

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA PIACENZA

Monitoraggio dei tempi effettivi dei servizi e dei procedimenti camerali

Dal 1.1.2016 al 31.03.2016

N. totale servizi Ente: 65

N. servizi monitorati: 52

N. totale Procedimenti Ente : 61

N. procedimenti coincidenti con servizi: 44

restanti procedimenti: 14 di cui 4 comuni a tutti gli uffici

N procedimenti monitorati: 44

UO Affari Generali e URP

Servizio Erogato	Indicatore	Livelli standard previsti nella Carta dei Servizi (i giorni si intendono lavorativi quando inferiore a 30)	Termini previsti da disposizioni di legge, regolamento o di altra natura provvedimentale	Tempi effettivi dal 01/01/2016 al 31/03/2016		
				N° servizi con standard	N° servizi conclusione oltre il termine	% di servizi realizzati nei termini
Accesso agli atti amministrativi	Dal ricevimento della domanda	30 giorni	30 giorni	1 istanza presentata il 12/02/2016 non ancora evasa per la presenza di contro interessati, alcuni dei quali con modifiche residenze, irreperibili, ecc.	1	0
Ricezione reclami	Dal ricevimento de reclamo o suggerimento	5 giorni	5 giorni	0	0	0
Premiazione Fedeltà al lavoro e progresso economico	Dalla scadenza prevista dal Bando	90 giorni	90 giorni	0	0	0
Gestione supporto Organi Istituzionali	Pubblicazione sul sito camerale	14 0 gg - Consiglio, 40 gg - Giunta, 3 gg - Determinazioni presidenziali d'urgenza	Non previsti	4*	0	100%
* Il numero dei giorni medi dipende dal fatto che la pubblicazione all'albo camerale viene effettuata dopo l'approvazione del verbale che avviene nella seduta successiva sia la Giunta che per il Consiglio						
Accesso Civico	Dalla presentazione della domanda	30 giorni	30 giorni	0	0	0
Totale	N° totale servizi erogati con standard: 5		N° standard rispettati: 4		Percentuale standard rispettati: 80%	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (che non corrispondono ai servizi contenuti nella carta): 0

Settore Anagrafe Economica e Certificazione

Servizio Erogato					
	Indicatori	Livelli standard previsti nella Carta dei Servizi (i giorni si intendono lavorativi quando inferiore a 30)	Termini previsti da disposizioni di legge, regolamento o di altra natura provvedimentale	N° di servizi erogati (documenti relativi ai singoli servizi si trovano nel fascicolo dell'ufficio)	Tempi effettivi dal 01/01/2016 al 31/03/2016 e nei successivi trimestri
Iscrizione/deposito atti e fatti nel Registro delle Imprese con modalità telematica e informatica	Da ricevimento della domanda	3 giorni	5 giorni	Pr. n° 5905	1,5 giorni
Rilascio Certificazioni e Visure	Dalla presentazione della richiesta	Immediato	Immediato	1° trimestre, n° 1.720	Immediato
Rilascio atti bilanci ed elenchi	Dalla presentazione della richiesta	2 giorni	5 giorni	1° trimestre n°99	2 giorni
Bollatura e vidimazione libri sociali registri e formulari	Dal deposito	4 giorni	5 giorni	Prot. n°725	3 giorni
Rilascio dispositivi di firma digitale Ready Card	Dalla presentazione della richiesta	7 giorni	Entro 30 gg dalla richiesta di appuntamento	292	4 giorni
Rilascio dispositivi di firma digitale Post Card	Dalla presentazione della richiesta	7 giorni (modifica Giunta 30/03/2016)	10 giorni	235	4 giorni
Accertamento requisiti attività impiantistica Segnalazione certificata inizio attività	Dalla presentazione della SCIA	60 giorni	60 giorni	16	2.13 giorni
Accertamento requisiti attività di autoriparazione Segnalazione certificata inizio attività	Dalla presentazione della SCIA	15 giorni	60 giorni	12	3.3 giorni
Accertamento requisiti attività di pulizia Segnalazione certificata inizio attività	Dalla presentazione della SCIA	16 giorni	60 giorni	13	2.85 giorni
Accertamento requisiti - attività di disinfezione, derattizzazione e sanificazione	Dalla presentazione della SCIA	60giorni	60 giorni	Nessuna scia nel trimestre	0 giorni

