Prosecuzione Attività di Vigilanza sull'adempimento di pubblicità. Fasi di analisi delle posizioni anagrafiche: 1 – pianificazione modalità di svolgimento dell'indagine entro il 15 aprile 2017; 2 – approvazione elenco società da monitorare entro il 30 luglio 2017					
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. Fasi realizzate/ n. Fasi programmate) Soggetti coinvolti: Segretario Generale Fonte del dato: Prospetto elaborato	n. fasi programmate / n. fasi realizzate	100,00 %	100%	100%	100%
PROSPETTIVA ECONOMICO FINANZIARIA					

OS 4.1 - Avvio del percorso di realizzazione di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Camere di commercio al fine di conseguire gli obiettivi generali di economicità, efficacia dei processi ed efficienza dei servizi


Obiettivo operativo Ob. op. 4.1 1SG - Proposta di articolazione dei servizi da mantenere a Piacenza una volta concluso il processo di accorpamento

Descrizione	L'obiettivo mira a delineare ipotesi di strutturazione dei servizi sul territorio in attuazione della riforma camerale				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
Predisposizione di un documento di proposta agli Organi entro il 31.12.2017 Soggetti coinvolti: Segretario Generale Fonte del dato: documento prodotto	Entro il 31.12.2017	100%	100%	100%	100% 

PROSPETTIVA UTENTI

OS 4.2 - Ampliamento dei livelli di trasparenza e delle misure anticorruptive poste in essere


Obiettivo operativo Ob.op 4.2 1SG - Svolgimento attività e misure di competenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza programmate nel Piano 2017/2019



Descrizione	L'obiettivo mira a dare attuazione ai contenuti del Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza come aggiornato al Piano nazionale anticorruzione 2016 e alla Delibera ANAC n. 1310 del 28.12.2016 in tema di obblighi di trasparenza				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
%(N. attività realizzate nel 2017/n. attività programmate nel PTPC 2017) (n. 78 attività) Soggetti coinvolti: Segretario Generale Fonte del dato : report monitoraggio anticorruzione e trasparenza	N. attività realizzate nel 2017 / n. attività programmate nel PTPC 2017	100,00 %	78/78	100%	100% 




Obiettivo operativo Ob.op 4.2 2SG - Ottenimento punteggio elevato nella piattaforma nazionale sull'attuazione della normativa sulla trasparenza come modificata con Dlvo 97/2016

Descrizione	L'obiettivo mira a confrontare la performance dell'Ente in termini di trasparenza con lo standard nazionale individuato nella piattaforma "Bussola della trasparenza" redatta dal Ministero per la pubblica amministrazione.				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance



Punteggio ottenuto nella verifica degli indicatori previsti nella piattaforma che sia almeno pari a percentuale corrispondente a 70/100 (tenuto conto del numero delle modifiche normative intervenute) (n. 80 indicatori) Soggetti coinvolti: Segretario Generale Fonte del dato: sito internet Bussola della trasparenza	Punteggio ottenuto nella verifica degli indicatori previsti nella piattaforma	=>70,00 %	80/80	100%	100% 
--	---	-----------	-------	------	---

