



Orologeria Industriale – Sistemi integrati controllo – Terminali per la gestione delle presenze e controllo accessi con badge magnetico – Affrancatrici postali – Bilance – Macchine contasoldi – Contamonete – Apparecchiature per il trattamento del denaro.
 43126 PARMA - Via F.S.Nitti, 2
 Tel. 0521/941211 r.a. Fax 0521/941215
 R.I. di Parma – C.F. – P.IVA 00594270340 – C.C.I.A.A. n. 139679
 Cap. Soc. € 100.000,00
 E-mail: info@minocarpnini.it

CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA "FULL SERVICE"			
Tra la MINO CARPANINI s.r.l.			
RAGIONE SOCIALE (in seguito denominato Cliente)		PARTITA IVA E/O COD. FISC.	
CAMERA COMMERCIO			
CAP.	CITTA	VIA E NUMERO CIVICO	
	PIACENZA		
NOMINATIVO E POSIZIONE DI CHI SOTTOSCRIVE IL CONTRATTO		INDIRIZZO FATTURAZIONE (Compilare solo se diverso dal precedente)	CAP.
CITTA'	VIA E NUMERO CIVICO	IL PRESENTE CONTRATTO DECORRE	
		01/01/2012 al 31/12/2012	

Si conviene quanto segue:

1 - Oggetto del contratto: La Mino Carpanini, alle condizioni retro riportate, si obbliga a fornire al CLIENTE, che accetta, il servizio di assistenza tecnica delle apparecchiature elencate qui di seguito ed in eventuali allegati sottoscritti dalle parti e costituenti parte integrante al presente contratto secondo la formula e le condizioni indicate a piè di pagina e a tergo.

Descrizione Apparecchio	N. Matricola	Q.tà	Canone annuo
HARDWARE/SOFTWARE			€ 580,00 + IVA
IL CONTRATTO E' COMPRENSIVO DELL'ASSISTENZA TELEFONICA DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 12,30 (lunedì/venerdì)			

Totale canone annuo € 580,00 + IVA

Pagamento: bonifico bancario 60 gg. d.f. f.m.

DATA _____

_____ Timbro e firma del Cliente

Il CLIENTE dichiara di aver preso visione delle clausole tutte e delle retro estese condizioni di vendita e di approvare espressamente ai sensi ed agli effetti degli art. 1341/1342 C.C. le clausole di cui ai punti 2 (Durata del contratto), 3 (Modalità di assistenza), 4 (Disponibilità del servizio di assistenza e tempi di intervento), 5 (Accessibilità alle apparecchiature e supporto operativo del Cliente), 6 (Modifiche e spostamenti delle apparecchiature), 7 (Canoni di assistenza), 8 (Fatturazione e pagamento), 9 (Oneri fiscali), 10 (Responsabilità), 11 (Rescissione del contratto), 12 (Disposizioni generali), 13 (Corrispondenza), 14 (Foro competente).

_____ Firma

_____ Timbro e firma del Cliente

2) Durata del contratto

Il presente contratto è valido dalla data di sottoscrizione dei contraenti e diventa efficace dalla decorrenza indicata a pag. 1.

3) Modalità di assistenza

Il servizio di assistenza COMPRENDE una o più delle seguenti voci:

a) Assistenza correttiva

Interventi su chiamata del CLIENTE per riparazione e/o sostituzione di parti rotte in seguito a normale uso delle apparecchiature.

b) Parti di ricambio

Verranno fornite su base di scambio con quelle sostituite che diverranno proprietà della M.C.

Nel servizio di assistenza verrà posta cura per ridurre al minimo il periodo di inattività delle apparecchiature. Il servizio di assistenza fornito con il presente contratto NON COMPRENDE:

- l'intervento, la riparazione di guasti, o il maggior tempo di riparazione determinati dalla indisponibilità di locali adatti, forniti di tutti gli impianti secondo le specifiche emanate dal Costruttore dell'apparecchiatura compresa fra l'altro la mancata fornitura, o il mancato funzionamento, di adeguati impianti di alimentazione di energia elettrica, o di condizionamento d'aria o di controllo del grado di umidità;
- l'intervento, la riparazione di guasti o il maggior tempo di riparazione determinato dall'uso di apparecchiature per scopi diversi da quelli per cui furono progettate;
- la riparazione di guasti, la sostituzione di parti, causate dall'uso di prodotti ausiliari quali supporti magnetici, inchiostri o cartacei non conformi alle specifiche tecniche della Casa costruttrice delle apparecchiature o da queste non approvati;
- l'intervento, la riparazione di guasti o l'aumento del tempo di riparazione causati da:

- cause accidentali (urti, ecc.)
 - calamità, compresi, fra l'altro, incendi, inondazioni, acqua, vento, fulmini, guerre, insurrezioni o sommosse
 - spostamenti delle apparecchiature dalla loro collocazione originaria
 - negligenza, cattivo uso, sabotaggio o qualsiasi evento doloso
 - collegamenti (cioè la connessione meccanica, elettrica o elettronica) delle apparecchiature oggetto del presente contratto, con altre non soggette a manutenzione da parte della M.C.
 - tutte le apparecchiature collegate, ma non comprese nel presente contratto.
- l'ispezione, l'intervento, la riparazione di guasti o il maggiore tempo di riparazione causati da deterioramento delle apparecchiature conseguente a manomissioni o riparazioni o tentativo di riparazione effettuato dal personale non autorizzato dalla M.C.
- la pulizia giornaliera delle parti che necessitano. La verniciatura o il miglioramento estetico degli apparati;
- la fornitura di prodotti ausiliari o accessori quali ad esempio supporti magnetici inchiostri o cartacei, materiali di consumo tipo: batterie, punte di lettura e l'intervento per la sostituzione;
- i servizi connessi allo spostamento delle apparecchiature o l'aggiunta o rimozione di accessori, unità, meccanismi o altri dispositivi;
- gli interventi su richiesta del cliente che risultano non motivati;
- i maggiori tempi di intervento dovuti ad attese non operative per mancata accessibilità degli apparati o mancato supporto operativo del cliente.

