

FACE



CAMERA DI COMMERCIO
- PIACENZA -

- 8 GIU. 2012

PROT. N° 000 9999
CAT. 5 CL. 5-6

V DIR
Rag

CONTRATTO

Tra

"INFOCAMERE Società Consortile di Informatica della Camere di Commercio per Azioni" in persona del Direttore Generale Dr. Valerio Zappalà, con sede in Roma, P.zza Sallustio 21, codice fiscale e partita I.V.A 02313821007, denominata anche "InfoCamere"

e

la Camera di Commercio di PIACENZA, in persona del Vice Segretario Generale e Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, con sede in Piazza Cavalli,35, codice fiscale 00276970332, nel seguito per brevità denominata "Camera"

premessso

- che InfoCamere è la società consortile delle Camere di Commercio di cui è socia la Camera ed ha tra i propri compiti statutari anche quello di provvedere, avvalendosi del proprio apparato informatico, per conto delle Camere di Commercio, allo svolgimento di attività di gestione ed elaborazione dati nonché di fornitura di prodotti e servizi anche informatici;
- che l'articolo 3 del regolamento consortile prevede che InfoCamere provveda a predisporre e gestire le procedure informatiche occorrenti, tra l'altro, per la gestione della contabilità e amministrazione del personale delle Camere di Commercio;
- che InfoCamere ha predisposto, per gli scopi di cui alla premessa precedente, un servizio avente le caratteristiche di cui all'allegato A, che comprende l'utilizzo delle procedure informatiche denominate SIPERT;
- che al fine di meglio individuare le modalità esecutive del servizio in termini attuativi del precitato articolo 3 del regolamento consortile le Parti hanno ritenuto di procedere alla stipula del presente atto;

tutto ciò premesso le Parti come sopra specificate convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1) Valore delle premesse e degli allegati

Le Parti si danno reciprocamente atto che le premesse e gli allegati A e B al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale e si intendono interamente richiamati, con forza di patto, nel presente articolo.

Art. 2) Oggetto

InfoCamere si impegna a rendere alla Camera che accetta il servizio di outsourcing relativo all'elaborazione degli stipendi del personale camerale e dei compensi assimilati al reddito da lavoro dipendente, comprensivo della predisposizione dei modelli e dei tabulati necessari per gli adempimenti contributivi e fiscali, meglio descritto nell'allegato A al presente contratto e secondo le modalità ed i termini ivi previsti.

La Camera prende atto ed accetta che il servizio sarà reso utilizzando le procedure informatiche denominate SIPERT che permettono di consultare in qualsiasi momento i dati trattati.

Sono espressamente esclusi dall'oggetto del presente contratto tutti gli adempimenti di cui all'art. 1 della legge 11 gennaio 1979, n. 12.

InfoCamere si impegna, ove l'esecuzione di taluno di tali adempimenti risulti necessario per la corretta esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, ad affidarli esclusivamente a professionisti abilitati in base alla legge. Il costo per le prestazioni dei predetti professionisti verrà sostenuto esclusivamente da InfoCamere.

Art. 3) Trattamento dei dati

InfoCamere si obbliga a non diffondere notizie ed informazioni trattate nell'erogazione del servizio relative a persone fisiche, giuridiche, enti o associazioni ed in generale al rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali - D.L.vo n.196/2003. A tal fine le Parti si danno reciprocamente atto che la Camera, quale Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare Infocamere Responsabile del trattamento. Infocamere dovrà rispettare le misure prescritte dal citato decreto sotto il profilo della sicurezza, quale responsabile delle banche dati gestite per conto della camera. La CCIAA si riserva di comunicare le specifiche misure di sicurezza che adotterà entro il termine prescritto. Le Parti si danno reciprocamente atto che InfoCamere nello svolgimento del servizio si avvarrà della collaborazione di terzi professionalmente qualificati i quali tratteranno i dati in qualità di Incaricati e come tali nominati da Infocamere sotto la diretta autorità e sorveglianza della medesima Società in qualità di responsabile.

Art. 4) Obblighi della Camera

Al fine di rendere possibile la prestazione del servizio la Camera si obbliga a:

1. far pervenire i dati per le elaborazioni mensili, meglio precisati in allegato A, entro 6 (sei) giorni lavorativi prima della consegna degli elaborati del mese di competenza;
2. comunicare l'eventuale esigenza di elaborazioni "una tantum", di cui all'allegato A, entro il giorno 1 (uno) del mese di competenza;
3. far pervenire i dati per l'elaborazione della tredicesima mensilità entro il primo dicembre dell'anno di competenza;
4. concordare per iscritto con InfoCamere all'atto della sottoscrizione del presente accordo le modalità di trasmissione dei dati che movimentano l'elaborazione mensile scelta tra le alternative indicate in allegato A;
5. concordare per iscritto con InfoCamere all'atto della sottoscrizione del presente accordo la modalità di fornitura degli stampati scelta tra le alternative indicate in allegato A;

6. concordare per iscritto con InfoCamere all'atto della sottoscrizione del presente accordo la modalità di fornitura dei file di dati scelta tra le alternative indicate in allegato A.

