

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEI SERVIZI CONSORTILI

"InfoCamere"

DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto si intende per:

- **"Condizioni Generali di Contratto"**: le previsioni di seguito riportate consistenti la disciplina contrattuale tra le parti per la prestazione dei servizi richiesti;
- **"Contratto"**: denominato anche *Contratto di Prestazione dei Servizi Consortili* indica l'insieme della **Richiesta di attivazione dei Servizi Consortili** sottoscritta dalla **Camera** ed accettata da **InfoCamere**, di cui le **Condizioni Generali di Contratto** e gli **Allegati** costituiscono parte integrante e sostanziale;
- **"Richiesta di attivazione dei servizi consortili"**: proposta che viene inoltrata ad **InfoCamere** dalla **Camera** per la conclusione del **Contratto** ed in cui sono indicati i Servizi Consortili di cui si richiede la prestazione;
- **"InfoCamere"**: la InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, di cui sono soci le Camere di Commercio e che presta in favore delle stesse, in base alle previsioni del **Contratto**, i **Servizi Consortili** definiti negli **Allegati** ed indicati nell'apposita richiesta di attivazione;
- **"Camera"**: la Camera di Commercio, socia di **InfoCamere**, che ha richiesto la prestazione dei **Servizi Consortili**;
- **"Regolamento Consortile"**: il regolamento disciplinante le modalità di espletamento dei compiti oggetto dello scopo sociale di **InfoCamere** deliberato dall'Assemblea della stessa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 27 dello Statuto Sociale;
- **"Servizi Consortili"**: sono i servizi, di seguito dettagliatamente definiti e descritti negli **Allegati** al presente contratto, prestati da **InfoCamere**, con esclusione di quelli previsti dall'art. 2 del **Regolamento Consortile** denominati "servizi essenziali";
- **"Servizi Informatici Standardizzati"**: i servizi consortili definiti nell'art. 3 del **Regolamento Consortile** predisposti e gestiti da **InfoCamere** per conto dei soci che ne abbiano fatta apposita richiesta e consistenti in procedure informatiche occorrenti:
 - a) per l'iscrizione ai registri, albi, ruoli e repertori tenuti o gestiti dalla **Camera** e per la gestione e consultazione dei relativi archivi;
 - b) per la gestione della contabilità e del personale della **Camera**;
 - c) per la comunicazione, prescritta da leggi e/o regolamenti, di dati di pertinenza della **Camera** ad Amministrazioni od Enti pubblici;
- **"Servizi a richiesta"**: i servizi consortili definiti nell'art. 5 del **Regolamento Consortile** predisposti e gestiti da **InfoCamere** per conto dei soci che ne abbiano fatta apposita richiesta e consistenti in quei servizi informatici ulteriori rispetto a quelli previsti dagli articoli 2 e 3 del **Regolamento Consortile** nonché relativi alla realizzazione del Sistema informativo inter camerale di cui all'art. 4 dello stesso **Regolamento Consortile**. Rientrano altresì nei **Servizi a richiesta** l'acquisto, la locazione o il leasing di apparecchi hardware e di componenti software, nonché la manutenzione delle apparecchiature ed impianti informatici;