Accertamento requisiti attività di commercio all'ingrosso Segnalazione certificata inizio attività	Dalla presentazione della SCIA	12 giorni	60 giorni	49	1.69 giorni
Accertamento requisiti attività di facchinaggio. Segnalazione certificata di inizio attività	Dalla presentazione della SCIA	60 giorni	60 giorni	1	2 giorni
Esame di idoneità ruolo provinciale conducenti servizi pubblici non di linea	Dalla presentazione della domanda	180 gg	180 gg	Nessuna sessione d'esame nel trimestre	0 giorni
Iscrizione al Ruolo provinciale conducenti servizi pubblici non di linea	Dalla presentazione della domanda	60 giorni dalla presentazione dei documenti dopo il superamento dell'esame	60 giorni dalla presentazione dei documenti dopo il superamento dell'esame	Nessuna iscrizione al Ruolo conducenti nel trimestre	0 giorni
Ruolo dei periti ed esperti: iscrizioni senza esami	Dalla presentazione della domanda	180 giorni	180 giorni	Nessuna iscrizione al Ruolo Periti ed esperti nel trimestre	0 giorni
Accertamento requisiti attività di agenti d'affari in mediazione Segnalazione certificata inizio attività	Dalla presentazione della SCIA	14 giorni	60 giorni	9	2.33 giorni
Agenti d'affari in mediazione: esami per abilitazione attività di mediazione	Dalla presentazione della domanda d'esame	180 giorni	180 giorni	Nessuna sessione d'esame nel trimestre	0 giorni
Accertamento requisiti attività di agenti e rappresentanti di commercio Segnalazione certificata inizio attività	Dalla presentazione della SCIA	16 giorni	60 giorni	39	2.38 giorni
Accertamento requisiti attività di spedizioniere Segnalazione certificata inizio attività	Dalla presentazione della SCIA	60 giorni	60 giorni	Nessuna scia spedizionieri nel trimestre	0 giorni
Agenti d'affari in mediazione: deposito formulari	Dalla presentazione del formulario	5 giorni	180 giorni	5	2.2 giorni
Totale	N° totale di servizi erogati con standard :durante il primo trimestre : 9120	N° standard rispettati: 9120		Percentuali standard rispettati: 100%	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (che non corrispondono ai servizi contenuti nella carta)

Procedimento	Cancellazioni d'ufficio imprese individuali e società di persone DPR 247/2004	Cancellazioni d'ufficio società di capitali in liquidazione art. 2490 Codice Civile	(Procedimento comune a tutti gli uffici) Affidamento di contratto pubblico mediante procedura in economia – affidamento diretto	(Procedimenti comuni a tutti gli uffici) Rimborso diritti di segreteria/Tariffe non dovuti
Atto iniziale (ad istanza di parte o d'ufficio)			DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO	90 gg
Termini previsti da disposizioni di legge, regolamento o di altra natura provvedimento	Entro 15 gg. dall'ordine del Giudice del Registro	Entro 15 gg. dal Provvedimento del Conservatore del Registro delle Imprese	60gg dalla scadenza del termine per presentare preventivo	90 gg
QUANTITA' DAL 1.1.2016 AL 31.03.2016	0	0	0	2
Numero procedimenti conclusi nei termini				2
Numero procedimenti conclusi oltre il termine				0
Percentuale di proc.ti realizzati nei termini di legge				100%

Servizi e Procedimenti

SETTORE INTERNAZIONALIZZAZIONE, PROMOZIONE E STUDI

U.O. PROMOZIONE, STUDI, STATISTICA

<i>Servizio Erogato</i>	Indicatore	Livelli standard previsti nella Carta dei Servizi (i giorni si intendono lavorativi quando inferiore a 30)	Tempi previsti da deposizione di legge, regolamento o di altra natura provvedimentale	Tempi effettivi dal 01/01/2016 al 31/03/2016		% dei servizi realizzati nei termine
				N° di servizi	N° di servizi conclusi nei termini	
Concessione contributi promozionali	Dalla presentazione della domanda	30 giorni	90 giorni fatta salva la mancata calendarizzazione di riunioni di Giunta	0	-	-
Liquidazione di contributi promozionali	Dalla presentazione del rendiconto	30 giorni	90 giorni	20	20	100%
Concessione patrocini	Dalla presentazione della domanda	10 giorni		5	4	80%
Concessione di contributi per specifiche iniziative (bandi per la concessione e di contributi a sportello)	Tempo che intercorre dalla data di presentazione del rendiconto alla liquidazione	30 giorni	Ogni bando regolamenta i termini del procedimento	0	-	-
Totale	N° totale servizi erogati con standard durante il primo trimestre : 25		N°standard rispettati: 24		Percentuali standard rispettati: 96%	