PROSPETTIVA UTENTI					
OS 2.1 - Avvio del percorso di realizzazione della riforma delle Camere di Commercio nell'ambito del ruolo istituzionale di tutela del consumatore e della fede pubblica e di vigilanza sul mercato per favorire la correttezza dei rapporti tra imprese e tra imprese e consumatori					
Obiettivo operativo Ob. op. 2.1 1 DIR - Pianificazione ed organizzazione dell'attività di controllo e di vigilanza del mercato					
Descrizione		L'obiettivo è teso a pianificare ed organizzare, in conformità alla centralità delle funzioni previste dalla riforma, l'attività di vigilanza del mercato nei settori metrici, della sicurezza prodotti e dei magazzini generali, nonché delle attività in convenzione con Unioncamere			
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
Elaborazione piano entro la data prefissata Soggetti coinvolti: Dirigente Area 2 Fonte del dato: Piano	entro il 28.02.2017	Entro 28/02/2017	28.02.2017	100%	100% 
PROSPETTIVA CRESCITA E APPRENDIMENTO					
OS 4.1 - Avvio del percorso di realizzazione di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Camere di commercio al fine di conseguire gli obiettivi generali di economicità, efficacia dei processi ed efficienza dei servizi					
Obiettivo operativo Ob. op. 4.1 2 DIR - Grado di partecipazione dei dipendenti a percorsi formativi/gruppi di lavoro					
Descrizione		Favorire la partecipazione del personale alla formazione al fine di acquisire/trasferire le competenze/conoscenze nell'ambito delle nuove funzioni e attività individuate dal decreto di riforma			
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. dipendenti dell'Area coinvolti in attività formative interne ed esterne/n. totale dipendenti dell'Area) (n. 23 dipp.) Soggetti coinvolti: Dirigente Area 2 Fonte del dato: report U.O. Amministrazione del Personale	n. dipendenti dell'Area coinvolti in attività formative interne ed esterne / n. totale dipendenti dell'Area	>= 20,00 %	14/23	60,87%	100% 
PROSPETTIVA ECONOMICO FINANZIARIA					
OS 4.1 - Avvio del percorso di realizzazione di riforma della Pubblica Amministrazione e delle Camere di commercio al fine di conseguire gli obiettivi generali di economicità, efficacia dei processi ed efficienza dei servizi					

Obiettivo operativo Ob. op. 4.1 1 DIR - Miglioramento del coordinamento operativo tra le strutture in ambito programmatico					
Descrizione		L'obiettivo è teso a migliorare l'integrazione operativa tra le diverse strutture, tenuto conto del percorso di riforma in essere e dei vincoli di natura economico-finanziaria e delle risorse umane disponibili			
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
n. disposizioni operative Soggetti coinvolti: Dirigente Area 2 Fonte del dato: disposizioni diramate anno 2017	n. disposizioni operative	>= 3,00 N.	9	100%	100% 
PROSPETTIVA UTENTI					
OS 4.2 - Ampliamento dei livelli di trasparenza e delle misure anticorruptive poste in essere					
Obiettivo operativo Ob. op. 4.2 1 DIR - Monitoraggio semestrale dell'attuazione delle misure anticorruptive e di trasparenza contenute nel P.T.P.C. per i servizi dell'Area di competenza					
Descrizione		Monitoraggio costante del rispetto delle misure finalizzate ad attenuare/eliminare il rischio di corruzione nell'Area di competenza			
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. misure attuate/n. misure programmate) (n. 43 misure) Soggetti coinvolti: Dirigente Area 2 Fonte del dato: report strutture e PTPC	n. misure attuate / n. misure programmate	100,00 %	43/43	100%	100% 
Obiettivo operativo Ob. op. 4.2 2 DIR - Rispetto misure organizzative "controlli a campione sulle attività di personale che non può ruotare" (det. Dirigente n. 5/2015) come da scheda predisposta					
Descrizione		L'obiettivo mira a ridurre/eliminare il rischio di corruzione attraverso l'attuazione di misure alternative alla rotazione			
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (n. sottoprocessi contenuti nella scheda che hanno rispettato le misure organizzative/n. sottoprocessi contenuti nella scheda) (n. 8 sottoprocessi) Soggetti coinvolti: Dirigente Area 2 Fonte del dato: schede strutture	n. sottoprocessi contenuti nella scheda che hanno rispettato le misure organizzative / n. sottoprocessi contenuti nella scheda	>= 90,00 %	8/8	100%	100% 
PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI					

OS 4.3 - Adozione strumenti gestionali di semplificazione dei processi interni

Obiettivo operativo Ob. op. 4.3 1 DIR - Mantenimento della funzionalità degli uffici dell'Area attraverso l'adozione di soluzioni gestionali/organizzative

Descrizione	L'obiettivo è teso a mantenere la funzionalità delle strutture dell'Area attraverso l'adozione di soluzioni gestionali/organizzative				
Indicatore	Algoritmo	Target 2017	Risultato	% indicatore	% performance
% (grado di raggiungimento obiettivo 4.2 2A2/grado di raggiungimento programmato obiettivo 4.2 2A2) Soggetti coinvolti: Dirigente Area 2 Fonte del dato: monitoraggio periodico ob.op. 4.2 2A2	grado di raggiungimento obiettivo 4.2 2A2 / grado di raggiungimento programmato obiettivo 4.2 2A2	100,00 %	100%	100%	100% 