- **"Allegato/i"**: le schede ed i documenti che descrivono in maniera analitica l'oggetto e le condizioni per la prestazione di ciascun servizio fornito da **InfoCamere** e richiesto dalla **Camera**;
- **"Servizi di rete"**: servizi relativi alla manutenzione, monitoraggio ed eventuale gestione dei collegamenti informatici presenti presso la **Camera**;
- **"Servizi di consulenza"**: comprendono lo studio, la progettazione e la risoluzione di problemi informatici, in base alle attuali conoscenze tecnologiche ed ai criteri economici ritenuti più confacenti alle esigenze manifestate dalla **Camera**, sia in termini di strutture hardware sia di programmi software o procedure da realizzare;
- **"Servizi di formazione"**: attività formative da svolgersi presso la **Camera** e/o presso **InfoCamere** rivolte al personale camerale per l'utilizzo di apparecchiature hardware, programmi o procedure informatiche rientranti, se previsti negli appositi **Allegati**, nei servizi attivati con la relativa richiesta;
- **"Procedure informatiche"**: processi a carattere informatico che prevedono l'interazione tra i sistemi della **Camera** e quelli di **InfoCamere** al fine di realizzare dei flussi di dati anche gestibili direttamente dalla **Camera** ed integrati attraverso vari software usufruibili attraverso la rete Intranet camerale ovvero direttamente su protocolli di comunicazione World Wide Web o attraverso l'infrastruttura di rete del sistema camerale;
- **"Servizi Chiavi in Mano (C.I.M.)"**: attività espletate direttamente da **InfoCamere** che non richiedono impegni diretti della **Camera** per il loro compimento. Tali servizi prevedono l'esecuzione della prestazione entro un periodo di tempo determinato e richiedono l'esecuzione da parte di **InfoCamere** di tutte le operazioni necessarie al loro compimento;
- **"Software"**: programmi per elaboratore costituiti da sequenze di istruzioni codificate secondo un determinato linguaggio che permettono all'elaboratore di eseguire dei cicli completi di operazioni, sviluppati o messi a disposizione da **InfoCamere** alla **Camera** e relativi ai servizi o alle procedure richieste.

SEZIONE I

OGGETTO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

1.1 Oggetto

Oggetto del presente contratto è la prestazione in favore della **Camera** da parte di **InfoCamere** dei **Servizi Consortili** secondo le condizioni descritte negli articoli successivi e con modalità tecnico-operative, tempi, orari e livelli di servizio indicati in ciascun **Allegato** relativo al singolo servizio.

1.2. Esclusioni

Sono esclusi dal presente contratto i "servizi essenziali" di cui all'articolo 2 del **Regolamento Consortile** la cui prestazione ed i relativi costi sono disciplinati dai meccanismi consortili.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEI SERVIZI CONSORTILI

"InfoCamere"

E' altresì escluso il servizio di manutenzione hardware per il quale è prevista la stipulazione di apposito contratto.

1.3. Conclusione del contratto.

Le presenti **Condizioni Generali di contratto**, gli **Allegati** relativi a ciascun servizio e la **Richiesta di attivazione dei Servizi Consortili** costituiscono la disciplina dei rapporti tra le parti e sono messi a disposizione della **Camera** mediante l'inserimento dei relativi documenti in formato elettronico nella rete Intranet del sistema camerale.

La **Camera** provvede a compilare, sottoscrivendola negli appositi spazi, la **Richiesta di attivazione dei Servizi Consortili**, indicando altresì quelli di cui chiede l'attivazione. **InfoCamere**, entro dieci giorni dalla data di ricezione della **Richiesta di attivazione dei Servizi Consortili**, provvede a comunicare alla **Camera** l'accettazione della richiesta ed il termine entro il quale il/i servizio/i verrà/verranno attivato/i. Alla ricezione di detta comunicazione da parte della **Camera** il **Contratto** si considera concluso.

Qualora la **Camera** richieda variazioni nella formulazione degli **Allegati**, quelli eventualmente modificati dovranno essere sottoscritti per accettazione da entrambe le parti e costituiranno parte integrante del **Contratto**.

La **Camera** potrà richiedere, compilando la **Richiesta di attivazione dei Servizi Consortili**, l'attivazione di ulteriori servizi rispetto a quelli già in essere ovvero di nuovi originariamente non disponibili. La prestazione di detti servizi sarà regolata da quanto previsto nel **Contratto** e dai singoli **Allegati** ad essi riferiti.

Nei casi previsti dal comma precedente si applicano le previsioni di cui al comma 2 del presente articolo.

1.4. Modifiche dei Servizi Consortili

InfoCamere potrà modificare, dandone motivata comunicazione alla **Camera**, i **Servizi Consortili** oggetto del presente **Contratto** con variazione dei corrispondenti **Allegati**, a fronte di sviluppi gestionali, procedurali o tecnologici.