Art. 5) Obblighi di InfoCamere

Nell'esecuzione del servizio di cui al precedente articolo 1 InfoCamere si impegna a:

1. far pervenire alla Camera tutti gli elaborati necessari con le modalità che saranno concordate per iscritto tra le Parti scelte tra le alternative indicate in allegato A e nei termini di cui al medesimo allegato A;
2. produrre i file di stampa delle elaborazioni mensili definitive, complete di tutti i tabulati relativi ai versamenti mensili contributivi ed erariali entro 6 giorni lavorativi dall'arrivo dei dati;
3. produrre i file di stampa definitivi per l'elaborazione della tredicesima entro il 10 dicembre;

La Camera prende espressamente atto che qualunque ritardo nella comunicazione dei dati da parte della Camera stessa rispetto ai termini di cui al precedente articolo 4 e/o all'allegato A comporterà un analogo ritardo rispetto ai termini di consegna/produzione di cui ai punti precedenti.

InfoCamere si rende disponibile a storicizzare annualmente il risultato di particolari estrazioni di dati su CD-ROM dietro pagamento da parte della Camera dei costi di impianto ed elaborazione per un importo che sarà concordato tra le Parti.

InfoCamere si rende disponibile a trasferire il risultato di operazioni di stampa su archivi locali per un importo che sarà concordato tra le Parti.

InfoCamere si impegna a provvedere alla manutenzione dei programmi software in funzione delle variazioni normative e contrattuali intervenute nel corso della durata del presente accordo. Di tali variazioni della procedura informatica la Camera riceverà la relativa documentazione ed InfoCamere provvederà ad organizzare ogni anno sessioni di formazione per l'utilizzo delle nuove funzionalità.

La società Infocamere assume la responsabilità della puntuale applicazione delle disposizioni legislative e delle norme contrattuali che regolano le materie oggetto del servizio.

Art. 6) Durata

InfoCamere si impegna a rendere il servizio dal primo gennaio 2012 sino al 31 dicembre 2012.

Il presente contratto è rinnovabile a ciascuna scadenza unicamente con atto scritto della Camera, anche a mezzo lettera a.r., da cui risulti la volontà di procedere a detto rinnovo.

Art. 7) Corrispettivi e modalità di pagamento

Per l'esecuzione del servizio la Camera corrisponderà ad InfoCamere i corrispettivi indicati nella Sezione 2 dell'allegato B al presente accordo i cui importi sono da intendersi non comprensivi di IVA.

InfoCamere provvederà ad emettere le relative fatture con cadenza trimestrale e calcolerà l'importo di ciascuna di esse sulla base degli importi indicati in allegato B. La Camera si impegna a pagare gli importi delle fatture entro 30 giorni dalla data delle stesse.

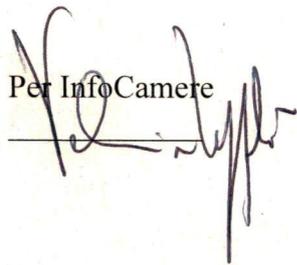
La Camera prende atto ed accetta che tutti i costi relativi all'invio di materiale tramite corriere espresso nonché il costo dei supporti magnetici inviati alla Camera saranno dalla stessa rimborsati.

Art. 8) Controversie

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti è competente il foro di Piacenza.

Data, _____

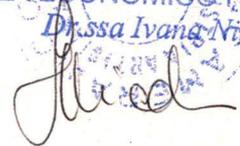
Per Info Camere



Per la Camera



IL DIRIGENTE
AREA ECONOMICA E FINANZIARIA
D.ssa Ivana Nicolini



ALLEGATO A

Descrizione del servizio

Il servizio comprende l'elaborazione mensile delle buste paga, nonché la predisposizione dei modelli e dei tabulati necessari ai fini degli adempimenti contributivi e fiscali, l'emissione dei CUD relativi ai redditi da lavoro dipendente ed ai redditi assimilati, dei modelli 770, la comunicazione dei dati per le certificazioni relative al lavoro dipendente, ai redditi assimilati e la produzione dei files di stampa per le dichiarazioni DMA, DM10 GLA ed EMENS. La comunicazione dei dati relativi ai redditi assimilati dovranno pervenire alla Camera almeno 7 giorni prima della fine del mese cui si riferisce il pagamento purchè siano rispettati i termini per l'invio di cui all'art.4 del contratto.

Mensilmente verranno emessi tutti i tabulati prodotti dalla procedura di valorizzazione e quadratura del prodotto InfoCamere SIPERT(Sottosistema On-Line Amministrazione Personale), le distinte dei versamenti mensili all'INPS e all'INPDAP, la denuncia mensile INPDAP ed EMENS, i tabulati riepilogativi dei compensi corrisposti, con evidenziati gli oneri a carico del dipendente ed a carico della Camera, la distinta dei versamenti IRPEF, prodotto un supporto magnetico in standard SETIF per l'Istituto Cassiere per il pagamento dei stipendi.