UNITÀ OPERATIVA – SPORTELLO INTERNAZIONALIZZAZIONE

Servizio Erogato	Indicatore	Livelli standard previsti nella Carta dei Servizi (i giorni si intendono lavorativi quando inferiore a 30)	Tempi previsti da deposizione di legge, regolamento o di altra natura provvedimentale	Tempi effettivi dal 01/01/2016 al 31/03/2016	N° di servizi conclusi nei termini	% dei servizi realizzati nei termine
				N° di servizi		
Emissioni carnet ATA	Dalla presentazione della domanda	5 giorni lavorativi per richieste multiple di carnet, i tempi vanno concordati anticipatamente con lo sportello per l'internazionalizzazione	5 giorni lavorativi per richieste multiple di carnet, i tempi vanno concordati anticipatamente con lo sportello per l'internazionalizzazione	16	16	100%
Rilascio/conferma codice meccanografico	Dalla presentazione della domanda	5 giorni lavorativi per richieste multiple di carnet, i tempi vanno concordati anticipatamente con lo sportello per l'internazionalizzazione	5 giorni lavorativi per richieste multiple di carnet, i tempi vanno concordati anticipatamente con lo sportello per l'internazionalizzazione	12	Tutti i servizi rilasciati a vista	100%
Totale	N° totale servizi erogati con standard durante il primo trimestre : 28		N°standard rispettati: 28		Percentuale standard rispettati: 100%	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (che non corrispondono ai servizi contenuti nella Carta): Rinnovo composizione del Comitato per la promozione dell'imprenditorialità femminile: 0
 Affidamento di contratto pubblico mediante procedura in economia – affidamento diretto: 0

SETTORE CONTABILITA' GENERALE E PERSONALE

Procedimenti amministrativi UO Personale e relazioni sindacali

<i>Procedimento</i>	Atto iniziale (ad istanza di parte o d'ufficio)	Termini previsti da disposizione di legge, regolamento o di altra natura provvedimentoale)	Tempi effettivi dal 01/01/2016 al 31/03/2016			
				N° procedimenti	N° procedimenti conclusi nei termini	% di procedimenti realizzati nei termini
Selezioni pubbliche per assunzione a tempo determinato e indeterminato		Termine indicato nel bando di concorso o di selezione	0	0	-	-
Affidamento di contratto pubblico mediante procedura in economia - affidamento diretto			0	0	-	-

Procedimenti amministrativi UO Bilancio e Programmazione, Contabilità e tributi

Servizio erogato	Indicatore	Livelli standard previsti nella Carta dei servizi (i giorni si intendono lavorativi quando inferiori a 30)	Termini previsti da disposizioni di legge, regolamento o di altra natura provvedimentale	Tempi effettivi dal 01/01/2016 al 31/03/2016			
					N° procedimenti	N° procedimenti conclusi nei termini	% di servizi realizzati nei termini
Diritto annuale sgravio di somme iscritte a ruolo e oggetto di cartelle di pagamento.	Dal ricevimento della domanda	45 giorni	45 giorni	Tempo medio: 22,30 (tutte le 10 istanze sono state evase secondo lo standard	10	10	100%
Rimborso somme erroneamente versate a titolo di diritto annuale	Dal ricevimento della domanda	Dal ricevimento della domanda	45 giorni		1 (2 procedimenti arrivati nel 1° trimestre hanno scadenza nel 2° trimestre)	1	100%
Totale	N° totale servizi erogati con standard (primo trimestre): 11			N° standard rispettati: 11		% standard rispettati: 100%	

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (che non corrispondono ai servizi contenuti nella carta): 0