Le modifiche potranno essere effettuate, con le stesse modalità, anche a fronte di eventuali direttive o norme relative ai servizi stessi nel caso in cui siano regolati da apposita normativa emanata dai competenti organi.

SEZIONE II

ESECUZIONE DEL CONTRATTO

2.1. Personale utilizzato ed obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

InfoCamere utilizzerà, per lo svolgimento dei **Servizi Consortili**, tecnici qualificati con adeguata competenza professionale. Apposita assistenza sui singoli servizi forniti sarà garantita attraverso l'operato di "consulenti clienti camerale".

2.2 Accesso alle macchine

Qualora uno o più **Servizi Consortili** richiedano l'intervento diretto del personale **InfoCamere** sulle apparecchiature installate presso la **Camera**, il personale tecnico che deve svolgere il servizio avrà pieno e libero accesso alle suddette apparecchiature che saranno tempestivamente e gratuitamente messe a disposizione dalla **Camera** per i periodi necessari all'esecuzione del servizio stesso.

La prestazione dei servizi citati al comma precedente da parte del personale di **InfoCamere** è subordinata all'adozione da

parte della **Camera** di tutte le misure di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro previste dalle norme di legge in materia, nonché di tutte le cautele che si rendessero opportune per la sicurezza sul lavoro di dipendenti e consulenti **InfoCamere**.

La **Camera** dovrà segnalare, se ne è a conoscenza, ad **InfoCamere** l'eventuale utilizzo delle apparecchiature in condizioni ambientali tali da presentare un possibile rischio per l'incolumità del personale di **InfoCamere** o dei suoi consulenti.

2.3. Tempi di esecuzione

InfoCamere si impegna a fornire i **Servizi Consortili** attivati nei tempi e con le scadenze previste dai singoli **Allegati**.

2.4. Clausola di riservatezza e trattamento dei dati

InfoCamere, qualora richiesto dalla natura dei **Servizi Consortili** attivati, si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza in merito alle informazioni ed ai dati ricevuti ai sensi del presente **Contratto**, nonché a garantire la corrispondenza delle informazioni e dei dati detenuti con quelli comunicati dalla **Camera**, rimanendo responsabile, a tale proposito, anche del comportamento del personale dipendente e non dipendente del quale si avvalga per lo svolgimento dei servizi stessi.

La **Camera** si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza in merito alla documentazione tecnica inviata da **InfoCamere** e da questa indicata come riservata, e pertanto, a non divulgare, copiare o cedere a terzi la documentazione stessa.

Con particolare riferimento alla legge 31 dicembre 1996, n. 675, **InfoCamere** si obbliga, qualora il servizio prestato lo richieda, a non diffondere notizie od informazioni trattate nell'erogazione dei **Servizi Consortili** e relative a persone fisiche, giuridiche, enti od associazioni. A tal fine, inoltre, le parti concordano che la **Camera**, qualora non abbia già provveduto precedentemente, quale Titolare dei trattamenti svolti nell'esecuzione del servizio, nomina con apposito atto, separato ma contestuale alla **Richiesta di attivazione dei Servizi Consortili**, **InfoCamere** Responsabile dei suddetti trattamenti e che quest'ultima opererà secondo le procedure e le istruzioni contenute nelle nomine già in essere o integrate, ove necessario, in base alle caratteristiche del servizio attivato.

SEZIONE III

CORRISPETTIVI E PENALI

3.1. Corrispettivi Dovuti

I corrispettivi dovuti dalla **Camera** ad **InfoCamere** per la prestazione dei **Servizi Consortili** sono determinati per ciascun servizio attivato nel relativo **Allegato** e calcolati in base al costo dello stesso anche in forza di quanto previsto dall'articolo 11 del **Regolamento Consortile**.

I corrispettivi verranno fatturati da **InfoCamere** secondo le scadenze stabilite dai singoli **Allegati**, ed il pagamento, se non diversamente previsto, verrà effettuato dalla **Camera** a mezzo bonifico bancario entro quarantacinque giorni dalla data della relativa fattura.

