

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO  
STAGE PER LAUREATO**  
Convenzione tra Università Cattolica del Sacro Cuore e CAMERA DI  
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PIACENZA  
Stipulata in data 10/07/2012

Nominativo del tirocinante DI NARDO GRAZIA MARTINA, cod.fiscale DNRGZM83D41F158B, nato a Messina (ME) il 01/04/1983.

Matricola 3101230, Laureato  
Facoltà Facoltà di Giurisprudenza  
Corso di laurea Scienze Giuridiche  
Data termine degli studi 18/04/2012

Società ospitante CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PIACENZA - Cod.Fiscale 00276970332

Indirizzo: PIAZZA CAVALLI 35 - Città PIACENZA - 29100 (PC)  
Telefono 0523 3861 - Fax 0523 334367

Sede operativa del tirocinio piacenza  
Indirizzo: PIAZZA CAVALLI 35 - Città PIACENZA - 29121 (PC)  
Telefono 0523-6861 - Fax 0523-334367

Durata del tirocinio:  
dal 27/08/2012 al 24/02/2013  
(Indicare se il tirocinante è portatore di handicap: N)

Tutor universitario Moramarco Vito, Presidente CUML  
Tutor aziendale QUADRELLI LORENZA, Responsabile Settore Anagrafe e Certificazione

Polizze assicurative a carico del soggetto promotore  
Infortunati sul lavoro 006348744/04 INAIL  
Responsabilità civile 100/00405369 INA Assitalia SPA

#### Sicurezza

Gli obblighi contenuti nel D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in relazione ai rischi connessi all'attività della struttura ospitante sono attribuiti all'ente ospitante stesso, anche in tema di idoneità e sorveglianza sanitaria e di disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.

Obiettivi e modalità del tirocinio: 1 acquisire conoscenza sui processi di: gestione fase transitoria iscrizione nel Registro imprese/ Rea dei soggetti già inclusi nei ruoli camerali, soppressi dalla direttiva servizi (Dlgs 59/2010): agenti d'affari in mediazione e agenti rappresentanti di commercio (in totale circa 1.900 posizioni). Si tratta di un'attività che si interfaccia con l'utenza in modalità telematica attraverso l'istruttoria delle pratiche ricevute dal Registro Imprese attraverso il sistema informatico. Sono inoltre richieste verifiche sulla posizione giuridico-amministrativa delle imprese.|||||||2 acquisire conoscenza e pratica per il rilascio e l'utilizzo di dispositivi di firma digitale nell'ottica di incrementarne continuamente la diffusione. Per tale attività è previsto un'abilitazione rilasciata dopo un breve periodo di addestramento e affiancamento interno. Il processo prevede il contatto diretto con l'utente che richiede il dispositivo oppure con il commercialista che funge da tramite.|||||||3 avvio dei procedimenti di cancellazione d'ufficio dal registro imprese ai sensi del dpr 247/2004 o art. 2490 c.c. il processo comprende diverse fasi consequenziali, dalla verifica dei presupposti, alla pubblicazione all'albo virtuale, fino all'iscrizione della cancellazione dei singoli soggetti a seguito del decreto del giudice del registro. Ciò comporta l'esame delle posizioni delle imprese individuali e società per cui si ritiene possano ricorrere i presupposti per procedere alla loro cancellazione ||||||||2 nell'ambito del settore lo stagista potrà essere formato con affiancamento al personale camerale in merito ad altri compiti che ineriscono, comunque, l'attività propria del registro imprese o di quelle connesse delle attività regolamentate (acquisizione bilanci d'esercizio e finali di liquidazione, PEC Società, procedure telematiche di competenza)|||

#### Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa programmi, prodotti od altre informazioni (ivi compresi i dati personali il cui trattamento dovrà effettuarsi ai sensi del D. Lgs. 196/2003) relativi all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti dell'azienda e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio svolta da consegnare al Servizio Stage e Placement dell'Università Cattolica.

Firma per accettazione del tirocinante \_\_\_\_\_

Firma per l'Università Cattolica \_\_\_\_\_

Firma per la società \_\_\_\_\_

N.B. Il progetto formativo e di orientamento si riferisce ad una convenzione Quadro stipulata tra Università Cattolica del Sacro Cuore e Società Capogruppo o Associazione imprenditoriale sindacale, la società ospitante dichiara di conoscere la convenzione e si impegna a rispettarla.

Firma della società ospitante \_\_\_\_\_  
(legale rappresentante/dirigente autorizzato)