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SETTORE PROVVEDITORATO ED ATTIVITÀ AUSILIARIE E DI SUPPORTO

Procedimento	Atto iniziale (ad istanza di parte o d'ufficio)	Termini previsti da disposizioni di legge, regolamento o di altra natura provvedimentale	Quantità dal 01/01/2016 al 31/03/2016	N° procedimenti conclusi nei termini	N° procedimenti conclusi oltre il termine	% di proc.ti realizzati nei termini di legge
Affidamento contratto pubblico sotto soglia comunitaria mediante procedura ad evidenza pubblica		In ragione delle prescrizioni di gara	Nessun procedimento nel periodo o nel periodo di riferimento	-	-	-
Affidamento di contratto pubblico mediante procedura in economia – cottimo fiduciario	Determinazione dirigenziale a contrarre	60 gg dalla scadenza del termine per presentare preventivo.	2	2	-	100%
Affidamento di contratto pubblico mediante procedura in economia – affidamento diretto	Determinazione del Dirigente	60 gg dalla scadenza del termine per presentare preventivo.	2	2	-	100%
Affidamento di contratto pubblico tramite ricorso a convenzioni stipulate da Centrali pubbliche di committenza.	Determinazione del Dirigente	Entro il termine previsto dall'accordo quadro o convenzione.	1	1	-	100%
Totale	N° totale servizi erogati con standard (primo trimestre): 5		N° standard rispettati: 5		% standard rispettati: 100%	

SETTORE TUTELA DEL MERCATO E AMBIENTE

Servizio Erogato	Indicatore	Livelli standard previsti nella Carta dei Servizi	Termini previsti da disposizioni di legge, regolamento o di altra natura provvedimentoale	Tempi effettivi dal 01/01/2016 al 31/03/2016			
						N°di servizi	N° di servizi conclusi nei termini
Istanze di cancellazione dei protesti cambiari per pagamento avvenuto entro 12 mesi	Dalla ricezione dell'istanza	20 gg più 5 gg per l'esecuzione del provvedimento	20 gg più 5 gg per l'esecuzione del provvedimento	2.8 giorni	7 (durante il primo trimestre)	7	100%
Istanze di cancellazione dei protesti per riabilitazione	Dalla ricezione dell'istanza	20 gg più 5 gg per l'esecuzione del provvedimento	20 gg più 5 gg per l'esecuzione del provvedimento	10.5 giorni	4 (durante i primo trimestre)	4	100%
Istanze di cancellazione per erroneità o illegittimità	Dalla ricezione dell'istanza	20 gg più 5 gg per l'esecuzione del provvedimento	20 gg più 5 gg per l'esecuzione del provvedimento	Non sono pervenute istanze	-	-	-
Visure protesti	Dalla richiesta	A vista	30 giorni	A vista	A vista		100%
Listino settimanale/quindicinale/mensile dei prezzi agricoli all'ingrosso	Dalla formazione del listino	Pubblicazione entro il giorno successivo alla rilevazione	30 giorni	Si, entro il giorno successivo alla rilevazione (Fonte: sito camerale – sez. prezzi)	6	6	100%
Listino quindicinale dei prodotti petroliferi	Dalla formazione del listino	Pubblicazione entro il giorno successivo alla rilevazione	30 giorni	Si, entro il giorno successivo alla rilevazione (Fonte: sito camerale – sez. prezzi)	6	6	100%
Depositi listino prezzi	Dalla ricezione dell'istanza	10 giorni	30 giorni	-	1	1	100,00%
Preziario opere edili	Pubblicazione	Entro il 31 dicembre do ogni anno	Annuale	Pubblicazione prevista nel 2° semestre del anno	1 (gen 2016)	1	100%-