3.2. Penali

InfoCamere si impegna ad eseguire i **Servizi Consortili** secondo i tempi stabiliti nei singoli **Allegati**.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DEI SERVIZI CONSORTILI

"InfoCamere"

In caso di mancato rispetto da parte di **InfoCamere** dei tempi di svolgimento dei servizi così come definiti al primo comma, la stessa sarà obbligata a corrispondere alla **Camera** gli importi determinati a titolo di penale qualora prevista da ciascun **Allegato**.

La **Camera**, per il pagamento delle penali di cui al comma precedente, potrà trattenere i relativi importi dalle somme dovute alla successiva scadenza a titolo di corrispettivo ad **InfoCamere**, ovvero richiedere a quest'ultima, a compensazione dell'obbligo di corresponsione dell'importo dovuto a titolo di penale, l'estensione, senza pagamento di alcun corrispettivo, della durata del servizio per un periodo corrispondente a quello su cui è calcolata la penale.

3.3 Revisione periodica dei corrispettivi

I contributi dovuti ai sensi del precedente art. 3.1. sono periodicamente soggetti a revisione secondo quanto stabilito dall'art. 8 del **Regolamento Consortile**.

SEZIONE IV DURATA

4.1. Durata

Ferma restando l'efficacia delle **Condizioni Generali di Contratto**, la durata della prestazione dei servizi attivati è determinata nei singoli **Allegati** ad essi relativi.

SEZIONE V SOGGETTI TERZI E PERSONALE

5.1. Soggetti terzi

InfoCamere è autorizzata dalla **Camera** ad avvalersi, al fine della migliore prestazione dei **Servizi Consortili**, della collaborazione di soggetti terzi particolarmente qualificati.

InfoCamere provvederà di volta in volta, in relazione all'attivazione di ciascun singolo servizio, a comunicare i nominativi dei soggetti terzi interessati che, ai fini della legge 31 dicembre 1996, n. 675, saranno Incaricati dell'eventuale trattamento dei dati.

5.2. Personale

InfoCamere, salvo quanto previsto dall'articolo precedente, si impegna ad espletare l'attività oggetto del **Contratto** mediante proprio personale dipendente verso cui si obbliga all'integrale osservanza degli obblighi derivanti dai CCNL di categoria anche qualora receda dalle associazioni stipulanti.

InfoCamere si impegna all'osservanza degli obblighi derivanti da leggi e regolamenti in materia di lavoro, ivi compresi gli obblighi assicurativi, previdenziali, anche se derivanti da norme entrate in vigore nel corso del rapporto con la **Camera**.

La **Camera**, in caso di violazione da parte di **InfoCamere** degli obblighi di cui sopra accertata da parte dell'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere ogni pagamento fino a che l'Ispettorato del Lavoro abbia dichiarato che **InfoCamere** si è posta in regola. In tal caso **InfoCamere** non potrà vantare alcun diritto per tale ritardato pagamento.

SEZIONE VI RESPONSABILITA'

6.1 Limitazione di responsabilità

InfoCamere, anche in base alle previsioni dell'art. 14 del **Regolamento Consortile**, fatto salvo i casi di dolo o colpa grave, non assume responsabilità per i danni di qualsiasi natura sofferti dalla **Camera** e/o dagli utenti e/o da terzi, in relazione all'utilizzo dei servizi offerti.

InfoCamere, in particolare, non risponderà di errori e/o ritardi nell'esecuzione dei **Servizi Consortili** attivati ed oggetto del presente contratto, comunque dipendenti da insufficienza, incompletezza, erroneità, inesattezza ovvero tardivo invio delle informazioni fornite ad **InfoCamere** stesso ai sensi del presente **Contratto**.

Fatto salvo il pagamento delle penali ove previste negli **Allegati**, l'importo del risarcimento alternativamente dovuto da **InfoCamere** è limitato all'ammontare annuale dei corrispettivi a carico della **Camera** per ogni servizio per cui si è verificato l'inadempimento.