Il modello di pagamento unificato F24 dovrà essere trasmesso entro il giorno 5 di ogni mese per consentire alla Camera il tempestivo rispetto dell'obbligo di invio telematico prescritto dall'art.37,comma 49, del DL N.223/06 convertito con modificazioni nella legge n.248/06

Annualmente verranno prodotti i modelli C.U.D , la denuncia annuale (magnetica) INAIL (Denuncia nominativa assicurati e Autoliquidazione premi INAIL), INPDAP (gestione CPDEL), il mod. 770, la stampa del bilancio di previsione del personale e le statistiche richieste dalla Ragioneria di Stato (Conto Annuale).

Inoltre si eseguiranno le elaborazioni necessarie in caso di cessazione di rapporto di lavoro con la liquidazione del T.F.R.e con la produzione del CUD a fronte di esplicita richiesta degli interessati.

In qualsiasi momento la Camera potrà consultare dalle proprie stazioni di lavoro collegate con l'elaboratore centrale di InfoCamere i dati contenuti negli archivi della procedura SIPERT, i quali continueranno a risiedere presso il CED di InfoCamere di Padova.

Opzionalmente verrà data la possibilità di storicizzare annualmente il risultato di particolari estrazioni di dati su CD Rom previo pagamento dei costi di impianto ed elaborazione Infocamere da concordare.

In qualsiasi momento la Camera potrà richiedere per proprio conto l'elaborazione delle stampe riepilogative e delle statistiche già disponibili nella procedura SIPERT.

La Camera verrà informata delle novità' apportate alla procedura ed alle modalità di calcolo degli stipendi con la relativa documentazione.

Modalità di scambio dei dati e degli elaborati

La modalità di trasmissione dei dati che movimentano l'elaborazione mensile: presenze, motivazioni delle assenze, straordinari, missioni, assunzioni, cambi di dati anagrafici o di inquadramento dei dipendenti, avverrà:

- tramite E-mail di documenti o file di dati.

Si concorderà ad inizio del servizio la modalità per la fornitura degli stampati e dei file, che avverrà nei seguenti modi:

- via E-mail agli indirizzi concordati per tutti i dati variabili del mese;
- invio tramite E-mail come allegati di tutte le stampe di riepilogo e controllo.

Per garantire la massima affidabilità e sicurezza viene assegnata a ciascun cliente una casella di posta elettronica a valore legale (Legal-mail) per trasmettere e ricevere i dati.

CONDIZIONI DI ACCESSO ai servizi InfoCamere

servizio Sistema Gestione Amministrazione del Personale - Sipert

componente Modulo Retributivo

condizioni valide dal 01/01/2012 al 31/12/2012 versione 1

*I campi delle Sezioni contrassegnati da * (asterisco) sono stati modificati o aggiunti nell'ultima versione*

sezione 1 Utilizzo Sistema

PDC: S-1SIPE

descrizione	tipologia	prezzo	codice articolo
Canone modulo retributivo (dipendenti)	canone	€ 3,50/dipend/mese	S-1SIPERETRD
Canone modulo retributivo (redditi assimilati)	canone	€ 3,50/dipend/mese	S-1SIPERETRA
Matricole non elaborate (dipendenti)	a consumo	€ 0,20/dipend/mese	S-1SIPENONELABD
Matricole non elaborate (redditi assimilati)	a consumo	€ 0,20/dipend/mese	S-1SIPENONELABA

note di sezione La tariffa del "Canone modulo retributivo" (sia dipendenti sia redditi assimilati) è valida fino a 14 elaborazioni annuali; ad ogni elaborazione aggiuntiva si applica una tariffa pari al canone mensile.

sezione 2 Servizio di outsourcing

PDC: S-1SIPE

descrizione	tipologia	prezzo	codice articolo
Canone modulo retributivo (dipendenti)	canone	€ 3,50/dipend/mese	S-1SIPERETRD
Canone modulo retributivo (redditi assimilati)	canone	€ 3,50/dipend/mese	S-1SIPERETRA
Cedolini mensili dipendenti e Co.Co.Co. (dipendenti)	a consumo	€ 13,50/dipend/mese	S-1SIPECEDD
Cedolini mensili dipendenti e Co.Co.Co. (redditi assimilati)	a consumo	€ 13,50/dipend/mese	S-1SIPECEDA
T.F.R. (dipendenti)	a consumo	€ 50,00/conteggio	S-1SIPETFRD
Gettoni, borsisti, tirocinanti e altri redditi assimilati	a consumo	€ 5,50/dipend/mese	S-1SIPEASSI
Tariffa oltre le 14 retribuzioni	una tantum	€ 5,00/dipend/elab	S-1SIPEUNAT-UT
Servizio di spedizione (secondo tariffa applicata)	a preventivo		S-1SIPESPED-UT
Posizioni non continuativamente elaborate (redditi assimilati)	a consumo	€ 12,00/posiz/anno	S-1SIPEANNOA

note di sezione La tariffa relativa a "Canone modulo retributivo (dipendenti e redditi assimilati)", "Cedolini mensili dipendenti e Co.Co.Co. (dipendenti e redditi assimilati)", "Gettoni, borsisti, tirocinanti e altri redditi assimilati" è valida fino a 14 elaborazioni annuali.