Le forniture e/o prestazioni NON COMPRESSE saranno fatturate con modalità da stabilirsi al momento della richiesta da parte del CLIENTE, in caso di non definizione in tale sede si utilizzeranno le tariffe ANIE per la mano d'opera ed il listino di M.C. in vigore alla data.

4) Disponibilità del servizio di assistenza e tempi di intervento

Il CLIENTE ha diritto ad avvalersi del servizio di assistenza del "periodo base di disponibilità" che consiste in 8 ore giornaliere per cinque giorni la settimana dal lunedì al venerdì escluse le festività infrasettimanali.

Il tempo di intervento viene conteggiato dalla mattina lavorativa successiva alla chiamata ed è garantito entro 8 ore lavorative, salvo casi di forza maggiore o quanto previsto al successivo punto 10.

5) Accessibilità alle apparecchiature e supporto operativo del cliente

Il personale della M.C. avrà pieno e libero accesso, fra le 8,00 e le 18,00 di ciascun giorno ferialmente, alle apparecchiature che saranno tempestivamente e gratuitamente messe a disposizione dal CLIENTE per periodi necessari alla esecuzione del servizio di assistenza. Il CLIENTE metterà inoltre, a disposizione durante l'espletamento del servizio di assistenza secondo le richieste del personale della M.C. lo spazio sufficiente per la conservazione di parti di ricambio e attrezzi per l'esecuzione dei lavori di assistenza, i mezzi tecnici necessari al lavoro in condizioni di sicurezza presso gli apparati di assistenza, (impalcature, scale, ecc.), gli operatori necessari a consentire ai tecnici della M.C. di intervenire su apparecchiature del CLIENTE connesse con quelle in assistenza (alimentazioni elettriche, altri elaboratori, ecc.).

6) Modifiche e spostamenti delle apparecchiature

Eventuali modifiche nelle caratteristiche delle apparecchiature, unità di meccanismo collegato o dispositivi, se approvate dalla M.C. potranno originare variazioni del canone mensile di assistenza secondo il listino M.C. in vigore al momento. Eventuale spostamento delle apparecchiature, se approvato da M.C., potrà originare variazione del canone mensile in funzione della diversa distanza dai centri di assistenza M.C. o di diverse difficoltà operative.

7) Canoni di assistenza

I canoni di assistenza decorrono dalla data come sopra indicato.

8) Fatturazione e pagamento

I canoni di assistenza saranno fatturati anticipatamente e per il periodo indicato nella prima pagina del presente contratto. Le fatture dovranno essere pagate dal CLIENTE con la modalità indicata nella prima pagina del presente contratto. Sui ritardi di pagamento resta automaticamente concordato che saranno addebitati gli interessi nella misura del prime rate in vigore a quel momento più 3 punti. Resta, comunque, fermo ogni altro diritto della M.C., ivi compreso quello al risarcimento del maggior danno conseguente al ritardo.

9) Oneri fiscali

Qualsiasi tassa, imposta od onere comunque gravante sul presente contratto, sui corrispettivi o sulle prestazioni in esso previste, ad eccezione delle imposte dovute per legge dalla M.C. sarà a carico del CLIENTE.

10) Responsabilità

La M.C. non assume alcuna altra obbligazione e non presta alcun altra garanzia oltre a quelle espressamente previste nel presente contratto.

In ogni caso è esclusa la responsabilità della M.C. per danni di qualsiasi genere ed a qualsiasi titolo, ivi compresi i danni derivati da:

- . uso o mancato uso delle apparecchiature da parte del CLIENTE o di terzi
- . impossibilità di M.C. di prestare il servizio di assistenza per causa di forza maggiore come ad esempio scioperi, inondazioni, incendi ecc.
- . impossibilità di M.C. a prestare il servizio di assistenza per mancato o ritardato ricevimento di pezzi di ricambio da parte delle Case costruttrici.

11) Recessione del contratto

Il presente contratto potrà essere rescisso con pieno diritto dalla M.C. senza bisogno di altre formalità giudiziarie e senza necessità di messa in mora in caso di mancato o ritardato pagamento o in caso di mancata esecuzione anche di una sola clausola delle condizioni generali o particolari e senza che l'offerta di pagare o il pagamento o l'esecuzione ulteriore, possono togliere alla M.C. il diritto di esigere la rescissione anticipata.

12) Disposizioni generali

Il cliente garantisce di essere proprietario delle apparecchiature elencate nel presente contratto o comunque di essere autorizzato dal proprietario a stipulare il Contratto per il servizio di assistenza. Il presente contratto annulla e sostituisce qualsiasi precedente contratto di assistenza intervenuto fra le parti relativamente alle apparecchiature elencate e costituisce integrale manifestazione di tutti gli accordi eventualmente intervenuti tra la M.C. e il CLIENTE in ordine allo stesso oggetto. Qualsiasi modificazione al presente contratto dovrà risultare da atto validamente sottoscritto dai rappresentanti qualificati delle parti.

13) Corrispondenza

Tutta la corrispondenza e la documentazione relativa al presente contratto dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo: Mino Carpanini s.r.l. – Via F.S. Nitti, 2 – 43126 PARMA.

14) Foro competente

Per qualsiasi controversia il Foro competente è esclusivamente quello di Parma.