6.2. Identificativi ed accessi al sistema

Nei casi in cui i **Servizi Consortili** attivati prevedano l'accesso da parte della **Camera** o di terzi al sistema informativo camerale, ovvero ad apparecchiature collegate in rete sulle quali risiedono i software applicativi o i dati da trattare, il suddetto accesso ai servizi, è consentito mediante un codice di identificazione (User-id) ed una parola chiave (Password). La **Camera** è informata del fatto che la conoscenza di entrambe, da parte di terzi, consentirebbe a questi ultimi l'utilizzo del servizio in suo nome ed onere.

La **Camera** è, pertanto, tenuta, anche per il proprio personale, a conservare i codici identificativi e le password assegnate con la massima riservatezza e con la massima diligenza. La **Camera** dovrà altresì informare i terzi che accedono ai servizi attraverso la propria rete degli obblighi previsti dal presente articolo.

InfoCamere non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante dalla mancata osservanza da parte della **Camera** di quanto sopra.

La **Camera** dovrà comunicare ad **InfoCamere** per iscritto e non oltre un'ora dall'avvenuta conoscenza l'eventuale furto, smarrimento o perdita dei codici identificativi e/o delle password assegnate. In tali casi, comunque, la **Camera** si impegna altresì a modificare la password nel più breve tempo possibile.

SEZIONE VII CONDIZIONI PARTICOLARI RELATIVE AI SINGOLI SERVIZI

7.1. Servizi informatici standardizzati

InfoCamere garantisce che le procedure informatiche attivate per la realizzazione dei servizi di cui in rubrica sono conformi alle disposizioni normative e regolamentari stabilite dai competenti organi.

La **Camera**, da parte sua, si impegna a segnalare tempestivamente le eventuali modifiche che si rendano necessarie in seguito ad eventuali interpretazioni e/o evoluzioni della prassi nelle materie oggetto dei servizi stessi, ed a collaborare con **InfoCamere** per la loro realizzazione.

7.2. Servizi di Rete

In caso di attivazione di **Servizi Consortili** che prevedano la trasmissione di dati o la messa a disposizione di particolari

applicazioni informatiche attraverso reti di comunicazione, le parti prendono atto che, se non diversamente previsto nei relativi **Allegati**, essi verranno attuati tramite l'infrastruttura di rete di telecomunicazioni del sistema camerale attualmente esistente.

In ogni caso, la **Camera** si impegna, al fine di non mettere a rischio la sicurezza della rete, a non abilitare, se non previo accordo con **InfoCamere**, le sue stazioni di lavoro in rete ad accessi tramite altri soggetti.

7.3. Servizi di formazione e consulenza

Qualora i singoli **Allegati** non prevedano lo svolgimento di attività di formazione e/o consulenza relativamente a qualcuno dei **Servizi Consortili** offerti, la **Camera** avrà facoltà di richiedere tale attività che sarà preventivata e regolata in base ad appositi contratti di volta in volta concordati.

7.4. Software

Fatte salve eventuali normative specifiche, in tutti i casi in cui i **Servizi Consortili** prevedano lo sviluppo e/o messa a disposizione di software da parte di **InfoCamere** alla **Camera** i suddetti software sono concessi da **InfoCamere** in licenza d'uso per un periodo di tempo corrispondente a quello della durata del servizio, conservandone **InfoCamere** i diritti di proprietà.

La **Camera** avrà facoltà di installare ed utilizzare i suddetti software in conformità a quanto previsto negli **Allegati** ed in base alle modalità e secondo i termini ivi descritti per usufruire dei servizi attivati.

La **Camera** non potrà, salvo quanto consentito dalla legge vigente ed eventualmente dai relativi **Allegati**, copiare, decompilare, disassemblare, modificare, dare in locazione, in leasing, dare in prestito, distribuire, trasmettere in rete il **Software** concesso in uso da **InfoCamere** o ricavare da esso entità separate.