Carta tachigrafica: primo rilascio e modifica della carta per conducenti, officine, aziende e per controllo (D.M. 23/06/2005, artt. 3 e 9)	Tempo che intercorre dal ricevimento della domanda alla comunicazione della disponibilità della carta c/o ufficio	12 giorni	15 gg lavorativi	5.31 giorni	58 (durante i primo trimestre)	58	100% *
Rinnovo delle carte tachigrafiche per conducenti, officine, aziende e controllo (D.M. 23/05/2005, artt. 3 e 8)	Tempo che intercorre dal ricevimento della domanda alla comunicazione della disponibilità della carta c/o ufficio	12 giorni	15 gg lavorativi	5.62 giorni	100 (durante i primo trimestre)	100	100% *
Sostituzione della carta tachigrafica per furto, smarrimenti o malfunzionamento (D.M. 23/06/2005, artt. 9)	Tempo che intercorre dal ricevimento della domanda alla comunicazione della disponibilità della carta c/o ufficio	5 gg lavorativi	5 gg lavorativi		34 (durante i primo trimestre)	32	94% *
* I tempi effettivi dei servizi di rilascio, rinnovo e sostituzione delle carte tachigrafiche dipendono anche dai tempi di consegna delle carte da parte del fornitore in house Infocamere soc.cons a r.l. .							
Concessione di conformità metrologica	Dalla ricezione della domanda	60 giorni	60 giorni	-	0	-	-
Totale	N° totale servizi erogati con standard: 217			N° standard rispettati: 215		% standard rispettati: 99%	

<i>Servizio Erogato</i>					
	Indicatore	Livelli standard previsti nella Carta dei Servizi	Tempi effettivi dal 01/01/2016 al 31/03/2016	N. servizi	% dei servizi realizzati nei termini
Verifica prima degli strumenti di misura	Dalla ricezione della domanda	30 giorni	-	Nessuna richiesta pervenuta	0%
Iscrizione nel Registro degli Assegnatari dei marchi	Dalla ricezione della domanda	60 giorni	-	Nessuna richiesta pervenuta	0%
Cancellazione dal Registro degli Assegnatari dei marchi	Dalla ricezione della domanda	30 giorni	-	Nessuna richiesta pervenuta	0%
Scia laboratori che eseguono la verifica periodica	Dalla ricezione della domanda	60 giorni	-	Nessuna richiesta pervenuta	0%
Vidimazione del Registro del registro delle operazioni di monitoraggio e riparazione dei cronotachigrafi	Dalla ricezione della domanda	5 giorni	-	Nessuna richiesta pervenuta	0%

U.O REGOLAZIONE DEL MERCATO

Servizio Erogato	Indicatore	Livelli standard previsti nella Carta dei Servizi	Termini previsti da disposizioni di legge, regolamento o di altra natura provvedimentale	Tempi effettivi dal 01/01/2016 al 31/03/2016	N. servizi	% dei servizi realizzati nei termini
Rateizzazione pagamento di ordinanze di ingiunzione	Conclusione della procedura dalla ricezione domanda	20 giorni dalla richiesta	30 giorni	-	Nessuna richiesta pervenuta	
Deposito di marchi e brevetti	Dalla data di ricezione della domanda	In giornata l'attestazione di avvenuto deposito/a vista per pratiche presentate allo sportello	In giornata l'attestazione di avvenuto deposito/a vista per pratiche presentate allo sportello	Tutte le attestazioni sono avvenute in giornata	43	100%
Invio telematico all'U.I.B.M	Dalla data del deposito	5 giorni	10 giorni	Tutti inviati entro 10 giorni dal deposito		100%
Totale	N° totale servizi erogati con standard monitorati : 43		N° standard monitorati rispettati: 43		100% servizi con standard monitorati rispettati:	

Grafica a cura di Selena Narvaez

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI (che non corrispondono ai servizi contenuti nella Carta)

<i>Procedimento</i>	Atto iniziale (ad istanza di parte o d'ufficio)	Termini previsti da disposizioni di legge, regolamento o di altra natura provvedimentoale	Tempi effettivi dal 01/01/2016 al 31/03/2016	Tempi effettivi dal 01/04/2016 al 30/06/2016	% di proc.ti realizzati nei termini di legge
			N° servizi	N° servizi	
Esito negativo verifica periodica		30 giorni dalla data di accertamento	8		100%
Cancellazione dal registro assegnatari		30 giorni	-	-	-
Esito negativo verifica prima di strumenti di misura (su presentazione domanda o accertamento d'ufficio)		30 giorni	-	-	-
(Procedimento comune a tutti gli uffici) Affidamento di contratto pubblico mediante procedura in economia – affidamento diretto		60giorni dalla scadenza del termine per presentare preventivo	-	-	-
(Procedimenti comuni a tutti gli uffici) Rimborso diritti di segreteria/Tariffe non dovute		90 giorni	4		100%
Totale	N° totale servizi erogati con standard: 12		N° standard monitorati rispettati:		% standard rispettati: 100%