Il **Software**, inoltre, viene concesso in uso da **InfoCamere**, nello stato in cui si trova e quest'ultima garantisce che lo stesso esplicherà tutte le funzionalità descritte nei relativi **Allegati** e nell'eventuale documentazione tecnica, se utilizzato in conformità al relativo manuale di utilizzo, per un periodo di 90 giorni dalla data di rilascio. In tale periodo **InfoCamere** si impegna ad intervenire per la soluzione di malfunzioni che non siano dovute ad incidente, uso inidoneo o non conforme alle istruzioni impartite o erronea applicazione del **Software** licenziato.

Il presente **Contratto** varrà altresì quale impegno della **Camera** a non esportare il **Software** concesso in licenza d'uso se non in conformità con la normativa italiana sulla materia.

InfoCamere non risponde dei danni diretti o indiretti comunque subiti dalla **Camera** o da terzi in dipendenza del non corretto uso dei **Software** o dell'inserimento di dati errati.

7.5. Servizi Chiavi in mano (C.I.M.)

Per i **Servizi Consortili** che prevedono l'esecuzione della prestazione entro una scadenza determinata, le parti concordano che il collaudo del servizio o del prodotto fornito con la stessa si intenderà positivamente effettuato in caso di mancata contestazione da parte della **Camera** entro i 15 giorni successivi al rilascio.

SEZIONE VIII

DISPOSIZIONI GENERALI E CLAUSOLA ARBITRALE

8.1. Risoluzione e Recesso

InfoCamere, in deroga a quanto previsto dall'art. 1467 del codice civile e dall'art. 4.1. delle presenti **Condizioni Generali di Contratto**, espressamente si riserva il diritto di risolvere, con preavviso di almeno 30 giorni, il **Contratto** per intero o per singoli **Servizi Consortili**, ovvero, tramite preventiva comunicazione, di sospendere o interrompere l'esecuzione degli stessi, anche solo parzialmente, in qualsiasi momento, senza penalità né responsabilità per **InfoCamere** stessa, a seguito di modificazioni normative e/o regolamentari o comunque emanate dagli organi competenti che rendano per essa economicamente sfavorevole la prestazione dei servizi alle condizioni originariamente pattuite e previste nei relativi **Allegati**.

Nel caso in cui l'eccessiva onerosità derivi da cause diverse da quelle indicate al comma precedente, le Parti potranno agire in base alle previsioni di cui agli artt. 1467 e seguenti del codice civile.

InfoCamere potrà variare le presenti **Condizioni Generali di Contratto** comunicando le stesse alla **Camera** mediante la pubblicazione del nuovo articolato sulla rete Intranet del Sistema Camerale. In tali casi la **Camera** avrà facoltà di recedere dal **Contratto** entro trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione delle nuove disposizioni.

E' comunque in facoltà della **Camera** recedere, con apposita comunicazione da inviarsi almeno 6 mesi prima, dal **Contratto** ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 1671 del codice civile.

8.2. Certificazione di qualità

InfoCamere espressamente dichiara che tutti i **Servizi Consortili** messi a disposizione della **Camera** ai sensi del presente **Contratto** sono certificati ISO9001.

8.3. Disposizioni generali

Tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento del rapporto contrattuale dovranno essere effettuate presso le sedi delle parti indicate nella **Richiesta di attivazione dei Servizi Consortili**.

8.4. Clausola Arbitrale

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, applicazione e validità del presente **Contratto**, sarà deferita ad un Collegio Arbitrale composto da tre membri dei quali uno nominato dalla parte attrice, uno dalla parte convenuta ed il terzo, con funzioni di Presidente, dai primi due arbitri. In difetto di accordo, la nomina di terzo arbitro competerà al Presidente del Consiglio di Stato che provvederà, altresì, alla nomina dell'arbitro di parte eventualmente non nominato.

Il Collegio avrà sede in Roma e deciderà secondo diritto seguendo le norme del codice di procedura civile.

Per presa visione

DATA

FIRMA

"InfoCamere"
